

LISTA

**documentelor cuprinse în dosarul de concurs pentru postul de
asistent universitar**

1. Cererea de înscriere la concurs, semnată de candidat, care include o declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar (Anexa nr. 7);
2. Propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului atât din punct de vedere didactic, în cazul posturilor didactice, cât și din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică; propunerea se redactează de către candidat și cuprinde maximum 10 pagini;
3. Curriculum vitae în format tipărit și în format electronic (model Europass);
4. Lista de lucrări (în format tipărit și în format electronic);
5. Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale proprii Universității Spiru Haret (Anexa nr. 5);
6. Copia conformă cu originalul a diplomei de doctor și, în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, copie conformă cu originalul a atestatului de recunoaștere sau echivalare a acesteia (certificarea copiei este asumată de către candidat) sau dovada înmatriculării la un program de studii doctorale fără depășirea perioadei maxime de studii;
7. Rezumatul în limba română și într-o limbă de circulație internațională a tezei de doctorat, pe maximum o pagină pentru fiecare limbă, după caz;
8. Copii ale altor diplome care atestă studiile candidatului, inclusiv suplimentul la diplomă/foaia matricolă (diploma de bacalaureat, diploma de licență, alte diplome și certificate în specialitatea postului);
9. Dovada parcurgerii unui program universitar de formare psihopedagogică pentru învățământul superior de 30 de credite de studii transferabile ECTS sau o declarație pe proprie răspundere că va parcurge un astfel de program în maxim 2 ani de la ocuparea postului, iar prin excepție, dovada absolvirii unui program de formare psihopedagogică corespunzător unui număr de 60 de credite de studii transferabile ECTS;

10. Copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului;
11. Copii de pe documentele care atestă schimbarea numelui, respectiv certificatul de căsătorie sau dovada schimbării numelui;
12. Copia certificatului de naștere;
13. Maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări, în format electronic, selecționate de candidat și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii;
14. Certificat de cazier judiciar;
15. Certificat de integritate comportamentală;
16. Certificat medical, eliberat pe un formular specific adoptat prin ordin comun al ministrului educației și ministrului sănătății;
17. Avizul medical pentru exercitarea profesiei didactice, eliberat conform prevederilor ordinului comun al ministrului educației și al ministrului sănătății;
18. Declarația scrisă a candidatului privind opțiunea de a fi încadrat cu normă de bază în cazul câștigării concursului (Anexa nr. 9);
19. Declarație pe propria răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate (Anexa nr. 8);
20. Copii ale publicațiilor în care a fost făcut public concursul;
21. Fiecare candidat va prezenta un opis al documentelor depuse în dosarul de înscriere la concurs;
22. Documentele prevăzute mai sus se vor depune în format letric și pe suport electronic (Memory Stick/CD).