

UNIVERSITATEA SPIRU HARET	PROCEDURA EVALUAREA IMPACTULUI ASUPRA PROTECȚIEI DATELOR (DPIA)	PO(S)-39	Ediția 1/2026
			Revizia 1

1. SCOP

Această procedură stabilește modul în care Universitatea Spiru Haret efectuează evaluarea impactului asupra protecției datelor (DPIA), atunci când o activitate de prelucrare poate genera un risc ridicat pentru drepturile și libertățile persoanelor vizate, conform art. 35 și 36 din GDPR.

2. DOMENIUL DE APLICARE

Se aplică tuturor activităților de prelucrare care pot avea impact ridicat asupra protecției datelor, inclusiv prelucrări de date sensibile, utilizarea tehnologiilor noi, monitorizarea sistematică a persoanelor sau profilarea acestora.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- Regulamentul nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), art. 35–36;

- Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

- Ghidurile Grupului de Lucru Art. 29 (WP248 rev.01)

- Politicile interne privind protecția datelor personale

4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

4.1. Definiții

DPIA – proces sistematic de analiză a riscurilor asupra protecției datelor.

Risc ridicat – probabilitatea ca o prelucrare să afecteze semnificativ drepturile persoanelor vizate.

Operator – Universitatea Spiru Haret.

4.2. Abrevieri

DPO – responsabilul cu protecția datelor care consiliază și supraveghează procesul DPIA.

DPIA - Data Protection Impact Assessment (Evaluarea Impactului asupra Protecției Datelor)

5. DESCRIERE

5.1. Când este necesară o DPIA

O evaluare de impact este obligatorie în următoarele cazuri:

- Implementarea unui nou sistem IT care gestionează date personale;
- Prelucrarea datelor sensibile (sănătate, CNP, orientare etc.);
- Supravegherea video a spațiilor universitare;
- Prelucrarea automată sau profilarea studenților / angajaților;
- Transferuri internaționale de date.

5.2. Etapele procesului DPIA

1. Identificarea activității de prelucrare – descrierea scopului, persoanelor vizate și tipurilor de date.

Elaborat DMC	Avizat CEAC	Aprobat SENAT	Data 30.03.2025
-----------------	----------------	------------------	--------------------

UNIVERSITATEA SPIRU HARET
CABINET RECTOR
NR. 253 din 30.03.2026

UNIVERSITATEA SPIRU HARET	PROCEDURA EVALUAREA IMPACTULUI ASUPRA PROTECȚIEI DATELOR (DPIA)	PO(S)-39	Ediția 1/2026
			Revizia 1

2. Evaluarea necesității și proporționalității – verificarea temeiului legal și a principiilor GDPR.

3. Identificarea riscurilor – analiză privind confidențialitatea, integritatea și disponibilitatea datelor.

4. Evaluarea gravității și probabilității riscurilor.

5. Stabilirea măsurilor de reducere a riscurilor – criptare, autentificare, instruire, politici interne.

6. Consultarea DPO – oferă recomandări scrise.

7. Consultarea ANSPDCP – dacă riscurile nu pot fi reduse suficient.

8. Documentarea și arhivarea raportului DPIA.

5.3. Formatul raportului DPIA

Raportul DPIA trebuie să conțină:

- Descrierea activității de prelucrare;
- Scopurile și temeiurile juridice;
- Evaluarea necesității și proporționalității;
- Identificarea riscurilor;
- Măsurile propuse pentru reducerea riscurilor;
- Concluziile și avizul DPO.

5.4. Responsabilități

DPO – coordonează procesul DPIA și oferă recomandări.

Conducerea universității – aprobă inițierea și concluziile DPIA.

Departamentele implicate – furnizează informațiile necesare și implementează măsurile de protecție.

5.5. Revizuirea DPIA

Evaluarea se actualizează ori de câte ori se modifică scopul sau modalitatea prelucrării, apar noi riscuri sau tehnologii, sau cel puțin o dată la 2 ani pentru activitățile continue.

5.6 Documente asociate

Procedura de securitate a datelor personale

6. RESPONSABILITĂȚI PRIVIND PROCEDURA

a. Senatul Universității

- aprobă procedura;
- aprobă reviziile procedurii.

b. Rectorul Universității

- dispune aplicarea procedurii.

c. Responsabilul cu protecția datelor desemnat de universitate

- monitorizează aplicarea procedurii;
- avizează implementarea/modificarea/retragerea procedurii
- inițiază revizia procedurii anual sau ori de câte ori apar modificări legislative sau tehnologice relevante;
- elaborează, verifică, difuzează, înregistrează, arhivează procedura.

d. Decanii, directorii de departamente, directorii școlilor doctorale, personalul didactic, secretariatele

Elaborat DMC	Avizat CEAC	Aprobat SENAT	Data 30.03.2025
-----------------	----------------	------------------	--------------------

UNIVERSITATEA <i>SPIRU HARET</i>	PROCEDURA EVALUAREA IMPACTULUI ASUPRA PROTECȚIEI DATELOR (DPIA)	PO(S)-39	Ediția 1/2026
			Revizia 1

– aplică procedura.

