

UNIVERSITATEA SPIRU HARET	PROCEDURA INFORMAREA PERSOANELOR VIZATE	PO(S)-35	Ediția 1/2026
			Revizia 1

1. SCOP

Această procedură reglementează modul în care Universitatea Spiru Haret asigură informarea completă și transparentă a persoanelor vizate privind prelucrarea datelor personale, conform articolelor 12–14 din GDPR.

2. DOMENIUL DE APLICARE

Se aplică tuturor activităților de prelucrare a datelor personale desfășurate de universitate, indiferent de categoria persoanelor vizate (studenți, elevi, angajați, candidați, colaboratori) și de mijlocul de colectare (formulare, site, platforme online).

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- Regulamentul nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), art. 12–14;

- Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)

- Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

4. ABREVIERI

DPO – Responsabilul cu protecția datelor desemnat de universitate.

ANSPDCP - Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal
GDPR - Regulamentul general privind protecția datelor (General Data Protection Regulation).

5. DESCRIERE

5.1. Principii aplicabile

Transparență – informarea se face clar și concis.

Accesibilitate – informațiile sunt ușor de obținut.

Completitudine – includerea tuturor elementelor obligatorii.

Documentare – dovada faptului că persoana vizată a fost informată.

5.2. Conținutul informării

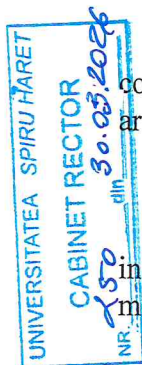
Nota de informare trebuie să includă:

1. Identitatea și datele de contact ale operatorului (Universitatea Spiru Haret)
2. Datele de contact ale DPO
3. Scopurile și temeiurile legale ale prelucrării
4. Categoriile de date personale
5. Destinatarii / împuterniciții datelor
6. Transferurile internaționale (dacă există)
7. Perioada de stocare
8. Drepturile persoanelor vizate
9. Dreptul de a depune plângere la ANSPDCP
10. Obligativitatea sau caracterul voluntar al furnizării datelor
11. Existența proceselor decizionale automate (dacă este cazul).

5.3. Modalități de informare

- Formulare tipizate (admitere, angajare, burse etc.) conțin referință la nota GDPR;
- Site-ul oficial al universității (secțiune „Protecția datelor personale”);
- E-mailurile instituționale care colectează date includ link către nota de informare;

Elaborat DMC	Avizat CEAC	Aprobat SENAT	Data 30.03.2026
-----------------	----------------	------------------	--------------------



UNIVERSITATEA <i>SPIRU HARET</i>	PROCEDURA INFORMAREA PERSOANELOR VIZATE	PO(S)-35	Ediția 1/2026
			Revizia 1

- Afișe / panouri în sediile facultăților și secretariatelor;
- Platformele educaționale solicită confirmarea citirii notei de informare la prima autentificare.

5.4. Actualizarea notelor de informare

Notele de informare se revizuiesc anual sau ori de câte ori intervin modificări ale scopurilor sau temeiurilor prelucrărilor.

Versiunile anterioare sunt păstrate pentru audit și trasabilitate.

5.5. Evidențe și documentare

Universitatea păstrează dovezi privind afișarea și distribuirea notelor de informare și confirmarea luării la cunoștință de către persoanele vizate (semnătură sau bifă electronică).

6. RESPONSABILITĂȚI PRIVIND PROCEDURA

a. Senatul Universității

- aprobă procedura;
- aprobă reviziile procedurii.

b. Rectorul Universității

- dispune aplicarea procedurii.

c. Responsabilul cu protecția datelor desemnat de universitate

- elaborează și actualizează notele de informare, verifică conformitatea acestora;
- revizuieste procedura anual sau ori de câte ori apar modificări legislative sau organizatorice semnificative

d. Rectorul Universității

- dispune aplicarea procedurii.

e. Decanii, directorii de departamente, directorii școlilor doctorale, personalul didactic, secretariatele

- transmit notele de informare la colectarea datelor
- aplică principiile informării și minimizează datele colectate;

7. AVIZĂRI, MODIFICĂRI ALE PROCEDURII

7.1. Procedura se avizează de CEAC și se aprobă de Senatul Universității *Spiru Haret*.

Pe baza experienței urmează să se formuleze propuneri de îmbunătățire a procedurii.

