

UNIVERSITATEA SPIRU HARET	PROCEDURA CALITATEA PLANULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT	COD PO(I)-02	Ediția VII/2026 Revizia 1
------------------------------	---	-----------------	---------------------------------

1. SCOP

Procedura prezintă modul de inițiere, proiectare/reproiectare, prezentare, implementare și evaluare a planului de învățământ din cadrul Universității *Spiru Haret*, precum și responsabilitățile aferente.

2. DOMENIU DE APLICARE

Procedura se aplică în cadrul Universității *Spiru Haret*, în toate facultățile, departamentele și școlile doctorale care oferă servicii educaționale prin programe de studii.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Standardele de calitate specifice ale ARACIS privind modul de desfășurare a activităților aferente programelor de studii universitare la forma de organizare cu frecvență, din ciclul I de studii, diferențiate în raport cu domeniile de studii universitare, București 2025
- Standardele de calitate specifice ale ARACIS privind modul de desfășurare a activităților aferente programelor de studii universitare la forma de organizare cu frecvență, din ciclul II de studii, diferențiate în raport cu domeniile de studii universitare, București 2025
- Standardele de calitate cu privire la modul de desfășurare a activităților de predare, învățare, cercetare, aplicații practice și evaluare, la forma de învățământ cu frecvență, prin utilizarea unor resurse electronice, informatice și de comunicații sincrone specifice
- Ordinul nr. 6.768 din 12 decembrie 2023 pentru aprobarea Metodologiei de acordare a creditelor transferabile în învățarea pe tot parcursul vieții, cu modificările și completările ulterioare
- Hotărârea nr. 918 din 20 noiembrie 2013 privind aprobarea Cadrului național al calificărilor
- Ordinul nr. 4.494 din 20 iunie 2023 privind aprobarea Metodologiei pentru înregistrarea și înscrierea calificărilor din învățământul superior în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior
- Ordinul nr. 3693/2024 din 1 februarie 2024 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în învățământul superior în ciclurile de studii universitare de scurtă durată, de licență, de master și de doctorat
- Ordinul nr. 7.386 din 11 noiembrie 2024 pentru aprobarea Profilului și standardelor profesionale ale cadrului didactic din învățământul preuniversitar, pe etape de carieră și pe niveluri de învățământ
- Ordinul nr. 4.693/2024 pentru aprobarea Metodologiei din 12 iunie 2024 privind înființarea, structura planurilor de învățământ și organizarea programelor de studii universitare de licență didactică cu dublă specializare
- Carta Universității *Spiru Haret*;
- Manualul de management al calității, Universitatea *Spiru Haret*

4. DEFINIȚII, TERMENI ȘI ABREVIERI

În prezenta procedură sunt utilizate următoarele definiții și abrevieri:

- *plan de învățământ* – reprezintă ansamblul activităților programate de instruire și evaluare la disciplinele de studiu obligatorii, opționale și facultative, reunite într-o concepție unitară din punct de vedere al conținutului și al desfășurării lor în timp, în vederea formării unui specialist cu diplomă recunoscută;

UNIVERSITATEA SPIRU HARET
CABINET RECTOR
NR. 165 din 12.02.2026

Elaborat DMC	Avizat CEAC	Aprobat, SENAT	Data 12.02.2026	1
-----------------	----------------	-------------------	--------------------	---

UNIVERSITATEA SPIRU HARET	PROCEDURA CALITATEA PLANULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT	COD PO(I)-02	Ediția VII/2026 Revizia 1
------------------------------	---	-----------------	---------------------------------

- *disciplină de studiu* - formă de prelucrare didactică (psihologică și pedagogică) a unui domeniu științific, tehnologic, cultural sau a unei arii problematice cu relevanță la nivelul facultăților/școlilor doctorale din cadrul Universității;

- *conținutul disciplinei de studiu* - un corpus de cunoștințe, valori și atitudini concretizate în programele de învățământ specifice diferitelor discipline și diferențiate în funcție de scopurile și obiectivele stabilite la nivelul facultăților, școlilor doctorale și al specializărilor alese;

- *disciplină fundamentală* - parte a trunchiului comun de formare într-un domeniu larg de specializare care asigură pregătirea fundamentală necesară accesului la oricare dintre specializările (calificările) din cadrul domeniului respectiv;

