

UNIVERSITATEA SPIRU HARET	PROCEDURA PRIVIND ECHIVALAREA SITUAȚIEI ȘCOLARE A STUDENTILOR	COD PO(I)-18	Ediția II/2020
			Revizia 3



1. SCOP

Scopul acestei proceduri este de a stabili și de a aplica un set unitar de reguli privind activitatea de echivalare a situației școlare pentru studenții reînmatriculați, cei care reiau studiile și cei care beneficiază de mobilitate academică la programele de studii ale facultăților din structura Universității Spiru Haret.

2. DOMENIUL DE APLICARE

Procedura se aplică la facultățile din structura Universității Spiru Haret care dezvoltă programe de studii similare sau înrudite cu cele ale facultăților de unde provine studentul.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- Legea Educației Naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 1418/11.10.2006 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a ARACIS, cu modificările și completările ulterioare;
- Carta Universității Spiru Haret;
- Manualul de management al calității, Universitatea Spiru Haret
- Regulamentul privind activitatea profesională a studenților din cadrul Universității Spiru Haret
- Metodologia de evaluare externă, standardele, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță elaborată de ARACIS;
- Regulamentul privind utilizarea Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS) în cadrul Universității Spiru Haret
- Metodologia privind mobilitatea academică a studenților din cadrul Universității Spiru Haret.

4. DEFINIȚII ȘI TERMENI

În prezenta procedură sunt utilizate următoarele definiții:

- *echivalare* – recunoașterea valabilității unor studii, examene sau diplome;
- *fișa disciplinei* – document folosit ca instrument de asigurare a calității programelor de studii ale unei instituții de învățământ superior cu privire la activitățile desfășurate și procedurile de evaluare utilizare, corelat cu planul de învățământ; este un document de importanță crescută ce descrie condițiile pentru reușita învățării exprimate prin competențe, obiective, conținuturi, activități de învățare și modalități de evaluare, într-un cadru ce pornește de la premisa că fișa disciplinei este rezultatul unui demers analitic complex ce are la bază dezvoltarea de competențe, printr-o abordare centrată pe student;
- *situația școlară* - prezentare detaliată a unor date privind rezultatele activității didactice obținute de student prin frecventarea cursurilor universitare;

Elaborat DMC	Avizat CEAC	Aprobat SENAT	Data 06.02.2023	1 Page
-----------------	----------------	------------------	--------------------	----------

UNIVERSITATEA SPIRU HARET	PROCEDURA PRIVIND ECHIVALAREA SITUAȚIEI ȘCOLARE A STUDENȚILOR	COD PO(I)-18	Ediția II/2020
			Revizia 3

- *disciplină de studiu* – formă de prelucrare didactică (psihologică și pedagogică) a unui domeniu științific, tehnologic, cultural sau a unei arii problematice cu relevanță la nivelul facultăților din cadrul unei universități.

5. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII

-5.1. Generalități

Echivalarea situației școlare se referă la recunoașterea disciplinelor studiate, a notelor obținute și a creditelor aferente disciplinelor, pentru:

- a) studenții reînmatriculați care nu au promovat anul academic anterior în cadrul programelor de studii ale facultăților;
- b) studenții care reiau studiile după o perioadă de întrerupere la programe de studii identice, similare sau înrudite;
- c) studenții care beneficiază de mobilitate academică definitivă la Universitatea Spiru Haret de la alte instituții de învățământ superior;
- d) studenții care beneficiază de mobilitate academică definitivă de la un program de studii la altul, similare sau înrudite, în cadrul aceleiași facultăți;
- e) absolvenții cu diplomă de licență care au absolvit programe de studii înrudite și care doresc să se înscrie pentru continuarea studiilor;
- f) studenții admiși și înscriși în anul I de studii care prezintă, în original, o situație școlară de la o altă instituție de învățământ superior autorizată să funcționeze provizoriu sau acreditată.

5.2. Organizarea activităților de echivalare

La nivelul fiecărei facultăți, în funcție de programele de studii pe care le dezvoltă, se vor constitui comisii de echivalare formate din 5 cadre didactice titulare, din care unul îndeplinește funcția de secretar.

Președintele comisiei de echivalare este directorul departamentului de studii sau alt cadru didactic, cu grad de conferențiar sau profesor, desemnat de consiliul facultății, la propunerea decanului.

Comisia de echivalare este propusă de departamentul de studii și aprobată de consiliul facultății.

Echivalarea situației școlare a solicitanților se va desfășura în primele 15 zile de la depunerea cererii, dar nu mai târziu de începerea anului universitar, iar pentru studenții care solicită mobilități definitive, nu mai târziu de începutul semestrului al II-lea.

