



**REGULAMENT
PRIVIND
ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A
STUDEΝTIILOR**

2011

PREAMBUL

Universitatea *Spiru Haret*, înființată și funcționând legal, din anul 1991, în structura Fundației *România de Mâine* – instituție social-umanistă de cultură, știință și învățământ, autonomă, cu caracter nonprofit – este, potrivit legii, o instituție de învățământ superior liberă, deschisă, care are autonomie universitară și economico-financiară, având drept fundament proprietatea privată, garantată de Constituție.

Definită de *Legea nr. 443 din 5 iulie 2002* ca persoană juridică de drept privat și de utilitate publică, parte a sistemului național de învățământ, Universitatea *Spiru Haret* este instituție de învățământ superior acreditată.

CAPITOLUL I ADMITEREA

Art. 1. Admiterea în anul I de studii la Universitatea *Spiru Haret* se realizează pe domenii de licență, pe baza *Metodologiei* proprii privind cadrul general de organizare și desfășurare a admiterii în ciclul de studii universitare de licență, aprobată de Senatul Universității *Spiru Haret*, cu respectarea prevederilor legislației în vigoare.

Domeniile de studii sunt definite prin cunoștințe și competențe generale și de specialitate și cuprind una sau mai multe specializări universitare. Specializările/programele de studii concretizează oferta educațională a instituțiilor de învățământ superior, fiind modalități de a dobândi cunoștințele și competențele definitorii pentru un domeniu de studii.

Pot candida la admiterea în ciclul de studii universitare de licență absolvenții de liceu cu diplomă de bacalaureat sau diplomă echivalentă cu aceasta.

Candidații cetățeni ai țărilor din Uniunea Europeană, din Spațiul Economic European, ai Confederației Elvețiene și ai altor state vor fi admisi pe baza reglementărilor legale în vigoare la data admiterii.

Art. 2. Înscrierile pentru admitere se fac, de regulă, la facultățile organizatoare de programe de studii/specializări. Candidații trebuie să depună un dosar de înscriere. Dosarul se poate depune în următoarele locații (la alegerea candidaților): secretariatele facultăților, la sediul central al Universității și în alte spații ale Universității unde este organizat serviciul de secretariat.

Dosarul de înscriere trebuie să conțină următoarele acte:

- **diploma de bacalaureat**, în original. În cazul în care candidatul(a) este student(ă) și la altă facultate, iar diploma de bacalaureat se află la facultatea respectivă, depune o copie legalizată a acesteia, însorită de o adeverință, în care se menționează facultatea pe care o urmează și anul de studiu, precum și faptul că la dosarul acelei facultăți se află diploma de bacalaureat în original. Absolvenții promoției curente prezintă în dosar, până la eliberarea diplomei de bacalaureat, **adeverințe de absolvire cu examen de bacalaureat**, în original

sau copie legalizată, candidații declarați admiși urmând să depună diploma în original până cel mai târziu la data începerii cursurilor:

- **foaie matricolă**, în xerocopie;
- **certificatul de naștere**, în xerocopie;
- **certificatul de căsătorie** (dacă este cazul), în xerocopie;
- **buletinul sau cartea de identitate**, cu CNP (pentru cetățenii străini – pașaport), în xerocopie;
- **adeverință medicală**;
- **trei fotografii color**, mărimea $\frac{3}{4}$.

Art. 3. Admiterea se organizează în perioada **iulie–septembrie**. Programul, modul de organizare și alte informații privind admiterea sunt aduse la cunoștința celor interesați de către conducerea Universității și a facultăților prin pliante, prin presa centrală și locală, prin posturile de Televiziune și Radio *România de Maine*, prin revista *Opinia Națională*, prin Internet, prin afișare la fiecare facultate și în spațiile Universității.

Art. 4. Admiterea în anul I se face, în principal, pe baza **diplomei de bacalaureat**, a **fișei-chestionar** și a unui **interviu**. În fișa-chestionar, completată de candidat, se consemnează date personale, informații despre preferințe și performanțe școlare, motivațiile care stau la baza deciziei de a opta pentru o anumită specializare/program de studii etc.

În funcție de particularitățile unor specializări/programe de studii, facultățile pot include, în structura admiterii și **teste de cunoștințe**, **teste de limbă**, **teste de aptitudini și vocaționale**, **probe practice** etc. Admiterea la specializarea Arhitectură se va face pe baza unei metodologii proprii, aprobată de Senatul Universității.

