



UNIVERSITATEA SPIRU HARET

Acreditată prin Legea Nr. 443/5.07.2002

Sediul central: BUCUREȘTI – ROMÂNIA

Str. Ion Ghica, nr. 13, Sector 3, Cod poștal: 030045

Telefon: (0040 21) 314.00.75; 314.00.76

Tel./Fax: (0040 21) 311.29.47; CISCO: (0040 21) 455.1004

E-mail: info@spiruharet.ro



ISO 9001 certificat nr. 611C

DEPARTAMENTUL PENTRU MANAGEMENTUL CALITĂȚII

RAPORT DE ACTIVITATE PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2016-2017

1. Misiune și obiective

Misiunea Departamentului pentru Managementul Calității este de a coordona Sistemul de Management al Calității din Universitatea Spiru Haret în conformitate cu prevederile legale în vigoare și dispozițiile Rectorului Universității, Prorectorului pentru calitate, strategii instituționale și politici educaționale, a celorlalți prorectori, pe linia exercitării atribuțiilor funcționale, Comisiei de Asigurare și Evaluare a Calității de la nivelul Senatului Universității Spiru Haret și cu aportul decanilor, directorilor de departamente de studii, comisiilor de evaluare și asigurare a calității de la nivelul facultăților (CEACF) și corpului de auditori interni, existent în Universitatea Spiru Haret.

Obiectivele Departamentului pentru Managementul Calității:

Pentru realizarea misiunii generale, DMC și-a propus ca în anul universitar 2016-2017 să îndeplinească următoarele obiective:

a) să aplice deciziile Rectorului și Senatului Universității *Spiru Haret* cu privire la asigurarea calității procesului educațional din Universitatea *Spiru Haret*;

b) să propună proiecte de documente (regulamente, proceduri operaționale, metodologii) pentru realizarea și actualizarea cadrului organizatoric și metodologic al sistemului de management al calității procesului educațional din Universitatea *Spiru Haret*;

c) să monitorizeze aplicarea elementelor Sistemului de Management al Calității în cadrul structurilor Universității *Spiru Haret*;

d) să identifice eventualele neconformități în domeniul calității procesului educațional în Universitatea *Spiru Haret*;

e) să formuleze soluții pentru remedierea imediată a eventualelor neconformități din domeniul calității procesului educațional în Universitatea *Spiru Haret*.

2. Activități desfășurate

Întreaga activitate a Departamentului pentru Managementul Calității din Universitatea Spiru Haret s-a desfășurat în conformitate cu prevederile legislației românești în vigoare (Legea Educației Naționale nr. 1/2011, Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea O.U.G. nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, Metodologia A.R.A.C.I.S. pentru evaluarea externă a calității), cu prevederile legislației europene (Standarde și recomandări de asigurare a calității în domeniul învățământului superior european, Standarde internaționale (ISO) și Directive ale Comisiei Europene privind calitatea) și cu cele ale documentelor interne (Carta Universității Spiru Haret, Manualul managementului calității, Strategia Universității în domeniul calității procesului educațional, Hotărârile Senatului Universității Spiru Haret privind evaluarea internă și asigurarea calității și Programul operațional privind îndeplinirea criteriilor legale, a cerințelor normative obligatorii, a standardelor și indicatorilor de performanță la Universitatea Spiru Haret pentru anul universitar 2016-2017, aprobate de Rectorul și Senatul Universității Spiru Haret).

Activitatea DMC a fost coordonată direct de Rectorul universității și de Prorectorul pentru calitate, strategii instituționale și politici educaționale.

Toate activitățile desfășurate de personalul DMC au fost centrate pe implementarea și menținerea calității procesului educațional în toate structurile din USH, dar și pe consolidarea culturii organizaționale.

În anul universitar 2016-2017, întreaga activitate a DMC s-a concentrat pe îndeplinirea misiunii și obiectivelor sale. În acest sens, s-au avut în vedere:

- revizuirea/actualizarea documentelor sistemului de management al calității, conform prevederilor Legii educației naționale nr.1/2011 și a celorlalte acte normative de modificare și completare;

- completarea documentelor din Manualul de management al calității;

- elaborarea de noi documente pentru sistemul de management al calității (regulamente, metodologii, proceduri), în conformitate cu cerințele și standardele actuale;

- distribuirea documentelor în cadrul Universității, în funcție de competențe și nevoi manageriale;

- dezvoltarea, în condițiile prevăzute de normele interne, a bazei de date specifice sistemului de management al calității și asigurarea utilizării acesteia de către structurile abilitate ale Universității.

