

UNIVERSITATEA <i>SPIRU HARET</i>	PROCEDURA EVALUAREA CADRELOR DIDACTICE DE CĂTRE STUDENȚI	COD PO(R)-03	Ediția IV/2026
			Revizia 5

1. SCOP

Procedura prezintă modul de organizare și regulile de desfășurare a activității de evaluare a personalului didactic de către studenți, precum și responsabilitățile aferente.

2. DOMENIU DE APLICARE

Procedura se aplică în cadrul Universității *Spiru Haret*, pentru a cunoaște percepția studenților privind calitatea activității didactice realizate de personalul didactic, în cadrul atribuțiilor prevăzute în fișa postului.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- Legea învățământului superior nr.199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 962/2024 privind aprobarea Metodologiei de evaluare externă a calității educației în învățământul superior
- Carta Universității *Spiru Haret*;
- Manualul de management al calității, Universitatea *Spiru Haret*.

4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

În prezenta procedură sunt utilizate următoarele definiții și abrevieri:

4.1. Definiții

– *cadru didactic* - persoana autorizată, care organizează, conduce și desfășoară, potrivit competențelor profesionale, o activitate didactică (curs, seminar, laborator, aplicații practice etc.).

– *evaluarea cadrelor didactice de către studenți* - activitate prevăzută de lege, în cadrul căreia se culeg și se prelucrează informații de la studenți, în scopul cunoașterii performanțelor individuale ale cadrelor didactice din învățământul universitar.

4.2. Abrevieri

CEAC – Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității;

DMC – Departamentul pentru managementul calității.

5. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII

5.1. Principii generale

5.1.1. Evaluarea cadrelor didactice de către studenți vizează calitatea actului didactic prestat de cadrul didactic, calitate exprimată în gradul de compatibilitate al acestuia cu așteptările studenților. Funcția evaluării constă în orientarea activităților de (auto)formare continuă a cadrului didactic în sensul creșterii calității activității educative.

5.1.2. Procedura de evaluarea cadrelor didactice de către studenți constituie o componentă a evaluării generale anuale a performanțelor profesionale individuale ale personalului didactic din Universitatea *Spiru Haret*.

Intocmit DMC	AVIZAT CEAC	APROBAT SENAT	Data 12.02.2026	1
-----------------	----------------	------------------	--------------------	---



UNIVERSITATEA SPIRU HARET	PROCEDURA EVALUAREA CADRELOR DIDACTICE DE CĂTRE STUDENȚII	COD PO(R)-03	Ediția IV/2026
			Revizia 5

5.1.3. Demersul respectiv are la bază următoarele principii:

- buna cunoaștere a activității cadrului didactic de către student, bazată pe experiențe educaționale comune;
- confidențialitatea datelor primare și intermediare, precum și a rezultatelor evaluării;
- onestitatea și respectul reciproc între participanții la procesul de evaluare: cadre didactice, studenți și personalul implicat în prelucrarea datelor și a concluziilor finale.

5.1.4. Evaluarea cadrelor didactice de către studenți contribuie la autoreglarea continuă a calității activității didactice a cadrului didactic, precum și la îmbunătățirea acestuia potrivit cerințelor și standardelor naționale și europene în domeniu.

5.1.5. La nivelul Universității, evaluarea cadrelor didactice de către studenți este coordonată de către prorectorul responsabil cu asigurarea calității.

5.1.6. La nivelul facultății, evaluarea cadrelor didactice de către studenți se realizează de către Consiliul facultății, sub coordonarea decanului.

5.1.7. Datele rezultate în urma evaluării cadrelor didactice de către studenți au caracter confidențial, fiind gestionate la nivelul conducerii facultății potrivit normelor interne în vigoare.

5.2. Reguli de organizare

5.2.1. Evaluarea se realizează cu respectarea regulilor de confidențialitate, potrivit cerințelor stabilite de regulamentele interne.

5.2.2. Pentru organizarea activității, Consiliul facultății numește prin decizie un coordonator, de regulă, din rândul membrilor Comisiei de evaluarea și asigurarea calității pe facultate.

5.2.3. Participarea studenților la această activitate se face pe bază de voluntariat, folosindu-se un eșantion reprezentativ din rândul studenților, cu respectarea riguroasă a normelor prevăzute în prezenta procedură.

5.2.4. Consiliul facultății stabilește perioada, locul de desfășurare, metoda și mijloacele de realizare a evaluării personalului didactic de către studenți, precum și a coordonatorului acestei activități.

