

UNIVERSITATEA SPIRU HARET	PROCEDURA EVALUAREA COLEGIALĂ A CADRELOR DIDACTICE	COD PO(R)-04	Ediția IV/2026 Revizia 4
------------------------------	--	-----------------	--------------------------------

1. SCOP

Procedura prezintă modul de organizare și regulile de desfășurare a activității de evaluare colegială a personalului didactic, precum și responsabilitățile aferente.

2. DOMENIU DE APLICARE

Procedura se aplică în cadrul Universității *Spiru Haret* în scopul cunoașterii, aprecierii colegiale tip “peer review” și îmbunătățirii continue a calității activității didactice, precum și a contribuției individuale la activitatea și prestigiul instituției în cadrul sarcinilor prevăzute în fișa postului.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- Legea învățământului superior nr.199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 962/2024 privind aprobarea Metodologiei de evaluare externă a calității educației în învățământul superior
- Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 3.019/2025 pentru aprobarea standardelor minimale naționale necesare și obligatorii pentru conferirea titlului de conferențiar și a celui de profesor din învățământul superior, precum și a atestatului de abilitare;
- Carta Universității *Spiru Haret*;
- Manualul de management al calității, Universitatea *Spiru Haret*.

4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

În prezenta procedură sunt utilizate următoarele definiții și abrevieri:

4.1. Definiții

- *cadru didactic* - persoana autorizată care conduce o activitate didactică integrală, în componentele ei de curs și/sau aplicații;
- *evaluarea colegială a personalului didactic* - proces de culegere și prelucrare a informațiilor de la colegi, în scopul cunoașterii performanțelor individuale ale personalului didactic și îmbunătățirii calității actului didactic.

4.2. Abrevieri

- CEAC - Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității;
- DMC - Departamentul pentru managementul calității;
- CEACF - Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității pe facultate.

5. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII

5.1. Principii generale

5.1.1. Evaluarea colegială completează autoevaluarea și evaluarea de către studenți, pentru procesul de evaluare multicriterială a personalului didactic, descris de proceduri specifice.

5.1.2. Efectele normative se reflectă în formularea unei aprecieri calitative cuantificabile, la nivelul facultății/departamentului și Universității, ca o componentă a evaluării generale anuale a performanțelor profesionale individuale ale personalului didactic din Universitatea *Spiru Haret*.

5.1.3. Efectele funcționale ale evaluării se reflectă în autoreglarea continuă a calității prestației didactice a cadrului didactic, în sensul îmbunătățirii ei continue.

5.1.4. La nivelul Universității, evaluarea este coordonată de către prorectorul responsabil cu activitatea didactică.

Elaborat DMC	Avizat CEAC	Aprobat SENAT	Data 12.02.2026	1
-----------------	----------------	------------------	--------------------	---



UNIVERSITATEA SPIRU HARET	PROCEDURA EVALUAREA COLEGIALĂ A CADRELOR DIDACTICE	COD PO(R)-04	Ediția IV/2026
			Revizia 4

5.1.5. La nivelul facultății/departamentului, evaluarea se realizează sub conducerea decanului/directorului departamentului de studii.

5.1.6. Datele primare, datele prelucrate și rezultatele finale ale evaluării au caracter confidențial în relația directă decan/director de departament de studii/cadru didactic evaluat.

Datele privind persoana evaluată au caracter confidențial.

5.1.7. Evaluarea vizează calitatea actului didactic prestat de cadrul didactic, după următoarele criterii:

- contribuția la dezvoltarea domeniului în care este specializat;
- activitatea didactică;
- relațiile colegiale;
- prestigiul;
- implicarea în viața departamentului/facultății/universității;
- aspecte privind etica universitară;
- activitatea privind studenții.

Aceste criterii sunt exprimate în indicatori cuantificați privind gradul de realizare a atribuțiilor din fișa postului.

5.1.8. Funcția evaluării constă în orientarea activităților de (auto)formare continuă a cadrului didactic în sensul creșterii calității activității educative.