Art. 5. Absolvenții cu diplomă de licență sau diplomă echivalentă **pot urma a doua specializare**, în condițiile legii. Decanatul poate echivala examenele promovate la prima specializare absolvită, dacă programele analitice ale disciplinelor respective corespund planului de învățământ al specializării.

Art. 6. Studenții pot urma **concomitent două specializări/programe de studii**, dacă îndeplinește condițiile de admitere cerute și achită taxa de școlarizare stabilită pentru cele două specializări/programe de studii.

Art. 7. Absolvenții cu diplomă de absolvire a învățământului superior de scurtă durată (colegii universitare, institute pedagogice de 3 ani) pot continua, cu aprobarea Decanului Facultății, studiile în ciclul universitar de licență, în cadrul profilului studiat inițial sau apropiat. Ei pot fi înscrisi în anul II dacă prin echivalarea unor examene cumulează minimum 30 de credite, cu susținerea examenelor de diferență și plata taxei corespunzătoare, stabilită de Consiliul de administrație. Cererile se depun la secretariatele fiecărei facultăți împreună cu o copie legalizată după foaia matricolă/suplimentul la diplomă pentru realizarea referatului de diferență și a aprobării de către Decan.

Art. 8. Înmatricularea studenților în anul I se face pe baza deciziei Rectorului Universității, în conformitate cu rezultatele sesiunilor de admitere.

CAPITOLUL II

ÎNSCRIEREA ÎN ANII DE STUDIU

Art. 9. Înscrierea studentului(ei) în anul I se face la cererea acestuia(acesteia), în maximum 10 zile de la data la care a fost declarat(ă) admis(ă), dacă are dosarul complet, a achitat integral sau prima rată a taxei de școlarizare, a completat și semnat fișa de înscriere, contractul de școlarizare și contractul anual de studii. Fiecare student(ă) este înscris(ă) în Registrul Matricol, sub număr unic, valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare în cadrul programului de studii respectiv.

Art. 10. Pe baza înscrierii în anul I de studiu, decanatul eliberează fiecărui student(e) un **carnet de student(ă)**, care se vizează anual și servește ca act de identitate la intrarea în Universitate, prezentarea la examene și colocvii, pentru a avea acces la biblioteci, cluburi, baze sportive și la diferite activități, unde se cere să se facă dovada calității de student(ă), precum și la solicitarea altor facilități.

În situația în care studentul(a) pierde carnetul, se eliberează duplicat, după anunțarea în presă a pierderii documentului respectiv și achitarea taxei stabilite de Consiliul de administrație. În caz de transfer, retragere sau scoatere din evidență, carnetul de student(ă) se depune la secretariatul facultății la care studentul(a) respectiv(ă) a fost înscris(ă); fără aceasta nu se pot elibera actele personale din dosar.

Art. 11. Înscrierea studentului(ei) în anul al II-lea și următorii se face pe baza rezultatelor școlare din anul universitar precedent. Pentru a fi înscris, studentul(a) este obligat(ă) să completeze și să semneze contractul anual de studii și fișa de înscriere, în care se consemnează și numărul chitanței cu care a achitat taxa anuală de școlarizare stabilită sau prima rată a acesteia. **Contractul anual de studii și fișa de înscriere, completate la fiecare început de an universitar, constituie dovada că studentul(a) a luat la cunoștință de Regulamentul privind activitatea profesională a studenților** și că s-a angajat să-l respecte. Înscrierea se face până la începerea anului universitar.

Art. 12. Studentul(a) care are dreptul să se înscrie în anul universitar de studii următor, dar nu depune cerere de retragere sau de întrerupere motivată a studiilor, este scos (scoasă) din evidență, începând cu anul universitar următor.

Art. 13. În cazul **disciplinelor optionale** și al celor **facultative**, opțiunea studenților se exprimă **în scris**, cu o lună înaintea încheierii semestrului al II-lea al anului universitar precedent. Studenții anului I fac această opțiune în primele două săptămâni de la începerea anului universitar.

Art. 14. Taxa de școlarizare se stabilește anual în consonanță cu Metodologia aprobată de Senatul Universitar și se achită fie integral, la începutul anului universitar, fie în trei rate. Ratele a II-a și a III-a se achită până la începerea sesiunilor de examene (iarnă și vară). Studentul(a) care nu achită ratele nu poate participa la sesiunea de examene respectivă. Întârzierea în achitarea ratelor taxei de școlarizare se penalizează, conform prevederilor *Contractului anual de studii*.

Studentul nu poate participa la procesul de învățământ dacă nu are taxa (sau rata I) plătită până la începerea anului universitar.

