

UNIVERSITATEA <i>SPIRU HARET</i>	PROCEDURA APLICAREA SISTEMULUI DE CREDITE - ECTS	COD PO(I)-05	Ediția IV/2023
			Revizie 8

1. SCOP

Scopul prezentei proceduri este de a descrie modul de aplicare a Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS) atât în evidența rezultatelor profesionale ale propriilor studenți de la toate formele de învățământ, cât și în operarea transferului de rezultate profesionale obținute de studenți ca urmare a frecventării și promovării probelor la discipline cuprinse în planurile de învățământ ale unor universități din țară și din străinătate, sau ale altor facultăți din propria universitate.

Procedura completează *Regulamentul privind utilizarea Sistemului european de credite transferabile(ECTS)-R29*.

2. DOMENIUL DE APLICARE

Procedura se aplică în cadrul Universității *Spiru Haret* în toate facultățile și departamentele care oferă servicii educaționale prin programe de studii.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 962/2024 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare externă a calității educației în învățământul superior;
- OMEN nr. 5146/2019 privind aplicarea generalizată a Sistemului european de credite transferabile
- ECTS Users' Guide, European Commission, Directorate-General for Education and Culture, Bruxelles, 2005;
- Carta Universității *Spiru Haret*;
- Manualul de management al calității, Universitatea *Spiru Haret*.

4. DEFINIȚII, TERMENI ȘI ABREVIERI

În prezenta procedură sunt utilizate următoarele definiții și abrevieri.

4.1. Definiții

- *sistem de credite transferabile ECTS* – instrument al Spațiului european al învățământului superior utilizat pentru a spori transparența studiilor și a cursurilor; acesta îi ajută pe studenți să se deplaseze în mai multe țări și să obțină recunoașterea calificărilor lor universitare și a perioadelor de studiu în străinătate;
- *credit ECTS* – număr convențional care se asociază unei discipline sau activități independente din planul de învățământ prin care se evaluează volumul de muncă solicitat studentului pentru asimilarea cunoștințelor aferente unei discipline/activități/obținerea rezultatelor învățării;
- *ciclu (calificări)* - program de studii care corespunde unui nivel academic;
- *notă (grad)* - modalitate cifrică de exprimare, în sistemul românesc, a evaluării finale la sfârșitul unei perioade de studiu (semestru), echivalentă cu gradul acordat în sistemul ECTS, care exprimă performanțele obținute;
- *capacitate de învățare* - potențialul studentului de a participa la activitățile de studiu necesare pentru a obține rezultatele anticipate;
- *timpul de studiu*- numărul de ore alocate activităților astfel încât un student să obțină rezultatele anticipate și creditele acordate în urma evaluării;
- *competențe* - combinație dinamică de abilități și aptitudini ce stau la baza definirii obiectivelor unui program de studii.

Elaborat DMC	Avizat CEAC	Aprobat SENAT	Data 30.03.2026	1
-----------------	----------------	------------------	--------------------	---



UNIVERSITATEA <i>SPIRU HARET</i>	PROCEDURA APLICAREA SISTEMULUI DE CREDITE - ECTS	COD PO(I)-05	Ediția IV/2023
			Revizie 8

4.2. Abrevieri

CEAC - Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității;
DMC - Departamentul pentru managementul calității;
CEACF - Comisia de evaluare și asigurare a calității pe facultate;
ECTS - Sistem European de acumulare și transfer de credite;
LLL - Învățarea continuă/pe întreg parcursul vieții (Lifelong learning);
PS - Program de studii;
PI - Plan de învățământ;
FD - Fișa disciplinei.

5. DESCRIERE

5.1. Alocarea de credite se face în conformitate cu Regulamentul privind utilizarea Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS), potrivit căruia 60 de credite reprezintă echivalentul numeric pentru cantitatea normală de muncă specifică unui an universitar, iar 30 de credite corespund, de regulă, unui semestru de activitate în învățământul superior.

5.2. În conformitate cu ECTS, durata totală cumulată a ciclului I de studii universitare de licență și a ciclului II de studii universitare de master, trebuie să corespundă obținerii a cel puțin 300 de credite de studii transferabile.

5.3. Numărul de credite de studii transferabile aferente ciclului de studii universitare de doctorat se stabilește de către Senatul universității în funcție de domeniul științific.