7.2. Modificările se inițiază de către DPO din cadrul Universității. Propunerea se înaintează CEAC prin DMC.

7.3. Modificările din capitolul 5 conduc la elaborarea unei noi ediții. Modificările din celelalte capitole conduc la revizia ediției curente.

7.4. Orice ediție sau revizie este avizată de CEAC și se aprobă de Senatul Universității *Spiru Haret*.

7.5. Procedura a fost aprobată de Senatul universitar în ședința din data de 30.03.2026

8. ANEXE

Anexa 1 – Model Notă de informare pentru studenți

Anexa 2 – Model Notă de informare pentru angajați

Anexa 3 – Informare pentru participanți la evenimente și activități publice

**Președintele Senatului,
Prof. univ. dr. Florin Făiniși**

Elaborat DMC	Avizat CEAC	Aprobat SENAT	Data 30.03.2026	2
-----------------	----------------	------------------	--------------------	---

UNIVERSITATEA SPIRU HARET	PROCEDURA INFORMAREA PERSOANELOR VIZATE	PO(S)-35	Ediția 1/2026
			Revizia 1

Anexa 1

NOTĂ DE INFORMARE PENTRU STUDENȚI (MODEL) *privind prelucrarea datelor cu caracter personal*

Facultatea/ Structura: _____ **Nr.** _____ / _____

În conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 („GDPR”), ale Legii nr. 190/2018, precum și ale legislației aplicabile în domeniul învățământului superior, Universitatea Spiru Haret, în calitate de operator de date cu caracter personal, vă aduce la cunoștință prezenta notă de informare privind prelucrarea datelor dumneavoastră cu caracter personal.

1. Operatorul de date cu caracter personal

Universitatea Spiru Haret

Sediul: [se completează]

Telefon: [se completează]

E-mail: [se completează]

Website: [se completează]

2. Datele de contact ale Responsabilului cu protecția datelor (DPO)

Responsabilul cu protecția datelor poate fi contactat la:

E-mail: [se completează]

Adresă de corespondență: [se completează]

3. Scopurile prelucrării datelor cu caracter personal

- a) organizarea și desfășurarea procesului de admitere;
- b) înmatricularea și gestionarea raporturilor juridice și administrative dintre student și universitate;
- c) organizarea și desfășurarea procesului educațional și a activităților de evaluare;
- d) gestionarea evidenței școlare și universitare;
- e) întocmirea, emiterea și eliberarea documentelor școlare și a actelor de studii;
- f) acordarea burselor, facilităților, cazării, mobilităților și altor drepturi prevăzute de lege sau de reglementările interne;
- g) utilizarea platformelor educaționale și a sistemelor informatice instituționale;
- h) îndeplinirea obligațiilor legale ale universității;
- i) arhivarea, auditul și controlul intern;
- j) asigurarea securității persoanelor, spațiilor, bunurilor și sistemelor informatice.

4. Temeiul legal al prelucrării

- a. executării contractului educațional;
- b. îndeplinirii unei obligații legale care revine operatorului;
- c. îndeplinirii unei sarcini care servește unui interes public;
- d. interesului legitim al universității, în condițiile legii;
- e. consimțământului persoanei vizate, atunci când acesta este necesar potrivit legii.