Celelalte taxe se stabilesc anual de Consiliul de administrație.

CAPITOLUL III

DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE STUDENȚILOR

Art. 15. În perioada studiilor, studentul(a) are, în această calitate, următoarele **drepturi**:

- a) să utilizeze, conform programului de studii, amfiteatrele, sălile de curs și de seminar, laboratoarele, bibliotecile, bazele sportive, cluburile și celelalte dotări puse la dispoziție de către Universitate;
- b) să participe, în cadrul facultății și al Universității, la cercetarea științifică, inclusiv la unele contracte de cercetare, la activitatea formațiilor artistice și sportive, a cenaclurilor literare etc.;
- c) să fie reprezentat în Consiliul facultății și în Senatul Universității, în condițiile stabilite de *Carta Universitară*;
- d) să locuiască în căminele Fundației *România de Mâine*, în limita locurilor disponibile și în condițiile stabilite prin *Regulamentul de funcționare a căminelor studențești*;
- e) să se bucure de acces gratuit la cluburile studențești proprii, precum și la Complexul sportiv;
- f) să servească masa în cantina proprie, cu subvenționare de 30% de către Fundația *România de Mâine*;
- g) să obțină manualele și cursurile apărute în Editura Fundației *România de Mâine*, cu 30% reducere față de prețul la care se vând în librării;
- h) să acceseze biblioteca virtuală a Universității;
- i) să comunice direct, prin INTERNET, cu titularii disciplinelor de studiu și să primească informațiile și orientările solicitate;
- j) să urmeze, concomitent, două specializări/programe de studii, dacă este declarat admis la fiecare dintre ele și achită taxele de școlarizare aferente;
- k) studenții pot beneficia de **burse de merit**, care se acordă, anual, de către Fundația *România de Mâine*, potrivit *Regulamentului privind acordarea burselor studențești*, în limita fondurilor alocate;
- l) să beneficieze de protecție, în timpul activității profesionale, în spațiul universitar;

m) să solicite ori de câte ori este necesar cadrelor didactice, atât la orele de curs, la seminar, cât și la lucrările practice, clarificarea problematicii ce necesită un grad sporit de aplicabilitate practică;

n) studentul(a) beneficiază de credite transferabile la și de la alte facultăți din țară și străinătate, în condițiile sistemului european de credite ECTS;

o) studenții de la facultățile de profil care practică și sport de performanță au dreptul la reducere de frecvență de 50% și la sesiuni deschise, pe toată durata anului universitar. Decanatul facultății va aproba aceste facilități pe baza cererii scrise a studentului(ei), însotită de o adeverință eliberată de clubul sportiv la care este legitimat sau de federația sportivă națională de specialitate.

Art. 16. Studentul(a) are, în această calitate, următoarele **obligații**:

a) să respecte normele de disciplină și etică universitară, prevederile prezentului **Regulament** și toate dispozițiile care reglementează activitatea în Universitate;

b) să îndeplinească, în bune condiții și la timp, îndatoririle care îi revin, potrivit planurilor de învățământ și programelor analitice ale disciplinelor de studiu;

c) să respecte ordinea și disciplina în spațiul universitar, precum și în afara acestuia, manifestând respect, politețe și decență în relațiile cu cadrele didactice, cu personalul tehnic și administrativ, cu colegii și cu toate persoanele cu care vine în contact în Universitate și în afara ei;

d) să folosească cu grijă, să întrețină și să păstreze bunurile din dotarea universității/facultății; în caz contrar, studentul(a) sau studenții culpabili de degradarea sau distrugerea acestora vor fi obligați la acoperirea pagubelor cauzate; în situația neidentificării celor vinovați, plata pagubelor se suportă în mod solidar de către toți studenții care au utilizat spațiul de învățământ respectiv și aveau obligația să-l folosească în mod corespunzător;

e) să respecte integral, dacă locuiește în cămin, *Regulamentul de funcționare a căminelor studențești*;

f) să achite taxele școlare în termenele la care s-a obligat prin semnarea *Contractului de școlarizare* și a *Contractului anual de studii*. Nerespectarea acestei obligații atrage după sine imposibilitatea participării la examenele programate, precum și plata unor penalități; în situația în care studentul a susținut examenul fără achitarea taxelor școlare, **examenele respective se anulează de drept**;

g) să folosească în mod civilizat toate dotările existente în sălile de curs și de seminarii, biblioteci, în complexul sportiv, cluburi, discotecă etc.;

h) să respecte normele și regulile de securitate și sănătate instituite de către Senatul Universității Spiru Haret, precum și norme de protecția muncii;

i) să consulte zilnic avizierile (afișate la facultate, centre tehnologice), precum și avizierul virtual (Internet) și să urmărească site-urile facultăților unde este înmatriculat pentru a fi la curent cu informările conducerii facultății din care face parte.

j) în spațiul universitar fumatul este strict interzis.