5.2.5. Pentru desfășurarea în condiții optime a activității de evaluare a cadrelor didactice, Consiliul facultății asigură resursele umane necesare, precum și logistica aferentă (săli, chestionare, tehnică de calcul etc.).

5.2.6. Coordonatorul activității de evaluare prezintă Consiliului facultății rezultatele evaluării. Acestea sunt analizate într-o ședință ulterioară a Consiliului, iar concluziile scrise vor fi aduse la cunoștința cadrului didactic evaluat. Cadrul didactic ia la cunoștință, prin semnătură, de concluziile rezultate.

5.2.7. Chestionarele rezultate și concluziile scrise sunt păstrate, potrivit normelor interne în vigoare, în baza de date a facultății, timp de cinci ani.

Intocmit DMC	AVIZAT CEAC	APROBAT SENAT	Data 12.02.2026	2
-----------------	----------------	------------------	--------------------	---

UNIVERSITATEA SPIRU HARET	PROCEDURA EVALUAREA CADRELOR DIDACTICE DE CĂTRE STUDENȚI	COD PO(R)-03	Ediția IV/2026
			Revizia 5

5.2.8. Datele primare și datele prelucrate (exceptând informațiile privind identitatea studenților) pot fi utilizate, cu acordul cadrelor didactice evaluate, în scopuri socialmente dezirabile: cercetare, management organizațional, marketing educațional sau instituțional etc.

5.2.9. Un exemplar din Tabelul centralizator cu rezultatele evaluării, precum și din Situația evaluării se transmit prorectorului responsabil cu activitatea didactică.

5.3. Cerințe procedurale privind evaluarea personalului didactic de către studenți

5.3.1. Activitatea de evaluare a personalului didactic de către studenți se realizează astfel:

- Evaluarea se organizează la nivel de facultate de către Consiliul facultății, sub conducerea decanului, astfel:

- a) în ultimele două săptămâni ale semestrului I și, după caz, în cadrul sesiunii de examene de iarnă, pentru activitatea desfășurată pe semestrul I al anului universitar în curs;

- b) în ultimele două săptămâni ale semestrului al II-lea și, după caz, în cadrul sesiunii de examene de vară, pentru activitatea desfășurată pe semestrul II al anului universitar în curs;

- Instrumentul de culegere a datelor este „*Chestionarul de evaluare a personalului didactic de către studenți*”, elaborat la nivel de Universitate, care cuprinde:

- a) evaluarea titularului de curs,

- b) evaluarea titularului de seminar/laborator/lucrări practice – Formularul F1/PO(R)-03 – Anexa 1.

- În funcție de volumul, complexitatea și durata activității, Consiliul facultății poate aproba, la cererea coordonatorului, participarea altor persoane din cadrul facultății, pentru sprijin organizatoric, tehnic și administrativ.

5.3.2. Instruirea personalului implicat în procesul de evaluare a personalului didactic de către studenți se realizează la începutul activității prin coordonatorul nominalizat.

5.3.3. Activitatea desfășurată de către cadrele didactice pe linia asigurării măsurilor de ordin organizatoric, tehnic și administrativ pe timpul evaluării este specificată în fișa postului.

5.3.4. Datele primare obținute în urma aplicării chestionarelor se prelucrează de către coordonatorul nominalizat de Consiliul facultății, care gestionează baza de date, asigură prelucrarea chestionarelor evaluării și elaborează concluziile finale.

5.3.5. Cadrul didactic care desfășoară activitate didactică și în altă facultate decât în cea în care este încadrat cu norma de bază, este evaluat și în cadrul facultății respective, după aceeași procedură, iar rezultatele se comunică facultății unde este încadrat cu norma de bază.

5.4. Etapele procesului de evaluare a personalului didactic de către studenți

5.4.1. Evaluarea personalului didactic de către studenți se desfășoară în următoarele etape:

- Consiliul facultății aprobă prin decizie, calendarul de desfășurare a procesului de evaluare a personalului didactic de către studenți și numește coordonatorul activității;

- Coordonatorul activității stabilește locul și data desfășurării activității.

Intocmit DMC	AVIZAT CEAC	APROBAT SENAT	Data 12.02.2026	3
-----------------	----------------	------------------	--------------------	---

UNIVERSITATEA SPIRU HARET	PROCEDURA EVALUAREA CADRELOR DIDACTICE DE CĂTRE STUDENȚI	COD PO(R)-03	Ediția IV/2026
			Revizia 5

5.4.2. La data stabilită, coordonatorul activității pune la dispoziția studenților evaluatori „*Chestionarul de evaluare a personalului didactic de către studenți*”.