5.1.9. Evaluarea se desfășoară în baza unui proiect unic la nivel de Universitate, cu instrumente proprii Universității și are un caracter transparent, în sensul că fiecare cadru didactic cunoaște implicațiile normative și funcționale ale rezultatelor evaluării colegiale.

5.1.10. Premisele morale ale evaluării privesc următoarele principii:

- prezumția de onestitate și respect reciproc între toți participanții la procesul de evaluare, respectiv cadrele didactice evaluate și cadrele didactice implicate în prelevarea și prelucrarea datelor și în elaborarea rezultatelor finale;
- confidențialitatea la nivelul instituției a datelor primare și intermediare și a rezultatelor finale ale evaluării.

5.1.11. Evaluarea se realizează pe baza cunoașterii activității cadrului didactic de către colegi, bazată pe experiențe educaționale comune.

5.1.12. În scop personal sau organizațional, cadrul didactic și/sau directorul departamentului pot folosi și alte demersuri de evaluare a prestației educaționale proprii, în vederea cunoașterii aprecierilor și opiniilor colegilor.

5.2. Reguli de organizare a evaluării colegiale

5.2.1. Evaluarea se realizează de către un grup de 3 colegi, indiferent de gradul didactic, dar care au aceeași specializare, sau o specializare înrudită.

5.2.2. Cadrul didactic evaluat are acces direct la identitatea evaluatorilor.

5.2.3. Consiliul facultății/departamentului de studii administrează acțiunile de evaluare în sensul pregătirii logistice (echipamente și programe de calcul, formulare etc.), organizatorice (echipele de evaluare - Anexa 1- Formular F1/PO(R)-04 și al exercitării conducerii directe a întregii desfășurări a evaluării.

5.2.4. Toate cadrele didactice care au o vechime de minimum 3 ani în cadrul facultății au obligația să participe la evaluarea colegială în calitate de evaluator.

5.2.5. Sunt interzise acțiunile de manipulare, condiționare sau de influențare directă sau indirectă a colegilor în libera exprimare a opiniilor proprii.

5.2.6. Directorul departamentului de studii comunică, în forma unei fișe centralizatoare individuale, fiecărui cadru didactic evaluat, rezultatul obținut de acesta.

Elaborat DMC	Avizat CEAC	Aprobat SENAT	Data 12.02.2026	2
-----------------	----------------	------------------	--------------------	---

UNIVERSITATEA SPIRU HARET	PROCEDURA EVALUAREA COLEGIALĂ A CADRELOR DIDACTICE	COD PO(R)-04	Ediția IV/2026 Revizia 4
------------------------------	--	-----------------	--------------------------------

5.2.7. Datele primare și datele prelucrate pot fi utilizate în scopuri socialmente dezirabile: cercetare, management organizațional, marketing educațional sau instituțional etc.

5.2.8. Concluziile evaluării colegiale individuale se analizează în cadrul Comisiei de evaluare și asigurare a calității pe facultate, care propune acțiuni de îmbunătățire a calității. Propunerile se analizează în Consiliul facultății.

5.2.9. Pe baza concluziilor rezultate în urma evaluării, decanul/directorul departamentului de studii, va purta (după caz) o discuție constructivă orientată spre realizarea creșterii continue a calității prestației didactice a cadrului didactic.

5.3. Realizarea evaluării colegiale

5.3.1. În cadrul Universității *Spiru Haret*, evaluarea colegială se realizează după cum urmează:

- Sesiunea de evaluare se organizează în fiecare an universitar, în semestrul al II-lea (mai-iunie), la nivel de facultate/departament de studii pentru activitatea desfășurată în anul universitar în curs.

- Procesul de evaluare se realizează, sub conducerea decanului/directorului de departament, din cadrul facultății și cadrele didactice, care primesc sarcini precise în cadrul procesului.

- Pentru activități bine definite și în funcție de volumul de date care urmează a fi culese și prelucrate, Consiliul facultății/departamentul de studii poate aproba nominal și participarea altor persoane din cadrul facultății/departamentul de studii, cărora li se fixează atribuții precise de ordin organizatoric, tehnic și administrativ.

