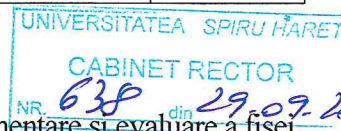


UNIVERSITATEA SPIRU HARET	PROCEDURA CALITATEA FIȘEI DISCIPLINEI	COD PO(I)-03	Ediția VI/2025
			Revizia 1



1. SCOP

Procedura prezintă modul de inițiere, proiectare/reproiectare, implementare și evaluare a fișei disciplinei din cadrul Universității *Spiru Haret*, precum și a responsabilităților aferente, în vederea actualizării în conformitate cu progresele tehnico-științifice și cu perspectiva creșterii exigențelor profesionale, în contextul programului de studiu.

2. DOMENIU DE APLICARE

Procedura se aplică în cadrul Universității *Spiru Haret*, în toate facultățile, departamentele și școlile doctorale care oferă servicii educaționale prin programe de studii.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;

- Standarde de calitate specifice ale ARACIS privind modul de desfășurare a activităților aferente programelor de studii universitare la forma de organizare cu frecvență, din ciclul I de studii, diferențiate în raport cu domeniile de studii universitare, București 2025

- Standarde de calitate specifice ale ARACIS privind modul de desfășurare a activităților aferente programelor de studii universitare la forma de organizare cu frecvență, din ciclul II de studii, diferențiate în raport cu domeniile de studii universitare, București 2025

- Standarde de calitate cu privire la modul de desfășurare a activităților de predare, învățare, cercetare, aplicații practice și evaluare, la forma de învățământ cu frecvență, prin utilizarea unor resurse electronice, informatice și de comunicații sincrone specifice

- Ordin nr. 6.768 din 12 decembrie 2023 pentru aprobarea Metodologiei de acordare a creditelor transferabile în învățarea pe tot parcursul vieții, cu modificările și completările ulterioare

- Hotărâre nr. 918 din 20 noiembrie 2013 privind aprobarea Cadrului național al calificărilor

- ORDIN nr. 4.494 din 20 iunie 2023 privind aprobarea Metodologiei pentru înregistrarea și înscrierea calificărilor din învățământul superior în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior

- Ordin nr. 3693/2024 din 1 februarie 2024 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în învățământul superior în ciclurile de studii universitare de scurtă durată, de licență, de master și de doctorat

- Ordin nr. 7.386 din 11 noiembrie 2024 pentru aprobarea Profilului și standardelor profesionale ale cadrului didactic din învățământul preuniversitar, pe etape de carieră și pe niveluri de învățământ

- Ordin nr. 4.693/2024 pentru aprobarea Metodologiei din 12 iunie 2024 privind înființarea, structura planurilor de învățământ și organizarea programelor de studii universitare de licență didactică cu dublă specializare

- Carta Universității *Spiru Haret*;

- Manualul de management al calității, Universitatea *Spiru Haret*.

4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

Elaborat DMC	Avizat CEAC	Aprobat SENAT	Data 29.09.2025	1
-----------------	----------------	------------------	--------------------	---



UNIVERSITATEA SPIRU HARET	PROCEDURA CALITATEA FIȘEI DISCIPLINEI	COD PO(I)-03	Ediția VI/2025 Revizia 1
------------------------------	--	-----------------	--------------------------------

În prezenta procedură sunt utilizate următoarele definiții și abrevieri:

4.1. Definiții

- *disciplină de studiu* – formă de prelucrare didactică (psihologică și pedagogică) a unui domeniu științific, tehnologic, cultural sau a unei arii problematice cu relevanță la nivelul facultăților/școlilor doctorale din cadrul Universității;

- *conținutul disciplinei de studiu* – un corpus de cunoștințe, valori și atitudini concretizate în programele de învățământ specifice diferitelor discipline și diferențiate în funcție de scopurile și obiectivele stabilite la nivelul facultăților, școlilor doctorale și al specializărilor alese;

- *disciplină fundamentală* - parte a trunchiului comun de formare într-un domeniu larg de specializare care asigură pregătirea fundamentală necesară accesului la oricare dintre specializările (calificările) din cadrul domeniului respectiv;

- *disciplină de specializare* - asigură dobândirea competențelor specifice în una dintre specializările din cadrul domeniului, precum și în unele domenii interdisciplinare necesare viitorului specialist în exercitarea practică a profesiei;

- *disciplină complementară* - asigură dobândirea unor competențe suplimentare și/sau transversale în raport cu formația de bază, lărgirea orizontului de cunoaștere, dezvoltarea capacităților de interacțiune cu informația și tehnologia, învățarea continuă, adaptarea la dinamica lumii contemporane, a științelor și a profesiilor

- *disciplină obligatorie* – parte a curriculumului parcursă de către toți studenții;

- *disciplină opțională* – parte a curriculumului pe care studenții o pot alege pentru a o parcurge dintre mai multe variante

- *disciplină facultativă* – parte a curriculumului pe care studenții o pot alege pentru a o parcurge suplimentar, creditele obținute fiind înscrise în suplimentul la diplomă în afara celor 30 ECTS/semestru.