5.4. Creditele se recunosc, echivalează și transferă în scopul eventualei continuări a studiilor dintr-un program de studii la altul sau între instituții de învățământ superior, numai în condițiile în care sunt îndeplinite cumulativ următoarele:

- instituțiile de învățământ superior sunt autorizate/acreditate instituțional;
- programele de studii au același nivel de calificare în Cadrul european al calificărilor;
- programele de studii sunt în același domeniu fundamental;
- programele de studii conduc către competențe/rezultate ale învățării similare.

5.5. Examenul de finalizare a studiilor este creditat separat. Se alocă 10 credite pentru examenul de licență și examenul de disertație. Acestea se adaugă, după caz, la cele 180 sau 240 de credite acumulate până la susținerea licenței, respectiv la cele 60 sau 120 de credite acumulate în cadrul programului de studii de master până la susținerea disertației.

5.6. Creditele sunt valori numerice întregi alocate unei discipline inclusă în planul de învățământ dintr-un semestru. Un credit de studiu transferabil constă în cantitatea de muncă, incluzând și studiul individual, necesară pentru finalizarea de către student a unei unități componente a unei discipline din cadrul unui program de studii universitare, completată cu validarea rezultatelor învățării. Se acordă un credit pentru volumul de muncă care îi revine unui student cu frecvență la zi pentru a echivala 25 de ore de pregătire pentru dobândirea rezultatelor învățării, din care:

- pregătire universitară, formată din 10-12 ore didactice ce sunt alocate pentru frecventarea cursurilor /prelegerilor, seminarelor, aplicațiilor de laborator, realizarea proiectelor, disertații, examene, practică, vizite de lucru și alte activități care să asigure pregătirea universitară a studentului; se recomandă ca volumul orelor aplicative să fie cel puțin egal cu cel al orelor de curs;
- pregătire/studiu individual;
- orele din sesiune și practică.

5.7. Creditele reflectă cantitatea (volumul) de muncă, sub toate aspectele ei (curs, seminar, lucrări practice, laboratoare, proiect, studiu individual, practică etc.), investită de student pentru promovarea examenului corespunzător disciplinei. Ele nu măsoară calitatea învățării și nici importanța disciplinei. Importanța disciplinei în cadrul planului de învățământ

Elaborat DMC	Avizat CEAC	Aprobat SENAT	Data 30.03.2026	2
-----------------	----------------	------------------	--------------------	---

UNIVERSITATEA <i>SPIRU HARET</i>	PROCEDURA APLICAREA SISTEMULUI DE CREDITE - ECTS	COD PO(I)-05	Ediția IV/2023
			Revizie 8

sau gradul de dificultate al conținutului nu reprezintă criterii pentru sporirea numărului de credite alocate. Aceeași disciplină poate fi prevăzută cu un număr diferit de credite în structura planurilor de învățământ ale diferitelor facultăți din aceeași universitate sau din universități diferite, în măsura în care respectiva disciplină are funcție formativă fundamentală, de specialitate sau complementară.

5.8. Se recomandă ca fiecărei discipline să i se aloce un număr de 4-6 credite transferabile pentru a putea conduce spre recunoaștere europeană.

5.9. Numărul de ore didactice și studiu individual se încadrează în 8 ore/zi

5.10. Evaluarea nivelului de însușire de către student a cunoștințelor aferente disciplinei (calitatea disciplinei) se face prin note sau calificative.

5.11. Creditele alocate unei discipline, prin planul de învățământ, sunt obținute de student prin promovarea disciplinei respective, adică prin obținerea notei minime 5 (cinci) sau a calificativului „admis”. Creditele acordate unei discipline nu se pot obține în etape.

5.12. Planurile de învățământ sunt întocmite pe semestre de 14 săptămâni, acestea cuprind ansamblul disciplinelor, împreună cu creditele aferente, care configurează traseul de învățare al studentului înmatriculat la un anumit program de studii, în vederea obținerii unei calificări pentru o specializare anume, în interiorul unui domeniu.

5.13. Creditele se alocă tuturor disciplinelor (obligatorii, opționale sau facultative) prevăzute în cadrul planurilor de învățământ, inclusiv stagiilor de practică; creditele pentru disciplinele facultative sunt peste numărul de 60 de credite stabilite pentru promovarea în anul următor de studii.

5.14. Obținerea de credite peste numărul normal alocat este posibilă prin frecventarea și promovarea de discipline facultative cuprinse în planul de învățământ.

5.15. Creditele odată obținute se recunosc pe întreaga durată a școlarizării și recunoașterea lor nu este afectată de modificarea planului de învățământ al programului de studii respectiv.

