

Ghid de utilizare instrumente de comunicare Blackboard – Mesaje și Email

Mesaje

Instrumentul Mesaje (**Messages**) reprezintă o modalitate de comunicare privată și securizată bazată pe text între studenți și cadre didactice precum și între studenți. Mesajele astfel trimise rămân pe platformă și nu se transmit pe adresa de email asociată contului de utilizator din platforma Blackboard.

Totuși, în funcție de opțiunea aleasă de fiecare utilizator privind modalitatea de transmitere a notificărilor se poate primi (de regulă la sfârșitul zilei) un email cu un rezumat al tuturor notificărilor din ziua respectivă (**Email me once a day**) sau poate fi notificat imediat când au loc modificări în cadrul cursului în care este înrolat (**Email me right away**). Astfel, poate primi notificări și pe email că a primit mesaje pe platforma Blackboard.



- Note noi și feedback
- Mesaje noi
- Mesaje noi de discuție pe forum
- Conținut nou adăugat în cursuri
- Date scadente nou adăugate și viitoare
- Articole restante
- Cursuri noi disponibile

Faceți click pe butonul negru "Salvați" (**Save**) din colțul din dreapta jos pentru ca modificările să fie salvate.

Se recomandă ca toate opțiunile de notificare să fie bifate.

Atenție: Dacă nu ați aveți o adresă de e-mail adăugată în pagina Profil, nu veți vedea nicio opțiune în pagina Setări notificare prin e-mail.

Pentru a citi mesajele utilizatorul trebuie să se autentifice pe platforma Blackboard și din meniul principal să acceseze pagina Mesaje (**Messages**). Se va afișa pagina Mesaje în care cursurile care conțin mesaje necitite sunt indicate cu un număr într-un cerc și apar primele în listă.

Compunerea și trimiterea unui mesaj

Pentru a trimite un mesaj unui utilizator din pagina Mesaje (Messages) selectați pictograma Mesaj nou (New Message) aferent cursului dorit.

Blackboard	Messages	
Student 4Activity Stream	ID: 2225-R-S4-SE_AG-CIGMFC 2225-R-S4-SE_AG-CIGManagement financiar-contabil 1 New Message	
Courses	ID: 2225-R-S4-SE_AG-CIGCONTF2 2225-R-S4-SE_AG-CIGContabilitate financiară II 1 New Message	
Messages	ID: 2225-R-S4-SE_AG-CIGCONTGF 2225-R-S4-SE_AG-CIGContabilitate și gestiune fiscală 1 New Message	
← Sign Out	ID: 2124-R-S6-SE_AG-CIGSIAD 2124-R-S6-SE_AG-CIGSisteme informatice pentru asistarea deciziei	





Va apare o listă cu toți utilizatorii din curs. Din listă, selectați destinatarii (Select Recipients) și apăsați săgeata

îndreptată spre dreapta pentru a-i muta în caseta Destinatari (**Recipients**). Puteți utiliza și butoanele **Cc** (trimite o copie a mesajului cu informarea tuturor destinatorilor) și/ sau **Bcc** (trimite o copie a mesajului fără informarea tuturor destinatorilor).

În câmpul Subiect (**Subject**) adăugați subiectul mesajului iar în secțiunea **Body** adăugați textul mesajului. Apăsați butonul **Submit** pentru ca mesajul să fie trimis.

	2225-R-S4-SE_AG-CIGManageme	nt financiar-contabil Course Messages Compose Message	
4 8	2225-R-S4-SE_AG-CIG Management financiar- contabil	Compose Message Course messages on private and secure test-based communication that occurs within a course and among course members. More Hep	
	Anurjuri Tindar de disopina Organañ antică Calindaru activitățior Carijura cas Jaminuri Tiste aculuare paracus Activitati come Carispondieriă Forum	<pre>* Indexes a required field. RECIPIONS RECIPIONS RECIPIONS Recommendation Recommendatio</pre>	
		P S WORDS FORSED P	/ TINY
Priva		Click Submit to proced.	Submit

După ce trimiteți un mesaj, acesta poate fi vizualizat în folderul Trimise (**Sent**) din pagina mesaje din curs (**Course Messages**).