5.3. Procedura de depunere și înregistrare a cererilor

Cererile de echivalare a situației școlare se depun la secretariatele facultăților după cum urmează:

- a) în perioada iulie - septembrie, depun cereri de reînmatriculare la secretariatul facultății studenții exmatriculați;

Elaborat DMC	Avizat CEAC	Aprobat SENAT	Data 06.02.2023	2 Page
-----------------	----------------	------------------	--------------------	----------

UNIVERSITATEA SPIRU HARET	PROCEDURA PRIVIND ECHIVALAREA SITUAȚIEI ȘCOLARE A STUDENȚILOR	COD PO(I)-18	Ediția II/2020
			Revizia 3

b) în perioada iulie - septembrie, depun cereri la secretariatele facultăților studenții care și-au întrerupt studiile și solicită continuarea acestora;

c) studenții care solicită mobilități definitive la facultățile din structura Universității Spiru Haret, depun cereri de echivalare în perioada iulie - septembrie (cu excepția primului semestru al anului I de studii) și în luna februarie (cu excepția ultimului semestru de studii), dar nu mai târziu de începerea semestrului al II-lea; mobilitățile academice definitive se pot realiza între programe de studii cu același număr total de credite de studiu transferabile obligatorii, din aceeași ramură de știință;

Studenții care depun cereri vor prezenta și situația școlară în original, pe ani de studii, emisă de universitatea de la care provin.

Cererile studenților și situațiile școlare sunt înregistrate la secretariatul facultății și transmise către comisia de echivalare.

5.4. Procedura de echivalare a situației școlare

După primirea cererii de echivalare, a situației școlare, a fișelor de disciplină/programele analitice și a dovezii plății taxei aferente stabilită de Consiliul de administrația al Universității Spiru Haret, comisia de echivalare este convocată de președintele comisiei și este întocmită Fișa de echivalare pe baza căreia studentul solicitant va fi înmatriculat în promoția și anul de studii corespunzător recunoașterii creditelor acumulate.

În activitatea de echivalare a situației școlare, comisia de echivalare poate consulta și titularul de disciplină.

Fișa de echivalare va fi avizată de către directorul de departament și prezentată pentru aprobare consiliului facultății.

După întocmirea Fișei de echivalare, avizată de către directorul de departament și aprobată de către consiliul facultății, secretariatele facultăților vor încunoaștința solicitanții cu privire la condițiile înmatriculării.

Dacă solicitantul acceptă condițiile stabilite de comisia de echivalare, decanul aprobă cererea de mobilitate sau continuare de studii, iar solicitantul va completa documentele de înmatriculare puse la dispoziție de secretariatele facultăților și va achita prima rata din taxa de școlarizare, conform prevederilor contractuale.

Cererile studenților pentru mobilitate definitivă de la alte instituții de învățământ superior se aprobă de Rectorul Universității.

Secretariatele facultăților vor întreprinde diligențele necesare pentru completarea dosarului studentului cu toate documentele cerute de reglementările Universității Spiru Haret.

5.5. Reguli privind echivalarea

Comisia de echivalare examinează situația școlară a solicitantului și o compară cu planul de învățământ al programului de studii pe care acesta dorește să-l urmeze, sub aspectul disciplinelor, indiferent de anul de studiu în care sunt prevăzute.

În acest sens, comisia de echivalare are la dispoziție fișa disciplinei pentru a verifica numărul orelor de curs și seminar, numărul creditelor alocate, competențele dobândite, precum și conținutul tematic.

Elaborat DMC	Avizat CEAC	Aprobat SENAT	Data 06.02.2023	3 Page
-----------------	----------------	------------------	--------------------	----------

UNIVERSITATEA SPIRU HARET	PROCEDURA PRIVIND ECHIVALAREA SITUAȚIEI ȘCOLARE A STUDENȚILOR	COD PO(I)-18	Ediția II/2020
			Revizia 3

Disciplinele se echivalează indiferent dacă au fost studiate ca discipline obligatorii, opționale sau facultative.

O disciplină se consideră echivalentă dacă cel puțin jumătate din competențele existente în fișele disciplinelor coincid și dacă nu există diferențe semnificative de conținuturi.

În situația în care fișa disciplinei/programa analitică de la programul de studii anterior nu conține competențele dobândite, comisia de echivalare va lua în considerare conținutul tematic.

O disciplină cu evaluare unică, separată ulterior în două discipline, este echivalentă cu cele două discipline cu evaluare separată, dacă disciplina respectivă se regăsește în cele două planuri de învățământ, astfel că notă obținută la evaluarea finală a unei discipline parcursă într-un an este echivalentă cu două note de aceeași valoare obținute la cele două discipline cu evaluare separată.