7. AVIZĂRI, MODIFICĂRI ALE PROCEDURII

7.1. Procedura se avizează de CEAC și se aprobă de Senatul Universității *Spiru Haret*.

Pe baza experienței urmează să se formuleze propuneri de îmbunătățire a procedurii.

7.2. Modificările se inițiază de către DPO din cadrul Universității. Propunerea se înaintează CEAC prin DMC.

7.3. Modificările din capitolul 5 conduc la elaborarea unei noi ediții. Modificările din celelalte capitole conduc la revizia ediției curente.

7.4. Orice ediție sau revizie este avizată de CEAC și se aprobă de Senatul Universității *Spiru Haret*.

7.5. Procedura a fost aprobată de Senatul universitar în ședința din data de 30.03.2026

8. ANEXE

Anexa 1 - Formular de inițiere a evaluării de impact asupra protecției datelor (DPIA)

Anexa 2 - Grilă de analiză a riscurilor

Anexa 3 - Raport DPIA completat

**Președintele Senatului,
Prof. univ. dr. Florin Făiniși**

Elaborat DMC	Avizat CEAC	Aprobat SENAT	Data 30.03.2025	3
-----------------	----------------	------------------	--------------------	---

UNIVERSITATEA SPIRU HARET	PROCEDURA EVALUAREA IMPACTULUI ASUPRA PROTECȚIEI DATELOR (DPIA)	PO(S)-39	Ediția 1/2026
			Revizia 1

ANEXA 1

**FORMULAR DE ÎNȚIERE A EVALUĂRII DE IMPACT ASUPRA PROTECȚIEI
DATELOR (DPIA)**

1. Date generale despre activitatea de prelucrare

Titlul activității de prelucrare	[]
Departament / Facultate responsabilă	[]
Responsabil proiect / persoană de contact	[]
Scopul prelucrării datelor	[]
Temeiul legal al prelucrării	[]

2. Descrierea datelor și a persoanelor vizate

Categorii de persoane vizate (ex: studenți, angajați, colaboratori)	[]
Categorii de date prelucrate (ex: nume, CNP, adrese, note, date medicale)	[]
Volumul estimat al datelor (număr persoane / înregistrări)	[]
Durata de stocare a datelor	[]

3. Descrierea fluxului de prelucrare

Se descriu modalitățile de colectare, utilizare, stocare și ștergere a datelor:

[]

[]

4. Destinatarul datelor și transferuri

Destinatarii datelor (autorități, parteneri, împuterniciți)	[]
Existența unui transfer internațional de date (DA/NU)	[]
Măsuri de protecție implementate în cazul transferului	[]

5. Evaluarea riscurilor potențiale

Se identifică riscurile privind confidențialitatea, integritatea și disponibilitatea datelor:

[]

[]

6. Măsuri propuse pentru reducerea riscurilor

Se vor indica măsurile tehnice și organizatorice aplicate pentru diminuarea riscurilor:

[]

[]

7. Avizul DPO

DPO-ul analizează formularul și oferă recomandări privind necesitatea unei evaluări DPIA complete:

[]

Decizie: Se impune DPIA completă Nu se impune DPIA

8. Semnături

Funcție	Nume / Semnătură	Data
Responsabil activitate / proiect		

Elaborat DMC	Avizat CEAC	Aprobat SENAT	Data 30.03.2025
-----------------	----------------	------------------	--------------------

UNIVERSITATEA <i>SPIRU HARET</i>	PROCEDURA EVALUAREA IMPACTULUI ASUPRA PROTECȚIEI DATELOR (DPIA)	PO(S)-39	Ediția 1/2026
			Revizia 1

Responsabil protecția datelor (DPO)		
--	--	--

Elaborat DMC	Avizat CEAC	Aprobat SENAT	Data 30.03.2025
-----------------	----------------	------------------	--------------------

UNIVERSITATEA SPIRU HARET	PROCEDURA EVALUAREA IMPACTULUI ASUPRA PROTECȚIEI DATELOR (DPIA)	PO(S)-39	Ediția 1/2026
			Revizia 1

ANEXA 2

GRILĂ DE ANALIZĂ A RISCURILOR (DPIA)

Această grilă se utilizează pentru identificarea, evaluarea și tratarea riscurilor privind protecția datelor cu caracter personal în cadrul proceselor evaluate prin DPIA.