- *cunoștințe* - totalitatea noțiunilor, ideilor, informațiilor avansate într-un domeniu de muncă sau de studiu, care implică înțelegerea critică a teoriilor și principiilor;

- *aptitudini* - însușiri avansate, care denotă control și inovare, necesare pentru a rezolva probleme complexe și imprevizibile într-un domeniu de muncă sau de studiu specializat;

- *responsabilitate și autonomie* - gestionarea de activități sau proiecte tehnice ori profesionale complexe, prin asumarea responsabilității pentru luarea deciziilor în situații de muncă sau de studiu imprevizibile; asumarea responsabilității pentru gestionarea dezvoltării profesionale a indivizilor și grupurilor

- *Cadrul Național al Calificărilor* - sistem de clasificare a calificărilor profesionale din România, aliniat la Cadrul European al Calificărilor, utilizat pentru recunoașterea calificărilor, atât în sistemul formal de educație, cât și prin experiență sau învățare informală, și structurat pe 8 niveluri de calificare

4.2. Abrevieri

CEAC – Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității;

DMC – Departamentul pentru managementul calității;

ECTS – Credite de studiu transferabile în sistemul european;

DF – disciplina fundamentală;

DS – disciplina de specializare;

DC - disciplină complementară;

Elaborat DMC	Avizat CEAC	Aprobat SENAT	Data 29.09.2025	2
-----------------	----------------	------------------	--------------------	---

UNIVERSITATEA

UNIVERSITATEA SPIRU HARET	PROCEDURA CALITATEA FIȘEI DISCIPLINEI	COD PO(I)-03	Ediția VI/2025
			Revizia 1

DOB – disciplină obligatorie;
 DOP – disciplina opțională;
 DFA – disciplină facultativă;
 AI – activități de autoinstruire;
 SF- seminar față în față;
 ST – seminar în sistem tutorial;
 AT – activități de tutorat;
 TC – teme de control
 AA – activități aplicative asistate;
 S – activități de seminar;
 L – activități de laborator;
 E – examen;
 C – colocviu/test final;
 LP – lucrări practice;
 V – verificare pe parcurs.
 CNC - Cadrul Național al Calificărilor

5. DESCRIERE

5.1. Generalități

5.1.1. Procedura explică modul de fundamentare, elaborare, actualizare și aprobare a fișei disciplinei și sprijină activitatea de elaborare a programului de studii și planului de învățământ pentru un ciclu de învățământ, specific fiecărui program de studii/ specializării.

5.1.2. Procedura se aplică pentru toate formele de învățământ : învățământ cu frecvență, învățământ cu frecvență redusă sau învățământ la distanță și se completează cu standardele și indicatorii de performanță pentru asigurarea calității.

5.2. Conținutul și forma fișei disciplinei

5.2.1. Fișa disciplinei cuprinde următoarele date:

1. Date despre program:

- denumirea instituției,
- facultatea/ școala doctorală,
- departamentul de studii,
- domeniul de studii,
- nivelul de studii,
- forma de organizare,
- denumirea programului,
- durata studiilor,
- limba de studiu,
- perioada de studii;

2. Date despre disciplină:

- denumirea disciplinei,
- codul disciplinei,
- numele titularului/coordonatorului de disciplină, numele titularului activităților de seminar/activități tutoriale/teme de control/laborator/activități aplicative asistate/lucrări practice, după caz,

Elaborat DMC	Avizat CEAC	Aprobat SENAT	Data 29.09.2025	3
-----------------	----------------	------------------	--------------------	---

UNIVERSITATE

UNIVERSITATEA SPIRU HARET	PROCEDURA CALITATEA FIȘEI DISCIPLINEI	COD PO(I)-03	Ediția VI/2025
			Revizia 1

- anul de studiu, semestrul, tipul de evaluare,
- regimul disciplinei (DOB/DOP/DFA), tipul disciplinei (DF/DS/DC sau altă clasificare)