- *disciplină de specializare* - asigură dobândirea competențelor specifice în una dintre specializările din cadrul domeniului, precum și în unele domenii interdisciplinare necesare viitorului specialist în exercitarea practică a profesiei;

- *disciplină complementară* - asigură dobândirea unor competențe suplimentare și/sau transversale în raport cu formația de bază, lărgirea orizontului de cunoaștere, dezvoltarea capacităților de interacțiune cu informația și tehnologia, învățarea continuă, adaptarea la dinamica lumii contemporane, a științelor și a profesiilor

- *disciplină obligatorie* - parte a curriculumului parcursă de către toți studenții;

- *disciplină opțională* - parte a curriculumului pe care studenții o pot alege pentru a o parcurge dintre mai multe variante

- *disciplină facultativă* - parte a curriculumului pe care studenții o pot alege pentru a o parcurge suplimentar, creditele obținute fiind înscrise în suplimentul la diplomă în afara celor 30 ECTS/semestru.

Abrevieri

CEAC - Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității;

DMC - Departamentul pentru managementul calității;

ECTS - Sistemul European de Credite Transferabile;

IF - Învățământ cu frecvență;

IFR - Învățământ cu frecvență redusă;

ID - Învățământ la distanță;

DF - disciplina fundamentală;

DS - disciplina de specializare;

DC - disciplină complementară;

DOB - disciplină obligatorie;

DOP - disciplina opțională;

DFA - disciplină facultativă;

AI - activități de autoinstruire;

SF - seminar față în față;

ST - seminar în sistem tutorial;

AT - activități de tutorat;

TC - teme de control

AA - activități aplicative asistate;

S - activități de seminar;

L - activități de laborator;

E - examen;

C - colocviu;

LP - lucrări practice;

V - verificare.

Elaborat DMC	Avizat CEAC	Aprobat, SENAT	Data 12.02.2026	2
-----------------	----------------	-------------------	--------------------	---

UNIVERSITATEA SPIRU HARET	PROCEDURA CALITATEA PLANULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT	COD PO(I)-02	Ediția VII/2026
			Revizia 1

5. DESCRIERE

5.1. Generalități

Procedura are drept scop îndrumarea activității de fundamentare, proiectare, elaborare, aprobare, operaționalizare și actualizare a *Planului de învățământ* pentru ciclul de studii universitare de licență, master și doctorat, potrivit cerințelor metodologice și standardelor calității activității educaționale.

Procedura se aplică pentru toate formele de învățământ (cu frecvență/IF, cu frecvență redusă/IFR sau la distanță/ID).

5.2. Conținutul și forma planului de învățământ

5.2.1. Planul de învățământ cuprinde următoarele date:

- antet - Universitatea *Spiru Haret*, facultatea, domeniul, denumirea programului de studii, nivelul de studii, durata studiilor, anul intrării în vigoare, numărul de credite transferabile (ECTS), modalitatea de învățare (forma de învățământ);
- structura anilor de studii (numărul de semestre și numărul de săptămâni de activități didactice pe semestru);
- programele semestrelor, cu precizarea disciplinelor de studiu, numărului și repartiției orelor pe categorii de activități didactice, forma finală de evaluare a cunoștințelor, tipul disciplinei (DF/DS/DC sau altă clasificare);
- denumirea disciplinei, regimul disciplinei (DOB/DOP/DFA), codul disciplinei (conform sistemului de codificare a disciplinelor instituit în Universitatea *Spiru Haret*);
- numărul de ore alocat disciplinei, defalcat după modalitatea de învățare (forma de învățământ) pe: cursuri IF- ore de curs, ore de seminar, ore de laborator, ore de lucrări/aplicații practice, ore pentru proiecte etc., pe săptămână și total pe disciplină, cu precizarea numărului de ore de activități didactice online sincron; cursuri IFR- ore dedicate activităților de autoinstruire, ore de seminar, ore de activități aplicative (laborator, lucrări practice, proiect, practică) pe săptămână și total pe disciplină; cursuri ID- ore dedicate activităților de autoinstruire, ore pentru evaluare pe parcurs de tip teme de control (TC), ore pentru activități de tutorat (AT), ore pentru activități aplicative asistate (AA);
- forma de evaluare finală - examen, colocviu, verificare;
- numărul de credite (ECTS) pe disciplină, pe fiecare semestru.