Două discipline cu evaluare semestrială care în planul de învățământ al programului de studii la care se realizează mobilitatea au fost comasate într-o disciplină cu evaluare unică, se echivalează prin media aritmetică a acestora, rotunjită în plus, care se înscrie ca notă la disciplina unică.

O disciplină opțională este echivalentă cu altă disciplină opțională din același pachet de discipline opționale, cu condiția ca aceasta să fie cuprinsă în planul de învățământ al programului de studii solicitat.

Nota minimă 5.00 obținută la o formă de evaluare este echivalentă cu notarea “admis”, iar notarea “admis” este echivalentă cu nota de promovare. Comisia decide nota cu care se echivalează calificativul.

Pentru a fi înmatriculat într-un an superior, Comisia de echivalare trebuie să constate acumularea numărului minim de credite transferabile, respectiv 30 ECTS, pentru fiecare din anii de studii anteriori promovați la programul de studii al instituției de învățământ superior de unde provine studentul.

În situația studenților care au efectuat studiile în baza legii nr. 84/1995 și pentru care nu erau prevăzute credite de studii transferabile, comisia de echivalare verifică dacă au fost promovate cel puțin 50% din examenele cuprinse în planul de învățământ anual de la instituția de învățământ urmată, pentru înscrierea acestora într-un an de studii superior.

Înscrierea notelor echivalate în catalog și în registrul matricol se face în conformitate cu Regulamentul privind activitatea profesională a studenților.

Disciplinele neacoperite prin transfer de credite și care nu se regăsesc în situația școlară, se constituie ca diferențe în sarcina studentului, urmând ca acesta să obțină creditele aferente disciplinelor respective prin frecventarea și promovarea acestora, în plus față de activitățile didactice curente.

Aceste discipline fac obiectul unor examene de diferență, iar creditele echivalente pot fi recuperate pe parcursul perioadei de studii cu respectarea Regulamentului privind activitatea profesională a studenților din Universitatea Spiru Haret.

6. RESPONSABILITĂȚI PRIVIND PROCEDURA

a. Senatul Universitar

Elaborat DMC	Avizat CEAC	Aprobat SENAT	Data 06.02.2023	4 Page
-----------------	----------------	------------------	--------------------	----------

UNIVERSITATEA <i>SPIRU HARET</i>	PROCEDURA PRIVIND ECHIVALAREA SITUAȚIEI ȘCOLARE A STUDENȚILOR	COD PO(I)-18	Ediția II/2020
			Revizia 3

- aprobă procedura;
- aprobă reviziile procedurii.
- b. Rectorul Universității**
 - dispune aplicarea procedurii.
- c. Comisia pentru învățământ și cercetare științifică și prorectorul pentru învățământ de licență și master**
 - monitorizează aplicarea procedurii.
- d. Comisia pentru evaluare și asigurarea calității (CEAC)**
 - avizează implementarea/modificarea/retragerea procedurii.
- r. Departamentul pentru managementul calității (DMC)**
 - verifică, difuzează, înregistrează, arhivează procedura.
- f. Decanii, directorii de departamente, personalul didactic**
 - aplică procedura.

7. AVIZĂRI ȘI MODIFICĂRI ALE PROCEDURII

- 7.1.** Procedura se avizează de CEAC și se aprobă de Senatul Universității *Spiru Haret*. Pe baza experienței urmează să se formuleze propuneri de îmbunătățire a procedurii.
- 7.2.** Modificările se inițiază de către orice structură organizațională din cadrul Universității. Propunerea se înaintează CEAC prin DMC.
- 7.3.** Modificări din capitolul 5 conduc la elaborarea unei noi ediții. Modificările din celelalte capitole conduc la revizia ediției curente.
- 7.4.** Orice ediție sau revizie este avizată de CEAC și se aprobă de Senatul Universității *Spiru Haret*.
- 7.5.** Procedura a fost aprobată de Senatul universitar în ședința din 7.09.2020 și modificată în data 6.09.2022 și 6.02.2023.

