



UNIVERSITATEA SPIRU HARET

Acreditată prin Legea Nr. 443/5.07.2002

Sediul central: BUCUREȘTI – ROMÂNIA

Str. Ion Ghica, nr. 13, Sector 3, Cod poștal: 030045

Telefon: (0040 21) 314.00.75; 314.00.76

Tel./Fax: (0040 21) 311.29.47; CISCO: (0040 21) 455.1004

E-mail: info@spiruharet.ro



ISO 9001 certificat nr. 611C

DEPARTAMENTUL PENTRU MANAGEMENTUL CALITĂȚII

PLAN DE ACTIVITATE PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2018-2019

1. Cadrul legislativ

Activitatea *Departamentului pentru Managementul Calității* din Universitatea *Spiru Haret* se desfășoară în conformitate cu prevederile legislației românești (Legea Educației Naționale nr. 1/2011, Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea O.U.G. nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, Metodologia A.R.A.C.I.S. pentru evaluarea externă a calității), ale legislației europene (Standarde și recomandări de asigurare a calității în domeniul învățământului superior european, Standarde internaționale (ISO) și Directive ale Comisiei Europene privind calitatea.) și ale documentelor interne (Carta Universității *Spiru Haret*, Manualul de management al calității, Strategia Universității privind asigurarea calității, hotărârile Senatului Universității).

2. Misiunea

Misiunea Departamentului pentru Managementul Calității este de a coordona Sistemul de management al calității din Universitatea *Spiru Haret* în conformitate cu prevederile legale în vigoare, cu dispozițiile Rectorului Universității, Prorectorului pentru calitate, strategii instituționale și politici educaționale și de a continua implementarea culturii calității educației în Universitatea *Spiru Haret*, la care să adere toți membrii comunității.

Pentru îndeplinirea misiunii asumate, Departamentul pentru managementul calității va colabora cu toate structurile Universității și va solicita sprijin de la decanii tuturor facultăților, de la directorii departamentelor de studii, de la comisiile de evaluare și asigurare a calității de la nivelul facultăților (CEACF), dar și de la corpul de auditori interni, existent în Universitatea *Spiru Haret*.

3. Obiectivele Departamentului pentru managementul calității

Pentru realizarea misiunii generale, DMC și-a propus ca în anul universitar 2018-2019 să îndeplinească următoarele obiective:

- a) aplicarea deciziilor Rectorului și Senatului universitar cu privire la asigurarea calității procesului educațional din Universitatea *Spiru Haret*;
- b) dezvoltarea culturii calității la nivelul întregului personal al USH;
- c) promovarea SMC bazat pe parteneriatul cu studenții și ceilalți beneficiari ai procesului de învățământ;
- d) propuneri de proiecte de documente (regulamente, proceduri operaționale, metodologii) pentru realizarea și actualizarea cadrului organizatoric și metodologic al Sistemului de management al calității procesului educațional din Universitatea *Spiru Haret*;
- e) monitorizarea aplicării elementelor Sistemului de Management al Calității în cadrul structurilor Universității *Spiru Haret*;
- f) mediatizarea procesului de modernizare a ofertei de studiu;
- g) creșterea eficienței și competitivității procesului didactic;
- h) identificarea eventualelor neconformități în domeniul calității procesului educațional în Universitatea *Spiru Haret* și formularea de soluții pentru remedierea imediată a eventualelor neconformități din domeniul calității procesului educațional în Universitatea *Spiru Haret*.

4. Activități

Pentru realizarea misiunii și obiectivelor propuse, Departamentul pentru Managementul Calității se va implica în organizarea și desfășurarea următoarelor activități:

1. Promovarea culturii calității procesului educațional în *USH* și menținerea credibilității și bunei reputații a Sistemului de management al calității;
2. Dezvoltarea și diversificarea activităților ce au ca finalitate implementarea calității în procesul educațional din USH;
3. Compatibilizarea activităților de promovare, implementare și menținere a calității în procesul educațional din Universitatea *Spiru Haret* cu practicile din alte instituții similare din România și din țările Uniunii Europene;
4. Analiza, la nivelul conducerii Universității, a situației documentelor Sistemului de management al calității, stabilirea sarcinilor, răspunderilor și priorităților în acest domeniu pentru anul de învățământ 2018-2019;
5. Revizuirea *regulamentelor, metodologiilor și procedurilor operaționale și de sistem* pentru îmbunătățirea criteriilor de evaluare periodică a calității, ca documente ale Sistemului de management al calității, potrivit noilor cerințe ale procesului educațional;
6. Dezvoltarea, în condițiile prevăzute de normele interne, a bazei de date specifice Sistemului de management al calității și asigurarea utilizării acesteia de către structurile abilitate ale Universității;