5. Categoriile de date cu caracter personal prelucrate

- a. date de identificare: nume, prenume, CNP, seria și numărul actului de identitate, data și locul nașterii, cetățenie;
- b. date de contact: domiciliu/reședință, adresă de corespondență, telefon, e-mail;

Elaborat DMC	Avizat CEAC	Aprobat SENAT	Data 30.03.2026
-----------------	----------------	------------------	--------------------

UNIVERSITATEA SPIRU HARET	PROCEDURA INFORMAREA PERSOANELOR VIZATE	PO(S)-35	Ediția 1/2026
			Revizia 1

- c. date privind studiile și situația academică: program de studii, facultate, an de studiu, rezultate academice, note, credite, examene, practică, mobilități;
- d. date cuprinse în documentele de studii și în documentele justificative depuse la dosar;
- e. date financiare și administrative necesare pentru taxe, burse, decontări sau alte operațiuni administrative;
- f. date privind cazarea și facilitățile studentești;
- g. imagini preluate prin sistemele de supraveghere video, acolo unde acestea există și sunt utilizate legal;
- h. orice alte date necesare pentru respectarea obligațiilor legale și îndeplinirea atribuțiilor instituționale ale universității.

6. Destinatarii datelor cu caracter personal

Datele dumneavoastră pot fi comunicate, după caz, următoarelor categorii de destinatari:

- a. structurilor interne ale Universității Spiru Haret, în limitele atribuțiilor acestora;
- b. autorităților și instituțiilor publice competente, în cazurile prevăzute de lege;
- c. persoanelor împuternicite de operator și partenerilor contractuali ai universității, în măsura necesară realizării scopurilor de prelucrare;
- d. altor entități, în condițiile și limitele prevăzute de dispozițiile legale.

7. Transferul datelor în afara Spațiului Economic European

În principiu, datele dumneavoastră cu caracter personal nu sunt transferate în afara Spațiului Economic European. În cazul în care un astfel de transfer devine necesar, acesta se va realiza numai în condițiile prevăzute de GDPR și cu asigurarea garanțiilor adecvate.

8. Perioada de stocare a datelor

Datele cu caracter personal sunt păstrate pe durata necesară realizării scopurilor pentru care au fost colectate, precum și ulterior, pe perioada impusă de prevederile legale privind arhivarea, evidențele școlare, actele de studii și celelalte obligații legale aplicabile.

9. Drepturile persoanei vizate

În condițiile prevăzute de GDPR, beneficiați de următoarele drepturi:

- a. dreptul la informare;
- b. dreptul de acces la date;
- c. dreptul la rectificare;
- d. dreptul la ștergerea datelor, în cazurile prevăzute de lege;
- e. dreptul la restricționarea prelucrării;
- f. dreptul la portabilitatea datelor, atunci când sunt îndeplinite condițiile legale;
- g. dreptul la opoziție;
- h. dreptul de a nu face obiectul unei decizii bazate exclusiv pe prelucrare automată, inclusiv crearea de profiluri, după caz;
- i. dreptul de a vă retrage consimțământul, atunci când prelucrarea se întemeiază pe acesta;
- j. dreptul de a depune plângere la autoritatea de supraveghere competentă.

10. Dreptul de a depune plângere

În cazul în care considerați că prelucrarea datelor dumneavoastră cu caracter personal încalcă dispozițiile legale în materie, aveți dreptul de a depune plângere la Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (ANSPDCP).

De asemenea, aveți dreptul de a vă adresa instanțelor judecătorești competente.

11. Caracterul furnizării datelor

Elaborat DMC	Avizat CEAC	Aprobat SENAT	Data 30.03.2026
-----------------	----------------	------------------	--------------------

UNIVERSITATEA SPIRU HARET	PROCEDURA INFORMAREA PERSOANELOR VIZATE	PO(S)-35	Ediția 1/2026
			Revizia 1

Furnizarea datelor cu caracter personal solicitate de universitate este, după caz, o obligație legală, contractuală sau o condiție necesară pentru înscrierea, înmatricularea, desfășurarea raporturilor de școlarizare și acordarea drepturilor aferente statutului de student. Refuzul furnizării datelor necesare poate atrage imposibilitatea realizării acestor operațiuni.

