

INFORMAȚII PRIVIND ELIBERAREA DUPLICATELOR  
ACTELOR DE STUDII

În cazul pierderii, distrugerii complete, deteriorării parțiale sau plastifierii unui act de studii, se poate elibera un duplicat al acestuia în urma depunerii următoarelor documente:

- a) Solicitare scrisă de eliberare a duplicatului, adresată rectorului instituției;
- b) Declarație scrisă a titularului actului, autenticată la notariat, în care sunt cuprinse toate elementele necesare de identificare și împrejurările în care actul a fost pierdut, distrus complet, deteriorat parțial sau plastifiat;
- c) Copie a certificatului de naștere, însoțit de original în vederea verificării conformității;
- d) Două fotografii  $\frac{3}{4}$  cm. color, realizate recent pe hârtie fotografică;
- e) Dovada publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a anunțului privind pierderea, deteriorarea, distrugerea sau plastifierea actului de studiu. În anunț vor fi menționate următoarele date: denumirea actului, numele și prenumele titularului așa cum apar pe actul pierdut, deteriorat sau plastifiat, anul finalizării studiilor, seria și numărul actului respectiv, numărul și data eliberării.

Documentele enumerate mai sus se depun la Registratura Universității.

Eliberarea duplicatului se face în termen de 30 de zile de la data depunerii solicitării.

Taxa de eliberare duplicat diplomă 145 lei

Taxa de eliberare duplicat supliment la diplomă 75 lei