Pe linia coordonării Sistemului de Management al Calității, Departamentul pentru Managementul Calității:

- a asigurat consultanță de specialitate structurilor funcționale cu atribuții în domeniul evaluării și asigurării calității procesului educațional;
- a elaborat proiecte de documente necesare îmbunătățirii cadrului organizatoric și metodologic al Sistemului de Management al Calității;
- a monitorizat procesele de asigurare a calității de către structurile funcționale ale Universității.

Pe linia asigurării consultanței de specialitate structurilor funcționale cu atribuții în domeniul evaluării și asigurării calității procesului educațional, DMC a organizat întâlniri periodice cu membrii comisiilor de evaluare și asigurare a calității de la nivelul facultăților, cu decanii, a prezentat dezbătut problemele legate de asigurarea calității procesului educațional, de întocmirea rapoartelor de autoevaluare în vederea autorizării provizorii, acreditării, reevaluării programelor de studii.

Pe linia elaborării proiectelor de documente necesare îmbunătățirii cadrului organizatoric și metodologic al Sistemului de Management al Calității DMC a avut o contribuție însemnată. În anul universitar 2016-2017, activitatea de revizuire și elaborare a documentelor Sistemului de Management al Calității din Universitatea *Spiru Haret* a început din luna octombrie 2016. Astfel, de-a lungul întregului an universitar, au fost revizuite, elaborate și aprobate în Senatul Universității Spiru Haret 80 documente (Anexa 1), după cum urmează:

- 1 Program operațional privind îndeplinirea criteriilor legale, a cerințelor normative obligatorii, a standardelor și indicatorilor de performanță;
- 54 regulamente cu referire la normele interne de organizare și funcționare a unor componente ale Sistemului de Management al Calității;
- 24 metodologii privind activitatea managerială și de dezvoltare a procesului educațional;
- 1 procedură operațională privind satisfacția studenților, PO(S) 19.

În afara acestor documente, există încă 38 proiecte de proceduri operaționale în lucru.

Revizuirea tuturor documentelor s-a realizat cu respectarea riguroasă a legislației românești și europene în domeniu, dar și a standardelor și criteriilor ARACIS pentru fiecare ciclu de studii (licență, master). Activitatea de revizuire și elaborare a documentelor Sistemului de Management al Calității din Universitatea *Spiru Haret* s-a desfășurat în

concordanță cu cerințele legislației în vigoare, Cartei universității, sub coordonarea Rectorului și prorectorilor universității, dași cu sprijinul unităților funcționale ale universității, al comisiilor existente la nivelul facultăților.

Pe linia monitorizării proceselor de asigurare a calității de către structurile funcționale ale Universității, Departamentul pentru Managementul Calității și-a desfășurat activitatea în mod planificat, pe baza *Planului de activitate*, a *Programului operațional privind îndeplinirea criteriilor legale, a cerințelor normative obligatorii, a standardelor și indicatorilor de performanță la Universitatea Spiru Haret*, aprobate de Rectorul și Senatul Universității Spiru Haret, dași a legislației în vigoare . Astfel, s-au întreprins demersuri pentru:

- verificarea existenței structurilor specifice sistemului de management al calității la nivelul facultăților și departamentelor de studii (Comisii de asigurare și evaluare a calității, comisii de audit intern);

- verificarea existenței Planurilor anuale de activitate ale comisiilor de asigurare și evaluare a calității și ale comisiilor de audit intern de la nivelul fiecărei facultăți;

- verificarea existenței Rapoartelor anuale ale comisiilor de asigurare și evaluare a calității și ale comisiilor de audit intern de la nivelul fiecărei facultăți;

- verificarea respectării activităților și termenelor din *Programul operațional privind îndeplinirea criteriilor legale, a cerințelor normative obligatorii, a standardelor și indicatorilor de performanță la Universitatea Spiru Haret pentru anul universitar 2016-2017*.

Este important de menționat că Departamentul pentru Managementul Calității a participat efectiv la elaborarea documentației pentru menținerea certificării SR EN ISO 9001:2008 privind implementarea și menținerea unui Sistem de Management al Calității în următoarele domenii de activitate: învățământ superior de licență și master; cercetare științifică; managementul calității în învățământul superior; formare și dezvoltare profesională a adulților; managementul și auditul proiectelor.

3. Concluzii

Având în vedere cele prezentate anterior, apreciem că în anul universitar 2016-2017, Departamentul pentru Managementul Calității s-a implicat activ în activitatea de revizuire, modernizare, înnoire a documentelor conform standardelor prevăzute de legislația în domeniu, a constituit, administrat și dezvoltat o bază de date specifice activității de evaluare și asigurare a calității procesului educațional, dar în același timp operațională pentru toate

structurile abilitate ale Universității, a consiliat, coordonat și monitorizat activitățile specifice implementării și dezvoltării calității în procesul educațional.

