



UNIVERSITATEA SPIRU HARET	PROCEDURA EVALUAREA INTERESULUI LEGITIM DE PĂSTREA A DATELOR	PO(S)-45	Ediția 1/2026
			Revizia 1

## 1. SCOP

Definirea și justificarea clară a interesului legitim, testul de necesitate a prelucrării pentru atingerea scopului, evaluarea impactului asupra persoanelor vizate, informarea corespunzătoare a persoanelor vizate.

## 2. DOMENIUL DE APLICARE

Se aplică tuturor datelor cu caracter personal, pentru toate categoriile de persoane vizate (studenți, elevi, cursanți, angajați, colaboratori, vizitatori).

## 3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- Regulamentul nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)

- Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)

## 4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

În prezenta procedură sunt utilizate următoarele definiții și abrevieri:

### 4.1. Definiții

- **date cu caracter personal** – orice informație referitoare la o persoană fizică identificată sau identificabilă.

- **interes legitim** - temeiul juridic pentru prelucrare, cu condiția să nu prevaleze interesele sau drepturile și libertățile fundamentale ale persoanei vizate

- **prelucrare** - orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal.

### 4.2. Abrevieri

DPO – Responsabilul cu protecția datelor desemnat de universitate;

GDPR - Regulamentul general privind protecția datelor (General Data Protection Regulation).

ARACIS – Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior

ANC – Agenția Națională pentru Calificări

POCU - Programul Operațional Capital Uman

PEO - Programul Educație și Ocupare

PNRR – Planul Național de Redresare și Reziliență

UE – Uniunea Europeană

SEE – Spațiul Economic European

## 5. DESCRIERE

### 5.1. Descrierea prelucrării

- *Scopul prelucrării*: Desfășurarea proceselor educaționale, de formare profesională continuă, de cercetare științifică și a activităților de implementare a proiectelor.

- *Tipul de date prelucrate*: Nume, CNP, adresă, date sociale, e-mail instituțional sau personal, note, rezultate teste sau chestionare, situație școlară, lucrări de absolvire (licență, portofoliu de lucrări elaborate)

- *Categorii de persoane vizate*: Studenți, elevi, cursanți, cadre didactice, experți, personal angajat, vizitatori

Elaborat DMC	Avizat CEAC	Aprobat SENAT	Data 30.03.2026
-----------------	----------------	------------------	--------------------

UNIVERSITATEA SPIRU HARET	PROCEDURA EVALUAREA INTERESULUI LEGITIM DE PĂSTREA A DATELOR	PO(S)-45	Ediția 1/2026
			Revizia 1

- *Durata de păstrare imaginii video:* imaginile sunt păstrate maximum 30 de zile
- *Mijloacele de prelucrare:* Sisteme informatice interne, baze de date, documente fizice

### 5.2. Identificarea interesului legitim

- *Descrierea interesului legitim:* Universitatea primește periodic solicitări de acces din partea Ministerul Educației, ARACIS, ANC, Organisme intermediare, POCU, PEO, PNRR, ANC, UE/SEE, Organe de cercetare judiciară.

- *Temei juridic:* Art. 6 alin. (1) lit. f) din GDPR

- *Cine beneficiază de acest interes:* Universitatea, studenții, elevii, cursanții, personalul și partenerii.

### 5.3. Testul de necesitate

Întrebare	Răspuns
Este prelucrarea adecvată pentru atingerea scopului declarat?	Da — Respectarea prevederilor legale și a contractelor de studii și de finanțare
Există o modalitate mai puțin intruzivă de a atinge același scop?	Nu — alte metode ar fi mai puțin eficiente.
Se prelucrează doar datele strict necesare?	Da — Datele necesare desfășurării proceselor
Durata de păstrare este limitată și proporțională?	Da — Impus de legislația aplicabilă domeniilor
Datele sunt protejate prin măsuri tehnice și organizatorice adecvate?	Da — Acces limitat doar pentru persoanele autorizate, acces prin VPN pe bază de user name și parolă, autentificare în doi pași

### 5.4. Testul de echilibrare

Criteriu	Analiză	Măsuri de atenuare
Impact asupra persoanelor vizate	Datele pot fi considerate sensibile, dar prelucrarea are un scop legitim.	Informare vizibilă, limitarea duratei, acces controlat.
Așteptări rezonabile ale persoanelor vizate	Persoanele se pot aștepta rezonabil la prelucrare în mediul universitar.	Note informative, politici publice.
Riscuri de prejudiciu / ingerință	Riscuri minime, nu se folosesc datele în scopuri disciplinare nejustificate.	Audit periodic, politici IT.
Interesele și drepturile persoanelor vizate	Dreptul la viață privată este protejat prin limitarea accesului.	Drept de opoziție și informare clară.

### 5.5. Rezumatul evaluării

Interesul legitim este clar definit și justificat	Da
Prelucrarea este necesară pentru atingerea scopului	Da
Nu există alternative mai puțin intruzive	Da
Impactul asupra persoanelor vizate este minim și gestionat	Da
Persoanele vizate sunt informate corespunzător	Da
Rezultatul evaluării	Prelucrarea poate continua în baza interesului legitim

### 5.6. Măsuri și garanții recomandate

- Actualizarea politicii de confidențialitate pe site-ul universității.
- Informarea vizibilă a persoanelor vizate.
- Limitarea accesului la date doar la persoane autorizate.
- Revizuirea anuală a evaluării.
- Păstrarea evaluării în Registrul de evidență al prelucrărilor.

Elaborat DMC	Avizat CEAC	Aprobat SENAT	Data 30.03.2026
-----------------	----------------	------------------	--------------------

UNIVERSITATEA <i>SPIRU HARET</i>	PROCEDURA EVALUAREA INTERESULUI LEGITIM DE PĂSTREA A DATELOR	PO(S)-45	Ediția 1/2026
			Revizia 1

## 6. RESPONSABILITĂȚI PRIVIND PROCEDURA

### a. Senatul Universității

- aprobă procedura;
- aprobă reviziile procedurii.

### b. Rectorul Universității

- dispune aplicarea procedurii.

### c. Responsabilul cu protecția datelor desemnat de universitate

- monitorizează aplicarea procedurii;
- avizează implementarea/modificarea/retragerea procedurii
- inițiază revizia procedurii anual sau ori de câte ori apar modificări legislative sau

tehnologice;

- elaborează, verifică, difuzează, înregistrează, arhivează procedura.

### d. Decanii, directorii de departamente, directorii școlilor doctorale, personalul didactic, secretariatele

- aplică procedura.

## 7. AVIZĂRI, MODIFICĂRI ALE PROCEDURII

7.1. Procedura se avizează de CEAC și se aprobă de Senatul Universității *Spiru Haret*.

Pe baza experienței urmează să se formuleze propuneri de îmbunătățire a procedurii.

7.2. Modificările se inițiază de către DPO din cadrul Universității. Propunerea se înaintează CEAC prin DMC.

7.3. Modificările din capitolul 5 conduc la elaborarea unei noi ediții. Modificările din celelalte capitole conduc la revizia ediției curente.

7.4. Orice ediție sau revizie este avizată de CEAC și se aprobă de Senatul Universității *Spiru Haret*.

7.5. Procedura a fost aprobată de Senatul universitar în ședința din data de 30.03.2026

**Președintele Senatului,  
Prof. univ. dr. Florin Făiniși**

Elaborat DMC	Avizat CEAC	Aprobat SENAT	Data 30.03.2026	3
-----------------	----------------	------------------	--------------------	---