

|                              |                                                                      |                 |                    |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------|
| UNIVERSITATEA<br>SPIRU HARET | PROCEDURA<br>MONITORIZAREA TRASEULUI PROFESIONAL<br>AL ABSOLVENȚILOR | COD<br>PO(S)-24 | Ediția<br>III/2026 |
|                              |                                                                      |                 | Revizia 2          |

## 1. SCOP

Procedura stabilește cadrul general de organizare a activității de monitorizare a traseului profesional al absolvenților și are drept scop adaptarea ofertei educaționale a Universității la cerințele și realitățile mediului socio-economic și folosirea eficientă a resurselor în concordanță cu cerințele pieței muncii.

## 2. DOMENIUL DE APLICARE

Procedura descrie procesul de urmărire sistematică a traseului profesional al absolvenților pe durata a 24 de luni de la finalizarea studiilor de licență sau master. Obiectivele monitorizării vizează constatarea și cuantificarea inserției absolvenților pe piața muncii și a continuării studiilor prin programe de master sau alte forme de profesionalizare/specializare, precum și oferirea de servicii de consiliere și orientare în carieră absolvenților Universității *Spiru Haret*.

Procedura se aplică în cadrul facultăților, Centrului de consiliere și orientare în carieră, Direcției IT, Secretariatului general și Serviciul Acte studii

## 3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- Legea învățământului superior nr.199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de guvern nr 962/2024 privind aprobarea Metodologiei de evaluare externă a calității educației în învățământul superior
- Metodologia de organizare și funcționare a Centrului de consiliere și orientare în carieră;
- Carta Universității Spiru Haret;
- Manualul de management al calității, Universitatea *Spiru Haret*.

## 4. ABREVIERI

În prezenta procedură sunt utilizate următoarele abrevieri:

- CEAC – Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității;
- DMC – Departamentul pentru Managementul Calității;
- CCOC – Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră.

## 5. DESCRIERE

**5.1.** Procedura se aplică pentru toți absolvenții USH, indiferent de forma sau ciclul de învățământ.

**5.2.** Procesul de monitorizare a traseului profesional al absolvenților este organizat de către Centrul de consiliere și orientare în carieră, în colaborare cu Direcția IT, Secretariatul general, responsabilii de la nivelul facultăților și Serviciul Acte studii.

**5.3.** Monitorizarea traseului profesional al absolvenților se realizează prin aplicarea următoarelor măsuri:

- a) constituirea, la nivelul facultății, a bazei de date a absolvenților;
- b) completarea de către absolvenți a *Fișei de urmărire a inserției profesionale* (Anexa 1), pe suport de hârtie (la înscrierea pentru susținerea examenului de finalizare a studiilor și la ridicarea diplomei) și în format electronic (la solicitarea conducerii facultății);
- c) înregistrarea la nivelul facultăților a datelor colectate în *Centralizatorul datelor privind inserția profesională a absolvenților* (Anexa 2);

|                 |                |                   |                    |   |
|-----------------|----------------|-------------------|--------------------|---|
| Elaborat<br>DMC | Avizat<br>CEAC | Aprobat,<br>SENAT | Data<br>12.02.2026 | 1 |
|-----------------|----------------|-------------------|--------------------|---|



|                              |                                                                      |                 |                    |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------|
| UNIVERSITATEA<br>SPIRU HARET | PROCEDURA<br>MONITORIZAREA TRASEULUI PROFESIONAL<br>AL ABSOLVENȚILOR | COD<br>PO(S)-24 | Ediția<br>III/2026 |
|                              |                                                                      |                 | Revizia 2          |

d) întocmirea la nivel de facultate a *Documentului cumulativ al centralizării datelor privind inserția profesională a absolvenților* (Anexa 3);

e) întocmirea la nivel de universitate, de către CCOC, a *Situației privind inserția profesională a absolvenților* pentru promoția anului anterior, respectiv sesiuni de licență iulie, septembrie, februarie (Anexa 4), pe baza Anexelor 2 și 3 transmise de către facultăți, până în prima zi lucrătoare a lunii martie;

f) elaborarea și gestionarea bazei de date, de către CCOC și Direcția IT, care să ofere rapoarte statistice periodice cu privire la inserția profesională a absolvenților.

**5.4.** Pe baza informațiilor extrase din Centralizatoarele de date cu privire la inserția profesională a absolvenților, CCOC va identifica și va contacta (telefonic/e-mail) absolvenții pentru a participa la activitățile de consiliere și orientare în carieră organizate periodic în cadrul centrului/facultăților.