5.2.2. Forma și structura planului de învățământ sunt prezentate, pe forme de învățământ, în modelul din Anexa 1a (pentru IF), Anexa 1b (pentru IFR) și Anexa 1c (pentru ID).

5.2.3. Pentru IFR, activitățile didactice specifice fiecărei discipline se desfășoară conform calendarului disciplinei (Anexa 2).

5.2.4. Pentru ID, activitățile didactice se desfășoară potrivit calendarului disciplinei (Anexa 3).

5.2.5. Numărul de ore aferente lucrărilor de laborator, aplicațiilor practice, proiectelor etc. este același pentru toate formele de învățământ. Aceste ore se realizează de către student, conform orarelor afișate, atât față în față în campusul universitar, cât și online sincron sau asincron sau în diferite organizații cu care Universitatea are încheiate convenții de colaborare.

5.3. Cerințe privind proiectarea și aprobarea planului de învățământ

5.3.1. Pentru proiectarea planului de învățământ trebuie asigurate proporția dintre categoriile de discipline (obligatorii, opționale și facultative), dintre numărul de ore pentru

Elaborat DMC	Avizat CEAC	Aprobat, SENAT	Data 12.02.2026	3
-----------------	----------------	-------------------	--------------------	---

UNIVERSITATEA SPIRU HARET	PROCEDURA CALITATEA PLANULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT	COD PO(I)-02	Ediția VII/2026 Revizia 1
------------------------------	---	-----------------	---------------------------------

activități practice și numărul total al orelor alocate, dintre numărul de examene din totalul formelor de evaluare, dintre numărul de credite transferabile alocate fiecărei discipline de studiu și numărul total de credite transferabile alocate pe semestru, astfel:

- a) proporții generale (aplicabile oricărui domeniu de studii):
 - raportul recomandat dintre volumul activităților de predare (cursuri) și volumul activităților aplicative (activități practice, inclusiv stagii de practică) – 1/1; în cazul programelor de studii din ramurile de știință Știința sportului și educației fizice, raportul recomandat între numărul orelor de aplicare practică și cel al orelor de curs este de 2/1;
 - numărul de credite pe semestru - 30;
 - proporția numărului de examene în total forme de evaluare finală - min. 50%.
- b) proporții specifice (aplicabile pe domenii de studii), respectiv:
 - ponderile celor trei categorii de discipline (obligatorii, opționale, facultative) exprimate în procente;
 - volumul stagiilor de practică (număr minim de săptămâni și număr ore pe săptămână) și al celor de elaborare a lucrării de finalizare a studiilor.

5.3.2. Includerea disciplinelor de studii în planul de învățământ se face cu respectarea ponderilor prevăzute în standardele A.R.A.C.I.S., iar stabilirea concretă a disciplinelor de studii incluse în planul de învățământ este de competența Consiliului facultății/Consiliului școlii doctorale.

5.3.3. Selectarea disciplinelor de studiu și includerea acestora în planul de învățământ se realizează în urma unui studiu de piață, dispus de conducerea facultății/școlii doctorale, pentru cunoașterea opiniilor studenților și altor posibili beneficiari ai ofertei educaționale în legătură cu calitatea planului de învățământ.

5.3.4. În scopul diversificării curriculei universitare, unele discipline de studiu sunt grupate în module. Un modul poate cuprinde două sau mai multe discipline de studiu (maxim 5), care constituie un subdomeniu de studii, se completează reciproc și oferă posibilitatea alegerii traseului carierei.

În situația disciplinelor de studiu care se completează reciproc, acestea totalizează numărul de credite ale unei discipline singulare, având în vedere efortul studentului, conform Procedurii *Aplicarea sistemului de credite* (ECTS). În situația în care modulul conține discipline care oferă studentului alternative de carieră, acestea conțin același număr de credite.

5.3.5. În stabilirea numărului de ore de curs/seminar/laborator/aplicații practice se ține seama de conținutul disciplinei, dificultate, complexitate, conform procedurilor *Calitatea fișei disciplinei* și *Calitatea cursului și manualului*.