- Instruirea personalului implicat în procesul de evaluare se realizează la începutul sesiunii de către decanul facultății/directorul departamentului de studii.

- Sarcinile fiecărei persoane implicate în activitățile de evaluare se înscriu în fișa postului.

- Instrumentul de culegere a datelor este *Chestionarul de evaluare colegială a personalului didactic* - Anexa 2 - Formular F2/PO(R)-04.

- Datele se prelucrează de către un evaluator din cadrul echipei în *Centralizatorul evaluării personalului didactic de către colegi*, care conține rezultatele finale conform întrebărilor din chestionar precum și Tabelul de corespondență între punctajul acordat la evaluarea colegială și calificativ (notă) - Anexa 3- Formular F3/PO(R)-04.

- Formularele F2 și F3 se predau de toți membrii echipei de evaluatori directorului departamentului, care gestionează baza de date, asigură prelucrarea statistică a chestionarelor evaluării și elaborează documentul cumulativ pe departament – Anexa 4- Formular F4/PO(R)-04.

- Centralizarea datelor la nivelul facultății se realizează de un cadru didactic desemnat de decanul facultății/directorul departamentului de studii, sub coordonarea și răspunderea decanului/directorului departamentului de studii.

5.3.2. Evaluarea colegială se desfășoară în următoarele etape:

- Prin hotărâre a Consiliului facultății se aprobă declanșarea și calendarul de desfășurare a procesului de evaluare (Anexa 1 -Formular F1/PO(R)-04);

- Consiliul facultății/departamentului de studii aplică măsurile organizatorice pentru culegerea datelor primare și asigură completarea, în două exemplare, a chestionarului de evaluare colegială a personalului didactic, potrivit formularului F2/PO(R)-04, precum și centralizarea acestora pe fiecare cadru didactic, potrivit formularului F3/PO(R)-04;

- La nivelul facultății/departamentului de studii se prelucrează datele și se întocmește *documentul cumulativ*, pe facultate/departament de studii al rezultatelor evaluării personalului didactic de către colegi, în două exemplare tipărite și în format electronic, cu rezultate consemnate în toate fișele individuale – Formularul F4/PO(R)-04;

Elaborat DMC	Avizat CEAC	Aprobat SENAT	Data 12.02.2026	3
-----------------	----------------	------------------	--------------------	---

UNIVERSITATEA SPIRU HARET	PROCEDURA EVALUAREA COLEGIALĂ A CADRELOR DIDACTICE	COD PO(R)-04	Ediția IV/2026 Revizia 4
------------------------------	--	-----------------	--------------------------------

- Directorul departamentului formulează concluzii care sunt predate spre analiză Comisiei de evaluare și asigurarea calității pe facultate;

- Câte un exemplar al fișelor individuale și câte un exemplar al centralizatoarelor și documentelor cumulative rămân la dispoziția directorului departamentului de studii;

Acestea se utilizează pentru realizarea unor analize statistice, fără divulgarea unor rezultate individuale nominale, în scopul fundamentării măsurilor individuale și globale de îmbunătățire continuă a calității activității educative în facultate/departament de studii.

- Câte un exemplar al fișelor individuale și al centralizatoarelor se înmânează, cu semnătură de primire pe al doilea exemplar, fiecărui cadru didactic evaluat;

- Documentele cumulative (câte un exemplar tipărit și unul în format electronic) se transmit comisiei pentru învățământ și prorectorului responsabil cu activitatea didactică; Acestea se utilizează pentru realizarea unor analize statistice, fără divulgarea rezultatelor individuale nominale, în scopul fundamentării unor măsuri de îmbunătățire continuă a calității activității educative în Universitate.