**5.5.** CCOC va prezenta conducerii Universității, în luna martie a fiecărui an, un *Raport de monitorizare a traseului profesional al absolvenților*, care va cuprinde și propuneri de măsuri de îmbunătățire a indicatorilor referitori la inserția pe piața muncii și continuarea studiilor de către absolvenți.

## 6. RESPONSABILITĂȚI PRIVIND PROCEDURA

### a) Senatul Universității

- aprobă procedura;
- aprobă reviziile procedurii.

### b) Rectorul Universității

- impune aplicarea procedurii.

### c) Prorectorul pentru învățământ de licență și master

- elaborează/modifică/propune retragerea procedurii;
- monitorizează aplicarea procedurii.

### d) Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității (CEAC)

- avizează implementarea/modificarea/retragerea procedurii.

### e) Departamentul pentru managementul calității (DMC)

- înregistrează, difuzează, arhivează procedura.

### f) Decanii, Secretariatul general, Director CCOC

- aplică procedura.

## 7. AVIZĂRI, MODIFICĂRI ALE PROCEDURII

**7.1.** Procedura se avizează de CEAC și se aprobă de Senatul Universității *Spiru Haret*.

Pe baza experienței acumulate urmează să se formuleze propuneri de îmbunătățire a procedurii.

**7.2.** Modificările inițiate de către orice structură organizațională din cadrul universității se înaintează prorectorului pentru învățământ de licență și master, care formulează propunerea de revizuire a procedurii pe care o înaintează CEAC pentru avizare.

**7.3.** Modificările din capitolul 5 conduc la elaborarea unei noi ediții.

Modificările din celelalte capitole conduc la revizia ediției curente.

**7.4.** Orice ediție sau revizie este avizată de CEAC și se aprobă de Senatul Universității *Spiru Haret*.

**7.5.** Procedura a fost aprobată de Senatul universitar în ședința din data de 11.05.2013 și modificată la 15.11.2017 și 12.02.2026

|                 |                |                   |                    |   |
|-----------------|----------------|-------------------|--------------------|---|
| Elaborat<br>DMC | Avizat<br>CEAC | Aprobat,<br>SENAT | Data<br>12.02.2026 | 2 |
|-----------------|----------------|-------------------|--------------------|---|

|                              |                                                                      |                 |                    |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------|
| UNIVERSITATEA<br>SPIRU HARET | PROCEDURA<br>MONITORIZAREA TRASEULUI PROFESIONAL<br>AL ABSOLVENȚILOR | COD<br>PO(S)-24 | Ediția<br>III/2026 |
|                              |                                                                      |                 | Revizia 2          |

## 8. ANEXE

Anexa 1 - *Fișa de urmărire a inserției profesionale* - Formular F1/PO(S)-24

Anexa 2 - *Centralizatorul datelor privind inserția profesională a absolvenților* - Formular F2/PO(S)-24

Anexa 3 - *Document cumulativ de centralizare a datelor privind inserția profesională a absolvenților* - Formular F3/PO(S)-24

Anexa 4 - *Situația privind inserția profesională a absolvenților* - Formular F4/PO(S)-24

**Președintele Senatului,  
Prof. univ. dr. Florin Făiniși**

|                 |                |                   |                    |   |
|-----------------|----------------|-------------------|--------------------|---|
| Elaborat<br>DMC | Avizat<br>CEAC | Aprobat,<br>SENAT | Data<br>12.02.2026 | 3 |
|-----------------|----------------|-------------------|--------------------|---|



|                              |                                                                      |                 |                    |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------|
| UNIVERSITATEA<br>SPIRU HARET | PROCEDURA<br>MONITORIZAREA TRASEULUI PROFESIONAL<br>AL ABSOLVENȚILOR | COD<br>PO(S)-24 | Ediția<br>III/2026 |
|                              |                                                                      |                 | Revizia 2          |

**Anexa 1**  
F1/PO(S)-24

## FIȘA DE URMĂRIRE A INSERTIEI PROFESIONALE (FIȘA ALUMNI)

1. Numele și prenumele \_\_\_\_\_

2. Facultatea absolvită \_\_\_\_\_

3. Specializarea absolvită <sup>(1)</sup> \_\_\_\_\_

4. Anul absolvirii și nivelul de absolvit:

☐ Licență

☐ Masterat

5. Date de contact:

e-mail \_\_\_\_\_

telefon \_\_\_\_\_

adresă \_\_\_\_\_

**6. Când v-ați angajat prima dată?**

| Nu sunt angajat | Înainte de începerea studiilor | În timpul studiilor | În primele 2 luni după absolvire | În lunile 3-6 de la absolvire | În lunile 7-12 de la absolvire | În lunile 13 - 18 de la absolvire | După 18 luni de la absolvire |
|-----------------|--------------------------------|---------------------|----------------------------------|-------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------|------------------------------|
|                 |                                |                     |                                  |                               |                                |                                   |                              |