3. Timpul total estimat al activităților didactice:

- *numărul de ore alocat disciplinei*, în concordanță cu planul de învățământ, detaliat după modalitatea de organizare pe: *forma de învățământ cu frecvență*- ore de curs, ore de seminar, ore de laborator/aplicații practice, pe săptămână și total pe disciplină, respectiv ore de predare-învățare, ore de aplicații practice online sincron, studiu după manual, suport de curs, bibliografie, notițe, documentare, pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri, tutoriat, examinări; *forma de învățământ cu frecvență redusă* – ore de activități de autoinstruire, ore de seminar față în față și în sistem tutorial, activități de laborator, ore de proiect, practică pe disciplină; *cursuri de învățământ la distanță* - ore de activități de autoinstruire, ore de activități de tutorat, teme de control și ore de activități aplicative asistate pe disciplină; (timpul alocat pentru fiecare activitate);

- *distribuția fondului de timp pentru studiu individual suplimentar*: studiul după manual, suport de curs, bibliografie, documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren, pregătire seminare/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri, tutoriat;

- examinări
- alte activități
- *totalul orelor de studiu individual*
- *totalul orelor pe semestru*
- *numărul de credite ECTS*

4. Precondiții (acolo unde este cazul): referitoare la curriculum/cunoștințe

5. **Condiții de desfășurare** (acolo unde este cazul): a cursului/autoinstruirii și a seminarelor/activităților de tutorat/temelor de control, laboratoarelor/activităților aplicative asistate, lucrărilor practice;

6. **Rezultatele așteptate ale învățării** la formarea cărora contribuie parcurgerea și promovarea disciplinei în privința cunoștințelor, aptitudinilor, responsabilității și autonomiei;

7. **Conținutul predării și învățării**, respectiv conținutul cursului/autoinstruirii și a seminarelor/activităților de tutorat/temelor de control, laboratoarelor/activităților aplicative asistate și lucrărilor practice, precum și metodele de lucru, modalitățile de desfășurare, săptămâna și fondul de timp alocat (ore), materiale didactice necesare, bibliografia minimală recomandată, metodologiile asociate învățării, predării și evaluării

8. **Coroborarea conținuturilor disciplinei** cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

9. Modalități de evaluare continuă și sumativă, precum și criteriile de evaluare, precum și criteriile minime de performanță;

10. Data completării, data avizării în departamentul de studii/școala doctorală

11. Numele și semnăturile titularului de curs/coordonatorului de disciplină, titularului de seminar/activități de tutorat/teme de control, laborator/activități aplicative asistate și lucrări practice, directorului departamentului de studii

Elaborat DMC	Avizat CEAC	Aprobat SENAT	Data 29.09.2025	4
-----------------	----------------	------------------	--------------------	---

UNIVERSITATE

UNIVERSITATEA SPIRU HARET	PROCEDURA CALITATEA FIȘEI DISCIPLINEI	COD PO(I)-03	Ediția VI/2025
			Revizia 1

5.2.2. Pentru învățământul cu frecvență se utilizează formularele fișei disciplinei prevăzute în Anexa 1, pentru învățământul cu frecvență redusă se utilizează Anexa 2, iar pentru învățământul la distanță se utilizează Anexa 3.

5.3. Proiectarea și aprobarea fișei disciplinei

5.3.1. Fișa disciplinei se proiectează de către titularul/coordonatorul de disciplină. În cazul mai multor titulari la aceeași disciplină proiectarea fișei disciplinei se realizează de colectivul de titulari, de regulă sub coordonarea titularului cu vechimea cea mai mare în predarea disciplinei respective.

5.3.2. Fișa disciplinei se proiectează pe baza fișei programului de studii și a planului de învățământ, care se pun la dispoziția titularului/titularilor/coordonatorilor de către directorul de departament/directorul școlii doctorale.

5.3.3. În proiectarea fișei disciplinei se respectă următoarele condiții:

- a) să conțină toate elementele referitoare la conținutul și forma fișei disciplinei;
- b) să se asigure armonizarea cu alte discipline, conform fișei programului de studii;
- c) să se asigure conformitatea cu planul de învățământ;
- d) să se asigure calitatea rezultatelor învățării prin definirea clară și corectă a cunoștințelor, aptitudinilor, responsabilității și autonomiei așteptate de student;
- e) să se asigure corelația cu efortul depus de student pentru acumularea cunoștințelor, abilităților și valorilor exprimate în număr credite ECTS;
- f) să se asigure un conținut în concordanță cu noutățile științifice și practice în domeniu pe plan național și internațional; corelația cu cerințele pieței muncii;
- g) să definească modalitățile de evaluare continuă și evaluare sumativă a studenților, clar și în concordanță cu rezultatele învățării.