- Studenții nominalizați desfășoară activitatea de evaluare a cadrului didactic potrivit regulilor stabilite de prezenta procedură.

- După completarea chestionarului, fiecare student evaluator predă chestionarul coordonatorului acestei activități.

5.4.3. Chestionarul de evaluare a personalului didactic de către studenți poate fi completat și în sistem informatic de către student, prin orice mijloc care asigură relevanța rezultatelor și anonimizarea respondenților.

5.4.4. Coordonatorul consemnează punctajul obținut de cadrul didactic evaluat în “*Tabelul centralizator cu rezultatele evaluării personalului didactic de către studenți*” - Formularul F2/PO(R)-03, Anexa 2, calculează media obținută și o scrie în rubrica “Media finală” din tabelul centralizator.

5.4.5. Coordonatorul centralizează situația evaluării cadrelor didactice din Facultate și consemnează rezultatele în „*Situația evaluării personalului didactic de către studenți*” – Formularul F3/PO(R)-03 – Anexa 3 întocmită în două exemplare. Un exemplar se predă Consiliului Facultății pentru analiză și evaluare, iar un exemplar se păstrează la Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității din facultate.

5.4.6. Chestionarele în sistem informatic se arhivează într-un folder, iar chestionarele în format letric se arhivează în bibliorafturi la nivelul departamentului de studii, ambele categorii constituind anexe la Tabelul centralizator cu rezultatele evaluării personalului didactic de către studenți.

6. RESPONSABILITĂȚI PRIVIND PROCEDURA

a. Senatul Universității

- aprobă procedura;
- aprobă reviziile procedurii.

b. Rectorul Universității

- impune aplicarea procedurii.

c. Comisia pentru învățământ și cercetare științifică și prorectorul pentru învățământ de licență și master

- elaborează/modifică/propune retragerea procedurii;
- monitorizează aplicarea procedurii.

d. Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității

- avizează implementarea/modificarea/retragerea procedurii.

e. Departamentul pentru managementul calității

- elaborează, verifică, difuzează, înregistrează, arhivează procedura.

f. Decanii, directorii de departamente de studii, personalul didactic

- aplică procedura.

Intocmit DMC	AVIZAT CEAC	APROBAT SENAT	Data 12.02.2026	4
-----------------	----------------	------------------	--------------------	---

UNIVERSITATEA <i>SPIRU HARET</i>	PROCEDURA EVALUAREA CADRELOR DIDACTICE DE CĂTRE STUDENȚI	COD PO(R)-03	Ediția IV/2026
			Revizia 5

7. AVIZĂRI ȘI MODIFICĂRI PRIVIND PROCEDURA

7.1. Procedura se avizează de CEAC și se aprobă de Senatul Universității *Spiru Haret*.

7.2. Modificările procedurii pot fi inițiate de orice structură organizațională din cadrul Universității.

7.3. Proiectul cu modificările propuse se elaborează de către DMC și se înaintează CEAC pentru evaluare și avizare.

7.4. Orice ediție sau revizie este avizată de CEAC și se aprobă de Senatul Universității *Spiru Haret*.

7.5. Procedura a fost aprobată de Senatul universitar în ședința din data de 07.02.2008 și modificată la 06.05.2010, 29.09.2011, 17.09.2013, 09.02.2016, 15.11.2017, 16.01.2018 și 12.02.2026

8. ANEXE ȘI FORMULARE

Anexa 1 Chestionarul de evaluare a personalului didactic de către studenți (a) evaluarea titularului de curs, b) evaluarea titularului de seminar/laborator/lucrări practice – Formularul F1/PO(R)-03;

Anexa 2 Tabelul centralizator cu rezultatele evaluării personalului didactic de către studenți -Formularul F2/PO(R)-03;

Anexa 3 Situația evaluării personalului didactic de către studenți - Formularul F3/PO(R)-03.

**Președintele Senatului,
Prof. univ. dr. Florin Făiniș**

Intocmit DMC	AVIZAT CEAC	APROBAT SENAT	Data 12.02.2026	5
-----------------	----------------	------------------	--------------------	---

UNIVERSITATEA SPIRU HARET	PROCEDURA EVALUAREA CADRELOR DIDACTICE DE CĂTRE STUDENȚI	COD PO(R)-03	Ediția IV/2026 Revizia 5
------------------------------	--	-----------------	--------------------------------

Anexa 1a

Universitatea Spiru Haret

Facultatea

Nr.....