8	2225-R-S4-SE_AG-CIGManageme	nt financiar-contabil	Course Messages		6
8	C D 2225-R-S4-SE_AG-CIG Management financiar- contabil	Course Messages Course messages are priva reminders, quick questions	5 Ite and secure text-based communication , and social interactions. Messages activi	that occurs within your course among c ty remains inside the system. <u>More Help</u>	ourse members. Everyone can use messages for
۲	Anunțuri Titular de disciplina	<u>Create Message</u>			
ē	Programă analitică				
<u>6-0</u>	Calendarul activităților		FOLDER	UNREAD	TOTAL
:::	Conținut curs		lek ev	1	
	Seminarii		xodni		
	Teste evaluare pe parcurs		Sent	0	1
E	Rezultate evaluare				
	Activitati conexe			Displaying 1 t	o Z of Z Items Show All Edit Paging
ГŶ	Corespondenta				
	Forum				



Email

Instrumentul **Email** permite să trimiteți un email altor utilizatori (studenți și cadre didactice) fără a lansa un program separat de email, cum ar fi Gmail, Hotmail sau Yahoo. Puteți trimite email către utilizatori individuali sau către grupuri de utilizatori. **Pentru ca un student să poată utiliza acest instrument este necesar ca în cadrul cursului cadrul didactic să configureze acest instrument.**

Obs: Blackboard Learn nu ține evidența email-urilor dvs., indiferent dacă le trimiteți sau le primiți. Orice email pe care îl primiți de la Blackboard Learn vă apare în căsuța de poștă electronică personală asociată contului de utilizator din Blackboard. Se recomandă să păstrați o copie a email-urilor importante în cazul în care aveți nevoie de ele la o dată ulterioară.

Pentru a accesa email-ul urmați pașii:

Pasul 1: vă autentificați în sistem cu numele de utilizator și parola dvs. și accesați cursul din care doriți să trimiteți un email către cadrul didactic sau către alți utilizatori înrolați în curs;



Pasul 2: accesați secțiunea **Corespondență** apoi clic pe **Email**. În funcție de opțiunea cadrului didactic instrumentul **Email** poate fi găsit în curs sub o altă denumire sau în altă secțiune.

	2225-R-S4-SE_AG-CIGContabilita	t e financiară II Corespondenta
×	C 🖻 2225-R-S4-SE AG-CIG 😭 Contabilitate financiară II	Corespondenta
	Anunțuri Titular de disciplina	Email Contraction of the second secon
Ē	Programä analiticä	
<u>~</u>	Calendarul activităților	
::::	Conținut curs	
E	Seminarii	
	Teste evaluare pe parcurs	
E	Rezultate evaluare	
-	Activitati conexe	
Ľ	Corespondenta	
Ð		



Pasul 3: se alege din listă căror utilizatori doriți să trimiteți email-ul: tuturor utilizatorilor înrolați în curs (All Users), tuturor studenților înrolați în curs (All Student Users), tuturor instructorilor înrolați în curs (All Instructor Users), utilizatorilor selectați (Select Users)

8	2225-R-S4-SE_AG-CIGContabilita	ate financiară II Send Email	?
0	2225-R-S4-SE_AG-CIG A Contabilitate financiară II	Send Email Send emails to others in your course without having to switch to your email provider. <u>More Help</u>	
	Anunţuri		
	Titular de disciplina	All Users	
Ē	Programă analitică	Send email to all of the users in the Course.	
	Calendarul activităților	All Teaching Assistant Users	
	Conținut curs	Send email to all of the Teaching Assistant users in the Course.	
(Seminarii		
	Teste evaluare pe parcurs	All Student Users	
	Rezultate evaluare	Send email to all of the Student users in the Course.	
Ei	Activitati conexe		
	Corespondenta	All Instructor Users	
Ľ		Send email to all of the Instructor users in the Course.	
Ð		Select Users	
		Select which users will receive the email.	
Priva			

Pasul 4: Va apare o listă cu toți utilizatorii din curs. Din listă, selectați destinatarii (**Available to Select**) și apăsați săgeata îndreptată spre dreapta pentru a-i muta în caseta Destinatari (**Selected**).

