

UNIVERSITATEA SPIRU HARET	PROCEDURA CALITATEA PROGRAMELOR DE STUDII	COD PO(I)-01	Ediția V/2026
			Revizia 7

1. SCOP

Procedura prezintă modul de inițiere, proiectare/reproiectare, autorizare sau acreditare, prezentare, implementare și evaluare a unui program de studii din cadrul Universității *Spiru Haret*, precum și responsabilitățile aferente.

2. DOMENIU DE APLICARE

Procedura se aplică în cadrul Universității *Spiru Haret*, în toate facultățile, departamentele și școlile doctorale care oferă servicii educaționale prin programe de studii.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- Legea învățământului superior nr.199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 962/2024 privind aprobarea Metodologiei de evaluare externă a calității educației în învățământul superior
- Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 5146/2019 privind aprobarea aplicării generalizate a Sistemului european de credite transferabile;
- Standarde de calitate specifice ale ARACIS privind modul de desfășurare a activităților aferente programelor de studii universitare la forma de organizare cu frecvență, din ciclul I de studii, diferențiate în raport cu domeniile de studii universitare, București 2025
- Standarde de calitate specifice ale ARACIS privind modul de desfășurare a activităților aferente programelor de studii universitare la forma de organizare cu frecvență, din ciclul II de studii, diferențiate în raport cu domeniile de studii universitare, București 2025
- Hotărâre nr. 918 din 20 noiembrie 2013 privind aprobarea Cadrului național al calificărilor
- ORDIN nr. 4.494 din 20 iunie 2023 privind aprobarea Metodologiei pentru înregistrarea și înscrierea calificărilor din învățământul superior în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior
- Ordin nr. 4.693/2024 pentru aprobarea Metodologiei din 12 iunie 2024 privind înființarea, structura planurilor de învățământ și organizarea programelor de studii universitare de licență didactică cu dublă specializare
- Carta Universității *Spiru Haret*;
- Manualul de Management al Calității, Universitatea *Spiru Haret*.

4. DEFINIȚII, TERMENI ȘI ABREVIERI

Definiții

În prezenta procedură sunt utilizate următoarele abrevieri și definiții:

- *programul de studii universitare* (specializarea) - reprezintă ansamblul disciplinelor de studii oferite de un furnizor de educație, având ca obiectiv realizarea unor activități didactice și de cercetare științifică, coordonate cu misiunea instituției de învățământ superior și cu cadrul național al calificărilor;
- *autorizarea de funcționare provizorie* - reprezintă efectul unei evaluări instituționale prin care se acordă dreptul instituției evaluate de a desfășura procesul de învățământ și de a organiza, după caz, admiterea la studii;
- *acreditarea* - reprezintă procesul/procedura prin care un organism autorizat recunoaște că organizația în cauză este competentă să realizeze anumite sarcini specifice (SREN ISO9000-2001) Acreditarea acordă, alături de drepturile conferite prin autorizare,

Elaborat DMC	Avizat CEAC	Aprobat SENAT	Data 12.02.2026	1
-----------------	----------------	------------------	--------------------	---



UNIVERSITATEA <i>SPIRU HARET</i>	PROCEDURA CALITATEA PROGRAMELOR DE STUDII	COD PO(I)-01	Ediția V/2026
			Revizia 7

dreptul de a emite diplome, certificate și alte acte de studii și de a organiza, după caz, examen de licență, masterat și doctorat.

Abrevieri

CEAC - Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității;

DMC - Departamentul pentru managementul calității;

IF – Învățământ cu frecvență;

IFR – Învățământ cu frecvență redusă;

ID – Învățământ la distanță.

5. DESCRIERE

5.1. Generalități

5.1.1. Programul de studii universitare, la nivelul Universității și la nivelul fiecărei facultăți sau școli doctorale, este proiectat și implementat ținând seama de exigențele specializărilor actuale universitare, de schimbările și transformările ce se înregistrează în toate componentele fundamentale ale vieții sociale.

5.1.2. Programele sunt structurate și se realizează potrivit cerințelor normative ale legislației naționale de învățământ, cuprinzând discipline de studii fundamentale, de specializare, complementare, obligatorii, opționale și facultative. Acestea sunt subordonate obiectivului esențial al învățământului, de a asigura cunoștințele, abilitățile, rezultatele așteptate ale învățării, precum și competențele specifice, corespunzătoare calificărilor profesionale solicitate de stadiul actual și de perspectivele evoluției societății.

5.1.3. În același timp, programele de studii urmăresc să asigure compatibilitatea studiilor oferite de Universitatea *Spiru Haret* cu planurile și programele de studii din celelalte state ale Uniunii Europene și din alte state ale lumii, potrivit sistemului european de credite transferabile.