**CHESTIONAR DE EVALUARE
A PERSONALULUI DIDACTIC DE CĂTRE STUDENȚI
Formularul F1/PO(R)-03**

TITULAR DE CURS

(Vă rugăm să răspundeți la toate întrebările)

Data Codul disciplinei *

Denumirea disciplinei

Titular de curs**

Titular seminar/
laborator/
lucrări practice

Apreciați cu o notă de la 5 la 1 următorii indicatori de calitate (5 maxim; 1 minim) bifând căsuța corespunzătoare:

I. Cursul					
Indicator	5	4	3	2	1
1.1. Obiectivele cursului sunt clare					
1.2. Cursul este structurat logic					
1.3. Exemplele prezentate clarifică și completează noțiunile teoretice					
1.4. Conținutul cursului este diferențiat de alte cursuri similare					
1.5. Sunt evidențiate legături cu alte cursuri					
Total T1					
II. Predarea cursului					
Indicator	5	4	3	2	1
2.1. Expunerea este clară					
2.2. Expunerea este interactivă					
2.3. Se dau răspunsuri adecvate la întrebările studenților					

* Codul disciplinei este prevăzut în Planul de Învățământ

* * În situația în care aceeași persoană este titularul de curs și titularul de seminar/laborator/lucrări practice, aceasta completează un singur chestionar de evaluare a personalului didactic de către studenți

Intocmit DMC	AVIZAT CEAC	APROBAT SENAT	Data 12.02.2026	6
-----------------	----------------	------------------	--------------------	---

UNIVERSITATEA SPIRU HARET	PROCEDURA EVALUAREA CADRELOR DIDACTICE DE CĂTRE STUDENȚI	COD PO(R)-03	Ediția IV/2026		
			Revizia 5		

2.4. Se stimulează curiozitatea intelectuală					
2.5. Se utilizează metode și aparatură moderne (dezbateri, videoproiector etc.)					
Total T2					
III. Activități practice					
Indicator	5	4	3	2	1
3.1. Aplicațiile sunt bine concepute și structurate					
3.2. Aplicațiile contribuie la înțelegerea materialului predat la curs					
3.3. Aplicațiile au conexiune cu activitatea practică (cerințe pe piața muncii)					
Total T3					
IV. Evaluarea					
Indicator	5	4	3	2	1
4.1. Prezentarea clară a metodelor de evaluare					
4.2. Utilizarea metodelor adecvate de evaluare					
4.3. Relevarea aspectelor esențiale ale disciplinei					
4.4. Corectitudinea evaluării					
Total T4					
V. Relații cu studenții					
Indicator	5	4	3	2	1
5.1. Atitudine pozitivă față de cerințele științifice ale cursanților					
5.2. Disponibilitate și onestitate în relațiile cu studenții					
5.3. Consultații și sprijin pentru înțelegerea cursurilor și realizarea lucrărilor					
Total T5					
TOTAL GENERAL: T1+T2+T3+T4+T5					

Aprecieri generale (continuați pe verso)

.....

.....

.....

**Tabel de corespondență între punctaj și calificativ,
privind evaluarea cadrelor didactice (titular de curs), de către studenți**

	5	4	3	2	1
Intervale punctaj	Peste 90	80-90	70-80	50-60	Sub 50
Calificativ	EXCELENT	F. BINE	BINE	SUFICIENT	INSUFICIENT

Intocmit DMC	AVIZAT CEAC	APROBAT SENAT	Data 12.02.2026	7
-----------------	----------------	------------------	--------------------	---

UNIVERSITATEA SPIRU HARET	PROCEDURA EVALUAREA CADRELOR DIDACTICE DE CĂTRE STUDENȚI	COD PO(R)-03	Ediția IV/2026
			Revizia 5

Anexa 1b

Universitatea *Spiru Haret*

Facultatea

Nr.....