5.16. Durata standard pentru studierea unui discipline este, de regulă, de un semestru. La disciplinele eșalonate pe două sau mai multe semestre, creditarea se face semestrial, caz în care planul de învățământ trebuie să prevadă forma de examinare semestrială.

5.17. Creditele sunt transferabile între structurile aparținând unor specializări sau profile diferite (transfer structural), regula generală fiind aceea de a permite interpretarea flexibilă a regimului unei discipline – fundamentală, de specialitate sau complementară – în cadrul domeniului de studiu respectiv.

5.18. Creditele sunt transferabile de la o unitate de învățământ la alta – pe discipline, pe grupuri de discipline (module) sau pe perioade compacte de studiu. Transferul se face la cererea studentului și creditele obținute la o disciplină pot fi echivalate cu cele de la o altă disciplină cu tematică echivalentă, conform PO(I)-18 – Procedura privind echivalarea situației școlare a studenților.

5.19. Creditele obținute de studenți în programele internaționale sunt echivalate conform unei proceduri în limita compatibilităților planurilor de învățământ ale instituțiilor implicate.

6. MOBILITATEA STUDENȚILOR

6.1. Mobilitate studenților se poate realiza:

- a) între facultățile Universității *Spiru Haret*;
- b) în cadrul facultății Universității *Spiru Haret*, de la o formă de învățământ la alta;
- c) de la o altă universitate la una din facultățile Universității *Spiru Haret*;
- d) de la o facultate a Universității *Spiru Haret* la o altă universitate din țară sau din străinătate.

UNIVERSITATEA <i>SPIRU HARET</i>	PROCEDURA APLICAREA SISTEMULUI DE CREDITE - ECTS	COD PO(I)-05	Ediția IV/2023
			Revizie 8

6.2. În cazul mobilității de la Universitatea *Spiru Haret* la alte universități din străinătate, transferul de credite este garantat de un acord explicit ce este semnat de Universitatea *Spiru Haret*, universitatea gazdă și studentul mobil.

6.3. Mobilitatea studenților se aprobă de către Decanii facultăților, pe baza propunerilor Comisiei de echivalare a studiilor, vizate de către directorii de departamente.

6.4. Mobilitate studenților între universități se face cu aprobarea Rectorului.

6.5. Pentru realizarea mobilității studenților de la alte instituții de învățământ superior către Universitatea *Spiru Haret* se aplică Metodologia privind mobilitatea academică a studenților și Procedura privind echivalarea situației școlare a studenților

7. RESPONSABILITĂȚI PRIVIND PROCEDURA

a. Senatul Universității

- aprobă procedura;
- aprobă reviziile procedurii.

b. Rectorul Universității

- impune aplicarea procedurii.

c. Comisia pentru învățământ și cercetare științifică și prorectorul pentru învățământ de licență și master

- elaborează/modifică/propune retragerea procedurii;
- monitorizează aplicarea procedurii.

d. Comisia pentru evaluare și asigurarea calității (CEAC)

- avizează implementarea/modificarea/retragerea procedurii;
- primește rezultatele evaluării sub formă centralizată pe departamente și facultăți.

e. Departamentul pentru managementul calității (DMC)

- verifică, difuzează, înregistrează, arhivează procedura.

f. Decanii, directorii de departamente, personalul didactic

- aplică procedura.

8. AVIZĂRI, MODIFICĂRI ALE PROCEDURII

8.1. Procedura se avizează de CEAC și se aprobă de Senatul Universității *Spiru Haret*.

În funcție de cerințele managementului calității, vor fi formulate propuneri de îmbunătățire a procedurii.

8.2. Modificările se inițiază de către orice structură organizațională din cadrul universității. Propunerea se înaintează CEAC prin DMC.

8.3. Modificările din capitolul 5 conduc la elaborarea unei noi ediții.

Modificările din celelalte capitole conduc la revizia ediției curente.

8.4. Orice ediție sau revizie este avizată de CEAC și se aprobă de Senatul Universității *Spiru Haret*.

8.5. Procedura a fost aprobată de Senatul universitar în ședința din 6.05.2010 și modificată la 29.09.2011, 17.09.2013, 15.11.2017, 16.01.2018, 6.02.2023, 16.03.2023 și 30.03.2026.

Președintele Senatului,
Prof. univ. dr. Florin Făiniși

Elaborat DMC	Avizat CEAC	Aprobat SENAT	Data 30.03.2026	4
-----------------	----------------	------------------	--------------------	---