Art. 17. Încălcarea de către studenți a obligațiilor stabilite prin prezentul Regulament atrage aplicarea următoarelor sancțiuni:

- a) atenționare;
- b) avertisment scris;
- c) exmatriculare din Universitate.

Sancțiunile de la punctele a) și b) sunt de competența Consiliului facultății, iar cea de la punctul c) a Rectorului Universității, la propunerea Consiliului facultății.

CAPITOLUL IV

PROMOVAREA EXAMENELOR ȘI A ANULUI DE STUDIU

Art. 18. La începutul fiecărui an universitar, conducerile facultăților aduc la cunoștința studenților **disciplinele prevăzute în planul de învățământ în anul respectiv de studii, formele de evaluare a cunoștințelor (examen, colocviu, verificare pe parcurs etc.), structura anului universitar, precum și criteriile de promovare pe baza sistemului de credite transferabile.**

Art. 19. Anul universitar este format din două semestre, durata unui semestru fiind de 14 săptămâni, cu excepția semestrelor anilor în care se face practica de specialitate, în funcție de specificul programului de studiu, și a anului terminal, care, având în vedere examenul de licență/diplomă, poate avea o durată mai scurtă, stabilită de consiliile facultăților și aprobată de Senatul Universității (dar nu mai puțin de 10 săptămâni).

Art. 20. În Universitatea *Spiru Haret* se organizează 3 sesiuni de examene: **sesiunea din iarnă, sesiunea din vară și sesiunea din toamnă.** Volumul și nivelul cunoștințelor cerute la examene și colocvii se stabilesc în concordanță cu programa analitică a disciplinei respective.

La solicitarea facultăților, Rectorul Universității poate aproba organizarea unor sesiuni de reexaminare.

Art. 21. Secretariatele facultăților afișează, cu două săptămâni înaintea sesiunilor din iarnă, vară și toamnă, **programarea examenelor**, pe baza propunerilor studenților, avizate de cadrele didactice și aprobată de decanii facultăților. Intervalul între examene trebuie să fie de minimum două zile.

Art. 22. **Examenele și celealte forme de evaluare a cunoștințelor, prevăzute în planul de învățământ al unui an de studiu, se susțin, fără taxă, în sesiunile stabilite pentru anul de studiu respectiv, conform structurii anului universitar.**

Colocviile și verificările pe parcurs se programează în presesiune.

Art. 23. Studenții au dreptul să se prezinte la examen/colocviu numai dacă și-au îndeplinit toate obligațiile profesionale (lucrări practice, proiecte, referate etc.) stabilite prin programa analitică a disciplinei respective și și-au achitat toate obligațiile financiare (taxa de școlarizare, taxa de examen-restanță, cazarea la cămin etc.).

Art. 24. Evaluarea cunoștințelor la disciplinele prevăzute în planul de învățământ se desfășoară sub formă de: test–grilă pe calculator, probă practică, scris și oral. Examinarea orală se face pe baza biletului de examen extras de student(ă) din totalul biletelor întocmite, semnate de examinator și aprobate de șeful departamentului. Rezultatul la examenul oral se comunică studentului(ei) imediat.

În evaluare finală examinarea pe parcurs va avea o pondere cuprinsă între 10% și 40%, începând cu anul I 2010-2011, cu condiția ca studentul să obțină cel puțin nota 5 la evaluarea finală. Procentul de pondere este stabilit de fiecare facultate în parte, cu aprobarea Consiliului facultății.

Pentru toate tipurile de examinare Decanatele afișează tematica și bibliografia, pe discipline și pe semestre, din care vor fi realizate subiectele de examen (grilă, probă practică, scris, oral etc.)

