

UNIVERSITATEA <i>SPIRU HARET</i>	PROCEDURA EVALUAREA SATISFACȚIEI ANGAJATORILOR	COD PO(S)-21	Ediția IV/2026
			Revizia 3

1. SCOP

Scopul acestei proceduri este de a prezenta modul de realizare a evaluării satisfacției angajatorilor privind calitatea programelor de studii și măsurarea ieșirilor din procesul educațional în cadrul Universității *Spiru Haret*, precum și a responsabilităților aferente.

2. DOMENIU DE APLICARE

Procedura se aplică în cadrul Universității *Spiru Haret* în toate facultățile și departamentele care oferă servicii educaționale prin programe de studii.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 962/2024 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare externă a calității educației în învățământul superior;
- Standardele, standardele specifice și ghidul privind evaluarea externă a calității programelor de studii universitare;
- Carta Universității *Spiru Haret*;
- Manualul de management al calității, Universitatea *Spiru Haret*.

4. ABREVIERI

În prezenta procedură sunt utilizate următoarele abrevieri:

- CEAC - Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității;
- DMC - Departamentul pentru managementul calității;
- CEACF - Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității pe facultate;
- PS - Program de studii;
- PI- Plan de învățământ;
- FD - Fișa disciplinei.

5. DESCRIERE

5.1. Generalități

5.1.1. Măsurarea satisfacției angajatorilor este activitatea de evaluare a calității prin următorii indicatori de intrare și de ieșire din procesul educațional la Universitatea *Spiru Haret*:

a. Cantitativi

Indicatori de intrare

- numărul de programe de studii accesate de angajați (diferențiat pe programe de licență, master și studii postuniversitare)

Indicatori de ieșire

- numărul de absolvenți angajați pe posturi în domeniul specializării;
- numărul de absolvenți avansați în carieră (pe poziții superioare);

b. Calitativi

Indicatori de intrare

- nivelul calitativ al programelor de studii oferite;
- nivelul calitativ al competențelor conferite prin programele de studii;

Indicatori de ieșire

- nivelul calitativ al pregătirii teoretice;
- nivelul calitativ al pregătirii practice;
- nivelul calitativ al pregătirii în domeniul IT;

Elaborat DMC	Avizat CEAC	Aprobat SENAT	Data 27.04.2026	1
-----------------	----------------	------------------	--------------------	---



UNIVERSITATEA <i>SPIRU HARET</i>	PROCEDURA EVALUAREA SATISFACTIEI ANGAJATORILOR	COD PO(S)-21	Ediția IV/2026
			Revizia 3

- diferențierea nivelului calitativ al absolvenților la studii de IF, IFR și ID;
- nivelul calitativ al relațiilor universității cu angajatorii și perspectiva dezvoltării relațiilor.

5.1.2. Măsurarea satisfacției angajatorilor se face prin sondaj.

5.2. Modalitatea de organizare a sondajului și responsabilități

5.2.1. Constituirea eșantionului se face conform tehnicilor utilizate în eșantionare stratificată, având în vedere:

- acoperirea teritorială;
- mărimea organizației;
- domeniul de activitate.

5.2.2. Organizarea sondajului se face de regulă o dată la 2 ani, dar și anual dacă anumite situații o impun (de exemplu: verificarea efectelor unor măsuri de schimbare în programele de studii).

5.2.3. Responsabilitatea organizării sondajului este a decanului facultății.

5.2.4. Conducerea sondajului se realizează de către responsabilul de program de studii.

5.2.5. Pentru culegerea datelor se utilizează formularul F1/PO(S)-21 (Anexa 1).

5.2.6. Culegerea datelor se realizează de către studenți înscriși la cercurile științifice studențești și/sau alți studenți și de cadre didactice fără alte funcții de conducere sau administrative.

5.2.7. Modalitatea de culegere a datelor este multiplă: prin telefon, prin internet, prin vizite la sediul organizațiilor și interviu direct etc. prin completarea formularelor de către delegatul facultății sau direct de către persoana interviuată.