5.1.4. Prin conținutul lor, programele de studii vizează asigurarea unei solide pregătiri de specialitate, teoretice, practice și aplicative, armonioase, care să le permită absolvenților Universității să se integreze corespunzător în viața profesională activă și să participe eficient la viața socială și practică în continuă schimbare și transformare.

5.2. Conținutul programelor de studii

5.2.1. Programele de studii se proiectează ținând cont de următoarele cerințe:

- asigurarea concordanței cu stadiul actual și cu tendințele evoluției cunoașterii științifice, progresului tehnic, culturii și dezvoltării economico-sociale și politice;
- promovarea multidisciplinarității, interdisciplinarității și transdisciplinarității;
- păstrarea unității dintre studiile universitare și cultură;
- includerea activităților practice;
- asigurarea corespondenței cu alte programe în domeniu, din spațiul național, european și internațional, prin sistemul de credite (ECTS);
- facilitarea mobilității studenților;
- asigurarea participării efective și eficiente a studenților la viața socio-economică și evoluția ascendentă în carieră.

5.2.2. Programul de studii cuprinde oferta educațională și include următoarele componente:

- antet Universitatea *Spiru Haret*, facultatea, domeniul de studii, nivelul de studii, perioada de studii, modalitatea de învățare (forma de învățământ: IF, IFR, ID) și numărul de credite alocat;
- titlul programului;

Elaborat DMC	Avizat CEAC	Aprobat SENAT	Data 12.02.2026	2
-----------------	----------------	------------------	--------------------	---

UNIVERSITATEA SPIRU HARET	PROCEDURA CALITATEA PROGRAMELOR DE STUDII	COD PO(I)-01	Ediția V/2026
			Revizia 7

- obiectivele generale și obiectivele specifice; obiectivele generale se referă la domeniul de studii, iar cele specifice la programul în sine, în corelație cu denumirea programului;

- rezultatele învățării;
- competențele pe care studentul le acumulează pe perioada studiilor;
- disciplinele și activitățile practice, precum și numărul de ore alocate;
- creditele acumulate prin promovarea fiecărui examen;
- modalitatea de examinare finală și creditele alocate acestuia;
- resurse de învățare;
- activități suport și facilități acordate.

5.3. Prezentarea programelor de studii

5.3.1. Programele de studii se organizează pe ani de studii și semestre. Numerotarea semestrelor începe de la 1 și se continuă în ceilalți ani de studii.

5.3.2. Programul de studii se prezintă sub forma unei fișe a programului de studii, conform modelului din Anexa 1.

5.3.3. Programul de studii se detaliază prin planul de învățământ și fișa disciplinei, conform procedurilor PO(I)-02 și PO(I)-03.

5.3.4. Programul de studii face parte din Ghidul de studii conform procedurii PO(I)-06, împreună cu descrierea facultății sau a școlii doctorale, managementul și colectivul de cadre didactice, planul de învățământ, fișa disciplinei și alte informații.

5.4. Inițierea și proiectarea/ reproiectarea programului de studii

5.4.1. Inițierea unui program de studii se face de către facultate/departament/școala doctorală.

5.4.2. Schița de program se realizează de către un colectiv numit de decan/director și coordonat de responsabilul de program de studii sau de către un cadru didactic din cadrul facultății/școlii doctorale, la inițiativa acestuia; schița de program se analizează în departamentul de studii sau școala doctorală, unde se aduc amendamente. Forma finală a programului se prezintă de către responsabilul de program, se analizează și se avizează de consiliul facultății/consiliul școlii doctorale.

5.4.3. Programul avizat de către consiliul facultății/consiliul școlii doctorale se prezintă spre aprobare/respingere Senatului Universității.

5.4.4. Reproiectarea programului de studii se face în conformitate cu prevederile legale atunci când se modifică domeniul, numărul de ani de studiu și numărul de credite alocate.

5.5. Autorizarea și acreditarea programului de studii

5.5.1. În vederea autorizării unui program de studii se întocmește dosarul de autorizare, conform legislației în vigoare, standardelor naționale de asigurare a calității, standardelor europene de asigurare a calității.

5.5.2. În vederea acreditării unui program de studii se întocmește dosarul de acreditare conform standardelor naționale de asigurare a calității și standardelor europene de asigurare a calității. Dosarul de acreditare se întocmește pentru obținerea acreditării, după finalizarea studiilor de către un număr de promoții de studenți prevăzut de lege.