**7. Care este vechimea la locul de muncă actual?**

| Sub 6 luni | Între 6 și 12 luni | Peste 12 luni |
|------------|--------------------|---------------|
|            |                    |               |

**8. Vă rugăm să bifați dacă după absolvirea studiilor ați lucrat?**

| În domeniul studiilor absolvite în România | În domeniul studiilor absolvite în altă țară | În alt domeniu decât al studiilor în România | În alt domeniu decât al studiilor în altă țară |
|--------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------------------------------|
|                                            |                                              |                                              |                                                |

**9. În ce domeniu lucrați?**

\_\_\_\_\_

**10. Vă rugăm să bifați dacă după absolvirea acestor studii ați continuat studiile la nivel de:**

☐ masterat

☐ doctorat

**11. Unde urmați studiile la nivel de master/doctorat?**

\_\_\_\_\_

**12. Ocupația actuală**

| Perioada | Profesia | Ocupația | Instituția/Firma |
|----------|----------|----------|------------------|
|          |          |          |                  |

**13. Ocupația actuală corespunde cu domeniul de studii absolvit?**

☐ da   ☐ nu

**14. De ce nu sunteți angajat?**

\_\_\_\_\_

**15. Care sunt după părerea dvs. principalele obstacole ale tinerilor absolvenți la angajarea pe piața muncii?**

| Lipsa experienței pretinse la angajare | Lipsa locurilor de muncă, în neconcordanță cu numărul mare de absolvenți | Salarii mici |
|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|--------------|
|                                        |                                                                          |              |

Data completării

Numele și prenumele/Semnătura

(1) Vă rugăm să vă referiți la programul de studii pentru care ridicați diploma.

**Vă rugăm să completați toate aceste câmpuri pentru a putea valida Formularul.**

|                 |                |                   |                    |   |
|-----------------|----------------|-------------------|--------------------|---|
| Elaborat<br>DMC | Avizat<br>CEAC | Aprobat,<br>SENAT | Data<br>12.02.2026 | 4 |
|-----------------|----------------|-------------------|--------------------|---|

|                 |                |                   |                    |   |
|-----------------|----------------|-------------------|--------------------|---|
| Elaborat<br>DMC | Avizat<br>CEAC | Aprobat,<br>SENAT | Data<br>12.02.2026 | 5 |
|-----------------|----------------|-------------------|--------------------|---|

Universitatea Spiru Haret

Facultatea absolvită \_\_\_\_\_  
Programul de studii \_\_\_\_\_  
Nivelul de studii \_\_\_\_\_

Anexa 2  
F2/PO(S)-24

Centralizatorul datelor privind inserția profesională a absolvenților la data de \_\_\_\_\_

| Nr. crt. | Nume și prenume | Anul absolvirii | E-mail | Telefon | Statutul pe piața muncii | Momentul angajării conform studiilor | Domeniul de angajare după absolvire | Ocupația după absolvire | Continuarea studiilor - nivel | Continuarea studiilor - instituție |
|----------|-----------------|-----------------|--------|---------|--------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------|-------------------------------|------------------------------------|
| 1        | 2               | 3               | 4      | 5       | 6                        | 7                                    | 8                                   | 9                       | 10                            | 11                                 |
|          |                 |                 |        |         |                          |                                      |                                     |                         |                               |                                    |
|          |                 |                 |        |         |                          |                                      |                                     |                         |                               |                                    |
|          |                 |                 |        |         |                          |                                      |                                     |                         |                               |                                    |

Se utilizează informațiile furnizate de absolvent în *Fișa de urmărire a inserției profesionale*

*Coloana Indicații de completare:*

- 6 0 - neangajat; 1 - angajat  
7 0 - înaintea absolvirii; 1 - în primele 12 luni de la absolvire; 2 - după mai mult de 12 luni de la absolvire  
8 1 - în domeniul studiilor absolvite; 2 - în alt domeniu decât al studiilor absolvite  
9 0 - inferior nivelului de studii absolvit; 1 - corespunzător nivelului de studii absolvit  
10 0 - fără continuare de studii; M - master; D - doctorat  
11 1 - Universitatea Spiru Haret; 2 - altă instituție de învățământ superior din țară; 3 - instituție de învățământ superior din străinătate