5.2.8. Formularele completate electronic se listează în vederea introducerii centralizate în baza de date SPSS.

5.2.9. Prelucrarea datelor se face prin utilizarea soft-ului SPSS, după introducerea în baza de date SPSS a formularelor de chestionar de către studenții și cadrele didactice care le-au colectat.

5.2.10. Rezultatele obținute sunt predate responsabilului de program de studii care întocmește raportul de evaluare a satisfacției angajatorilor.

5.2.11. Responsabilul de program de studii pregătește dosarul cu toate chestionarele introduse în baza de date, rezultatele obținute și raportul întocmit sub formă printată și electronic. Dosarul se arhivează la departamentul de studii.

5.2.12. Raportul se prezintă spre analiză și propuneri de măsuri corective sau de îmbunătățire a calității în ședința departamentului de studii.

5.2.13. Măsurile aprobate în departamentul de studii sunt validate de Consiliul facultății.

5.2.14. Rezultatele obținute în urma prelucrării datelor au caracter public și pot fi utilizate pentru analize cu caracter științific.

5.3. Asigurarea calității sondajului

5.3.1. Calitatea procesului de evaluare a satisfacției angajatorilor constă în asigurarea corectitudinii utilizării formularelor de chestionar și a soft-ului SPSS.

5.3.2. Analiza calității procesului de evaluare a satisfacției angajatorilor se face de către Comisia calității pe facultate sau de un auditor intern desemnat în acest scop.

5.3.3. Auditorul prezintă Comisiei calității pe facultate un raport de audit, conform Procedurii PS-11.

Elaborat DMC	Avizat CEAC	Aprobat SENAT	Data 27.04.2026	2
-----------------	----------------	------------------	--------------------	---

UNIVERSITATEA <i>SPIRU HARET</i>	PROCEDURA EVALUAREA SATISFACTIEI ANGAJATORILOR	COD PO(S)-21	Ediția IV/2026
			Revizia 3

5.3.4. Rezultatele analizei se discută în cadrul departamentului. Propunerile rezultate se aprobă de Consiliul facultății care decide asupra acțiunilor de îmbunătățire necesare .

6. RESPONSABILITĂȚI PRIVIND PROCEDURA

a. Senatul Universității

- aprobă procedura;
- aprobă reviziile procedurii.

b. Rectorul Universității

- impune aplicarea procedurii.

c. Comisia pentru învățământ și cercetare științifică și prorectorul pentru învățământ de licență și master

- monitorizează aplicarea procedurii.

d. Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității (CEAC)

- avizează implementarea/modificarea/retragerea procedurii.

e. Departamentul pentru managementul calității (DMC)

- elaborează, verifică, difuzează, înregistrează, arhivează procedura.

f. Decanii, directorii de departamente, personalul didactic

- aplică procedura.

7. AVIZĂRI, MODIFICĂRI ALE PROCEDURII

7.1. Procedura se avizează de CEAC și se aprobă de Senatul Universității *Spiru Haret*.

Pe baza experienței urmează să se formuleze propuneri de îmbunătățire a procedurii.

7.2. Modificările se inițiază de către orice structură organizațională din cadrul universității. Propunerea se înaintează CEAC prin DMC.

7.3. Modificările din capitolul 5 conduc la elaborarea unei noi ediții.

Modificările din celelalte capitole conduc la revizia ediției curente.

7.4. Orice ediție sau revizie este avizată de CEAC și se aprobă de Senatul Universității *Spiru Haret*.

7.5. Procedura a fost aprobată de Senat în ședința din data 02.02.2010 și modificată la 29.09.2011, 17.09.2013, 15.11.2017 și 27.04.2026

8. ANEXE ȘI FORMULARE

Anexa 1 Chestionar de evaluare a satisfacției angajatorilor -Formular F1/PO(S)-21.