5.3.4. Fișa disciplinei se analizează în cadrul Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității și se aprobă de către departamentul de studii/școala doctorală.

5.3.5. Responsabilitatea pentru proiectarea în termen și calitatea fișei disciplinei revine titularului/titularilor/coordonatorilor disciplinei, iar pentru activitățile administrative Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității și directorului de departament/directorului școlii doctorale.

5.4. Evaluarea calității fișei disciplinei

5.4.1. Evaluarea calității fișei disciplinei se realizează anual, după parcurgerea primului ciclu de studii.

5.4.2. Evaluarea/auditarea fișei disciplinei se realizează pe baza următoarelor criterii:

- a) corelația dintre discipline - condiționări și recomandări;
- b) redundanța conceptelor detaliate;
- c) definirea clară și corectă a rezultatelor învățării (competențelor), în conformitate cu cerințele pieței muncii;
- d) corelația dintre efortul studentului (măsurat în credite) și rezultatele învățării;
- e) includerea noutăților în domeniu;
- f) satisfacția studenților, absolvenților și a altor părți interesate.

5.4.3. Validarea calității fișei disciplinei/programei analitice se realizează pe baza formularelor din Anexele 4 și 5.

5.4.4. Validarea calității are în vedere:

- a) Corectarea anomaliilor;

Elaborat DMC	Avizat CEAC	Aprobat SENAT	Data 29.09.2025	UNIVERSITATEA

UNIVERSITATEA SPIRU HARET	PROCEDURA CALITATEA FIȘEI DISCIPLINEI	COD PO(I)-03	Ediția VI/2025
			Revizia 1

b) Îmbunătățirea continuă a calității programului de studii.

5.4.5. Auditarea calității fișei disciplinei se realizează astfel:

- analiza informațiilor colectate de la studenți, absolvenți și alte părți interesate de către Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității (pe baza chestionarelor de evaluare sau alte surse), întocmirea unui raport scurt privind concluziile analizei, care se predă titularilor/coordonatorilor de disciplină;

- autoevaluarea efectuată de către titular/coordonator pe baza Chestionarului de audit al disciplinei F4/PO(I)-03(Anexa 4). Formularul se predă Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității. Directorul departamentului/directorul școlii doctorale răspunde pentru asigurarea documentelor necesare titularului/coordonatorului de disciplină (fișa programului de studii, plan de învățământ, lista de coduri ale disciplinelor etc.);

- evaluarea multidisciplinară încrucișată efectuată de către Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității pe facultate. Comisia poate atrage în această activitate titularii/coordonatorii de disciplină pentru explicații de specialitate. Concluziile se consemnează în Centralizatorul de audit al disciplinelor programului de studii F5/ PO(I)-03 (Anexa 5);

– analiza concluziilor se realizează în cadrul departamentului/școlii doctorale.; deciziile se validează în consiliul facultății/consiliul școlii doctorale.

5.4.6. Procesul de auditare a calității fișei disciplinei se finalizează până cel târziu la 1 septembrie pentru anul universitar următor.

6. RESPONSABILITĂȚI PRIVIND PROCEDURA

a. Senatul Universității

- aprobă procedura;
- aprobă reviziile procedurii.

b. Rectorul Universității

- dispune aplicarea procedurii.

c. Comisia pentru învățământ și cercetare științifică și prorectorul pentru învățământ de licență și master, prorectorul pentru studii doctorale

- monitorizează aplicarea procedurii.

d. Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității (CEAC)

- avizează implementarea/modificarea/retragerea procedurii.

e. Departamentul pentru managementul calității (DMC)

- elaborează, verifică, difuzează, înregistrează, arhivează procedura.

f. Decanii, directorii de departamente, directorii școlilor doctorale, personalul didactic

- aplică procedura.

7. AVIZĂRI, MODIFICĂRI ALE PROCEDURII

7.1. Procedura se avizează de CEAC și se aprobă de Senatul Universității *Spiru Haret*. Pe baza experienței urmează să se formuleze propuneri de îmbunătățire a procedurii.

7.2. Modificările se inițiază de către orice structură organizațională din cadrul Universității.

Propunerea se înaintează CEAC prin DMC.

7.3. Modificările din capitolul 5 conduc la elaborarea unei noi ediții. Modificările din celelalte capitole conduc la revizia ediției curente.