5.3.6. Se acordă un credit pentru a cuantifica un total de 25-30 de ore de pregătire pentru dobândirea rezultatelor învățării, dintre care:

- a) pregătire universitară formată din ore didactice, care sunt alocate pentru: predare - cursuri/prelegeri, aplicare practică - seminare, laboratoare/lucrări practice, proiecte, practică, cercetare și vizite de lucru, evaluare.
- b) pregătire/studiu individual ce cuprinde: studiu al notițelor de curs, al suporturilor de curs, al manualelor, al cărților, al bibliografiei minimale recomandate, desfășurare a activităților specifice de pregătire pentru proiect, laborator, întocmire de teme, referate, documentare suplimentară în bibliotecă, documentare prin intermediul internetului, pregătire pentru prezentări sau verificări, pregătire pentru examinarea finală, consultații, practică.

5.3.7. Se recomandă ca numărul orelor de studiu individual să fie cel puțin egal cu cel al orelor de pregătire universitară formată din ore didactice.

Elaborat DMC	Avizat CEAC	Aprobat, SENAT	Data 12.02.2026	4
-----------------	----------------	-------------------	--------------------	---

UNIVERSITATEA SPIRU HARET	PROCEDURA CALITATEA PLANULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT	COD PO(I)-02	Ediția VII/2026 Revizia 1
------------------------------	---	-----------------	---------------------------------

5.3.8. În alocarea numărului de credite pentru fiecare disciplină/activitate se are în vedere, în exclusivitate, dimensiunea efortului de învățare pe care îl solicită disciplina/activitatea respectivă, raportată la totalul necesar pentru a promova un an întreg de studiu.

5.3.9. În atribuirea creditelor de studii transferabile dintr-un semestru se are în vedere o perioadă de minimum 17 săptămâni (14 săptămâni activități didactice și de studiu individual și 3 săptămâni de studiu individual - sesiune de examene). Astfel, la stabilirea acestora se va avea în vedere cel puțin numărul de ore de activități didactice și de studiu individual desfășurate pe parcursul semestrului și numărul de ore de studiu individual din sesiunea de examene și cel destinat susținerii evaluării, pentru disciplinele care au prevăzută o probă de evaluare sumativă.

5.3.10. Pentru a facilita recunoașterea automată europeană, o disciplină are un număr întreg de credite transferabile, de regulă între 2 și 5 credite.

5.3.11. Un an universitar, corespunzător pentru 60 credite ECTS, cuprinde în total 1.500 - 1.800 de ore didactice și de studiu individual aferent activităților didactice obligatorii și opționale. Volumul de muncă al unui student nu poate fi astfel mai mic decât cel corespunzător unui număr anual de 60 de credite de studiu transferabile.

5.3.12. Numărul mediu de ore de activități didactice din planul de învățământ se încadrează între 26 - 28 ore pe săptămână. Fac excepție programele de studii încadrate în următoarele domenii de studii universitare:

- Ramurile de știință Științe administrative, Științe juridice, Științe ale comunicării, Științe economice, Știința sportului și educației fizice - 22 - 28;
- Domeniile de licență: Psihologie, Științe ale educației - 24 - 28;
- Domeniul de licență Medicină veterinară - 26 - 30.

5.3.13. Planurile de învățământ conțin discipline de etică și integritate academică, inclusiv etică a cercetării

5.3.14. Planul de învățământ trebuie să cuprindă, obligatoriu, stagii de practică. Numărul de ore de practică se stabilește în conformitate cu Standardele de calitate specifice ale ARACIS privind modul de desfășurare a activităților aferente programelor de studii universitare la forma de organizare cu frecvență, din ciclul I de studii, diferențiate în raport cu domeniile de studii universitare, publicate în anul 2025.

5.3.15. Proiectarea, analizarea, avizarea și aprobarea planului de învățământ este responsabilitatea decanului/directorului departamentului de studii/directorului școlii doctorale.

5.3.16. Planul de învățământ se analizează în cadrul departamentului/școlii doctorale, se aduc amendamentele necesare, după care se finalizează și se supune avizării Consiliului facultății/școlii doctorale.

