

UNIVERSITATEA <i>SPIRU HARET</i>	PROCEDURA EVALUAREA SATISFACȚIEI ABSOLVENȚILOR	COD PO(S)-20	Ediția IV/2026
			Revizia 3

1. SCOP

Scopul acestei proceduri este de a prezenta modul de realizare a evaluării satisfacției absolvenților privind calitatea programelor de studii și măsurarea ieșirilor din procesul educațional în cadrul Universității *Spiru Haret*, precum și a responsabilităților aferente.

2. DOMENIU DE APLICARE

Procedura se aplică în cadrul Universității *Spiru Haret* în toate facultățile și departamentele care oferă servicii educaționale prin programe de studii.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 962/2024 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare externă a calității educației în învățământul superior;
- Standardele, standardele specifice și ghidul privind evaluarea externă a calității programelor de studii universitare
- Carta Universității *Spiru Haret*;
- Manualul de management al calității, Universitatea *Spiru Haret*.

4. ABREVIERI

În prezenta procedură sunt utilizate următoarele abrevieri:

- CEAC - Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității;
- DMC - Departamentul pentru managementul calității;
- CEACF - Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității pe facultate;
- PS - Program de studii;
- PI- Plan de învățământ;
- FD - Fișa disciplinei;
- SPSA- Sondaj privind procesul de satisfacție a absolvenților.

5. DESCRIERE

5.1. Generalități

5.1.1. Măsurarea satisfacției absolvenților este activitatea de evaluare a calității prin următorii indicatori de intrare și de ieșire din procesul educațional la Universitatea *Spiru Haret*:

a. Cantitativi

Indicatori de intrare

- numărul de absolvenți (diferențiat pe programe de licență, master și studii postuniversitare);

Indicatori de ieșire

- numărul de absolvenți angajați pe posturi în domeniul specializării în termen de 2 ani de la absolvire;

b. Calitativi

Indicatori de intrare

- nivelul calitativ al programelor de studii oferite;
- nivelul calitativ al competențelor conferite prin programele de studii;
- nivelul calitativ al resurselor de învățare oferite în timpul studiilor;
- nivelul calitativ al comunicării cu cadrele didactice și ceilalți studenți;
- nivelul calitativ al evaluării semestriale pe parcurs și finală;
- nivelul calitativ al evaluării la finalizarea studiilor prin examen de licență sau disertație.

Elaborat DMC	Avizat CEAC	Aprobat SENAT	Data 27.04.2026	1
-----------------	----------------	------------------	--------------------	---



UNIVERSITATEA SPIRU HARET	PROCEDURA EVALUAREA SATISFACTIEI ABSOLVENȚILOR	COD PO(S)-20	Ediția IV/2026
			Revizia 3

Indicatori de ieșire

- nivelul calitativ al pregătirii teoretice;
- nivelul calitativ al pregătirii practice;
- nivelul calitativ al pregătirii în domeniul IT;
- diferențierea nivelului calitativ al absolvenților la studii de IF, IFR și ID;
- nivelul calitativ al relațiilor absolvenților cu universitatea și perspectiva menținerii relațiilor.

5.1.2. Măsurarea satisfacției absolvenților se face: 100% la finalizarea studiilor și timp de 2 ani de la finalizarea studiilor. Pentru absolvenții care au finalizat studiile înainte de 2 ani culegerea datelor se efectuează prin sondaj.

5.1.3. Măsurarea satisfacției absolvenților se face pe generații (cohorte).

5.2. Modalitatea de organizare a sondajului și responsabilități

5.2.1. Constituirea eșantionului la evaluarea prin sondaj se face conform tehnicilor utilizate în eșantionare simplă, având în vedere acoperirea teritorială.

5.2.2. Organizarea sondajului se face anual.

5.2.3. Responsabilitatea organizării sondajului este a decanului facultății.

5.2.4. Conducerea sondajului se realizează de către responsabilul de program de studii.

5.2.5. Pentru culegerea datelor se utilizează formularul F1/PO(S)-20 (Anexa 1).

5.2.6. Culegerea datelor se realizează de către studenți înscriși la cercurile științifice studențești și/sau alți studenți și de cadre didactice fără alte funcții de conducere sau administrative.

5.2.7. Modalitatea de culegere a datelor este multiplă: prin telefon, prin internet, prin vizite la sediul organizațiilor și interviu direct etc., prin completarea formularelor de către delegatul facultății sau direct de către persoana interviuată.

5.2.8. Formularele completate electronic se listează în vederea introducerii centralizate în baza de date SPSA.

5.2.9. Prelucrarea datelor se face prin utilizarea soft-ului SPSA, după introducerea în baza de date SPSA a formularelor de chestionar de către studenții și cadrele didactice care le-au colectat.

5.2.10. Rezultatele obținute sunt predate responsabilului de program de studii care întocmește raportul de evaluare a satisfacției absolvenților.

5.2.11. Responsabilul de program de studii pregătește dosarul cu toate chestionarele introduse în baza de date, rezultatele obținute și raportul întocmit sub forma printată și electronic. Dosarul se arhivează la departamentul de studii.

5.2.12. Raportul se prezintă spre analiza și propuneri de măsuri corective sau de îmbunătățire a calității în ședința de departament de studii.