În câmpul Subiect (**Subject**) adăugați subiectul email-lui iar în secțiunea **Message** adăugați textul email-ului. Apăsați butonul **Submit** pentru ca email-ul să fie trimis.

ect Users																						
Indicates a required field.																						
MAIL INFORMATION																						
* To	<u> </u>																					
Available to Select	Selected																					
4. Student	4, instructor		•																			
Invert Selection Select All	Invert Selection Select A	AI																				
Subject	e evaluare nr. 1																					
Subject Lämurire privind testul r	e evaluare nr. 1																					
Subject Lâmurire privind testul I Message For the tobar, press ALT-FF0 (PK) or ALT-FF10 (Mdc).	e evaluare nr. 1		-				A -				0.00			897								
Subject Lämurine privind testul i Message for the toobar, press ATT-F10 (PC) or AIT-FN0-F10 (Mec), B I U S Paragnaph V Arial	e evaluare nr. 1 V 10pt	~ II ~ II	= v <u>A</u> v	2 - 1	I. X G	<u>ٿ</u> ۾ ج	~ ₽		围	X ² X ₂	§ %	₅ ¶ ¶∢	- ±	~ 4	¶ 99 <u>9</u>	Ω © ▮	Ⅰ ⊞~	×				
Subject Lâmurie priving seau l Message For the toobar, press ATT-F10 (PC) or ATT-PN-F10 (Mac). Bord Sture.	e evaluare nr. 1 V 10pt	- II - II	≡ ~ <u>A</u> ~	<u> </u>	I × G	<u>ٿ</u> ۾ ج	¢ ≣	* 4 8	19	X ² X ₂	§ %	সা ¶∢	- ±	₩ v	11 ** !	Ω © ▮	I⊞∽	×			TH I	
Subject Limurite priving stead i Massage for the solate, press ALT-FIO (PC) or ALT-FIV-FIO (Mac). B / U - S Patagraph v Anal Sund alux. An undecarea findecare.	e evaluare nr. 1 V 10pt		= × <u>A</u> ×	2 ~ 3	L X D	<u>ٿ</u> ۾ ج	- ↔ =	* 4 8	2 ④	X ² X ₂	8 R	সা ¶ং	- ±	₩ ~	11 PP 1	Ω @ ▮	I ⊞~	×		8	E E	
Subject Lâmurire privind testul i For the tootbar, press AT-F10 (PC) or AIT-FN-F10 (Mac). B II U O Paragraph V Arial Bună zua, An umătareas întrebare. Particul	e evaluare nr. 1 V 10pt	✓ IΞ ✓ IΞ	= v <u>A</u> v	2 ~ 3	L x G	<u>ٿ</u> ۾ ج	ا	₽ ₹ ≣	2 (1)	X ² X ₂	£ £	ภี โเ	- ±	₩ 5 ~	¶ 99 <u>1</u>	Ω Θ 🛙	I ⊞~	X	⊞ ⊞	•	tt e	
Subject Lifewire priving testul Measage For the tooblex, press ALT-FPI0 (PG) or ALT-FN-F10 (Med) Bind dux, An umitiseress Trintakere. Percenj	e evaluare nr. 1 V 10pt	✓ IΞ ✓ IΞ	E ~ <u>A</u> ~	∠ ~]	I. x fo	<u>ٿ</u> ۾ ج	→ Ξ	* = =	liti Liti	X ² X ₂	J K	ภี ¶ะ	- ±	€ ¥	۹۳ ۱	Ω ⊕ ▮	I ⊞~	×			tt M	
Subject Limurine priving testal t Message For the sociate- press ALT-FFI0 (PC) or ALT-FFI0 (Mec). B I J V Sy Falagraph V Anal Bundaux. An umbases finetaire. Perinci	e evaluare nr. 1 V 10pt	✓ IΞ ✓ IΞ	≣ ∨ <u>A</u> ∨	∠ ~ 3	I × G	<u>ඕ</u> Q හ	r∂ E	8 8 8	init.	X ² X ₂	§ R	গা গাং	- ±	€ ∧	¶ •• !	Ω ⊛ ▮	I 🖽 V	X		8	EFF IEI	•••
Subject Lâmurire privind testul i Rom te scobaci, press Alt-FFIO (PC) or Alt-FfNi+FIO (Mac) B J L C Paragnan V Anal Bună ziue, An umăsaves întrebare. Pentroj	e evaluare nr. 1	 ✓ IΞ ✓ IΞ 	Ē ∨ <u>A</u> ∨	2 - 3	I × G	<u>සී</u> Q ත	- A E	8 3 8	1	X ² X ₂	I R	গা গাং	- ±	<u> </u>	۹ ۲ ۹ ۳ ۱	Ω ⊛ ▮	I ⊞~	×		23	EFF IEI	•••
Subject: Limunite privind testual Measage For the tooblar, press ALT-FFI0 (Kg or ALT-FRV-FI0 (Mac), B / U & Patagraph v Arial Bond stua, An umitisames (Intelane, Perchal	e evaluare no. 1 v 10pt	 ✓ IΞ ✓ IΞ 	∃ ∨ ∆ ∨	Z ~ 3	I × G	<u>ڦ</u> ۵ ۲	→ E	5 7 II	ũ (j	X ² X ₂	£ %	গা গাং	- ±	25 V	१ २२ १	Ω ⊛ ▮	I ⊞∨	×		23 (2)	EFF 🖂	•••
Subject Lâmurire privind testul i Merage For the scolair, press ALT-FIO(PC) or ALT-FIO(Mac). B / L & Françoson v Anal ând asua. An umboarea Introbare. Pennuj	e evaluare nr. 1 v 10pt		E ∨ <u>A</u> ∨	2 ~ 3	I. X D	<u>ሮ</u> ር ር	- c> =	8 3 8	19	x ² X ₂	I R	ភា ୩.	- ±	₽	१ २२ १	Ω ⊛ ▮	I ⊞∨	×		28 ±	E M	•••
Subject Lâmurie privind seau l Message For the toobler: press ALT-FIO (PG) or ALT-FIN-FIO (Mac). Bund arus. Bund arus. An umásares Intelane. Proj	e exiluer nr. 1 v 10ot	× I≣ × II	E > <u>A</u> >	2 - 1	L X D	借 Q ち	- e e e e e e e e e e e e e e e e e e e	8 2 8	2	X ² X ₂	§ %	ភា ୩.	- ±	20 ×	¶ •• ।	Ω 💩 🖡	I 🖽 V	×			E.	•••
Subject Limunite priving tetrail Message For this topolar, press ALT-FFI (0 for ALT-FN+FI (0 Mac), B / U & Paragnaph v Anal Min umiticareas forebare. Pector	e evaluare mr. 1	 ✓ IΞ ✓ IΞ 	≡ ∨ ▲ ∨	∠ ∨ ;	I × G	Ê Q <5	→ ■	8 3 8	1 2	x ² X ₂	£ %	ภี โเ	- ±	2	11 ** !	Ω 🛛 🖡	I 🖽 V	×		E 1		•••
Subject Lâmurire privind testul i Message For the toolbar, press ALT-FTO (PC) or ALT-FTV-FTO (Mac). B I U S Foregraph V Anal Bond Sud. Am umbiograph forebare. Potoci	e evaluare nr. 1	 ↓ IΞ → IΞ 	E ~ A ~	2 - 1	I. X D	唐 Q ち	- c> E	5 3 8	20 20	x ² X ₂	I X	ন্যা গাং	— ±	₩ ~	11 ** !	Ω Θ 🛛		×		6	R E	•••