La specializarea Arhitectură, pentru disciplinele vocaționale „Proiectare de Arhitectură”, „Sinteze de Arhitectură”, „Reprezentări în arhitectură”, „Proiect de specialitate”, „Proiect optional”, evaluarea se face pe baza lucrărilor practice elaborate de studenți pe parcursul semestrelor. Acordarea notelor se face după criterii și metodologii specifice, precizate în **Regulamentul de evaluare și promovare la disciplinele „Proiectare de Arhitectură”, „Sinteze de Arhitectură”, „Reprezentări în arhitectură”, „Proiect de specialitate”, „Proiect optional”**, aprobat de Senatul Universității. Creditele alocate pentru fiecare categorie de lucrări practice vor fi prevăzute distinct în planul de învățământ. Proiectele elaborate pe parcursul semestrelor se realizează sub îndrumarea cadrelor didactice. Proiectul de verificare și schițele de schiță sunt lucrări realizate de studenți **în facultate**, fără îndrumare din partea cadrelor didactice, dar **sub supravegherea acestora** într-un interval de timp dat (1-2 zile).

La *Facultatea de Litere* acordarea notelor se face după criterii și metodologii specifice, prezentate în *Ghidul de evaluare a studenților*.

Orice fraudare a examenelor, neefectuarea lucrărilor la termenele prevăzute, precum și copierea sau întocmirea acestora de către alte persoane, se sancționează în conformitate cu dispozițiile art. 17 din prezentul Regulament.

Art. 25. Lista subiectelor pentru fiecare examen/colocviu se comunică studenților și prin Internet, cu cel puțin 20 de zile înainte de data începerii sesiunii de examene.

Art. 26. Examenele/colocviile se susțin în zilele și sălile stabilite prin programare. Rezultatul se comunică imediat și prin afișare la avizierul virtual, în termen de maximum 15 zile de la data susținerii probei de examen.

Art. 27. Studentul(a) care, din motive obiective, nu se prezintă la examen/coloiviu la data programată pentru grupa sau seria sa, poate beneficia de reprogramarea examenului/coloiviu în **presesiune** sau în sesiunea următoare, pe baza solicitării scrise, care se ia în evidență la secretariatul facultății.

Art. 28. Evaluarea cunoștințelor studenților (examene, colocvii, proiecte, practică etc.) se face cu note de la 10 la 1 (numere întregi), nota minimă de promovare fiind 5.

Art. 29. Notele obținute la examen/coloiviu se înscriu în catalog, completându-se toate rubricile. Pentru studentul(a) care nu s-a prezentat la examen/coloiviu în sesiunea curentă, în catalog se trece *absent*. Orice modificare pe care cadrul didactic examinator o operează în catalog se face cu precizarea datei și sub semnătură, cu mențiunea „*rectificat de mine*”.

Art. 30. Pentru studenții înscriși la disciplinele facultative, prezentarea la examene/colovii este optională. Notele obținute la aceste discipline se trec în documentele de evidență a situației școlare (catalog, registrul matricol) și pot fi luate în considerare în calculul mediei anuale, pe baza opțiunii studentului.

Creditele obținute la aceste discipline nu se iau în calcul la promovarea anului universitar/înscrierea în anul de studiu următor.

Art. 31. Înscrierea studentului (ei) în anul următor de studiu se face, la cerere, cu condiția obținerii de către acesta (aceasta), în anul universitar precedent, a cel puțin 50 % din totalul numărului de credite prevăzute în planul de învățământ al anului de studiu respectiv (disciplinele obligatorii și optionale).

Pentru specializarea Arhitectură, din cele min. 50% credite necesare înscrierii în anul următor de studiu, cel puțin 14 credite trebuie să fie obținute obligatoriu după cum urmează :

- în anii I-III la disciplinele “ Proiectare de arhitectură ” (12 credite) – și “Reprezentări în arhitectură” (2 credite)
- în anul V la disciplinele “Sinteze de arhitectură” (12 credite) și “Proiect de specialitate” (2 credite) .

Conform Legii 288/2004, pentru domeniul „arhitectură”, reglementat sectorial UE, studiile universitare sunt structurate într-un program unitar de studii - licență și masterat – pe durata a 6 ani, corespunzător a 360 credite ECTS, diplomele de arhitect obținute având nivelul de master. Începând cu anul universitar 2012-2013 (promoția înmatriculată în anul I în anul universitar 2008 – 2009), înscrierea în anul V, specializarea Arhitectură, se face, la cerere, cu condiția obținerii de către student (ă) a tuturor celor 240 de credite aferente anilor de studii I-IV – discipline obligatorii și optionale prevăzute în planul de învățământ. Studenții care nu au acumulat 240 de credite sunt declarați repetenți și se pot reînscrie (la cerere) în anul IV.

Art. 32. Studenții care nu au obținut numărul de credite necesar promovării anului de studiu, respectiv 30 de credite de studiu transferabile sunt declarați repetenți și pot repeta, la cerere, anul de studii respectiv, cu plata taxelor de școlarizare aferente.