5.3.17. Planul de învățământ, avizat de Consiliul facultății/Consiliul școlii doctorale și semnat de decan și de directorul departamentului de studii/directorul școlii doctorale, se înaintează spre aprobare Senatului Universității.

5.3.18. Aprobarea planului de învățământ de către Senatul universitar este consemnată prin hotărârea de Senat elaborată în acest sens.

5.4. Evaluarea calității planului de învățământ

5.4.1. După intrarea în vigoare a planului de învățământ, la începutul anului universitar, conducerea facultății/școlii doctorale monitorizează modalitățile de aplicare a cerințelor sale de către cadrele didactice implicate în procesul de pregătire și instruire a studenților, precum și de participare a acestora la realizarea ofertei educaționale.

5.4.2. În scopul aprecierii calității planului de învățământ, precum și a stabilirii măsurilor corective care se impun, conducerea facultății/școlii doctorale organizează, cu două săptămâni

Elaborat DMC	Avizat CEAC	Aprobat, SENAT	Data 12.02.2026	5
-----------------	----------------	-------------------	--------------------	---

UNIVERSITATEA SPIRU HARET	PROCEDURA CALITATEA PLANULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT	COD PO(I)-02	Ediția VII/2026 Revizia 1
------------------------------	---	-----------------	---------------------------------

înainte de terminarea semestrului, un studiu privind cunoașterea percepției beneficiarilor ofertei educaționale, respectiv studenți, față de planul de învățământ gestionat.

5.4.3. Această activitate are la bază un sondaj de opinie, desfășurat de către Comisia de evaluare și asigurare a calității, sub coordonarea directorului de departament/directorului școlii doctorale, utilizând un *Chestionar pentru evaluarea conținutului Planului de învățământ* (Anexa nr.4).

5.4.4. Aprecierea calității planului de învățământ de către studenți face parte din evaluarea internă a programelor de studii, care premerge, de regulă, acțiunea de declanșare a evaluării externe, în concordanță cu programul de studii.

5.4.5. În evaluarea calității planului de învățământ se respectă bunele practici din domeniul învățământului universitar, pentru a asigura:

- a) formarea unei gândiri analitice logice și facilitarea mobilității în funcție de nevoile de cunoaștere și integrare pe piața forței de muncă;
- b) includerea cu rigoare a numărului de discipline, care să asigure transmiterea de informații utile pregătirii profesionale;
- c) intercondiționalitățile privind abordarea unor discipline de studiu;
- d) însușirea de către studenți a cunoștințelor și principiilor de bază care să le permită adaptabilitate la cerințele pieței muncii;
- e) precizarea pachetului minim de discipline care trebuie promovate în același an de studii;
- f) succesiunea logică a disciplinelor de studiu și corelarea conținutului acestora.

5.4.6. Planul de învățământ se evaluează disciplină cu disciplină, pe ani de studii, conform cerințelor chestionarului de evaluare, respectiv: abundența de concepte și modele, complexitate (dificultate la nivelul necesar), aplicabilitate practică, atractivitate, redundanță (puține concepte comune cu alte discipline).

5.4.7. Pentru disciplinele dintr-un an de studii se utilizează respondenți din anul universitar respectiv, care au parcurs disciplina de studiu și sunt în cunoștință de cauză cu problemele evaluate.

5.4.8. Pentru fiecare dintre cerințele enumerate mai sus, repondentul acordă un punctaj de la 1 la 10, iar suma punctelor obținute va fi luată în calcul pentru formularea aprecierilor referitoare la calitatea planului de învățământ.

5.4.9. Formularele cu răspunsurile oferite de repondenți, precum și propunerile făcute de aceștia, sunt adunate de către studenții membri ai Consiliului facultății/școlii doctorale, care le prelucrează cu ajutorul unui grup de studenți, aleși pe bază de voluntariat.

5.4.10. Pentru stabilirea concluziilor, se calculează punctajul total obținut la numărul de chestionare completate, precum și media pe disciplină și pe criterii.

5.4.11. Grupul de studenți evaluatori realizează o ierarhizare a disciplinelor de studiu evaluate, după importanță, pornind cu disciplina cu punctajul mediu cel mai mare obținut pe total criterii și pe fiecare criteriu în parte.