5.2.13. Măsurile aprobate în departamentul de studii sunt validate de Consiliul facultății.

5.2.14. Un exemplar electronic din dosarul de sondaj al evaluării satisfacției absolvenților se depune la DMC.

5.2.15. Rezultatele obținute în urma prelucrării datelor au caracter public și pot fi utilizate pentru analize cu caracter științific.

5.3. Asigurarea calității sondajului

5.3.1. Calitatea procesului de evaluare a satisfacției absolvenților constă în asigurarea corectitudinii utilizării formularelor de chestionar și a soft-ului SPSA.

5.3.2. Analiza calității procesului de evaluare a satisfacției absolvenților se face de către Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității pe facultate sau de un auditor intern desemnat în acest scop.

5.3.3. Auditorul prezintă Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității pe facultate un raport de audit, conform Procedurii PS-11.

Elaborat DMC	Avizat CEAC	Aprobat SENAT	Data 27.04.2026	2
-----------------	----------------	------------------	--------------------	---

UNIVERSITATEA <i>SPIRU HARET</i>	PROCEDURA EVALUAREA SATISFACTIEI ABSOLVENȚILOR	COD PO(S)-20	Ediția IV/2026
			Revizia 3

5.3.4. Rezultatele analizei se discută în cadrul departamentului de studii. Propunerile rezultate se aprobă de Consiliul facultății, care decide asupra acțiunilor de îmbunătățire necesare.

6. RESPONSABILITĂȚI PRIVIND PROCEDURA

a. Senatul Universității

- aprobă procedura;
- aprobă reviziile procedurii.

b. Rectorul Universității

- impune aplicarea procedurii.

c. Comisia pentru învățământ și cercetare științifică și prorectorul pentru învățământ de licență și master

- monitorizează aplicarea procedurii.

d. Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității (CEAC)

- avizează implementarea/modificarea/retragerea procedurii.

e. Departamentul pentru managementul calității (DMC)

- elaborează, verifică, difuzează, înregistrează, arhivează procedura.

f. Decanii, directorii de departamente, personalul didactic

- aplică procedura.

7. AVIZĂRI, MODIFICĂRI ALE PROCEDURII

7.1. Procedura se avizează de CEAC și se aprobă de Senatul Universității *Spiru Haret*.

Pe baza experienței urmează să se formuleze propuneri de îmbunătățire a procedurii.

7.2. Modificările se inițiază de către orice structură organizațională din cadrul Universității.

Propunerea se înaintează CEAC prin DMC.

7.3. Modificările din capitolul 5 conduc la elaborarea unei noi ediții.

Modificările din celelalte capitole conduc la revizia ediției curente.

7.4. Orice ediție/revizie este avizată de CEAC și se aprobă de Senatul Universității *Spiru Haret*.

7.5. Procedura a fost aprobată de Senat în ședința din data 02.02.2010 și modificată la 29.09.2011, 17.09.2013, 15.11.2017 și 27.04.2026

8. ANEXE ȘI FORMULARE

Anexa 1 Chestionar de evaluare a satisfacției absolvenților -Formular F1/PO(S)-20.

**Președintele Senatului,
Prof. univ. dr. Florin Făiniși**

Elaborat DMC	Avizat CEAC	Aprobat SENAT	Data 27.04.2026	3
-----------------	----------------	------------------	--------------------	---

UNIVERSITATEA SPIRU HARET	PROCEDURA EVALUAREA SATISFACȚIEI ABSOLVENȚILOR	COD PO(S)-20	Ediția IV/2026
			Revizia 3

Anexa 1

CHESTIONAR DE EVALUARE A SATISFACȚIEI ABSOLVENȚILOR
Formular F1/PO(S)-20

Stimați absolvenți,
Prin completarea acestui chestionar contribuiți activ la îmbunătățirea procesului de învățământ de la Universitatea Spiru Haret și astfel la creșterea eficienței activității dvs. prin sprijinirea generațiilor viitoare.
Vă rugăm să bifați cu X în căsuța aferentă răspunsului care vi se pare adecvat opiniei dvs. cu privire la afirmațiile despre nivelul de calitate din tabelul de mai jos!
Mulțumim pentru colaborare și sinceritate!

I. Date de identificare

Universitatea Spiru Haret			
Facultatea			
Denumire program de studii			
Nivel de studii	Licența <input type="checkbox"/>	Master <input type="checkbox"/>	Program postuniversitar <input type="checkbox"/>
Forma de învățământ	IF <input type="checkbox"/>	IFR <input type="checkbox"/>	ID <input type="checkbox"/>
Perioada de studii (din anul ...pana in anul...)		Data completării	

II. Date pentru prelucrare statistică

1. Adresa actuală: Localitate Județ

2. Vârsta (ani):

Până la 24	25-30	31-35	36-40	41-45	46-50	51 si peste
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3. Situația socială pe piața muncii:

Angajat	Șomer*	Neangajat	PFA**	Unic asociat	Asociat	Acționar
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Se bifează cu X în căsuța corespunzătoare; * înregistrat la Camera de Muncă; ** persoană fizică autorizată

4. Poziția actuala in organizație a persoanei intervievate:

(in cazul persoanelor angajate)

5. Perioada de timp de la finalizarea studiilor și până la încadrarea pe un post corespunzător studiilor efectuate: nr. luni nr. ani

III. Chestionar

Nivelul de calitate

Elaborat DMC	Avizat CEAC	Aprobat SENAT	Data 27.04.2026	4
-----------------	----------------	------------------	--------------------	---