Art. 33. Studentul(a) care nu promovează anul I de studii este exmatriculat (ă). Poate repeta anul I doar dacă participă la o nouă admitere și achită taxele aferente.

Art. 34. Examenele/colocviile/schițele de schiță/proiectele de verificare restante din anul sau anii de studiu anteriori se pot susține, la cererea scrisă a studentului și cu aprobarea conducerii facultății, în sesiunile stabilite prin structura anului universitar sau în presesiuni special organizate pe parcursul anilor universitari următori, cu plata taxei stabilite de Senatul Universității.

Art. 35. Pentru studenții ultimului an de studii situația școlară se încheie la 30 iunie a anului respectiv. Studentul care la încheierea anului terminal nu a promovat toate examenele este declarat repetent și se poate reînscrie în anul universitar următor pentru definitivarea studiilor cu plata taxelor de școlarizare aferente.

Art. 36. Pe baza cererii scrise, aprobată de decanul facultății, studentul(a) poate susține, în sesiunile prevăzute prin structura anului universitar, **examen de mărire a notei** la una sau mai multe discipline pe care le-a promovat anterior, în anul respectiv de studiu, cu plata taxei stabilite de Consiliul de administrație. Examenul de mărire de notă se susține la disciplinele din anul de studiu în care studentul este înscris. În situația în care studentul(a) dovedește o pregătire superioară, profesorul examinator consemnează, în catalogul disciplinei, nota mărită obținută și menționează: **mărire de notă**. La acordarea bursei de merit se ia în considerație **prima notă** de promovare obținută și nu cea mărită.

Art. 37. La Universitatea *Spiru Haret*, **planurile de învățământ sunt alcătuite conform sistemului de credite transferabile**. Creditele sunt o valoare numerică alocată unei discipline de studiu, valoare care desemnează volumul de muncă al studentului(ei) – participarea la ore de curs, seminar, laborator, proiecte, studiu individual, pregătire pentru examen, activitate practică/stagii clinice etc. –, suficientă și necesară pentru a asigura asimilarea disciplinei respective.

Art. 38. Studentul(a) obține numărul de credite prevăzut la o disciplină prin promovarea acesteia (nota minimă de promovare). Creditele nu măsoară **calitatea** pregăririi studentului, aceasta fiind evidențiată prin **notele obținute**.

Art. 39. Numărul de credite obligatoriu pentru un an de studii, obținute la disciplinele obligatorii și optionale, este de 60, la toate formele de studii universitare de licență.

Art. 40. Sunt declarați **absolvenți ai facultății** și se pot înscrie la examenul de licență numai studenții care au promovat toate examenele din toți anii de studiu, obținând cele 180 de credite necesare, respectiv 240 la specializările cu durata de 4 ani și 360 la cele de 6 ani.

Art. 41. Practica de specialitate și stagiu clinic sunt discipline obligatorii; ele se creditează corespunzător volumului și importanței activităților practice; se finalizează prin susținerea unui colocviu și se apreciază cu note de la 10 la 1. Nepromovarea colocviului conduce la refacerea integrală sau parțială a perioadei de practică/stagiul, în concordanță cu prevederile **Programei de practică** și, după caz, ale **Regulamentului de organizare și desfășurare a practicii**. Creditele obținute de student(ă) la colocviul de practică intră în condiția de promovare a anului de studiu respectiv.

Art. 42. Lucrările practice și de laborator, prevăzute în planul de învățământ, au regim de frecvență obligatorie. Studentul(a), care a absentat de la orele de lucrări practice/de laborator sau nu a obținut calificativul minim necesar pentru promovare, nu are dreptul să se prezinte la examen la disciplina respectivă. Studentul(a) este obligat(ă) să recupereze integral orele de laborator și să refacă lucrările practice, înainte de examen, conform unui program aprobat de titularul disciplinei. Recuperarea orelor de laborator și refacerea lucrărilor practice obligă studentul(a) la plata unei taxe suplimentare stabilite de Consiliul de administrație.

Art. 43. În ciclul universitar de licență, cu durata de 3 ani, în cursul unui an universitar, nu se pot efectua comasat, doi ani de studii într-un an universitar.

Prin excepție, **studenții de la specializarea Drept**, pot efectua doi ani de studiu într-un singur an universitar, *respectiv anii II și III*, pe baza unei cereri și cu aprobarea Consiliului facultății.

