

UNIVERSITATEA SPIRU HARET	PROCEDURA POLITICA INTERNĂ PRIVIND PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL	COD PO(S)-33	Ediția 1/2026
			Revizia 1



1. SCOP

Prezenta Politică internă privind protecția datelor cu caracter personal are ca scop stabilirea principiilor, regulilor și măsurilor aplicate de Universitatea „Spiru Haret” în vederea asigurării respectării cerințelor Regulamentului (UE) 2016/679 (Regulamentul general privind protecția datelor – GDPR) și a legislației naționale relevante.

2. DOMENIU DE APLICARE

Această politică se aplică tuturor activităților de prelucrare a datelor personale efectuate de Universitatea „Spiru Haret”, atât în format electronic, cât și pe suport fizic, referitoare la studenți, candidați, angajați, colaboratori, parteneri contractuali, vizitatori și alte persoane vizate.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- Legea nr. 129/15.10.2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 102/3.05.2005, precum și pentru abrogarea Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;
- Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul privind protecția datelor cu caracter personal în cadrul Universității Spiru Haret, aprobat în ședința Senatului din data de 30.10.2018;

4. DEFINIȚII, TERMENI ȘI ABREVIERI

4.1 Definiții

- **persoana vizată** - persoana fizică ale cărei date cu caracter personal sunt prelucrate; sunt avute în vedere următoarele categorii:
 - i) candidații la admitere în cadrul USH, pentru ciclurile de studii universitare de licență și master, precum și cei din învățământul terțiar nonuniversitar;
 - ii) studenții declarați admiși și înmatriculați la USH, pentru ciclurile de studii universitare de licență și master, precum și elevii din învățământul terțiar nonuniversitar;
 - iii) personalul angajat la USH;
 - iv) alte persoane cu care Universitatea colaborează.
- **date cu caracter personal** - orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă (persoana vizată); o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator online, ori la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale;
- **operator** – orice persoană fizică sau juridică, autoritate publică, agenție sau alt organism care, singur sau împreună cu altele, stabilește scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal; atunci când scopurile și mijloacele prelucrării sunt stabilite printr-un act normativ, operatorul sau criteriile specifice pentru desemnarea acestuia pot fi prevăzute în acel document normativ;

4.2. Abrevieri

- **USH** – Universitatea Spiru Haret din București;
- **GDPR** - Regulamentul privind protecția datelor cu caracter personal în cadrul Universității Spiru Haret aprobat în ședința Senatului din data de 30.10.2018;
- **ANSPDCP** - Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal;
- **DMC** – Departamentul pentru managementul calității;
- **CEAC** – Comisia de Evaluarea și Asigurarea Calității.

Elaborat DMC	Avizat CEAC	Aprobat SENAT	Data 30.03.2026
-----------------	----------------	------------------	--------------------

UNIVERSITATEA SPIRU HARET	PROCEDURA POLITICA INTERNĂ PRIVIND PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL	COD PO(S)-33	Ediția 1/2026
			Revizia 1

5. DESCRIERE

5.1. Principiile prelucrării datelor personale

- Legalitate, echitate și transparență.
- Limitarea scopului – datele sunt colectate pentru scopuri determinate, explicite și legitime;
- Minimizarea datelor – colectarea doar a datelor strict necesare;
- Exactitate și actualizare – datele inexacte sunt corectate sau șterse;
- Limitarea stocării – păstrarea datelor doar cât timp este necesar scopului declarat;
- Integritate și confidențialitate – protejarea împotriva accesului neautorizat, pierderii sau distrugerii;
- Responsabilitate – universitatea demonstrează respectarea principiilor GDPR.

5.2. Drepturile persoanelor vizate

Universitatea „Spiru Haret” asigură exercitarea efectivă a următoarelor drepturi ale persoanelor vizate, conform art. 15–22 GDPR:

- Dreptul de acces la date;
- Dreptul la rectificare;
- Dreptul la ștergere („dreptul de a fi uitat”);
- Dreptul la restricționarea prelucrării;
- Dreptul la portabilitatea datelor;
- Dreptul la opoziție;
- Dreptul de a nu face obiectul unei decizii automate individuale, inclusiv crearea de profiluri.

5.3. Responsabilitățile Universității și ale personalului

Universitatea „Spiru Haret” este operator de date cu caracter personal și răspunde de respectarea prevederilor legale privind protecția datelor. Toți angajații, cadrele didactice și colaboratorii au obligația de a respecta această politică și de a asigura confidențialitatea informațiilor prelucrate.

5.4. Responsabilul cu protecția datelor (DPO)

Universitatea a desemnat un Responsabil cu protecția datelor (DPO), care monitorizează conformitatea cu prevederile GDPR, oferă consiliere, ține evidența activităților de prelucrare (art. 30 GDPR) și acționează ca punct de contact cu ANSPDCP și persoanele vizate.

5.5. Măsuri tehnice și organizatorice

- Acces la date limitat și controlat;
- Utilizarea parolelor complexe și a autentificării în doi pași;
- Criptarea și pseudonimizarea datelor sensibile;
- Back-up periodic și protecție antivirus;
- Instruirea periodică a personalului privind protecția datelor;
- Proceduri interne pentru raportarea și gestionarea incidentelor de securitate.

5.6. Transferuri de date către terți și în afara UE

Universitatea „Spiru Haret” poate transfera date personale către parteneri academici, furnizori sau organizații din afara UE numai dacă există garanții adecvate privind protecția datelor (ex. clauze contractuale standard aprobate de Comisia Europeană).

6. COMPETENȚE ȘI RESPONSABILITĂȚI

a. Senatul Universității

- aprobă procedura;

Elaborat DMC	Avizat CEAC	Aprobat SENAT	Data 30.03.2026
-----------------	----------------	------------------	--------------------

UNIVERSITATEA <i>SPIRU HARET</i>	PROCEDURA POLITICA INTERNĂ PRIVIND PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL	COD PO(S)-33	Ediția 1/2026
			Revizia 1

- aprobă reviziile procedurii.

b. Rectorul Universității

- impune aplicarea procedurii.

c. Departamentul pentru managementul calității (DMC)

- elaborează procedura;

- verifică, difuzează, înregistrează, arhivează procedura.

d. Comisia pentru evaluarea și asigurare a calității (CEAC)

- avizează implementarea/modificarea/retragerea procedurii.

e. Secretariatul general/secretariatele facultăților/compartimentele funcționale

- aplică procedura

f. Responsabilul cu protecția datelor cu caracter personal (DPO)

- aplică procedura;

- formuleze propuneri de îmbunătățire a procedurii

7. AVIZĂRI, MODIFICĂRI ALE PROCEDURII

7.1. Procedura se avizează de CEAC și se aprobă de Senatul Universității *Spiru Haret*.

Prezenta politică este revizuită anual sau ori de câte ori apar modificări legislative sau organizaționale semnificative.

7.2. Modificările se inițiază de către responsabilul cu protecția datelor cu caracter personal și DMC. Propunerea se înaintează CEAC prin DMC.

7.3. Modificările din capitolul 5 conduc la elaborarea unei noi ediții. Modificările din celelalte capitole conduc la revizia ediției curente.

7.4. Orice ediție sau revizie este avizată de CEAC și se aprobă de Senatul Universității *Spiru Haret*.

7.5. Prezenta Procedură a fost aprobată în ședința Senatului universitar din 30.03.2026.

**Președintele Senatului,
Prof. univ. dr. Florin Făniși**

Elaborat DMC	Avizat CEAC	Aprobat SENAT	Data 30.03.2026
-----------------	----------------	------------------	--------------------