12. Existența unui proces decizional automatizat

Datele dumneavoastră cu caracter personal nu fac, de regulă, obiectul unui proces decizional individual automatizat, inclusiv crearea de profiluri, care să producă efecte juridice asupra dumneavoastră sau să vă afecteze într-o măsură semnificativă. În cazul în care astfel de prelucrări vor exista, veți fi informat(ă) distinct, potrivit legii.

13. Dispoziții finale

Prezenta notă de informare se comunică studentului la momentul colectării datelor cu caracter personal, în conformitate cu procedura internă aplicabilă.

Universitatea păstrează dovada informării persoanei vizate, prin semnătură olografă sau confirmare electronică, după caz.

Confirmarea luării la cunoștință

Numele și prenumele studentului	_____
Facultatea / Programul de studii	_____
Data luării la cunoștință	___ / ___ / _____
Semnătura	_____
<i>Notă: câmpurile marcate cu „[se completează]” se personalizează de către structura emitentă înainte de comunicarea documentului către student.</i>	

Elaborat DMC	Avizat CEAC	Aprobat SENAT	Data 30.03.2026
-----------------	----------------	------------------	--------------------

UNIVERSITATEA SPIRU HARET	PROCEDURA INFORMAREA PERSOANELOR VIZATE	PO(S)-35	Ediția 1/2026
			Revizia 1

Anexa 2

NOTĂ DE INFORMARE PENTRU ANGAJAȚI (MODEL) *privind prelucrarea datelor cu caracter personal*

Facultatea/ Structura: _____ **Nr.** _____ / _____

În conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 ("GDPR"), ale Legii nr. 190/2018, precum și ale legislației aplicabile în domeniul muncii și al învățământului superior, Universitatea Spiru Haret, în calitate de operator de date cu caracter personal, vă aduce la cunoștință prezenta notă de informare privind prelucrarea datelor dumneavoastră cu caracter personal.

1. Operatorul de date cu caracter personal

Universitatea Spiru Haret
Sediul: [se completează]
Telefon: [se completează]
E-mail: [se completează]
Website: [se completează]

2. Datele de contact ale Responsabilului cu protecția datelor (DPO)

Responsabilul cu protecția datelor poate fi contactat la:
E-mail: [se completează]
Adresă de corespondență: [se completează]

3. Scopurile prelucrării datelor cu caracter personal

Datele dumneavoastră cu caracter personal sunt prelucrate de Universitatea Spiru Haret în următoarele scopuri:

- încheierea, executarea și încetarea raportului de muncă sau de serviciu;
- administrarea dosarului de personal și a evidențelor de resurse umane;
- salarizare, acordarea drepturilor bănești și gestionarea obligațiilor fiscale și de asigurări sociale;
- organizarea activității profesionale, repartizarea sarcinilor, evaluarea performanței și dezvoltarea profesională;
- asigurarea accesului la resursele materiale, informatice și electronice ale universității;
- îndeplinirea obligațiilor legale în materie de muncă, sănătate și securitate în muncă, arhivare, audit și control intern;
- asigurarea securității persoanelor, spațiilor, bunurilor și sistemelor informatice ale universității;
- gestionarea comunicărilor instituționale și a relațiilor administrative cu angajații.

4. Temeiul legal al prelucrării

Prelucrarea datelor cu caracter personal se realizează, după caz, în temeiul:

- executării contractului individual de muncă sau a altui raport juridic aplicabil;
- îndeplinirii unei obligații legale care revine operatorului;
- îndeplinirii unei sarcini care servește unui interes public;
- interesului legitim al universității, în condițiile legii;
- consimțământului persoanei vizate, atunci când acesta este necesar potrivit legii.