7. Gestionarea documentelor și înregistrărilor referitoare la calitatea educației, postarea pe site-ul Universității a datelor și informațiilor necesare asigurării unei comunicări continue cu beneficiarii Sistemului de management al calității;

8. Coordonarea și monitorizarea activității comisiilor de evaluare și asigurare a calității/audit intern al calității, de la nivelul facultăților cu privire la asigurarea indicatorilor și standardelor de referință în domeniul calității educației;

9. Verificarea existenței documentelor specifice activității comisiilor de calitate/audit de la nivelul facultății;

10. Consilierea structurilor organizaționale ale Universității în procesul elaborării documentelor necesare evaluării externe (autorizare provizorie, acreditare, reevaluare) de către ARACIS;

11. Monitorizarea gradului de îndeplinire a criteriilor legale, a cerințelor normative obligatorii a standardelor și indicatorilor de performanță la fiecare program de studii din cadrul USH;

12. Participarea la activități de cooperare cu alte universități sau organizații din țară sau din străinătate, care au competențe în domeniul evaluării calității educației în învățământul superior;

13. Elaborarea Programului operațional privind îndeplinirea criteriilor legale, a standardelor și indicatorilor de performanță la USH pentru anul universitar 2018-2019;

14. Elaborarea *Raportului de activitate pentru anul 2018-2019 și a Planului de activități pentru anul 2019-2020 ale Departamentului pentru managementul calității* și prezentarea acestora Rectorului și Senatului Universității *Spiru Haret* până la sfârșitul lunii septembrie 2019;

15. Îndosărirea tuturor documentelor Sistemului de management al calității și arhivarea acestora.

5. Măsuri izvorâte din recomandările ARACIS cu ocazia vizitei de evaluare instituțională în vederea schimbării calificativului

Departamentul pentru managementul calității își propune, ca în anul universitar 2018-2019, să acționeze în direcția punerii în practică a unor măsuri care să materializeze recomandările experților ARACIS, cuprinse în Raportul Departamentului de evaluare a calității al ARACIS privind evaluarea externă a calității academice Universitatea Spiru Haret din București, formulate în urma vizitei din luna martie 2018, precum:

a) elaborarea unor ghiduri, regulamente, metodologii și proceduri necesare înființării și funcționării școlii doctorale;

- b) modificarea unor regulamente pentru a asigura o mai mare adaptabilitate a sistemului de notare în funcție de programul de studii și caracterul aplicativ al disciplinei;
- c) revizuirea Regulamentului de acordare a burselor studențești pentru a îmbunătăți condițiile de acces la această formă de sprijin;
- d) obținerea certificatului ISO SR EN 9001:2015;
- e) accentuarea caracterului aplicativ al regulamentelor, metodologiilor și procedurilor pentru a genera efecte consistente în plan real;
- f) crearea unui prag de semnificație pentru evaluările multicriteriale pentru a asigura utilitatea practică a acestora;
- g) corelarea duratei mandatelor studenților reprezentanți cu cea a studiilor din Universitate;
- h) identificarea unor mijloace pentru implicarea mai activă a studenților în procesele de evaluare și asigurare a calității din Universitate;
- i) identificarea de soluții pentru creșterea gradului de implementare a sistemului de management al calității;
- j) îmbunătățirea conținutului Cartei Universității în corelație cu cerințele și exigențele învățământului modern;
- k) asigurarea funcționalității CEACF și CAICF pe întreaga perioadă a anului universitar.

Includerea acestor măsuri în activitatea DMC are rolul de a crește capacitatea Sistemului de management al calității de a răspunde eficient nevoilor Universității și comunității academice.

Pe parcursul perioadei vizate, vom identifica și alte modalități pentru îmbunătățirea și perfecționarea managementului calității în cadrul Universității Spiru Haret.

Director DMC,
Conf. univ. dr. Gabriela Ungureanu