5.5.3. Responsabilitatea pentru întocmirea dosarului de autorizare de funcționare provizorie sau acreditare revine decanului facultății și directorului departamentului de studii.

5.5.4. Întocmirea dosarului de autorizare în vederea funcționării provizorii/de acreditare/de evaluare periodică în vederea menținerii acreditării se realizează de către un colectiv de 3 cadre didactice propus de decan/directorul școlii doctorale și desemnat de

Elaborat DMC	Avizat CEAC	Aprobat SENAT	Data 12.02.2026	3
-----------------	----------------	------------------	--------------------	---

UNIVERSITATEA SPIRU HARET	PROCEDURA CALITATEA PROGRAMELOR DE STUDII	COD PO(I)-01	Ediția V/2026
			Revizia 7

consiliul facultății/consiliul școlii doctorale, sub coordonarea responsabilului de program, cu sprijinul Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității.

5.5.5. Dosarul (de autorizare în vederea funcționării provizorii provizorii/de acreditare/de evaluare periodică în vederea menținerii acreditării) întocmit este analizat în departamentul de studii/ școala doctorală și se aduc amendamente. După definitivare, dosarul de autorizare în vederea funcționării provizorii provizorii/de acreditare/de evaluare periodică în vederea menținerii acreditării se supune analizei și avizării consiliului facultății/consiliului școlii doctorale.

5.5.6. Dosarul se înaintează de către facultate/departament/școala doctorală spre avizare CEAC din Senat, prin DMC, în vederea supunerii spre aprobare Senatului Universității.

5.5.7. Pe baza dosarului înregistrat, DMC întocmește un referat privind îndeplinirea standardelor naționale și/sau europene de asigurarea calității, care însoțește dosarul spre avizare de către CEAC din Senatul Universității.

5.5.8. Dosarul aprobat de Senatul Universității este înaintat ARACIS sau altor instituții naționale, europene sau internaționale de autorizare/acreditare a programelor de studii, cu adresă de înaintare semnată de Rectorul universității.

5.6. Implementarea programului de studii

5.6.1. Programul de studii inițial se implementează după obținerea autorizării de funcționare provizorie și odată cu înscrierea studenților în anul I.

5.6.2. Programul de studii acreditat se implementează după obținerea acreditării.

5.7. Evaluarea calității programului de studii

5.7.1. Un program de studii autorizat să funcționeze provizoriu sau acreditat se supune evaluării interne și externe a calității.

5.7.2. Evaluarea internă se realizează, de regulă, anual, de către Comisia de evaluare și asigurare a calității de la nivelul facultății/școlii doctorale.

5.7.3. Responsabilitatea inițierii și coordonării evaluării revine decanului facultății/ directorului departamentului de studii/ directorului școlii doctorale.

5.7.4. Evaluarea internă se realizează de către Comisia de evaluare și asigurarea calității de la nivelul facultății/școlii doctorale.

5.7.5. Comisia de evaluare și asigurare a calității prezintă un raport cu rezultatele evaluării, care se analizează în consiliul facultății/școlii doctorale.

5.7.6. Raportul final se prezintă spre analiză și avizare consiliului facultății/consiliului școlii doctorale.

5.7.7. Raportul avizat se înaintează de către facultate/școala doctorală DMC, care pregătește un referat privind îndeplinirea standardelor naționale și/sau europene de asigurarea calității și îl prezintă CEAC din Senat.

5.7.8. CEAC recomandă Senatului și Rectorului Universității să ia decizia:

- a) declanșării evaluării externe, sau
- b) aplicării unor măsuri de îmbunătățire, pentru realizarea tuturor standardelor de asigurare, de către facultate/școala doctorală, a calității programelor care funcționează provizoriu sau de evaluare externă periodică a programelor acreditate și reluarea evaluării interne.

5.7.9. În situația luării deciziei de declanșare a evaluării externe, facultatea/școala doctorală pregătește dosarul pentru evaluare.

Elaborat DMC	Avizat CEAC	Aprobat SENAT	Data 12.02.2026	4
-----------------	----------------	------------------	--------------------	---

UNIVERSITATEA SPIRU HARET	PROCEDURA CALITATEA PROGRAMELOR DE STUDII	COD PO(I)-01	Ediția V/2026
			Revizia 7

5.7.10. Solicitarea de evaluare externă se face prin adresă semnată de Rectorul Universității către o instituție de evaluare recunoscută în spațiul național, european sau internațional, conform legii.