8. ASPECTE SPECIALE

Prezenta procedură este proprietatea intelectuală a Universității *Spiru Haret*

9. ANEXE

- Anexa nr. 1 – Tabel sinoptic privind circuitul solicitării și procedura de echivalare
- Anexa nr. 2 – Formular Fișa de echivalare a situației școlare
- Anexa nr. 3 – Logigrama procesului de echivalare a situației școlare
- Anexa nr. 4 - Grila de echivalare a notelor pentru studiu și tabelul pentru echivalarea calificativelor la plasament (ECTS Grading Scale)

RECTOR,

Conf. univ. dr. Aurelian A. Bondrea

Elaborat DMC	Avizat CEAC	Aprobat SENAT	Data 06.02.2023	5 Page
-----------------	----------------	------------------	--------------------	----------

UNIVERSITATEA SPIRU HARET	PROCEDURA PRIVIND ECHIVALAREA SITUAȚIEI ȘCOLARE A STUDENTILOR	COD PO(I)-18	Ediția
			II/2022 Revizia 3

Anexa nr. 1 – Tabel sinoptic privind circuitul solicitării și procedura de echivalare

Nr. crt.	Responsabili	Rector/Decan	Director de departament	Consiliul facultății	Comisia de echivalare	Secretariat facultate
1.	Acțiuni Primirea și înregistrarea cererilor de înmatriculare/mobilitate, însoțite, de foaia matricolă/situația școlară și, după caz, de fișele de disciplină/programele analitice					X
2.	Întocmirea și completarea formularului “Fișă de echivalare”				X	
3.	Avizarea “Fișei de echivalare” și transmiterea acesteia către consiliul facultății		Avizează X			Transmite X
4.	Aprobarea fișelor de echivalare			X		
5.	Aprobarea cererilor de mobilitate și continuare de studii	X				
6.	Înștiințarea solicitanților privind condițiile de înmatriculare					X
7.	Înmatriculare					X
8.	Operarea echivalărilor în evidențele școlare conform instrucțiunilor					X*

Nota: Nota se înscrie în catalog și se semnează de titularul de disciplină în baza Fișei de echivalare, cu mențiunea „echivalare”.

Elaborat DMC	Avizat CEAC	Aprobat SENAT	Data 06.09.2022	6 P a g e
-----------------	----------------	------------------	--------------------	-------------

UNIVERSITATEA SPIRU HARET	PROCEDURA PRIVIND ECHIVALAREA SITUAȚIEI ȘCOLARE A STUDENȚILOR	COD PO(I)-18	Ediția II/2022
			Revizia 3

**Anexa nr. 2 – Formular Fișa de echivalare a situației școlare
Avizat
Director de departament,**

**Aprobat
Consiliul facultății**

Numele și prenumele
Motivația (re)înmatriculării

Fișa de echivalare nr. / data

Nr. crt.	Situația școlară conform planului de învățământ al programului de studii urmat			Planul de învățământ al promoției în care urmează a fi (re)înmatriculat			Echivalări/Diferențe					
	Disciplina ²	Nr. total de ore	Nota	Credite	Anul de studiu, anul universitar, facultatea, programul de studii (se începe cu anul I)	Disciplina ¹	Nr. total de ore	Credite	Sem. I	Sem. II	Observații ³	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
1.												
2.												
3.												
4.												
5.												
6.												

Situația școlară

Comisia de echivalare propune înmatricularea/reînmatricularea studentului în anul în anul universitar

Comisia de echivalare:

Președinte

.....

Membrii

1.

2.

3.

Secretar,

.....