5. Categoriile de date cu caracter personal prelucrate

În vederea realizării scopurilor menționate, universitatea poate prelucra următoarele categorii de date:

Elaborat DMC	Avizat CEAC	Aprobat SENAT	Data 30.03.2026
-----------------	----------------	------------------	--------------------

UNIVERSITATEA SPIRU HARET	PROCEDURA INFORMAREA PERSOANELOR VIZATE	PO(S)-35	Ediția 1/2026
			Revizia 1

- a) date de identificare: nume, prenume, CNP, seria și numărul actului de identitate, data și locul nașterii, cetățenie, semnătură;
- b) date de contact: domiciliu/reședință, adresă de corespondență, telefon, e-mail;
- c) date privind situația profesională: funcție, departament, vechime, program de lucru, pregătire profesională, calificări, evaluări și formări;
- d) date financiare și fiscale necesare pentru salarizare, viramente, rețineri și raportări legale;
- e) date privind sănătatea, în măsura permisă de lege și strict necesară îndeplinirii obligațiilor legale sau contractuale;
- f) date privind utilizarea resurselor instituționale și accesul la sisteme, platforme sau spații;
- g) imagini preluate prin sistemele de supraveghere video, acolo unde acestea există și sunt utilizate legal;
- h) orice alte date necesare pentru respectarea obligațiilor legale și îndeplinirea atribuțiilor instituționale ale universității.

6. Destinatarul datelor cu caracter personal

Datele dumneavoastră pot fi comunicate, după caz, următoarelor categorii de destinatari:

- a) structurilor interne ale Universității Spiru Haret, în limitele atribuțiilor acestora;
- b) autorităților și instituțiilor publice competente, în cazurile prevăzute de lege;
- c) persoanelor împuternicite de operator și partenerilor contractuali ai universității, în măsura necesară realizării scopurilor de prelucrare;
- d) altor entități, în condițiile și limitele prevăzute de dispozițiile legale.

7. Transferul datelor în afara Spațiului Economic European

În principiu, datele dumneavoastră cu caracter personal nu sunt transferate în afara Spațiului Economic European. În cazul în care un astfel de transfer devine necesar, acesta se va realiza numai în condițiile prevăzute de GDPR și cu asigurarea garanțiilor adecvate.

8. Perioada de stocare a datelor

Datele cu caracter personal sunt păstrate pe durata necesară realizării scopurilor pentru care au fost colectate, precum și ulterior, pe perioada impusă de prevederile legale privind raporturile de muncă, salarizarea, arhivarea documentelor de personal și celelalte obligații legale aplicabile.

9. Drepturile persoanei vizate

În condițiile prevăzute de GDPR, beneficiați de următoarele drepturi:

- a) dreptul la informare;
- b) dreptul de acces la date;
- c) dreptul la rectificare;
- d) dreptul la ștergerea datelor, în cazurile prevăzute de lege;
- e) dreptul la restricționarea prelucrării;
- f) dreptul la portabilitatea datelor, atunci când sunt îndeplinite condițiile legale;
- g) dreptul la opoziție;
- h) dreptul de a nu face obiectul unei decizii bazate exclusiv pe prelucrare automată, inclusiv crearea de profiluri, după caz;
- i) dreptul de a vă retrage consimțământul, atunci când prelucrarea se întemeiază pe acesta;
- j) dreptul de a depune plângere la autoritatea de supraveghere competentă.

10. Dreptul de a depune plângere

În cazul în care considerați că prelucrarea datelor dumneavoastră cu caracter personal încalcă dispozițiile legale în materie, aveți dreptul de a depune plângere la Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (ANSPDCP). De asemenea, aveți dreptul de a vă adresa instanțelor judecătorești competente.

Elaborat DMC	Avizat CEAC	Aprobat SENAT	Data 30.03.2026
-----------------	----------------	------------------	--------------------

UNIVERSITATEA <i>SPIRU HARET</i>	PROCEDURA INFORMAREA PERSOANELOR VIZATE	PO(S)-35	Ediția 1/2026
			Revizia 1

11. Caracterul furnizării datelor

Furnizarea datelor cu caracter personal solicitate de universitate este, după caz, o obligație legală, contractuală sau o condiție necesară pentru încheierea și executarea raportului de muncă, pentru gestionarea evidențelor de personal și pentru îndeplinirea obligațiilor legale ale angajatorului. Refuzul furnizării datelor necesare poate atrage imposibilitatea realizării acestor operațiuni.