1. Evaluarea riscurilor identificate

Nr. crt.	Descriere risc	Cauza / sursa riscului	Impact (1-5)	Probabilitate (1-5)	Nivel risc (Impact x Probabilitate)	Măsuri existente	Măsuri propuse
1							

Legenda:

- Impact: 1 – scăzut, 5 – foarte ridicat
- Probabilitate: 1 – rar, 5 – frecvent
- Nivel risc: se calculează prin multiplicarea impactului cu probabilitatea.

2. Interpretarea nivelului de risc

Nivel risc	Interval scor	Interpretare / Acțiune
Scăzut	1 – 5	Se acceptă riscul, fără măsuri suplimentare.
Mediu	6 – 10	Se aplică măsuri de control pentru reducerea riscului.
Ridicat	11 – 15	Se implementează măsuri imediate de reducere.
Critic	16 – 25	Prelucrarea se suspendă până la eliminarea riscului.

3. Concluzii și recomandări DPO

Rezumatul principalelor riscuri și măsurile propuse:

Aviz DPO: Favorabil Favorabil cu recomandări Nefavorabil

4. Semnături

Funcție	Nume / Semnătură	Data
Responsabil analiză DPIA		
Responsabil protecția datelor (DPO)		

Elaborat DMC	Avizat CEAC	Aprobat SENAT	Data 30.03.2025
-----------------	----------------	------------------	--------------------

UNIVERSITATEA SPIRU HARET	PROCEDURA EVALUAREA IMPACTULUI ASUPRA PROTECȚIEI DATELOR (DPIA)	PO(S)-39	Ediția 1/2026
			Revizia 1

ANEXA 3

RAPORT DE EVALUARE A IMPACTULUI ASUPRA PROTECȚIEI DATELOR (DPIA)

Prezentul raport documentează procesul complet de evaluare a impactului asupra protecției datelor, în conformitate cu articolele 35–36 din Regulamentul (UE) 2016/679 (GDPR).

1. Descrierea activității de prelucrare

Titlul proiectului / activității	[]
Scopul prelucrării datelor	[]
Temeiul legal al prelucrării	[]
Departament / Facultate responsabilă	[]
Responsabil de implementare	[]

2. Categoriile de date și persoane vizate

Categoriile de persoane vizate	[]
Categoriile de date prelucrate	[]
Durata de stocare a datelor	[]
Volumul estimat de date (număr persoane / înregistrări)	[]

3. Evaluarea necesității și proporționalității prelucrării

Se analizează justificarea prelucrării în raport cu scopul, temeiul legal și alternativele disponibile.

- Prelucrarea este proporțională scopului declarat: DA NU
- Alternative mai puțin intruzive identificate: DA NU
- Măsuri implementate pentru limitarea datelor prelucrate: [descriere scurtă]

4. Evaluarea riscurilor identificate

Pentru fiecare risc identificat, se va completa grila din Anexa 2 și se va rezuma mai jos principalele riscuri și nivelul lor.

Nr. crt.	Descriere risc	Nivel risc	Măsuri existente	Măsuri propuse

5. Măsuri de reducere a riscurilor

Descrierea măsurilor tehnice și organizatorice implementate pentru reducerea riscurilor la un nivel acceptabil:

[]
[]

6. Consultarea DPO și a părților implicate

DPO-ul a analizat procesul și a emis un aviz privind conformitatea prelucrării. Dacă este cazul, au fost consultate și alte entități interne sau externe.

Rezumatul recomandărilor DPO:
[]

7. Concluzii și decizie

- Nivelul general de risc: Scăzut Mediu Ridicat Critic
- Evaluarea măsurilor aplicate: Suficiente Necesită completare
- Decizia finală privind prelucrarea: Aprobată Suspendată Revizuită

Elaborat DMC	Avizat CEAC	Aprobat SENAT	Data 30.03.2025
-----------------	----------------	------------------	--------------------

UNIVERSITATEA <i>SPIRU HARET</i>	PROCEDURA EVALUAREA IMPACTULUI ASUPRA PROTECȚIEI DATELOR (DPIA)	PO(S)-39	Ediția 1/2026
			Revizia 1

8. Semnături

Funcție	Nume / Semnătură	Data
Responsabil analiză DPIA		
Responsabil protecția datelor (DPO)		
Conducerea Universității		

Elaborat DMC	Avizat CEAC	Aprobat SENAT	Data 30.03.2025
-----------------	----------------	------------------	--------------------