6. RESPONSABILITĂȚI PRIVIND PROCEDURA

a. Senatul Universității

- aprobă procedura;
- aprobă reviziile procedurii.

b. Rectorul Universității

- impune aplicarea procedurii.

c. Comisia pentru învățământ și cercetare științifică și prorectorul pentru învățământ de licență și master

- monitorizează aplicarea procedurii.

d. Comisia pentru evaluare și asigurarea calității (CEAC)

- avizează implementarea/modificarea/retragerea procedurii.

e. Departamentul pentru managementul calității (DMC)

- verifică, difuzează, înregistrează, arhivează procedura.

f. Decanii, directorii de departamente de studii, directorii școlilor doctorale, personalul didactic

- aplică procedura.

7. AVIZĂRI, MODIFICĂRI ALE PROCEDURII

7.1. Procedura se avizează de CEAC și se aprobă de Senatul Universității. Pe baza experienței, urmează să se formuleze propuneri de îmbunătățire a procedurii.

7.2. Modificările se inițiază de către orice structură organizațională din cadrul Universității. Propunerea se înaintează CEAC prin DMC.

7.3. Modificările din capitolul 5 conduc la elaborarea unei noi ediții. Modificările din celelalte capitole conduc la revizia ediției curente.

7.4. Orice ediție sau revizie este avizată de CEAC și se aprobă de Senatul Universității *Spiru Haret*.

7.5. Procedura a fost aprobată de Senatul universitar în ședința din data de 7.02.2008 și modificată la 6.05.2010, 29.09.2011, 17.09.2013, 15.11.2017, 5.04.2021, 16.03.2023 și 12.02.2026.

8. ASPECTE SPECIALE

Prezenta procedură este proprietate intelectuală a Universității *Spiru Haret*.

9. ANEXĂ

Model de Fișă a Programului de studii- Formular F/PO(I)-01

**Președintele Senatului,
Prof. univ. dr. Făiniși Florin**

Elaborat DMC	Avizat CEAC	Aprobat SENAT	Data 12.02.2026	5
-----------------	----------------	------------------	--------------------	---

UNIVERSITATEA SPIRU HARET	PROCEDURA CALITATEA PROGRAMELOR DE STUDII	COD PO(I)-01	Ediția V/2026
			Revizia 7

Anexa 1

Universitatea *Spiru Haret*
 Facultatea/Școala doctorală
 Domeniul
 Nivelul de studii (Licență/Master/Doctorat)
 Perioada de studii
 Nr. Credite /ECTS.....
 Modalitatea de învățare/forma de învățământ (IF, IFR, ID)

**Aprobat,
Rector**

Model de FIȘA A PROGRAMULUI DE STUDII Formular F/PO(I)-01

Denumirea Programului de studii

1. Obiective generale
.....
2. Obiectivele specifice
.....
3. Competențe
.....
4. Discipline și activitățile practice
 - 4.1. Discipline fundamentale: semestrul 1 (... ore), semestrul 2 (... ore), semestrul 3 (... ore) etc.
 - 4.2. Discipline de specialitate: semestrul 1 (... ore), semestrul 2 (... ore), semestrul 3 (... ore) etc.
 - 4.3. Discipline complementare: semestrul 1 (... ore), semestrul 2 (... ore), semestrul 3 (... ore) etc.
 - 4.4. Activități practice: semestrul 1 (... ore), semestrul 2 (... ore), semestrul 3 (... ore) etc.
 - 4.5. Modalitatea de examinare finală (variante):
 - examen de licență scris, pentru evaluarea cunoștințelor teoretice și aplicative prin teste grilă, utilizând platforma tehnologică Blackboard;
 - examen de licență scris, pentru evaluarea cunoștințelor teoretice și aplicative prin teste grilă/subiecte selectate și susținerea orală a unui proiect scris;
 - examen de disertație prin susținerea orală a unui proiect scris;
 - altele.

Elaborat DMC	Avizat CEAC	Aprobat SENAT	Data 12.02.2026	6
-----------------	----------------	------------------	--------------------	---

UNIVERSITATEA SPIRU HARET	PROCEDURA CALITATEA PROGRAMELOR DE STUDII	COD PO(I)-01	Ediția V/2026
			Revizia 7

5. Rezultate așteptate ale învățării:

Cunoștințe:

Aptitudini (Abilități):

Responsabilitate și autonomie

6. Resurse de învățare:

Manuale

Biblioteca

Biblioteca virtuală

7. Activități suport și facilități acordate

Secretariat

Săli de clasă

Laboratoare

Cămin

Cantină

Facilități pentru sport

Facilități pentru activități culturale

Facilități financiare

Coordonator program,

Decan/director școală doctorală,

Elaborat DMC	Avizat CEAC	Aprobat SENAT	Data 12.02.2026	7
-----------------	----------------	------------------	--------------------	---