



UNIVERSITATEA SPIRU HARET



REGULAMENT

PRIVIND ÎNȚIEREA, APROBAREA, MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PROGRAMELOR DE STUDII (R – 20)

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Prezentul Regulament are drept scop stabilirea modalităților privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii universitare și responsabilitățile care decurg din acestea.

Art. 2. Prevederile Regulamentului au la bază actele normative privind procesul educațional din România, respectiv:

- Legea educației naționale nr. 1/2011;
- Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare;
- Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației;
- HG nr. 404/2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat;
- Ordinul MEN nr. 5146/2019 privind aprobarea aplicării generalizate a Sistemului european de credite transferabile – ECTS;
- Ordinul MECT nr. 3928/2005 privind asigurarea calității serviciilor educaționale în instituțiile de învățământ superior;
- Ordinul MECT nr. 4868/2006 privind Suplimentul la diplomă;
- Metodologia de evaluare externă, standardele, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior;
- Carta Universității *Spiru Haret*.

Art. 3. (1) În accepțiunea prezentului Regulament, un program de studii reprezintă un ansamblu unitar de obiective, conținuturi, metode și activități de proiectare, organizare, conducere, realizare și cercetare, care conduce la obținerea unei calificări universitare într-un domeniu de specializare.

(2) Un program de studii se individualizează prin:

- a) domeniul de specializare conform cu diviziunea academică a cunoașterii și diviziunea profesională a muncii;
- b) nivelul calificărilor universitare (licență, masterat, doctorat);
- c) forma de învățământ (cu frecvență – IF, cu frecvență redusă – IFR, la distanță – ID);
- d) durata studiilor (în funcție de specificul programului de studii).

Art. 4 (1) Programele de studii din cadrul facultăților și departamentelor sunt coordonate de consiliile facultăților și conducerile departamentelor care asigură elaborarea, gestionarea și implementarea legală a planurilor de învățământ corespunzătoare programelor de studii de licență și masterat pe care le administrează.

(2) Departamentele desemnate de consiliul facultății să administreze un anumit program de studii asigură conținutul științific al disciplinelor cuprinse în planul de învățământ.

(3) Titularul de curs poartă responsabilitatea respectării conținutului științific al disciplinei și a însușirii acestuia în activitatea didactică.

Art. 5. Activitățile de inițiere, aprobare, monitorizare și evaluare periodică a programelor de studii reprezintă componente de bază ale sistemului de management al calității din Universitatea *Spiru Haret*, esențiale pentru a se asigura îmbunătățirea continuă și creșterea calității procesului educațional.

Art. 6. Prevederile prezentului Regulament se aplică programelor de studii de la toate ciclurile și formele de învățământ.

CAPITOLUL II INIȚIEREA PROGRAMELOR DE STUDII

Art. 7. Un program de studii se concretizează prin:

a) planul de învățământ ce cuprinde toate disciplinele care contribuie la obținerea unei calificări universitare, repartizate succesiv, pe ani de studii, cu ponderi exprimate în credite de studii;

b) fișele disciplinelor în care sunt formulate tematica predării și învățării și practicile asociate predării, învățării și evaluării;

c) asigurarea calității academice a activităților de realizare a programului de studii.

Art. 8. Fiecare disciplină din planul de învățământ are o fișă a disciplinei care se bazează pe:

a) dezvoltarea logică a competențelor formate în cadrul disciplinei respective prin raportarea acestora la competențele pe care le formează întregul program de studii din care disciplina respectivă face parte;

b) abordarea integrată și complementară a competențelor în cadrul tuturor disciplinelor predate în cadrul unui program de studii;

c) dezvoltarea logică a obiectivelor disciplinei prin raportare la competențele pe care disciplina le formează;

d) dezvoltarea integrată a conținuturilor, bibliografiei și metodelor de predare-învățare din cadrul disciplinei prin raportare la competențele pe care disciplina le formează și la obiectivele în care acestea au fost cuantificate;

e) dezvoltarea integrată a criteriilor de evaluare în concordanță cu competențele pe care disciplina le dezvoltă.

Art. 9. Inițierea unui program de studii se face pentru extinderea și dezvoltarea activității academice, prin adaptarea ofertei educaționale a Universității la cerințele mediului socio-economic, cu respectarea standardelor de calitate academică, folosirea eficientă a resurselor astfel încât să fie respectate standardele de calitate.

Art. 10. (1) Inițierea unor programe de studii se realizează la nivel de departament/facultate și se bazează pe analize complexe privind mediul extern și intern al Universității, cerințele de pe piața forței de muncă, corespondența cu prevederile Cadrului Național al Calificărilor, încadrarea în strategia departamentului/facultății/Universității.

(2) Scopul inițierii unor programe de studii constă în identificarea nevoilor societății cu privire la pregătirea de specialiști în diverse domenii ale activității, corespunzător dezvoltării și evoluției societății românești și a progresului omenirii, în ansamblul său.

(3) Pentru inițierea unui program de studii se efectuează analize complexe privitoare la eficiența și utilitatea acestora, precum și la posibilitățile Universității de a asigura resursele necesare.

CAPITOLUL III

APROBAREA ÎNFIINȚĂRII PROGRAMELOR DE STUDII

Art. 11. (1) Inițierea înființării unui program de studii este atributul departamentului de studii, care solicită viza Consiliului facultății. Referatul de propuneri, documentat, se înaintează Rectorului Universității pentru obținerea aprobării Consiliului de administrație.