Condițiile minime pentru aprobarea unei asemenea cereri sunt:

- studentul(a) să fi **promovat integral** toate examenele și colocviile din anul I de studiu;
- studentul(a) să fi obținut în anul I de studiu cel puțin **media generală 9,50 (nouă și 50%)**.
- să nu depășească 5% din numărul total al studenților din anul de studiu respectiv.

Comisiile facultăților vor stabili și alte criterii suplimentare specifice, care vor fi aprobate de Senatul Universitar. Cererea de școlarizare a doi ani într-un an universitar se depune la secretariatul facultății până la începutul noului an.

Studentul(a) care beneficiază de prevederile prezentului articol are obligația să achite integral taxele de școlarizare pentru cei doi ani de studiu efectuați în același an universitar, conform contractului de studii, și să completeze cererile de înscriere.

CAPITOLUL V

TRANSFERĂRI, ÎNTRERUPERI DE STUDII, RETRAGERI

Art. 44. Transferul studenților de la specializări autorizate sau acreditate, din cadrul altor instituții de învățământ superior, la Universitatea *Spiru Haret*, se face până la data de **25 septembrie** a anului calendaristic, în condițiile îndeplinirii criteriilor prevăzute în prezentul **Regulament** pentru studenții proprii (art. 31), cu recunoașterea perioadelor de studii efectuate și cu obligația susținerii examenelor/coloconviilor restante sau de diferență. **Transferul se aprobă de rectorii universităților vizate.**

Art. 45. În cadrul Universității *Spiru Haret*, studenții se pot transfera de la o facultate la alta, cu profiluri identice sau apropriate, de la o formă de învățământ la alta în cadrul aceleiași facultăți, cu susținerea examenelor de diferență. Cererile de transfer se depun, **cu cel puțin o săptămână înaintea deschiderii anului universitar**, la secretariatele facultăților care urmează să primească studentul, se **avizează de către decanul facultății de la care pleacă studentul(a) și se aprobă de către decanul facultății care îl(o) primește**.

Art. 46. Conducerea facultății, care primește studentul(a) transferat(ă), stabilește și examenele de diferență, conform planului de învățământ și programelor analitice ale disciplinelor. Susținerea examenelor de diferență nu este condiționată de promovarea examenelor curente. Examenele de diferență se programează și se susțin, cu plata taxei stabilite de Consiliul de administrație, **în presesiuni**, cu acordul titularului de disciplină.

Art. 47. Transferurile în anul terminal se aprobă de Rectorul Universității.

Art. 48. Activitatea profesională a studentului(ei) poate fi întreruptă în cazuri motivate, **pentru maxim 2 ani**, la cererea acestuia, fără a se considera repetenție, cu aprobarea decanului facultății. Situația școlară a acestor studenți se încheie cu mențiunea: **întrerupere de studii**. Reînscrierea în anul respectiv se face în baza cererii de întrerupere, cu plata taxei de școlarizare și nu necesită o altă aprobare.

Taxa de școlarizare achitată pentru anul în care s-a produs întreruperea de studii **nu se restituie și nici nu se transferă** pentru un an ulterior, decât cu aprobarea Rectorului Universității, în cazuri excepționale.

Art. 49. Studentul(a) care, din diverse motive (greutăți materiale, plecare în străinătate, starea sănătății etc.), a întrerupt, fără aprobarea prealabilă, studiile de licență, le poate relua, cu aprobarea decanului facultății, într-un interval de cel mult 3 ani de zile.

Studenții înmatriculați înainte de anul 2005, care din diverse motive nu au putut să-și continue studiile, **pot fi înmatriculați în Ciclul de studii de**

licență (Ciclul I – Bologna) cu îndeplinirea obligațiilor școlare și susținerea examenelor de diferență, cu plata taxelor aferente, determinate de modificarea planurilor de învățământ și pot beneficia de recunoașterea examenelor promovate, până în momentul intreruperii studiilor, conform Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS).

Art. 50. Studentul(a) care și-a intrerupt studiile are obligația ca, după reluarea acestora, să susțină și să promoveze eventualele examene de diferență și să îndeplinească, în termenele stabilite de facultate, și alte obligații ce-i revin potrivit planurilor și programelor de învățământ în vigoare.

Art. 51. Studentului(ei) admis(e) în anul I, care cere retragerea până la data de 15 septembrie a anului în curs, i se reține 50% din taxa depusă, iar în cazul retragerii până la data de 1 octombrie a anului în curs, i se reține 75% din taxa depusă. După deschiderea anului universitar, indiferent de anul de studii, taxa de școlarizare **nu se restituie**.