Elaborat DMC	Avizat CEAC	Aprobat SENAT	Data 29.09.2025	6
-----------------	----------------	------------------	--------------------	---



UNIVERSITATEA <i>SPIRU HARET</i>	PROCEDURA CALITATEA FIȘEI DISCIPLINEI	COD PO(I)-03	Ediția VI/2025
			Revizia 1

7.4. Orice ediție sau revizie este avizată de CEAC și se aprobă de Senatul Universității *Spiru Haret*.

7.5. Procedura a fost aprobată de Senatul universitar în ședința din data de 7.02.2008 și modificată la 6.05.2010, 29.09.2011, 17.09.2013, 15.11.2017, 5.04.2021, 29.09.2022 și 29.09.2025.

8. ASPECTE SPECIALE

Prezenta procedură este proprietate intelectuală a Universității *Spiru Haret*.

9. ANEXE

Anexa 1 Fișa disciplinei IF -F1/ PO(I)-03

Anexa 2 Fișa disciplinei FR -F2/ PO(I)-03

Anexa 3 Fișa disciplinei ID -F3/ PO(I)-03

Anexa 4 Formularul de evaluare a fișei disciplinei -F4/ PO(I)-03

Anexa 5 Formularul de evaluare a disciplinelor programului de studii -F5/ PO(I)-03

**Președintele Senatului,
Prof. univ. dr. Florin Făiniși**

Elaborat DMC	Avizat CEAC	Aprobat SENAT	Data 29.09.2025	
-----------------	----------------	------------------	--------------------	---

UNIVERSITATEA SPIRU HARET	PROCEDURA CALITATEA FIȘEI DISCIPLINEI	COD PO(I)-03	Ediția VI/2025
			Revizia 1

Anexa 1
Aprobat
Decan,

FIȘA DISCIPLINEI
F1/ PO(I)-03

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	
1.2. Facultatea/Școala doctorală	
1.3. Departamentul	
1.4. Domeniul de studii	
1.5. Ciclul de studii universitare	
1.6. Forma de organizare	învățământ cu frecvență (IF)
1.7. Programul de studii	
1.8. Durata studiilor	
1.9. Limba de studiu	
1.10. Anul universitar	

2. Date despre disciplină

2. Date despre disciplina					
2.1. Denumirea disciplinei					
2.2. Codul disciplinei					
2.3. Titularul activităților de curs					
2.4. Titularul activităților de seminar/laborator					
2.5. Anul de studiu		2.6. Semestrul		2.7 Tipul de evaluare	E/C/V
2.8 Regimul disciplinei		DOB/DOP/ DFA		2.9. Tipul disciplinei	DF/ DS /DC
2.10. Alte mentiuni ¹					

3. Timpul total estimat (ore pe semestru) al activităților didactice

3. Timpul total estimat (ore pe semestru) al activităților didactice				
3.1 Număr de ore pe săptămână ²		din care:	3.2 curs	3.3 seminar/laborator
3.4 Total ore din planul de învățământ ³		din care:	3.5 curs	3.6 seminar/ laborator/lucrări practice
			3.5.1. Ore de învățare-predare online sincron	3.6.1. Ore de aplicații practice online sincron
Distribuția fondului de timp pentru <i>studiu individual suplimentar</i>				
a) Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe				
b) Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren				
c) Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri				
Examinări				
Alte activități				
3.7 Total ore studiu individual ⁴				

¹ Conform standardelor de specialitate

² (3.2+3.3)

³ (3.5+3.6)

Elaborat DMC	Avizat CEAC	Aprobat SENAT	Data 29.09.2025	
-----------------	----------------	------------------	--------------------	--



UNIVERSITATEA SPIRU HARET	PROCEDURA CALITATEA FIȘEI DISCIPLINEI	COD PO(I)-03	Ediția VI/2025
			Revizia 1

3.8 Total ore pe semestru ⁵	
3.9 Număr de credite	

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	
4.2 competențe/ cunoștințe	

5. Condiții de desfășurare (acolo unde este cazul)

5.1. a cursului	
5.2. a seminarului/ laboratorului/lucrărilor practice	

6. Rezultate așteptate ale învățării la formarea cărora contribuie parcurgerea și promovarea disciplinei

Rezultatele așteptate ale învățării 1:	Cunoștințe:
	Aptitudini (Abilități):
	Responsabilitate și autonomie
.....	
Rezultatele așteptate ale învățării n: ⁶	Cunoștințe:
	Aptitudini (Abilități):
	Responsabilitate și autonomie

7. Conținutul predării și învățării

7.1 Curs	Metode de predare/Modalitatea de desfășurare	Săptămâna și fondul de timp alocat (ore)

⁴ a)+b)+c)