(2) După inițierea înființării unui program de studii și obținerea aprobării Consiliului de administrație, decanul facultății propune Consiliului desemnarea unui colectiv format din 3 cadre didactice, care coordonează acțiunea de întocmire a documentelor necesare dosarului de autorizare în vederea funcționării provizorii.

Art. 12. (1) Proiectarea programului de studii începe cu stabilirea competențelor care vor fi dobândite de studenți și gruparea acestora în conformitate cu Cadrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior.

(2) Pornind de la profilul de competențe, echipa de proiectare definește obiectivele specializării și structura curriculară – planul de învățământ –, care sunt analizate la nivel de departament.

(3) În procesul de proiectare a planului de învățământ se stabilesc disciplinele de studiu, ponderile și specificul lor, prezentate în lista de discipline.

(4) Lista disciplinelor este difuzată departamentelor care vor presta servicii în cadrul programului de studii, prin coordonatorul de specializare.

(5) Departamentele solicitate fac observații cu privire la posibile corecții privind structura curriculară și stabilesc cadrele didactice cu competențe adecvate disciplinelor din planul de învățământ, atestate prin CV-uri.

(6) Coordonatorul de specializare, împreună cu echipa de proiectare, finalizează planul de învățământ și stabilesc titularii disciplinelor, cuprinși în lista cadrelor didactice.

(7) La propunerea coordonatorului programului de studii, departamentul de profil stabilește titularul fiecărei discipline, care elaborează fișa disciplinei date în competență.

(8) Colectivul de lucru întocmește raportul de autoevaluare și anexele corespunzătoare dosarului de autorizare în vederea funcționării provizorii, care este avizat de Consiliul facultății și aprobat de Senatul Universității.

Art. 13. (1) Înainte de a fi supus aprobării Senatului universitar, dosarul pentru autorizarea funcționării provizorii a unui program de studii se analizează de către Departamentul pentru Managementul Calității și, după caz, de către Departamentul pentru Învățământ cu Frecvență Redusă și Învățământ la Distanță, care fac propuneri către conducerea Universității.

(2) Dosarul pentru autorizarea funcționării provizorii a unui program de studii se înaintează la ARACIS de către inițiatorul acestuia, în vederea evaluării externe.

CAPITOLUL IV

MONITORIZAREA PROGRAMELOR DE STUDII

Art. 14. Pentru menținerea și îmbunătățirea continuă a calității programelor de studii, în Universitatea *Spiru Haret* se realizează monitorizarea rezultatelor învățării și a factorilor care le determină.

Art. 15. Responsabilitatea pentru monitorizarea permanentă și îmbunătățirea continuă a programelor de studii revine decanului, directorului de departament și Comisiei de evaluare și asigurarea calității pe facultate.

Art. 16. (1) Monitorizarea se face în mod sistematic, planificat și presupune compararea sistematică a situației actuale cu situația de referință definită prin standardele de calitate și indicatorii de performanță pe baza cărora programul a fost aprobat, în scopul depistării la timp a nonconformităților și inițierea de acțiuni corective.

(2) Monitorizarea are caracter continuu și este orientată spre acțiuni corective și preventive.

(3) Monitorizarea asigură controlul și menținerea standardelor de calitate în perioada dintre evaluările periodice.

Art. 17. (1) Constatările făcute în urma monitorizării constituie dovezi obiective privind evaluarea periodică a calității și, în același timp, stau la baza analizelor desfășurate la nivel de departament/facultate pentru stabilirea de măsuri corective și preventive.

(2) Aceste analize sunt valorificate în momentul formulării planului strategic și operațional pentru anul universitar următor.

Art. 18. Sintezele privind rezultatele monitorizării se analizează anual în cadrul ședințelor Senatului universitar, fiind stabilite planuri de îmbunătățire a calității procesului educațional.

CAPITOLUL V EVALUAREA PERIODICA A PROGRAMELOR DE STUDII

Art. 19. Evaluarea periodică a programelor de studii se face în vederea:

- a) acreditării programului de studii;
- b) evaluării externe periodice a calității programelor de studiu, pentru confirmarea menținerii acreditării;
- c) îmbunătățirii continue a calității procesului educațional.

Art. 20. Planificarea programelor de studii care vor fi supuse evaluării periodice interne este responsabilitatea decanului și a directorului de departament.

Art. 21. Planificarea programelor de studii care vor fi supuse evaluării periodice externe se face anual și este responsabilitatea decanului și a directorului de departament.

Art. 22 (1) Evaluarea externă periodică a programelor de studii se face la cererea Universității și are la bază procesul de autoevaluare care se desfășoară pe baza procedurilor interne, armonizate cu metodologiile de evaluare externă a calității aplicate la nivel național.

(2) Evaluarea externă a programelor de studii se realizează de către Agenția Română pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior din România sau de altă agenție înscrisă în Registrul European al Asigurării Calității în Învățământul Superior și are loc potrivit legii și standardelor internaționale în domeniu.

CAPITOLUL VI DISPOZIȚII FINALE

Art. 23. Direcția Secretariat General a Universității elaborează anual, până la data de 15 octombrie, lista programelor de studii care vor fi supuse evaluării pentru acreditare, respectiv evaluare periodică.

Art. 24. Prezentul Regulament a fost aprobat în ședința Senatului Universității *Spiru Haret* din data de 02.02.2011, modificat ulterior și aprobat de Senatul universitar la 13.02.2013, 25.01.2017 și 16.03.2023.

RECTOR,

Conf. univ. dr. Aurelian A. Bondrea