Pe parcursul **studiilor de licență**, studenții Universității *Spiru Haret*, care au motive intemeiate, se pot retrage din Universitate sau transfera la alte instituții de învățământ superior, la cerere, cu aprobarea Rectorului Universității.

CAPITOLUL VI

EXAMENUL DE LICENȚĂ/DIPLOMĂ

Art. 52. Studiile la facultățile Universității *Spiru Haret* se încheie cu examen de licență sau de diplomă, în conformitate cu prevederile legale.

Art. 53. Absvenții specializărilor **acreditate** și ai celor cu profil similar **autorizate**, din cadrul Universității *Spiru Haret*, vor susține examenul de finalizare a studiilor în cadrul facultăților Universității *Spiru Haret*, care au drept de organizare, în două sesiuni: de vară (iunie–august) și de iarnă (februarie).

Art. 54 Examenul de licență/diplomă se organizează pe baza *Metodologiei* aprobată de Senatul Universității.

Intrarea în examenul de licență/diplomă este condiționată de obținerea Certificatului de competență lingvistică.

Art. 55. Nota minimă de promovare a examenului de licență/diplomă este 6 (șase).

Art. 56. Tematica la proba *Cunoștințe generale și de specialitate* și tematica *lucrărilor de licență/diplomă/disertație* se aduc, din timp, la cunoștința studenților, astfel încât aceștia să aibă posibilitatea de a se pregăti pentru examenul de licență/diplomă.

Art. 57. Fiecarui absolvent de studii universitare de licență i se eliberează diploma de licență pe domeniul de studii, precum și un supliment de diplomă al cărui conținut este în conformitate cu normele europene și în care se va menționa specializarea/programul de studii, potrivit prevederilor legale în vigoare.

Art. 58. Absolvenții care nu au promovat examenul de licență/diplomă primesc, la cerere, un **certificat de studii universitare de licență și situația școlară**.

Art. 59. Diplomele conferă titularilor toate drepturile legale.

Art. 60. Rectorul poate anula, cu aprobarea senatului universitar, un examen de licență/diplomă/disertație, un certificat sau o diplomă atunci când se dovedește că s-au obținut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie profesională.

Art. 61. Se interzice comercializarea lucrărilor de licență/diplomă/disertație de către studenți sau cadre didactice în vederea facilitării falsificării de către cumpărător a calității de autor.

Comercializarea lucrărilor de licență/diplomă/disertație de către cadrele didactice și studenți/absolvenți atrage răspunderea disciplinară, civilă sau penală a acestora, după caz.

Îndrumătorii lucrărilor de licență/diplomă/disertație au obligația de a verifica originalitatea acestora și răspund, solidar, împreună cu studenții/absolvenții pentru cazuri de plagiat.

Toate cazurile privind actele de plagiat și comercializare a lucrărilor științifice în vederea facilitării falsificării de către cumpărător a calității de autor vor fi dezbatute în consiliile facultăților și în senatul universitar și vor fi dispuse măsuri sancționatorii ferme, în conformitate cu Legea educației naționale și Carta universității

CAPITOLUL VII

DISPOZIȚII FINALE

Art. 62. Situațiile speciale, neprevăzute în **Regulament**, care pot apărea pe parcursul unui an universitar, vor fi dezbatute și soluționate de către Consiliul facultății, Decan, Senat și Rector, după caz, în concordanță cu legislația în vigoare.

În eventualitatea apariției de noi reglementări (hotărâri ale Senatului, anunțuri importante ale Universității Spiru Haret sau ale facultăților, precizări suplimentare ale Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului) acestea vor fi afișate la avizierele și pe site-ul facultății – considerându-se astfel că au fost oficial comunicate tuturor celor interesați. Studenții sunt rugați să urmărească personal, cu

atenție, avizierile și site-ul Facultăților la care sunt înmatriculați, încrucișat NU se poate invoca necunoașterea acestora.

Art. 63. Prezentul **Regulament** a fost aprobat în ședința Senatului Universității *Spiru Haret* din 29 septembrie 1995, completat și aprobat în ședințele Senatului din 29 septembrie 2005, 23 septembrie 2008, 23 septembrie 2009, 29 septembrie 2010, 23 iunie 2011 și 21 septembrie 2011.

Regulamentul va fi adus la cunoștința studenților prin afișare la avizierul facultăților și la avizierile virtuale (Internet).

Conf.univ.dr. Aurelian A. Bondrea

Rectorul Universității Spiru Haret