⁵ număr ECTS * 25 ore = 3.4+3.7+ examinări+alte activități

⁶⁶

Elaborat DMC	Avizat CEAC	Aprobat SENAT	Data 29.09.2025	9
-----------------	----------------	------------------	--------------------	---



UNIVERSITATEA SPIRU HARET	PROCEDURA CALITATEA FIȘEI DISCIPLINEI	COD PO(I)-03	Ediția VI/2025
			Revizia 1

Bibliografie		
7.2. Seminare /laborator/lucrări practice	Metode de predare/ Modalitatea de desfășurare*	Săptămâna și fondul de timp alocat (ore)
Bibliografie		

* Pentru fiecare activitate se va menționa dacă aceasta este programată cu prezență fizică în campusul universitar sau online sincron.

8. **Coroborarea conținuturilor disciplinei** cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

--

9. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
9.1. Evaluare continuă			
9.1.1 Curs			
9.1.2 Seminar/laborator/ lucrări practice			
9.2. Evaluare sumativă			
9.3 Standard minim de performanță			

Data completării:

.....

Titularul de curs,

(gradul, numele și prenumele)

.....

(semnătura)

.....

Titularul de seminar/laborator
/lucrări practice,

(gradul, numele și prenumele)

.....

(semnătura)

.....

Data avizării în
departament/școala doctorală

.....

Directorul de
departament/școală doctorală

(gradul, numele și prenumele)

.....

(semnătura)

.....

Elaborat DMC	Avizat CEAC	Aprobat SENAT	Data 29.09.2025	10
-----------------	----------------	------------------	--------------------	----

UNIVERSITATEA

UNIVERSITATEA SPIRU HARET	PROCEDURA CALITATEA FIȘEI DISCIPLINEI	COD PO(I)-03	Ediția VI/2025
			Revizia 1

Anexa 2
Aprobat
Decan,

FIȘA DISCIPLINEI
F2/ PO(I)-03

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ	
1.2. Facultatea/școala doctorală	
1.3. Departamentul	
1.4. Domeniul de studii	
1.5. Ciclul de studii universitare	
1.6. Forma de organizare	învățământ cu frecvență redusă (IFR)
1.7. Programul de studii	
1.8. Durata studiilor	
1.9. Limba de studiu	
1.10. Anul universitar	

2. Date despre disciplină

2. Date despre disciplina				
2.1. Denumirea disciplinei				
2.2. Codul disciplinei				
2.3. Coordonatorul de disciplină				
2.4. Titularul activităților de seminar/laborator /lucrări practice				
2.5. Anul de studiu		2.6. Semestrul	2.7 Tipul de evaluare	E/C/V
2.8 Regimul disciplinei		DOB/DOP/ DFA	2.9. Tipul disciplinei	DF/ DS /DC
2.10. Alte mențiuni ⁷				

3. Timpul total estimat (ore pe semestru) al activităților didactice

3.1.	Total ore din planul de învățământ							
	din care:							
3.2. AI		3.3. SF		3.4. ST		3.5. L		3.6. P
Distribuția fondului de timp pentru <i>studiu individual suplimentar</i>								Ore/ semestru
a) Studiul după manual, suport de curs, bibliografie								
b) Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								
c) Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri								
Examinări								
Alte activități								
3.7 Total ore studiu individual⁸								

⁷ Conform standardelor de specialitate

Elaborat DMC	Avizat CEAC	Aprobat SENAT	Data 29.09.2025	11
-----------------	----------------	------------------	--------------------	----



UNIVERSITATEA SPIRU HARET	PROCEDURA CALITATEA FIȘEI DISCIPLINEI	COD PO(I)-03	Ediția VI/2025
			Revizia 1

3.8 Total ore pe semestru ⁹	
3.9 Număr de credite	

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	
4.2 de competențe/ cunoștințe	

5. Condiții de desfășurare (acolo unde este cazul)

5.1. pentru AI	
5.2. pentru SF/ST/L/P	

6. Rezultatele așteptate ale învățării la formarea cărora contribuie parcurgerea și promovarea disciplinei

Rezultatele așteptate ale învățării 1	Cunoștințe:
	Aptitudini (Abilități):
	Responsabilitate și autonomie:
...	
Rezultatele așteptate ale învățării n	Cunoștințe:
	Aptitudini (Abilități):
	Responsabilitate și autonomie:

7. Conținutul predării și învățării

7.1. Activități de autoinstruire	Metode de lucru/ Modalitatea de desfășurare	Săptămâna și fondul de timp alocat (ore)

⁸ a)+b)+c)