12. Existența unui proces decizional automatizat

Datele dumneavoastră cu caracter personal nu fac, de regulă, obiectul unui proces decizional individual automatizat, inclusiv crearea de profiluri, care să producă efecte juridice asupra dumneavoastră sau să vă afecteze într-o măsură semnificativă. În cazul în care astfel de prelucrări vor exista, veți fi informat(ă) distinct, potrivit legii.

13. Dispoziții finale

Prezenta notă de informare se comunică angajatului la momentul colectării datelor cu caracter personal, în conformitate cu procedura internă aplicabilă. Universitatea păstrează dovada informării persoanei vizate, prin semnătură olografă sau confirmare electronică, după caz.

Am luat la cunoștință,

Numele și prenumele angajatului: _____

Semnătura: _____

Data: _____

Elaborat DMC	Avizat CEAC	Aprobat SENAT	Data 30.03.2026
-----------------	----------------	------------------	--------------------

UNIVERSITATEA SPIRU HARET	PROCEDURA INFORMAREA PERSOANELOR VIZATE	PO(S)-35	Ediția 1/2026
			Revizia 1

Anexa 3

INFORMARE (MODEL)

pentru participanți la evenimente și activități publice

Facultatea/ Structura: _____ **Nr.** _____ / _____

În conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 („GDPR”), ale Legii nr. 190/2018, precum și ale legislației aplicabile, Universitatea Spiru Haret, în calitate de operator de date cu caracter personal, vă aduce la cunoștință prezenta informare privind prelucrarea datelor cu caracter personal în cadrul evenimentelor și activităților publice organizate sau găzduite de universitate.

1. Operatorul de date cu caracter personal

Universitatea Spiru Haret
Sediul: [se completează]
Telefon: [se completează]
E-mail: [se completează]
Website: [se completează]

2. Datele de contact ale Responsabilului cu protecția datelor (DPO)

Responsabilul cu protecția datelor poate fi contactat la:
E-mail: [se completează]
Adresă de corespondență: [se completează]

3. Scopurile prelucrării datelor cu caracter personal

Datele cu caracter personal pot fi prelucrate în următoarele scopuri:

- organizarea, desfășurarea și promovarea evenimentelor și activităților publice ale universității;
- gestionarea înscrierii, participării și accesului la eveniment;
- asigurarea securității persoanelor, spațiilor și bunurilor;
- realizarea și publicarea de materiale foto-video și comunicate privind evenimentul, în scop de informare publică și promovare instituțională;
- arhivarea documentelor și păstrarea evidențelor privind desfășurarea evenimentului;
- îndeplinirea obligațiilor legale și a intereselor legitime ale universității.

4. Temeiul legal al prelucrării

Prelucrarea datelor se realizează, după caz, în temeiul:

- îndeplinirii unei sarcini care servește unui interes public;
- îndeplinirii obligațiilor legale care revin operatorului;
- interesului legitim al universității de a organiza, documenta și promova activitățile sale publice;
- consimțământului persoanei vizate, atunci când acesta este necesar potrivit legii sau în raport cu natura prelucrării.

5. Categoriile de date cu caracter personal prelucrate

În funcție de specificul evenimentului, universitatea poate prelucra următoarele categorii de date:

- date de identificare și contact: nume, prenume, instituție/organizație, funcție, număr de telefon, adresă de e-mail;
- date privind participarea: lista participanților, semnătura de prezență, rolul în eveniment, opțiuni logistice comunicate de participant;
- imagini și înregistrări audio-video realizate în cadrul evenimentului;
- orice alte date strict necesare pentru organizarea și desfășurarea activității publice.