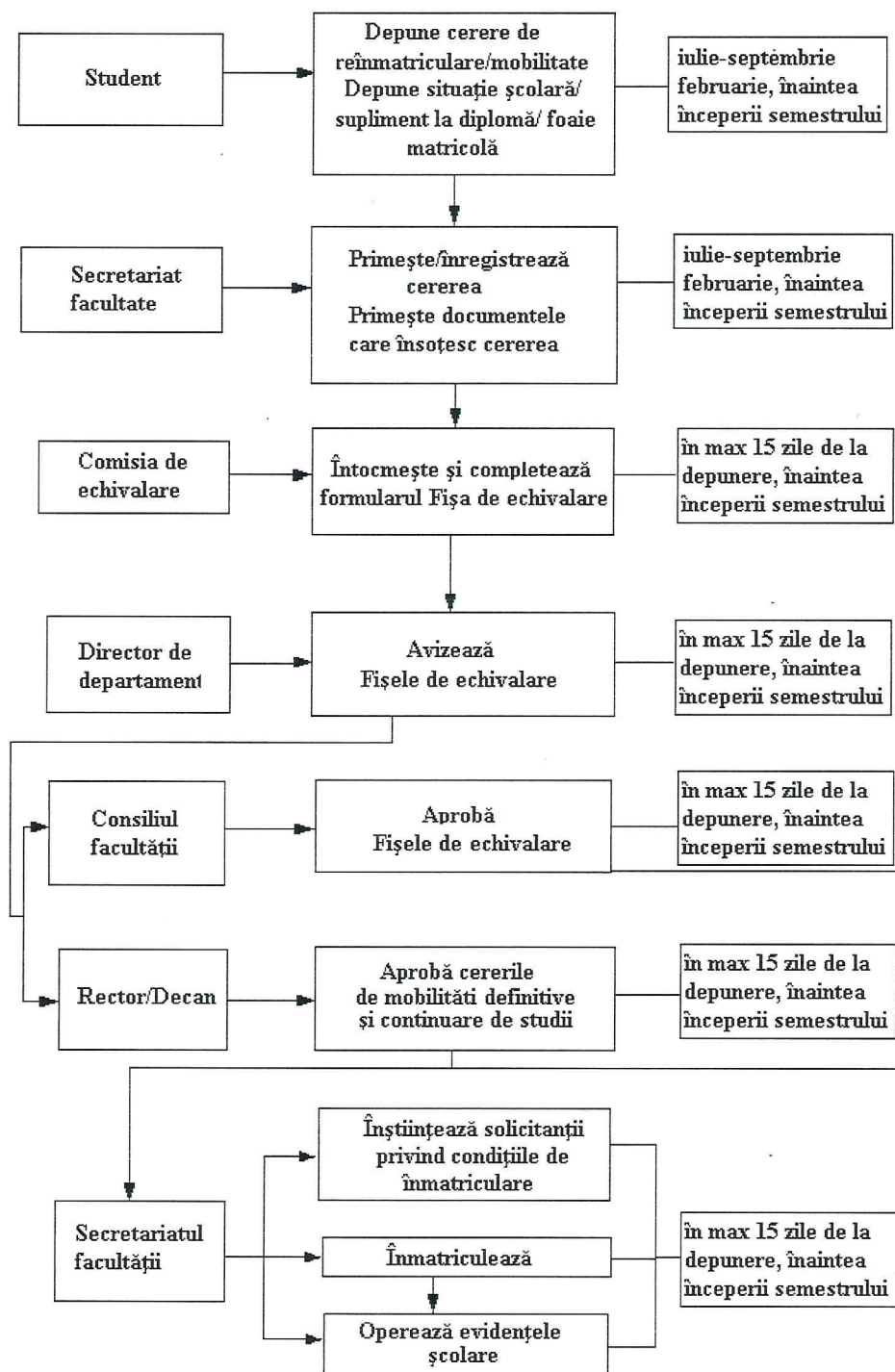
¹Înscrierea disciplinelor în fișa de echivalare se face în ordinea cronologică din planul de învățământ al programului de studii solicitat de student (coloana 6)

²Disciplinele corespondente din situația școlară a solicitantului se înscriu în coloana 2, pe același rând, indiferent de anul în care au fost studiate.

³Disciplinele care nu se găsesc în planul de învățământ al programului de studii al instituției de unde provine studentul sau care nu au fost promovate se consideră diferențe și se menționează la rubrica Observații (coloana 13)

UNIVERSITATEA SPIRU HARET	PROCEDURA PRIVIND ECHIVALAREA SITUAȚIEI ȘCOLARE A STUDENTILOR	COD PO(I)-18	Ediția II/2022
			Revizia 3

Anexa nr. 3 – Logigrama procesului de echivalare a situației școlare



UNIVERSITATEA <i>SPIRU HARET</i>	PROCEDURA PRIVIND ECHIVALAREA SITUAȚIEI ȘCOLARE A STUDENTILOR	COD PO(I)-18	Ediția II/2020
			Revizia 3

Anexa nr. 4 - Grila de echivalare a notelor pentru studiu și tabelul pentru echivalarea calificativelor la plasament (ECTS Grading Scale)

Calificativ ECTS	Nota în România	Definiția intervalului	Curba Gauss %
A	10	EXCELENT Performanțe excepționale; rezultate mult peste standardul mediu.	10
B	9	FOARTE BINE Rezultate peste standardul mediu, dar cu unele deficiențe.	25
C	7-8	BINE Rezultate care satisfac standardul mediu; în general activitate bună, cu un număr de deficiențe notabile.	30
D	6	SATISFĂCĂTOR Rezultate care satisfac standardul mediu; corect dar cu deficiențe semnificative.	25
E	5	SUFICIENT Rezultate care satisfac standardul minim.	10
FX	4	NEPROMOVAT Rezultate cu deficiențe majore; este necesar ceva mai mult efort pentru a putea primi creditele.	-
F	1-3	NEPROMOVAT Performanțe extrem de slabe; este necesar un efort considerabil pentru a putea primi creditele.	-