**Președintele Senatului,
Prof. univ. dr. Florin Făiniși**

Elaborat DMC	Avizat CEAC	Aprobat SENAT	Data 27.04.2026	3
-----------------	----------------	------------------	--------------------	---

UNIVERSITATEA <i>SPIRU HARET</i>	PROCEDURA EVALUAREA SATISFACȚIEI ANGAJATORILOR	COD PO(S)-21	Ediția IV/2026
			Revizia 3

Anexa 1

CHESTIONAR DE EVALUARE A SATISFACȚIEI ANGAJATORILOR
Formular F1/PO(S)-21

Stimați parteneri și colaboratori,
Prin completarea acestui chestionar contribuiți activ la îmbunătățirea procesului de învățământ de la Universitatea Spiru Haret și astfel la creșterea eficienței activității organizației dvs. prin asigurarea calității angajaților dvs.
Vă rugăm să bifați cu X în căsuța aferentă răspunsului care vi se pare adecvat opiniei dvs. cu privire la afirmațiile despre nivelul de calitate din tabelul de mai jos!
Mulțumim pentru colaborare și sinceritate!

I. Date de identificare

Universitatea <i>Spiru Haret</i>	
Facultatea	
Denumire program de studii*	
Nivel de studii	Licența <input type="checkbox"/> Master <input type="checkbox"/> Program postuniversitar <input type="checkbox"/>
Număr absolvenți angajați	Total <input type="checkbox"/> din care: IF <input type="checkbox"/> IFR <input type="checkbox"/> ID <input type="checkbox"/>
Perioada acoperita	
Data completării chestionarului	

* Se completează cate un chestionar pentru fiecare specializare cu absolvenți ai Universității Spiru Haret angajați (nivel licența sau/și master)

II. Date pentru prelucrare statistică

Domeniul principal de activitate al organizației (după codul CAEN)

--

Sediul principal Localitate Județ

Mărimea organizației după numărul de salariați

Peste 500	251-500	51-250	11-50	10 și sub 10

Poziția în organizație a persoanei intervievate

--

Elaborat DMC	Avizat CEAC	Aprobat SENAT	Data 27.04.2026	4
-----------------	----------------	------------------	--------------------	---

UNIVERSITATEA SPIRU HARET	PROCEDURA EVALUAREA SATISFACTIEI ANGAJATORILOR	COD PO(S)-21	Ediția IV/2026
			Revizia 3

III. Chestionar

Nivelul de calitate

(Acord cu afirmația: 3=maximum; 2=mediu; 1=minim; 0=inexistent)

Se bifează căsuța corespunzătoare

Nr. Crt.	Afirmație/ Indicator pentru măsurarea satisfacției angajatorului	3	2	1	0
1	Curricula universitară a programului de studii absolvit de angajați <i>corespunde cerințelor profesionale</i> ale posturilor cu studii superioare din cadrul organizației dvs.				
2	Din analiza competențelor înscrise în documentele de studii ale absolvenților salariați ai organizației <i>se constată corelarea</i> acestora cu necesitățile posturilor				
3	Pregătirea teoretică a absolvenților Universității <i>este adecvată cerințelor posturilor</i> organizației				
4	Pregătirea practică a absolvenților Universității <i>este adecvată cerințelor posturilor</i> organizației				
5	Pregătirea în domeniul tehnologiei informației (utilizarea computerelor, Internetului etc.) a absolvenților Universității <i>este utilă</i> pentru activitatea organizației				
6	Absolvenții Universității <i>sunt avansați pe posturi</i> (trecuți pe posturi corespunzătoare studiilor finalizate) cu studii superioare în termen de maximum 2 ani de la data absolvirii programului de studii la Universitate				
7	Absolvenții Universității <i>sunt avansați în carieră</i> (poziții superioare) în termen de: maximum 5 ani de la data absolvirii programului de studii la Universitate				
8	Nu există diferențe semnificative în pregătirea profesională a absolvenților cu studii la IF, FR sau ID				
9	Relația dintre organizația dvs. și Universitate este una de parteneriat				
10	Organizația dvs. intenționează să dezvolte relațiile de colaborare cu Universitatea (proiecte de cercetare în colaborare, contracte de consultanță în domeniile comune, convenții pentru practica studenților etc.)				
Nivel calitativ general <i>FB=foarte bine; B= bine; S=suficient; 0= lipsă totală</i>					
Recomandări					

Elaborat DMC	Avizat CEAC	Aprobat SENAT	Data 27.04.2026	5
-----------------	----------------	------------------	--------------------	---