Elaborat DMC	Avizat CEAC	Aprobat SENAT	Data 30.03.2026
-----------------	----------------	------------------	--------------------

UNIVERSITATEA SPIRU HARET	PROCEDURA INFORMAREA PERSOANELOR VIZATE	PO(S)-35	Ediția 1/2026
			Revizia 1

6. Destinatarii datelor cu caracter personal

Datele dumneavoastră pot fi comunicate, după caz, următoarelor categorii de destinatari:

- structurilor interne ale Universității Spiru Haret implicate în organizarea evenimentului;
- furnizorilor de servicii contractați de universitate, în calitate de persoane împuternicite de operator;
- autorităților și instituțiilor publice, în cazurile prevăzute de lege;
- publicului larg, exclusiv în ceea ce privește materialele de informare și promovare realizate în contextul unor evenimente publice, în condițiile legii.

7. Transferul datelor în afara Spațiului Economic European

În principiu, datele cu caracter personal nu sunt transferate în afara Spațiului Economic European. În cazul în care un astfel de transfer devine necesar, acesta va fi realizat numai cu respectarea condițiilor și garanțiilor prevăzute de GDPR.

8. Perioada de stocare a datelor

Datele cu caracter personal sunt păstrate pe perioada necesară realizării scopurilor pentru care au fost colectate, precum și ulterior, pe durata impusă de obligațiile legale de arhivare sau de interesul legitim al universității privind documentarea activităților sale instituționale.

9. Drepturile persoanei vizate

În condițiile prevăzute de GDPR, beneficiați de următoarele drepturi:

- dreptul la informare;
- dreptul de acces la date;
- dreptul la rectificare;
- dreptul la ștergerea datelor, în cazurile prevăzute de lege;
- dreptul la restricționarea prelucrării;
- dreptul la opoziție;
- dreptul la portabilitatea datelor, atunci când sunt îndeplinite condițiile legale;
- dreptul de a nu face obiectul unei decizii bazate exclusiv pe prelucrare automată, inclusiv crearea de profiluri, după caz;
- dreptul de a vă retrage consimțământul, atunci când prelucrarea se întemeiază pe acesta;
- dreptul de a depune plângere la autoritatea de supraveghere competentă.

10. Dreptul de a depune plângere

În cazul în care considerați că prelucrarea datelor dumneavoastră cu caracter personal încalcă dispozițiile legale în materie, aveți dreptul de a depune plângere la Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (ANSPDCP), precum și de a vă adresa instanțelor judecătorești competente.

11. Caracterul furnizării datelor

Furnizarea datelor solicitate este, după caz, necesară pentru înscrierea, accesul, participarea ori buna organizare a evenimentului. Refuzul furnizării datelor strict necesare poate avea drept consecință imposibilitatea participării în condiții corespunzătoare sau a accesului la anumite servicii asociate evenimentului.

12. Existența unui proces decizional automatizat

Datele dumneavoastră cu caracter personal nu fac, de regulă, obiectul unui proces decizional individual automatizat, inclusiv crearea de profiluri, care să producă efecte juridice asupra dumneavoastră sau să vă afecteze într-o măsură semnificativă.

13. Dispoziții finale

Prezenta informare se afișează și/sau se pune la dispoziția participanților anterior sau cel târziu la momentul colectării datelor cu caracter personal. Universitatea păstrează dovezi privind informarea persoanelor vizate, conform procedurii interne aplicabile.

Elaborat DMC	Avizat CEAC	Aprobat SENAT	Data 30.03.2026
-----------------	----------------	------------------	--------------------

UNIVERSITATEA <i>SPIRU HARET</i>	PROCEDURA INFORMAREA PERSOANELOR VIZATE	PO(S)-35	Ediția 1/2026
			Revizia 1

Confirmare de luare la cunoștință (după caz)	
Numele și prenumele participantului:	
Semnătura / confirmarea electronică:	

Data: _____

Elaborat DMC	Avizat CEAC	Aprobat SENAT	Data 30.03.2026
-----------------	----------------	------------------	--------------------

UNIVERSITATEA <i>SPIRU HARET</i>	PROCEDURA INFORMAREA PERSOANELOR VIZATE	PO(S)-35	Ediția 1/2026
			Revizia 1

Elaborat DMC	Avizat CEAC	Aprobat SENAT	Data 30.03.2026
-----------------	----------------	------------------	--------------------