Prin toate acțiunile sale, Departamentul pentru Managementul Calității a urmărit permanent compatibilizarea și alinierea activităților referitoare la calitatea procesului educațional din USH cu practicile din alte instituții similare din România și din țările Uniunii Europene, dar și promovarea culturii calității procesului educațional în USH și menținerea credibilității și bunei reputații a sistemului de management al calității educației.

Având în vedere cele prezentate anterior, putem concluziona că, Departamentul pentru Managementul Calității și-a îndeplinit misiunea pentru care a fost constituit, asigurând menținerea și dezvoltarea Sistemului de Management al Calității la standardele cerute de normele legale în vigoare.

Director DMC,
Prof. univ. dr. Sofia Bratu



UNIVERSITATEA SPIRU HARET

Acreditată prin Legea Nr. 443/5.07.2002

Sediul central: BUCUREȘTI – ROMÂNIA

Str. Ion Ghica, nr. 13, Sector 3, Cod poștal: 030045

Telefon: (0040 21) 314.00.75; 314.00.76

Tel./Fax: (0040 21) 311.29.47; CISCO: (0040 21) 455.1004

E-mail: info@spiruharet.ro



ISO 9001 certificat nr. 611C

DEPARTAMENTUL PENTRU MANAGEMENTUL CALITĂȚII

ANEXA NR. 1

SITUAȚIA DOCUMENTELOR SISTEMULUI DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII DIN USH ELABORATE/ ACTUALIZATE/ REVIZUITE ÎN ANUL UNIVERSITAR 2016-2017

POLITICI ȘI PROGRAME	
1	Program operațional privind îndeplinirea criteriilor legale, a cerințelor normative obligatorii, a standardelor și indicatorilor de performanță la Universitatea Spiru Haret pentru anul universitar 2016-2017
REGULAMENTE	
1	Regulament privind organizarea și funcționarea Direcției Generale Administrative
2	Regulament privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea programelor de studiu
3	Regulament de organizare și funcționare a Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic
4	Regulament de organizare și funcționare a asociației ALUMNI Spiru Haret
5	Regulament de organizare și funcționare a Biroului pentru studenți străini
6	Regulament de organizare și funcționare a Cabinetului medical
7	Regulament de organizare și funcționare a Căminului studentesc
8	Regulament de organizare și funcționare a Comisiei de etică universitară
9	Regulament de organizare și funcționare a Comisiei pentru avizarea concursurilor didactice și acordarea titlurilor academice
10	Regulament de organizare și funcționare a Comisiei pentru cercetare științifică a Senatului
11	Regulament - cadru de organizare și funcționare a Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității- la nivel de facultate
12	Regulament de organizare și funcționare a Comisiei pentru învățământ
13	Regulament de organizare și funcționare a Comisiei Senatului universitar privind auditul intern al calității
14	Regulament de organizare și funcționare a Comisiei senatului universitar privind evaluarea și asigurarea calității
15	Regulament de organizare și funcționare a Departamentului pentru Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă (DIDIFR)
16	Regulament de organizare și funcționare a Departamentului de Relații Internaționale
17	Regulament de organizare și funcționare a Departamentului
18	Regulament de organizare și funcționare a Departamentului pentru Managementul calității

19	Regulament de organizare și funcționare a Direcției bibliotecilor Universității <i>Spiru Haret</i>
20	Regulament de organizare și funcționare a Direcției Economice
21	Regulament de organizare și funcționare a Direcției IT
22	Regulament de organizare și funcționare a Institutului Central de cercetări științifice din cadrul Universității <i>Spiru Haret</i>
23	Regulament de organizare și funcționare a Senatului universitar
24	Regulament de organizare și funcționare ale Consiliului de administrație al Universității <i>Spiru Haret</i>
25	Regulament pentru Comisia pentru probleme studențești
26	Regulament privind întocmirea statelor de funcții ale personalului didactic și stabilirea normei didactice
27	Regulament privind acordarea titlurilor onorifice
28	Regulament privind organizarea și desfășurarea practici pedagogice a studenților
29	Regulament privind examinarea și notarea studenților
30	Regulament privind organizarea și desfășurarea activității de cercetare științifică în USH
31	Regulament privind organizarea și desfășurarea programelor postuniversitare de formare și dezvoltare continuă
32	Regulament privind organizarea și funcționarea comisiei pentru reglementări interne și incompatibilități
33	Regulament privind organizarea, desfășurarea și normarea activităților didactice la formele de învățământ la distanță și cu frecvență redusă în universitatea <i>Spiru Haret</i>
34	Regulament privind practica studenților pentru ciclul de licență
35	Regulament privind regimul actelor de studii
36	Regulament privind utilizarea sistemului european de credite transferabile (ECTS) în cadrul USH
37	Regulament- cadru de organizare și funcționare a Comisiei de audit intern al calității la nivel de facultate
38	Regulament - cadru de organizare și funcționare a facultății
39	Regulamentul Centrului de consiliere și orientare în carieră
40	Regulamentul privind acordarea burselor studențești de merit
41	Regulamentul privind organizarea și funcționarea sistemului tutorial în Universitatea <i>Spiru Haret</i>
42	Regulament de organizare și funcționare ale Direcției Secretariat general
43	Regulament de organizare și funcționare internă
44	Regulament de organizare și funcționare ale Direcției Juridice și Contencios
45	Regulament de organizare și funcționare a Centrului de Limbi străine
46	Regulament de organizare și funcționare ale Direcției de Resurse umane
47	Regulament privind admiterea, activitatea didactică și finalizarea studiilor pentru anul pregătitor de limba română
48	Regulament de organizare și funcționare a Comisiei Senatului pentru învățământ și cercetare științifică
49	Regulament privind stagiile de practică.
50	Regulament de organizare și funcționare a Centrului pentru Relații Internaționale și Imagine Academică (CRIIA)
51	Regulament de organizare și funcționare a Societății Antreprenoriale Studențești (S.A.S)
52	Regulament de organizare și funcționare a colegiilor universitare pentru învățământ terțiar nonuniversitar din structura universității <i>Spiru Haret</i> din București