⁹ număr ECTS * 25 ore

Elaborat DMC	Avizat CEAC	Aprobat SENAT	Data 29.09.2025	12
-----------------	----------------	------------------	--------------------	----

UNIVERSITATEA SPIRU HARET	PROCEDURA CALITATEA FIȘEI DISCIPLINEI	COD PO(I)-03	Ediția VI/2025
			Revizia 1

Bibliografie		
7.2 Seminare /laborator/lucrări practice	Metode de lucru/ Modalitatea de desfășurare ¹⁰	Săptămâna și fondul de timp alocat (ore)
Bibliografie		

8. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

--

9. Evaluare

Tip de activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere în nota finală
9.1. Evaluare continuă			
9.1.1. Teme de control			
9.1.2. Activități de seminar/laborator/lucrări practice			
9.2. Evaluare sumativă			
9.3. Standard minim de performanță			

Data completării:

.....

Coordonatorul de disciplină,

(gradul, numele și prenumele)

.....

(semnătura)

.....

Titularul de seminar/laborator
/lucrări practice,

(gradul, numele și prenumele)

.....

(semnătura)

.....

Data avizării în
departament/școala doctorală

.....

Directorul de
departament/școală doctorală

(gradul, numele și prenumele)

.....

(semnătura)

.....

¹⁰ Se va menționa dacă se desfășoară cu prezență fizică în campus sau online sincron. În cazul seminarelor, se va menționa tipul de seminar SF sau ST.

Elaborat DMC	Avizat CEAC	Aprobat SENAT	Data 29.09.2025	13
-----------------	----------------	------------------	--------------------	----

UNIVERSITATEA SPIRU HARET	PROCEDURA CALITATEA FIȘEI DISCIPLINEI	COD PO(I)-03	Ediția VI/2025
			Revizia 1

Anexa 3
Aprobat
Decan,

FIȘA DISCIPLINEI
F3/ PO(I)-03

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ	
1.2. Facultatea	
1.3. Departamentul	
1.4. Domeniul de studii	
1.5. Ciclul de studii universitare	
1.6. Forma de organizare	învățământ la distanță (ID)
1.7. Programul de studii	
1.8. Durata studiilor	
1.9. Limba de studiu	
1.10. Anul universitar	

2. Date despre disciplină

2. Date despre disciplina			
2.1. Denumirea disciplinei			
2.2. Codul disciplinei			
2.3. Coordonatorul de disciplină			
2.4. Titularul activităților tutoriale/asistate			
2.5. Anul de studiu		2.6. Semestrul	2.7 Tipul de evaluare E/C/V
2.8 Regimul disciplinei	DOB/DOP/ DFA	2.9. Tipul disciplinei	DF/ DS /DC
2.10. Alte mențiuni ¹¹			

3. Timpul total estimat (ore pe semestru) al activităților didactice

3.1.	Total ore din planul de învățământ							
	din care:							
3.2. AI		3.3. AT		3.4. TC		3.5. AA		3.6. P
Distribuția fondului de timp pentru <i>studiu individual suplimentar</i>								Ore/ semestru
a) Studiul după manual, suport de curs, bibliografie								
b) Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								
c) Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri								
Examinări								
Alte activități								
3.7 Total ore studiu individual¹²								
3.8 Total ore pe semestru¹³								

¹¹ Conform standardelor de specialitate

¹² a)+b)+c)

Elaborat DMC	Avizat CEAC	Aprobat SENAT	Data 29.09.2025	
-----------------	----------------	------------------	--------------------	--

UNIVERSITATEA

UNIVERSITATEA SPIRU HARET	PROCEDURA CALITATEA FIȘEI DISCIPLINEI	COD PO(I)-03	Ediția VI/2025
			Revizia 1

3.9 Număr de credite

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	
4.2 de competențe/ cunoștințe	

5. Condiții de desfășurare (acolo unde este cazul)

5.1. pentru AI	
5.2. pentru AT/TC/AA/P	

6. Rezultatele așteptate ale învățării la formarea căror contribuie parcurgerea și promovarea disciplinei

Rezultatele așteptate ale învățării 1	Cunoștințe:
	Aptitudini (Abilități):
	Responsabilitate și autonomie:
...	
Rezultatele așteptate ale învățării n	Cunoștințe:
	Aptitudini (Abilități):
	Responsabilitate și autonomie:

7. Conținutul predării și învățării

7.1. Activități de autoinstruire	Metode de lucru/ Modalitatea de desfășurare	Săptămâna și fondul de timp alocat (ore)
Bibliografie		