**CHESTIONAR DE EVALUARE
A PERSONALULUI DIDACTIC DE CĂTRE STUDENȚI
Formularul F1/PO(R)-03**

TITULAR DE SEMINAR/LABORATOR/LUCRĂRI PRACTICE

(Vă rugăm să răspundeți la toate întrebările)

Data Codul disciplinei

Denumirea disciplinei

Titular seminar/
laborator/
lucrări practice

Apreciați cu o notă de la 5 la 1 următorii indicatori de calitate (5 maxim; 1 minim), bifând căsuța corespunzătoare:

I. Activități practice

Indicator	5	4	3	2	1
3.1. Aplicațiile sunt bine concepute și structurate					
3.2. Aplicațiile contribuie la înțelegerea materialului predat la curs					
3.3. Aplicațiile au conexiune cu activitatea practică (cerințe pe piața muncii)					
Total T1					

II. Evaluarea

Indicator	5	4	3	2	1
4.1. Prezentarea clară a metodelor de evaluare					
4.2. Utilizarea metodelor adecvate de evaluare					
4.3. Relevarea aspectelor esențiale ale disciplinei					
4.4. Corectitudinea evaluării					
Total T2					

III. Relații cu studenții

Indicator	5	4	3	2	1
5.1. Atitudine pozitivă față de cerințele științifice ale cursanților					
5.2. Disponibilitate și onestitate în relațiile cu studenții					

Intocmit DMC	AVIZAT CEAC	APROBAT SENAT	Data 12.02.2026	8
-----------------	----------------	------------------	--------------------	---

UNIVERSITATEA SPIRU HARET	PROCEDURA EVALUAREA CADRELOR DIDACTICE DE CĂTRE STUDENȚI	COD PO(R)-03	Ediția IV/2026
			Revizia 5

5.3. Consultații și sprijin pentru înțelegerea cursurilor și realizarea lucrărilor				
Total T3				
TOTAL GENERAL: T1+T2+T3				

Aprecieri generale (continuați pe verso)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**Tabel de corespondență între punctaj și calificativ,
privind evaluarea cadrelor didactice
(titular de seminar/laborator/lucrări practice) de către studenți**

	5	4	3	2	1
Intervale punctaj	Peste 40	35-40	30-35	25-30	Sub 25
Calificativ	EXCELENT	F. BINE	BINE	SUFICIENT	INSUFICIENT

Intocmit DMC	AVIZAT CEAC	APROBAT SENAT	Data 12.02.2026	9
-----------------	----------------	------------------	--------------------	---

UNIVERSITATEA <i>SPIRU HARET</i>	PROCEDURA EVALUAREA CADRELOR DIDACTICE DE CĂTRE STUDENȚI	COD PO(R)-03	Ediția IV/2026
			Revizia 5

Anexa 2

UNIVERSITATEA *SPIRU HARET*
FACULTATEA

**TABEL CENTRALIZATOR CU REZULTATELE EVALUĂRII PERSONALULUI
DIDACTIC DE CĂTRE STUDENȚI**
Formularul F2/PO(R)-03

Grad didactic.....

Nume și prenume

Disciplina pentru care a fost evaluat.....

Numărul chestionarului de evaluare	Total punctaj chestionar
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
....	
Media finală	

Coordonatorul evaluării
.....

Avizat,
Decan,

Intocmit DMC	AVIZAT CEAC	APROBAT SENAT	Data 12.02.2026	10
-----------------	----------------	------------------	--------------------	----

UNIVERSITATEA SPIRU HARET	PROCEDURA EVALUAREA CADRELOR DIDACTICE DE CĂTRE STUDENȚI	COD PO(R)-03	Ediția IV/2026
			Revizia 5

Anexa 3

UNIVERSITATEA SPIRU HARET
FACULTATEA

**SITUAȚIA EVALUĂRII
PERSONALULUI DIDACTIC DE CĂTRE STUDENȚI
Formularul F3/PO(R)-03**

Pentru intervalul de la până la.....

Numărul total de studenți din facultate

Numărul de studenți respondențicare reprezintă% din numărul total de studenți.

Numărul de cadre didactice care predau în facultate, din care asociați

Numărul de cadre didactice evaluate

Facultate..... Nr. cadre didactice în Facultate.....

Nr. crt.	Grad didactic Nume si prenume	Tip angajat*	Calificativ

Notă:

*NB= normă de bază; AT= asociat titularizat; A= asociat netitularizat

Data:

Decan,

[numele și prenumele]

[semnătura]

Întocmit,

Coordonatorul evaluării

[numele și prenumele]

[semnătura]

Intocmit DMC	AVIZAT CEAC	APROBAT SENAT	Data 12.02.2026	11
-----------------	----------------	------------------	--------------------	----