Data

Semnătura,

|                              |                                                                      |                 |                    |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------|
| UNIVERSITATEA<br>SPIRU HARET | PROCEDURA<br>MONITORIZAREA TRASEULUI PROFESIONAL<br>AL ABSOLVENȚILOR | COD<br>PO(S)-24 | Ediția<br>III/2026 |
|                              |                                                                      |                 | Revizia 2          |

|                 |                |                   |                    |   |
|-----------------|----------------|-------------------|--------------------|---|
| Elaborat<br>DMC | Avizat<br>CEAC | Aprobat,<br>SENAT | Data<br>12.02.2026 | 6 |
|-----------------|----------------|-------------------|--------------------|---|

Universitatea Spiru Haret

Facultatea absolvită \_\_\_\_\_

Anexa 3  
F3/PO(S)-24

**Document cumulativ**  
**de centralizare a datelor privind inserția profesională a absolvenților**  
la data de \_\_\_\_\_

| Nr. crt. | Anul absolvirii | Nivelul de studii | Program de studii | Nr. absolvenți | Numărul de absolvenți care și-au continuat studiile la alte instituții din țară | Numărul de absolvenți care și-au continuat studiile la alte instituții din străinătate | Numărul de absolvenți angajați conform pregătirii | Numărul de absolvenți angajați |
|----------|-----------------|-------------------|-------------------|----------------|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|--------------------------------|
| 1        | 2               | 3                 | 4                 | 5              | 6                                                                               | 7                                                                                      | 8                                                 | 9                              |
|          |                 |                   |                   |                |                                                                                 |                                                                                        |                                                   |                                |
|          |                 |                   |                   |                |                                                                                 |                                                                                        |                                                   |                                |

Se utilizează informațiile înregistrate în Centralizatorul datelor privind inserția profesională a absolvenților

coloana **Indicații de completare:**

3 L - licență și M - master

4 se codifică denumirea programului de studii și se menționează în legendă

9 Se iau în considerare absolvenții angajați atât în domeniul studiilor, cât și conform nivelului de pregătire absolvit

**Data**

**Semnătura,**

|                              |                                                                      |                 |                    |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------|
| UNIVERSITATEA<br>SPIRU HARET | PROCEDURA<br>MONITORIZAREA TRASEULUI PROFESIONAL<br>AL ABSOLVENȚILOR | COD<br>PO(S)-24 | Ediția<br>III/2026 |
|                              |                                                                      |                 | Revizia 2          |

Universitatea Spiru Haret

Anexa 4  
F4/PO(S)-24

Situația  
privind inserția profesională a absolvenților  
la data de \_\_\_\_\_

| Nr.<br>crt. | Anul<br>absolvirii | Nivelul de<br>studii | Facultatea | Program<br>de studii | Nr.<br>absolvenți | Numărul de<br>absolvenți<br>care și-au<br>continuat<br>studiile la<br>USH | Numărul de<br>absolvenți<br>care și-au<br>continuat<br>studiile la alte<br>instituții din<br>țară | Numărul de<br>absolvenți<br>care și-au<br>continuat<br>studiile la alte<br>instituții din<br>străinătate | Numărul de<br>absolvenți<br>angajați | Numărul de<br>absolvenți<br>angajați<br>conform<br>pregătirii |
|-------------|--------------------|----------------------|------------|----------------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| 1           | 2                  | 3                    | 4          | 5                    | 6                 | 7                                                                         | 8                                                                                                 | 9                                                                                                        | 10                                   | 11                                                            |
|             |                    |                      |            |                      |                   |                                                                           |                                                                                                   |                                                                                                          |                                      |                                                               |
|             |                    |                      |            |                      |                   |                                                                           |                                                                                                   |                                                                                                          |                                      |                                                               |
|             |                    |                      |            |                      |                   |                                                                           |                                                                                                   |                                                                                                          |                                      |                                                               |

Se utilizează informațiile înregistrate în Documentul cumulativ de centralizare a datelor privind inserția profesională a absolvenților

coloana      *Indicații de completare:*

3              L - licență și M - master

4              se codifică denumirea facultății și se menționează în legendă

5              se codifică denumirea programului de studii și se menționează în legendă

11             Se iau în considerare absolvenții angajați atât în domeniul studiilor, cât și conform nivelului de pregătire absolvit

Data

Semnătura,