53	Regulament propriu privind organizarea și desfășurarea examenelor de licență / diplomă și disertație
54	Regulament de organizare și funcționare al Biroului Bibliotecilor Universității Spiru Haret.
METODOLOGII	
1	Metodologia proprie de concurs pentru ocuparea posturilor didactice vacante în cadrul Universității Spiru Haret .
2	Metodologie privind organizarea și desfășurarea programului de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică.
3	Metodologia obținerii certificatului de competență lingvistică .
4	Metodologie privind întocmirea și aprobarea dosarelor pentru autorizare provizorie/ acreditare/ evaluare periodică .
5	Metodologie privind evaluarea anuală a performanțelor academice ale cadrelor didactice pensionate, în vederea menținerii calității de titular în învățământul superior.
6	Metodologia organizării și desfășurării examinării folosind platforma <i>Blackboard Web CT</i> .
7	Metodologia privind organizarea și desfășurarea activităților programului Erasmus în Universitatea <i>Spiru Haret</i> .
8	Metodologia privind mobilitatea academică a studenților.
9	Metodologia privind investigarea abaterilor disciplinare ale personalului didactic
10	Metodologia privind cercetarea disciplinară a personalului didactic auxiliar și administrativ.
11	Metodologia privind recunoașterea perioadelor de studii efectuate în străinătate în cadrul unor mobilități nereglementate.
12	Metodologia privind recunoașterea automată de către USH a funcțiilor didactice din învățământul universitar obținute în instituții de învățământ universitar acreditate în străinătate.
13	Metodologia privind recunoașterea automată de către USH a calității de conducător de doctorat sau a abilitării obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate.
14	Metodologia privind recunoașterea de către Universitatea Spiru Haret București a diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional, obținute în străinătate.
15	Metodologie privind structura anului școlar 2017-2018 și modul de desfășurare a activităților didactice și nedidactice la colegiile universitare pentru învățământ terțiar nonuniversitar din cadrul Universității Spiru Haret București.
16	Metodologie de organizare și desfășurare a concursului de admitere la colegiul universitar de învățământ terțiar nonuniversitar pentru anul școlar 2017-2018.
17	Metodologie de organizare și funcționare a centrului de consiliere și orientare în carieră.
18	Metodologie de organizare și funcționare a învățământului terțiar nonuniversitar în cadrul colegiilor Universității <i>Spiru Haret</i> .
19	Metodologie privind mobilitatea academică a studenților
20	Metodologie privind recunoașterea perioadelor de studii efectuate în străinătate în cadrul unor mobilități nereglementate
21	Metodologie de primire la studii și școlarizare în cadrul Universității Spiru Haret a cetățenilor străini în anul universitar 2017-2018
22	Metodologie proprie privind organizarea și desfășurarea examenului de finalizare a programului de studii psihopedagogică, în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică, prin departamentul pentru pregătirea personalului didactic din sesiunile iulie 2017, septembrie 2017 al Universității Spiru Haret

23	Metodologie de școlarizare a românilor de pretutindeni la Universitatea <i>Spiru Haret</i> în anul universitar 2017-2018
24	Metodologie privind organizarea și desfășurarea programului de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică.
PROCEDURI	
1	PO(S)-19 – Evaluarea satisfacției studenților