



UNIVERSITATEA SPIRU HARET

Acreditată prin Legea Nr. 443/5.07.2002

Sediul central: BUCUREȘTI – ROMÂNIA

Str. Ion Ghica, nr. 13, Sector 3, Cod poștal: 030045

Telefon: (0040 21) 314.00.75; 314.00.76

Tel./Fax: (0040 21) 311.29.47; CISCO: (0040 21) 455.1004

E-mail: info@spiruharet.ro



ISO 9001 certificat nr. 611C

DEPARTAMENTUL PENTRU MANAGEMENTUL CALITĂȚII

PLAN DE ACTIVITATE PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2017-2018

Cadrul legislativ

Activitatea Departamentului pentru Managementul Calității din Universitatea Spiru Haret se desfășoară în conformitate cu prevederile în vigoare ale legislației românești (Legea Educației Naționale nr. 1/2011, Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea O.U.G. nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, Metodologia A.R.A.C.I.S. pentru evaluarea externă a calității), ale legislației europene (Standarde și recomandări de asigurare a calității în domeniul învățământului superior european, Standarde internaționale (ISO) și Directive ale Comisiei Europene privind calitatea.) și ale documentelor interne (Carta Universității Spiru Haret, Manualul Managementului calității, Strategia Universității în domeniul calității procesului educațional, Hotărârile Senatului Universității privind evaluarea internă și asigurarea calității).

Misiunea

Misiunea Departamentului pentru Managementul Calității, în anul universitar 2017-2018, este aceea de a coordona Sistemul de Management al Calității din Universitatea Spiru Haret în conformitate cu prevederile legale în vigoare, cu dispozițiile Rectorului Universității, Prorectorului pentru calitate, strategii instituționale și politici educaționale și de a continua implementarea culturii calității educației în Universitatea Spiru Haret.

Pentru îndeplinirea misiunii asumate, Departamentul pentru Managementul Calității va colabora cu toate structurile Universității și va primi sprijin de la decanii tuturor facultăților, de la directorii departamentelor de studii, de la comisiile de evaluare și asigurare

a calității de la nivelul facultăților (CEACF), dar și de la corpul de auditori interni, existent în Universitatea *Spiru Haret*.

Obiectivele Departamentului pentru Managementul Calității

Pentru realizarea misiunii generale, DMC și-a propus ca în anul universitar 2017-2018 să îndeplinească următoarele obiective:

a) să aplice deciziile Rectorului și Senatului Universității *Spiru Haret* cu privire la asigurarea calității procesului educațional din Universitatea *Spiru Haret*;

b) să propună proiecte de documente (regulamente, proceduri operaționale, metodologii) pentru realizarea și actualizarea cadrului organizatoric și metodologic al sistemului de management al calității procesului educațional din Universitatea *Spiru Haret*;

c) să monitorizeze aplicarea elementelor Sistemului de Management al Calității în cadrul structurilor Universității *Spiru Haret*;

d) să identifice eventualele neconformități în domeniul calității procesului educațional în Universitatea *Spiru Haret*;

e) să formuleze soluții pentru remedierea imediată a eventualelor neconformități din domeniul calității procesului educațional în Universitatea *Spiru Haret*.

Activități

Pentru realizarea misiunii și obiectivelor propuse, Departamentul pentru Managementul Calității se va implica în organizarea și desfășurarea următoarelor activități:

1. Promovarea culturii calității procesului educațional în USH și menținerea credibilității și bunei reputații a sistemului de management al calității educației;

T: permanent

2. Dezvoltarea și diversificarea activităților ce au ca finalitate implementarea calității în procesul educațional din USH

T: permanent

3. Compatibilizarea activităților de promovare, implementare și menținere a calității în procesul educațional din Universitatea *Spiru Haret* cu practicile din alte instituții similare din România și din țările Uniunii Europene;

T: permanent

4. Analiza, la nivelul conducerii Universității, a situației documentelor Sistemului de Management al Calității, stabilirea sarcinilor, răspunderilor și priorităților în acest domeniu pentru anul de învățământ 2017-2018;

T: permanent.

5. Revizuirea *regulamentelor*, ca documente ale Sistemului de Management al Calității, potrivit noilor cerințe ale procesului educațional;

T: permanent.

6. Revizuirea *metodologiilor*, ca documente ale Sistemului de Management al Calității, potrivit noilor cerințe ale procesului educațional;

T: permanent.

7. Revizuirea *procedurilor de sistem*, ca documente ale Sistemului de Management al Calității, potrivit noilor cerințe ale procesului educațional;

T: permanent.

8. Revizuirea *procedurilor operaționale*, ca documente ale Sistemului de Management al Calității, potrivit noilor cerințe ale procesului educațional;

T: permanent.

9. Dezvoltarea, în condițiile prevăzute de normele interne, a bazei de date specifice Sistemului de Management al Calității și asigurarea utilizării acesteia de către structurile abilitate ale Universității. Se va acorda o atenție sporită gestionării documentelor și înregistrărilor referitoare la calitatea educației, postării pe site-ul Universității a datelor și informațiilor necesare asigurării unei comunicări continue cu beneficiarii Sistemului de Management al Calității;

T: permanent.

10. Coordonarea și monitorizarea activității comisiilor de evaluare și asigurare a calității/audit intern al calității, de la nivelul facultăților cu privire la asigurarea indicatorilor și standardelor de referință în domeniul calității educației;

T: permanent.

11. Verificarea existenței documentelor specifice activității comisiilor de calitate/audit de la nivelul facultății;

T: permanent.

12. Consilierea conducerii facultăților la întocmirea dosarelor în vederea evaluării externe (autorizare provizorie, acreditare, reevaluare) și pentru dezvoltarea unor noi programe de studii de înaltă ținută științifică;

T: permanent.

13. Participarea la activitatea de evaluare instituțională a Universității Spiru Haret;

T: permanent.

14. Participarea la activități de cooperare cu alte universități sau organizații din țară sau din străinătate care au competențe în domeniul evaluării calității educației în învățământul superior;

T: permanent.

15. Elaborarea *Raportului de activitate al Departamentului pentru Managementul Calității* și prezentarea acestuia Rectorului și Senatului Universității *Spiru Haret*;

T: septembrie 2018.

16. Îndosărirea tuturor documentelor Sistemului de Management al Calității și arhivarea acestora.

T: permanent.

Director DMC,
Prof. univ. dr. Sofia Bratu