6. RESPONSABILITĂȚI PRIVIND PROCEDURA

a. Senatul Universității

- aprobă procedura;
- aprobă reviziile procedurii.

b. Rectorul Universității

- impune aplicarea procedurii.

c. Comisia pentru învățământ și cercetare științifică și prorectorul pentru învățământ de licență și master

- elaborează/modifică/propune retragerea procedurii;
- monitorizează aplicarea procedurii.

d. Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității

- avizează implementarea/modificarea/retragerea procedurii;
- primește rezultatele evaluării sub formă centralizată pe departamente și facultăți.

e. Departamentul pentru managementul calității

- elaborează, verifică, difuzează, înregistrează, arhivează procedura.

f. Decanii, directorii de departamente, personalul didactic

- aplică procedura.

7. AVIZĂRI, MODIFICĂRI ALE PROCEDURII

7.1. Procedura se avizează de CEAC și se aprobă de Senatul Universității *Spiru Haret*.

Pe baza experienței urmează să se formuleze propuneri de îmbunătățire a procedurii.

7.2. Modificările se inițiază de către orice structură organizațională din cadrul Universității.

Propunerea se înaintează CEAC prin DMC.

7.3. Modificările din capitolul 5 conduc la elaborarea unei noi ediții. Modificările din celelalte capitole conduc la revizia ediției curente.

7.4. Orice ediție sau revizie este avizată de CEAC și se aprobă de Senatul Universității *Spiru Haret*.

7.5. Procedura a fost aprobată de Senatul universitar în ședința din data de 06.05.2010 și modificată la 29.09.2011, 17.09.2013, 09.02.2016, 15.11.2017 și 12.02.2026

Elaborat DMC	Avizat CEAC	Aprobat SENAT	Data 12.02.2026	4
-----------------	----------------	------------------	--------------------	---

UNIVERSITATEA SPIRU HARET	PROCEDURA EVALUAREA COLEGIALĂ A CADRELOR DIDACTICE	COD PO(R)-04	Ediția IV/2026
			Revizia 4

8. FORMULARE ȘI ANEXE

Anexa 1. Hotărârea Consiliului facultății de numire a echipelor de evaluatori pentru evaluarea colegială a cadrelor didactice - Formularul F1/PO(R)-04

Anexa 2. Chestionar de evaluare colegială a personalului didactic - Formularul F2/PO(R)-04

Anexa 3. Centralizator de evaluare colegială a personalului didactic Formularul F3/PO(R)-04

Anexa 4. Document cumulativ cu rezultatele evaluării colegiale a personalului didactic - Formularul F4/PO(R)-04

**Președintele Senatului,
Prof. univ. dr. Florin Făiniși**

Elaborat DMC	Avizat CEAC	Aprobat SENAT	Data 12.02.2026	5
-----------------	----------------	------------------	--------------------	---

UNIVERSITATEA <i>SPIRU HARET</i>	PROCEDURA EVALUAREA COLEGIALĂ A CADRELOR DIDACTICE	COD PO(R)-04	Ediția IV/2026
			Revizia 4

Anexa 1

HOTĂRÂREA Consiliului facultății de numire a echipelor de evaluatori pentru evaluarea colegială a cadrelor didactice

Nr. din

Formularul F1/PO(R)-04

În scopul îndeplinirii prevederilor Procedurii PO(R)-04- Evaluarea colegială a cadrelor didactice se numesc următorii evaluatori:

Departamentul.....

Nr. Crt.	Titlul, numele și prenumele cadrului didactic evaluat	Titlul, numele și prenumele evaluatorilor	Responsabil (un membru al echipei de evaluatori)
1			
2			
...			

Departamentul.....

Nr. Crt.	Titlul, numele și prenumele cadrului didactic evaluat	Titlul, numele și prenumele evaluatorilor	Responsabil (un membru al echipei de evaluatori)
1			
2			
...			

Evaluarea se va desfășura în perioada pentru activitatea desfășurată în anul universitar

Termenul de predare a formularelor F1 și F2 este

Termenul de finalizare a documentelor cumulative pe departament și facultate este

Decan/Director de departament de studii,

Elaborat DMC	Avizat CEAC	Aprobat SENAT	Data 12.02.2026	6
-----------------	----------------	------------------	--------------------	---

UNIVERSITATEA SPIRU HARET	PROCEDURA EVALUAREA COLEGIALĂ A CADRELOR DIDACTICE	COD PO(R)-04	Ediția IV/2026 Revizia 4
------------------------------	--	-----------------	--------------------------------

Anexa 2

Universitatea Spiru Haret

Facultatea

Departamentul de studii.....