Dacă pe ecran vă apare mesajul de avertizare "The sender's email address wasn't specified or is invalid. Edit Personal Information and set email address." înseamnă că nu aveți configurată pe platforma e-learning Blackboard adresa de email.



În acest caz puteți să vă configurați singuri adresa de email din secțiunea Profil din meniul principal (**Nume** -> **Add email address -> Email Address -> Done**) sau să luați legătura cu secretariatul facultății și să solicitați configurarea adresei dvs. de email pe platforma e-learning Blackboard.

Blackboard				×	Profile Settings Contact Information
R Student 4					Basic Information
Activity Stream					First Name
Courses			Studer	nt 4	Student
Calendar	Basic Information			System S	Last Name
Messages	Full Name	Student 4		Langua	Email Address
Grades	Email Address	Add email address			Card Preview
Tools				Privacy	Student 4
\ominus sign Out					
Privacy Terms				Global I Settings	Done

După ce ați completat adresa de email reveniți la pasul 4 pentru a trimite email-ul.

Vă rugăm să țineți cont de următoarele bune practici atunci când utilizați instrumentele Mesaje și Email:

- Începeți întotdeauna cu o formulă de salut.
- Scrieți un mesaj clar și concis.
- Utilizați propoziții complete.
- Verificați-vă ortografia și gramatica.
- Utilizați majuscule numai dacă este necesar deoarece în mediul online folosirea cuvintelor scrise cu litere mari (majuscule) poate fi văzută ca o ridicare a vocii.
- Finalizați mesajul scriindu-vă numele și prenumele.