5.4.12. Grupul de studenți care a efectuat evaluarea întocmește o informare, împreună cu concluziile și propunerile repondenților, la care se anexează situația rezultată, pe care o prezintă în ședința Comisiei de evaluare și asigurare a calității.

5.4.13. Pe baza informării prezentate de către studenți, Comisia de evaluare și asigurare a calității prezintă rezultatul sondajului de opinie în ședința Consiliului facultății/consiliul școlii doctorale, care întreprinde măsurile de rigoare.

6. RESPONSABILITĂȚI PRIVIND PROCEDURA

a. Senatul Universității

Elaborat DMC	Avizat CEAC	Aprobat, SENAT	Data 12.02.2026	6
-----------------	----------------	-------------------	--------------------	---

UNIVERSITATEA <i>SPIRU HARET</i>	PROCEDURA CALITATEA PLANULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT	COD PO(I)-02	Ediția VII/2026
			Revizia 1

- aprobă procedura;
- aprobă reviziile procedurii.

b. Rectorul Universității

- impune aplicarea procedurii.

c. Comisia pentru învățământ și cercetare științifică și prorectorul pentru învățământ de licență și master, prorectorul pentru studii doctorale

- monitorizează aplicarea procedurii.

d. Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității (CEAC)

- avizează implementarea/modificarea/retragerea procedurii.

e. Departamentul pentru managementul calității (DMC)

- verifică, difuzează, înregistrează, arhivează procedura.

f. Decanii, directorii de departamente, directorii școlilor doctorale, personalul didactic

aplică procedura.

7. AVIZĂRI ȘI MODIFICĂRI ALE PROCEDURII

7.1. Procedura se avizează de CEAC și se aprobă de Senatul Universității *Spiru Haret*. Pe baza experienței urmează să se formuleze propuneri de îmbunătățire a procedurii.

7.2. Modificările se inițiază de către orice structură organizațională din cadrul Universității. Propunerea se înaintează CEAC prin DMC.

7.3. Modificările din capitolul 5 conduc la elaborarea unei noi ediții. Modificările din celelalte capitole conduc la revizia ediției curente.

7.4. Orice ediție sau revizie este avizată de CEAC și se aprobă de Senatul Universității *Spiru Haret*.

7.5. Procedura a fost aprobată de Senatul universitar în ședința din data de 7.02.2008 și modificată la 6.05.2010, 29.09.2011, 17.09.2013, 15.11.2017, 5.04.2021, 29.09.2022 și 12.02.2026.

8. ANEXE

Anexa 1 a - Model de Plan de învățământ cu frecvență (IF)

Anexa 1 b - Model de Plan de învățământ cu frecvență redusă (IFR)

Anexa 1 c - Model de Plan de învățământ la distanță (ID)

Anexa 2 - Calendarul disciplinei IFR

Anexa 3 - Calendarul disciplinei ID

Anexa 4 - Chestionar pentru evaluarea conținutului Planului de învățământ

**Președintele Senatului,
Prof. univ. dr. Florin Făiniși**

Elaborat DMC	Avizat CEAC	Aprobat, SENAT	Data 12.02.2026	7
-----------------	----------------	-------------------	--------------------	---

UNIVERSITATEA SPIRU HARET	CALITATEA PLANULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT	COD PO(I)-02	Ediția VII/2026 Revizia 1
------------------------------	----------------------------------	-----------------	---------------------------------

Anexa 1a

UNIVERSITATEA SPIRU HARET

Facultatea/Școala doctorală _____

Domeniul fundamental: _____

Domeniul: _____

Nivelul _____

Programul de studii: _____

Forma de învățământ: __IF__

Durata studiilor (credite): _____

Aprobat în ședința Senatului din data de

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT

se aplică începând cu anul universitar

Anul de studii

Nr. crt.	Denumirea disciplinei	Codul disciplinei	Tipul disciplinei	Semestrul 1					Semestrul 2					Nr. de ore pe disciplină			Forma de evaluare (E, C, V)		Credite	
				Ore /săptămână					Ore /săptămână					Total/ ADOS	Curs/ ADOS	S/Lp/L/ ADOS	Sem 1	Sem 2		
				Curs	S	Lp/L	Total	C	S	Lp/L	Total									
DISCIPLINE OBLIGATORII																				
1.																				
2.																				
3.																				
4.																				
5.																				
6.																				
...																				
B.	DISCIPLINE OPȚIONALE																			
1.																				
C.	DISCIPLINE FACULTATIVE*																			
..																				
...																				
Total ore pe săptămână (A+B)																				
Total credite (A + B)																				
Total evaluări semestriale (E, C, V)																				