**Chestionar de evaluare colegială a personalului didactic
Formularul F2/PO(R)-04**

(Vă rugăm să răspundeți la toate întrebările)

Data Perioada de evaluare

Titlul, numele și prenumele
persoanei evaluate

Titlul, numele și prenumele
evaluatorului

*Apreciați cu o notă de la 5 la 1 următorii indicatori de calitate (5 maxim; 1 minim),
bifând căsuța corespunzătoare:*

I. Contribuția la dezvoltarea domeniului în care este specializat

Indicator	5	4	3	2	1
1.1. Preocuparea pentru dezvoltarea competenței științifice					
1.2. Originalitatea prelegerilor/seminariilor					

II. Competența didactică

Indicator	5	4	3	2	1
2.1. Preocuparea pentru aplicarea metodelor didactice moderne					
2.2. Preocuparea pentru perfecționarea academică					
2.3. Dăruirea profesională					

III. Implicarea în viața departamentului/facultății/universității

Indicator	5	4	3	2	1
3.1. Promptitudinea cu care răspunde la solicitările instituției					
3.2. Contribuția la soluționarea problemelor departamentului/facultății/universității					
3.3. Prezența la viața științifică a instituției					

IV. Relațiile colegiale

Indicator	5	4	3	2	1
4.1. Disponibilitatea pentru dialog și conlucrare cu colegii					
4.2. Corectitudinea în relațiile cu colegii					

V. Prestigiul

Indicator	5	4	3	2	1
Elaborat DMC	Avizat CEAC	Aprobat SENAT	Data 12.02.2026	7	

UNIVERSITATEA SPIRU HARET	PROCEDURA EVALUAREA COLEGIALĂ A CADRELOR DIDACTICE	COD PO(R)-04	Ediția IV/2026	
			Revizia 4	

5.1. Prestigiul în rândul colegilor					
5.2. Contribuția adusă la creșterea prestigiului academic al instituției					

VI. Etica și conduită

Indicator	5	4	3	2	1
6.1. Respectarea Codului etic					
6.2. Respectarea conduitei academice					

VII. Activitatea privind studenții

Indicator	5	4	3	2	1
7.1. Asigurarea materialelor suport în procesul de învățământ					
7.2. Reușita academică a studenților (examene, concursuri, cercetare științifică etc.)					

Aprecieri generale

Criteriul	CALIFICATIV	Detalii
C1 Activitatea didactică		II, VII
C2 Activitatea de cercetare		I
C3 Contribuția științifică		V
C4 Prestigiu profesional		III, IV, VI
Total		

Recomandări (continuați pe verso, dacă este cazul):

.....
.....
.....

.....

Întocmit,

Evaluator,

[numele și prenumele]

[semnătura]

Elaborat DMC	Avizat CEAC	Aprobat SENAT	Data 12.02.2026	8
-----------------	----------------	------------------	--------------------	---

UNIVERSITATEA SPIRU HARET	PROCEDURA EVALUAREA COLEGIALĂ A CADRELOR DIDACTICE	COD PO(R)-04	Ediția IV/2026
			Revizia 4

Anexa 3

Universitatea Spiru Haret

Facultatea

Departamentul de studii.....

**Centralizator de evaluare colegială a personalului didactic
Formularul F3/PO(R)-04**

Data Perioada de evaluare

Titlul, numele și prenumele
persoanei evaluate

Titlul, numele și prenumele
colegilor evaluatori 1.

2.

3.