¹³ număr ECTS * 25 ore

Elaborat DMC	Avizat CEAC	Aprobat SENAT	Data 29.09.2025	
-----------------	----------------	------------------	--------------------	--



UNIVERSITATEA SPIRU HARET	PROCEDURA CALITATEA FIȘEI DISCIPLINEI	COD PO(I)-03	Ediția VI/2025
			Revizia 1

7.2 Activități de tutorat/teme de control activități aplicative asistate/lucrări practice	Metode de lucru/ Modalitatea de desfășurare ¹⁴	Săptămâna și fondul de timp alocat (ore)
Bibliografie		

8. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

--

9. Evaluare

Tip de activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere în nota finală
9.1. Evaluare continuă			
9.1.1. Teme de control			
9.1.2. Activități de tutorat/activități aplicative asistate/lucrări practice			
9.2. Evaluare sumativă			
9.3. Standard minim de performanță			

Data completării:	Coordonatorul de disciplină, <i>(gradul, numele și prenumele)</i> <i>(semnătura)</i>	Titularul de activități de tutorat/activități aplicative asistate/lucrări practice, <i>(gradul, numele și prenumele)</i> <i>(semnătura)</i> Directorul de departament <i>(gradul, numele și prenumele)</i> <i>(semnătura)</i>
Data avizării în departament		

¹⁴ Se va menționa dacă se desfășoară cu prezență fizică în campus sau online sincron.

Elaborat DMC	Avizat CEAC	Aprobat SENAT	Data 29.09.2025	16
-----------------	----------------	------------------	--------------------	----



UNIVERSITATEA SPIRU HARET	PROCEDURA CALITATEA FIȘEI DISCIPLINEI	COD PO(I)-03	Ediția VI/2025
			Revizia 1

Anexa 4

FORMULAR DE EVALUARE A FIȘEI DISCIPLINEI
F4/ PO(I)-03

Universitatea Spiru Haret
Facultatea/școala doctorală...
Departament....
Programul de studii
Forma de învățământ.....
Disciplina..... Cod...
An de studii...Sem....Nr. credite...
Titular....

Se bifează cu X căsuța corespunzătoare:

Nr. Crt.	Criteriul/ Calificativ ¹⁾	A	B	C	D	E
1	Corelația dintre discipline: condiționări și recomandări;					
2	Redundanța conceptelor detaliate					
3	Definirea clară și corectă a rezultatelor învățării (competențelor)					
4	Corelația dintre efortul studentului (măsurat în credite)					
5	Includerea noutăților în domeniu					
6	Satisfacția studenților, absolvenților și a altor părți interesate					
	Evaluare generală ¹⁾					

Notă: ¹⁾ Calificativ: **A.** Corespunde în totalitate; **B.** Corespunde, dar necesită acțiuni de îmbunătățire continuă; **C.** Corespunde în mare parte, dar necesită acțiuni corective; **D.** Corespunde parțial, necesită atât acțiuni de îmbunătățire continuă cât și acțiuni corective; **E.** Nu corespunde, necesită înlocuirea în totalitate.

Acțiuni corective:

.....

Acțiuni de îmbunătățire continuă:

.....

Data:

Semnătura titularului de disciplină

Elaborat DMC	Avizat CEAC	Aprobat SENAT	Data 29.09.2025	17
-----------------	----------------	------------------	--------------------	----



UNIVERSITATEA SPIRU HARET	PROCEDURA CALITATEA FIȘEI DISCIPLINEI	COD PO(I)-03	Ediția VI/2025
			Revizia 1

Anexa 5

**FORMULAR DE EVALUARE
A DISCIPLINELOR PROGRAMULUI DE STUDII
F5/ PO(I)-03**

Universitatea Spiru Haret
Facultatea/școala doctorală...
Departamentul....
Programul de studii.....
Forma de învățământ.....
Disciplina..... Cod...
An de studii...Sem....Nr. credite...
Titular....

Nr. Crt.	Denumirea disciplinei	Cod disciplină	Sem.	Nr. credite	Calificativ general la auto- evaluare	Calificativ General la evaluarea CEAC

Precizări/propuneri Comisia de evaluare și asigurare a calității:

.....
.....
.....
.....
.....

Concluzia departamentului/școlii doctorale:

Comisia de evaluare și asigurare a calității,	Director departament/școală doctorală
---	--

Nume, prenume, semnături

Data:

Elaborat DMC	Avizat CEAC	Aprobat SENAT	Data 29.09.2025	18
-----------------	----------------	------------------	--------------------	----