Legenda: S= seminarii E = examen; Lp = lucrări practice; L = laborator; C = colocvii; V= verificare;
 ADOS = activități didactice online sincron
 DF = disciplină fundamentală; DS = disciplină de specializare; DC = disciplină complementară;
 * Credite suplimentare;
 Decan/Director școală doctorală,

Director departament,

Elaborat DMC	Avizat CEAC	Aprobat, SENAT	Data 12.02.2026	8
-----------------	----------------	-------------------	--------------------	---

UNIVERSITATEA SPIRU HARET	PROCEDURA CALITATEA PLANULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT	COD PO(1)-02	Ediția VII/2026 Revizia I
------------------------------	---	-----------------	---------------------------------

Anexa 1b

Universitatea Spiru Haret

Facultatea:

Domeniul de licență: _____

Programul de studii: _____

Durata studiilor: _____

Forma de învățământ: IFR

Promoția: _____

Anul universitar: _____

Aprobat,
Rector

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Anul de studii Semestrul

Nr. crt.	Denumirea disciplinei	Tipul disciplinei	Regimul disciplinei	Tip activitate/nr. ore/semestru				Forma de evaluare	Nr. Credite (ECTS)
				AI	SF	ST	L	P	
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
....									
N									
Total ore, forme de evaluare și număr de credite									

Legendă:

Tip disciplină: DF-disciplină fundamentală, DS-disciplină de specializare, DC-disciplină complementară

Regimul disciplinei: DOB-disciplină obligatorie, DOP-disciplină opțională, DFA-disciplină facultativă

Tip activitate: AI-activități de auzire; SF - seminar față în față; ST - seminar în sistem tutorial; L - activități de laborator; P – proiect, practică;

Forma de evaluare: E - examen; C - colocviu; V-verificare

DECAN,

Director DIDIFR/CIDIFR,

Elaborat DMC	Avizat CEAC	Aprobat, SENAT	Data 12.02.2026	9
-----------------	----------------	-------------------	--------------------	---

UNIVERSITATEA <i>SPIRU HARET</i>	PROCEDURA CALITATEA PLANULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT	COD PO(I)-02	Ediția VII/2026
			Revizia I

Anexa 1c

Universitatea Spiru Haret

Facultatea: _____

Domeniul de licență: _____

Programul de studii: _____

Durata studiilor: _____

Forma de învățământ: ID _____

Promoția: _____

Anul universitar: _____

Aprobat,
Rector

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Anul de studii Semestrul

Nr. crt.	DENUMIREA DISCIPLINEI	Tip disciplină	Regimul disciplinei	Tip activitate/hr. ore/semestru			Forma de evaluare	Nr. Credite (ECTS)
				AI	AT	TC		
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
....								
N								
Total ore, forme de evaluare și număr de credite								

Legenda:

Tip disciplină: DF-disciplină fundamentală, , DS-disciplină de specializare, DC-disciplină complementară

Regimul disciplinei: DOB-disciplină obligatorie, DOP-disciplină opțională, DFA-disciplină facultativă

Tip activitate: AI-activități de autoinstruire; AT – activități de tutorat, TC – teme de control, AA – activități asistate,

Observații: AT+ TC=numărul orelor de seminar din planul de învățământ FV – forma de evaluare finală, Cr. – număr credite

AT + TC = numărul orelor de seminar din planul de învățământ cu frecvență;

AA = numărul orelor de laborator, lucrări practice, proiect, practică din planul de învățământ cu frecvență

Forma de evaluare: E - examen; C - colocviu; V-verificare

DECAN,

Director DIDIFR/CIDIFR,

Elaborat DMC	Avizat CEAC	Aprobat, SENAT	Data 12.02.2026	10
-----------------	----------------	-------------------	--------------------	----