Apreciați cu o notă de la 5 la 1 următorii indicatori de calitate (5 maxim; 1 minim) bifând căsuța corespunzătoare:

Criterii/indicatori	PUNCTAJ Acordat				
	E1	E2	E3	T	M
I. Contribuția la dezvoltarea domeniului în care este specializat					
1.1. Preocuparea pentru dezvoltarea competenței științifice					
1.2. Originalitatea prelegerilor/seminariilor					
II. Competența didactică					
2.1. Preocuparea pentru aplicarea metodelor didactice moderne					
2.2. Preocuparea pentru perfecționarea academică					
2.3. Dăruirea profesională					
III. Implicarea în viața catedrei/facultății/universității					
3.1. Promptitudinea cu care răspunde la solicitările instituției					
3.2. Contribuția la soluționarea problemelor departamentului/facultății/universității					
3.3. Prezența la viața științifică a instituției					

Elaborat DMC	Avizat CEAC	Aprobat SENAT	Data 12.02.2026	9
-----------------	----------------	------------------	--------------------	---

UNIVERSITATEA SPIRU HARET	PROCEDURA EVALUAREA COLEGIALĂ A CADRELOR DIDACTICE	COD PO(R)-04	Ediția IV/2026
			Revizia 4

IV. Relațiile colegiale					
4.1. Disponibilitatea pentru dialog și conlucrare cu colegii					
4.2. Corectitudinea în relațiile cu colegii					
V. Prestigiul					
5.1. Prestigiul în rândul colegilor					
5.2. Contribuția adusă la creșterea prestigiului academic al instituției					
VI. Etica și conduită					
6.1. Respectarea codului etic					
6.2. Respectarea conduitei academice					
VII. Activitatea privind studenții					
7.1. Asigurarea materialelor suport în procesul de învățământ					
7.2. Reușita academică a studenților (examene, concursuri, cercetare științifică etc.)					
TOTAL					

Notă: 1) E1, E2, E3 -evaluatorii 1,2 și 3; T-total punctaj; M-punctaj mediu

2) Calificativul se acordă pe baza punctajului obținut pe criterii, conform tabelului anexat:

PUNCTAJ MEDIU

CALIFICATIV

Recomandări relevante:

.....
.....
.....

Data:

Întocmit,

Evaluator,

[numele și prenumele]

[semnătura]

Director de departament,

[numele și prenumele]

[semnătura]

Luat la cunoștință,

Cadrul didactic evaluat,

[numele și prenumele]

[semnătura]

Data

Tabel de corespondență între punctajul acordat la evaluarea colegială și calificativ (notă)

Intervale punctaj mediu	72-80	56-71	40-55	24-39	Sub 24
Calificativ	EXCELENT	FOARTE BINE	BINE	SUFICIENT	INSUFICIENT
Nota	10	9	8	7	6 și sub 6

Elaborat DMC	Avizat CEAC	Aprobat SENAT	Data 12.02.2026	10
-----------------	----------------	------------------	--------------------	----

UNIVERSITATEA SPIRU HARET	PROCEDURA EVALUAREA COLEGIALĂ A CADRELOR DIDACTICE	COD PO(R)-04	Ediția IV/2026 Revizia 4
------------------------------	--	-----------------	--------------------------------

UNIVERSITATEA SPIRU HARET
FACULTATEA.....
Departamentul.....

Anexa 4

DOCUMENT CUMULATIV CU REZULTATELE EVALUĂRII COLEGALE A PERSONALULUI DIDACTIC

Formularul F4/PO(R) – 04

Pentru intervalul de lapână la

Nr. Crt.	Titlul , nume și prenumele persoanelor evaluate	Punctajul mediu	PUNCTAJ MEDIU pe criterii și indicatori																							
			1	1.1	1.2	2	2.1	2.2	2.3	3	3.1	3.2	3.3	4	4.1	4.2	5	5.1	5.2	6	6.1	6.2	7	7.1	7.2	
1																										
2																										
3																										
....																										

Concluzii relevante:

.....
.....

Decan/Director de departament de studii,

[titlul, numele și prenumele]

[semnătura]

[numele și prenumele] [semnătura]

Întocmit,

Data.....

Elaborat DMC	Avizat CEAC	Aprobat SENAT	Data 12.02.2026	1
-----------------	----------------	------------------	--------------------	---