

L I S T A

**documentelor cuprinse în dosarul de concurs pentru
postul de *conferențiar universitar***

1. Cererea candidatului;
2. Propunerea de dezvoltare a carierei universitare a candidatului din punct de vedere didactic și al activității științifice;
3. Curriculum vitae (format tipărit + format electronic), model european;
4. Lista de lucrări (format tipărit + format electronic);
5. Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale necesare și obligatorii înscrierii la concurs;
6. Diploma de doctor sau atestatul de recunoaștere / echivalare al acesteia;
7. Rezumatul în limba română și într-o limbă de circulație internațională al tezei de doctorat (maximum o pagină pentru fiecare limbă);
8. Copii ale diplomelor și anexelor aferente, care atestă studiile candidatului (bacalaureat, licență);
9. Certificatul de absolvire a modulului psihopedagogic sau dovada absolvirii unor studii cu specific psihopedagogic, xerocopie;
10. Ordinul Ministrului Educației Naționale prin care s-a confirmat gradul de *conferențiar* (pentru candidații care au obținut acest grad didactic conform Legii nr.128/1997);
11. Copia certificatului de naștere;
12. Copia cărții de identitate sau a altui documente echivalent acesteia (pașaport);
13. Documentul care atestă schimbările de nume (dacă este cazul);
14. Conform prevederilor legale și normelor interne, candidații vor prezenta în dosarul de înscriere la concurs o adeverință din care să rezulte că sunt apti din punct de vedere medical și psihologic pentru îndeplinirea funcției care face obiectul concursului;
15. Copii ale publicațiilor în care a fost făcut public concursul;

16. Declarație pe proprie răspundere a candidatului care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de art.295(4) din Legea nr.1/2011, în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau, lipsa situațiilor de incompatibilitate;
17. Declarația scrisă a candidatului privind opțiunea de a fi încadrat cu norma de bază în cazul câștigării concursului;
18. Maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format tipărit și electronic, selecționate și relevante pentru realizările profesionale proprii;
19. Prezentarea în dosar a cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniu (din țară sau străinătate), exterioare Universității *Spiru Haret*, care au acceptat *elaborarea scrisorilor de recomandare* privind calitățile profesionale ale candidatului. *Scrisorile de recomandare* vor fi depuse în dosarul de concurs în prima zi de examinare (de desfășurare a concursului);
20. Fiecare candidat va prezenta un opis al documentelor depuse în dosarul de înscriere la concurs, sub semnătură.

Șef Birou Concursuri,
Ec. L. Stângaciu