UNIVERSITATEA SPIRU HARET	CALITATEA PLANULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT	COD PO(I)-02	Ediția VII/2026
			Revizia I

Anexa 2

Programul de studii: _____ -IFR
 Disciplina: _____
 Anul de studii: _____
 Grupa: _____
 Semestrul: _____

CALENDARUL DISCIPLINEI

Perioada	Săptămâna	Seminar față în față (SF)		Seminar în sistem tutorial (ST)		Laborator (L)		Proiect (L)		Evaluări	
		Tematica abordată	Nr. ore	Teme de control	Termen de predare/ nr. ore	Lucrare de laborator	Nr. ore	Tematica abordată	Nr. ore	Data	Tipul (E/C/V)
Pregătire curentă	1										
	2										
	3										
	4										
	5										
	6										
	7										
	8										
	9										
	10										
	11										
	12										
	13										
	14										
Sesiune examinare	1										
	2										
	3										
	4										

Legendă: E – examen, C – colocviu, V – verificare, TC – temă de control
 Coordonator de disciplină,

Cadru didactic activități aplicative ,

Elaborat DMC	Avizat CEAC	Aprobat, SENAT	Data 12.02.2026	11
-----------------	----------------	-------------------	--------------------	----

UNIVERSITATEA SPIRU HARET	CALITATEA PLANULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT	PROCEDURA COD PO(0)-02	Ediția VII/2026 Revizia I
------------------------------	----------------------------------	------------------------------	---------------------------------

Anexa 3

Programul de studii: _____ - ID
 Anul de studii: _____
 Semestrul: _____
 Grupa: _____
 Disciplina: _____

CALENDARUL DISCIPLINEI

Perioada	Săptămâna	Activități de tutorat (AT)		Nr. ore	Teme de control (TC)		Termen predare/n r. ore		Activități asistate (AA)		Evaluări	
		Tema			Tematica				Activitatea	Nr. ore	Data	Tipul (E/C/V)
Pregătire curentă	1											
	2											
	3											
	4											
	5											
	6											
	7											
	8											
	9											
	10											
	11											
	12											
	13											
	14											
Sesiune examene	1											
	2											
	3											
	4											

Legendă: AT-activități de tutorat, TC-teme de control, AA-activități asistate, E – examen, C – colocviu, V – verificare
 Coordonator disciplină,

Tutore disciplină,

Elaborat DMC	Avizat CEAC	Aprobat, SENAT	Data 12.02.2026	12
-----------------	----------------	-------------------	--------------------	----

UNIVERSITATEA SPIRU HARET	PROCEDURA CALITATEA PLANULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT	COD PO(I)-02	Ediția VII/2026
			Revizia I

Anexa 4

Chestionar pentru evaluarea conținutului Planului de învățământ

Universitatea Spiru Haret

Facultatea/școala doctorală: _____

Programul de studii: _____

Forma de învățământ: _____

În scopul îmbunătățirii calității programului de studii, vă rugăm să completați chestionarul de mai jos prin acordarea unui punctaj de importanță, de la 1 la 10, fiecărei discipline de studiu înscrisă în tabelul de mai jos, conform propriei percepții (10 puncte înseamnă importanță maximă, iar 1 punct înseamnă importanță minimă).

Același punctaj poate fi acordat mai multor discipline de studiu.

Vă rugăm să apreciați disciplina și NU modelul de predare a disciplinei.

Mulțumim pentru contribuția dumneavoastră!

Nr.crt.	Denumirea disciplinei	Anul de studii	Abundența de concepte și modele	Complexitate	Dificultate (la nivelul necesar)	Aplicabilitate practică	Atraktivitate	Redundanță (puține concepte comune cu ale altor discipline)
1.	Disciplina 1.....	I						
2.	Disciplina 2.....	I						
3.	Disciplina 3.....	I						
.....								
.....	Disciplina 1.....	II						
.....								
N	Disciplina n.....	III						
Ierarhizare discipline de studiu		Total	Media puncte/criterii					
1.	Disciplina de studiu							
2.								

Propuneri pentru îmbunătățirea planului de învățământ:

.....

Data

Elaborat DMC	Avizat CEAC	Aprobat, SENAT	Data 12.02.2026	13
-----------------	----------------	-------------------	--------------------	----