

PROGRAM OPERAȚIONAL
privind îndeplinirea criteriilor legale, a cerințelor normative obligatorii,
a standardelor și indicatorilor de performanță la
Universitatea Spiru Haret pentru anul 2015

Evaluările instituționale externe în vederea verificării îndeplinirii cerințelor normative obligatorii, a standardelor și indicatorilor de performanță privind asigurarea calității educației precum și evaluările la nivelul programelor de studii au evidențiat unele aspecte negative care s-au repercutat în calificativele acordate de A.R.A.C.I.S..

În vederea creșterii calității educației la Universitatea Spiru Haret se impune ca toți factorii de decizie să se implice activ pentru îndeplinirea continuă a cerințelor normative obligatorii, a standardelor și indicatorilor de performanță, a prevederilor Legii educației naționale nr. 1/2011 și a actelor normative subsecvente, astfel încât instituția noastră să reprezinte un model de asigurare a calității educației în peisajul academic intern și internațional.

În acest sens se vor întreprinde următoarele măsuri operaționale:

1. Decanul fiecărei facultăți trebuie să gestioneze actele normative care reglementează statutul juridic al facultății și să țină evidența perioadelor de timp pentru care s-a acordat calificativul de către A.R.A.C.I.S.. Cu cel puțin 3 luni înainte de expirarea perioadei de timp pentru care s-a acordat calificativul, decanul facultății înaintează un nou dosar la A.R.A.C.I.S., după ce a parcurs toate etapele procedurale la nivel intern (constituirea comisiei de autoevaluare, întocmirea dosarului de autoevaluare, aprobarea raportului de autoevaluare de Consiliul facultății și Senatul universitar etc.).

T = Permanent

E = Decanul facultății

R = Prorectorii responsabili pe facultăți

2. Fiecare facultate trebuie să-și precizeze cu claritate, pentru programele de studii din structura sa, misiunea didactică și de cercetare și obiectivele generale și specifice, în strictă corelație cu cerințele de pe piața muncii și cadrul național al calificărilor.

T = 15.09.2015 și permanent

E = Decanul facultății

R = Prorectorii responsabili pe facultăți

3. Studiarea și implementarea prevederilor din Manualul de Management al Calității, Manualul de Regulamente și Metodologii și Manualul de Proceduri Operaționale. Formularea de propuneri pentru îmbunătățirea acestora și identificarea de soluții pentru o mai bună implementare, în corelație cu specificul fiecărei facultăți.

T = 15.03.2015 și permanent

E = CEAC și CAIC la nivelul facultății

R = Directorul departamentului de studii

Decanul facultății

DMC

Prorectorul pentru calitate în învățământul superior

4. Clarificarea situației juridice a spațiilor de învățământ aflate în patrimoniul Universității *Spiru Haret* și a sediului social al acesteia.

T = 01.10.2015

E = Directorul general administrativ

R = Rectorul Universității

5. Revizuirea Cartei Universității *Spiru Haret* și adaptarea acesteia la cerințele și exigențele învățământului modern. În acest sens, decanii facultăților și ceilalți factori de conducere ai Universității vor înainta la Departamentul pentru Managementul Calității observații, propuneri și reformulări la textul actual al Cartei universitare.

T = 15.04.2015

E = Prorectorul pentru strategii instituționale și politici educaționale

Prorectorul pentru activitatea juridică, contencios și comunicare

Prorectorul pentru învățământ și educație

DMC

R = Rectorul Universității

6. Clarificarea situației personalului auxiliar care ocupă posturi de bibliotecar și nu are studii de specialitate sau cursuri de biblioteconomie.

T = 15.04.2015

E = Direcția resurse umane

Decanul facultății

R = Prorectorul pentru strategii instituționale și politici educaționale

7. Scoaterea la concurs a posturilor didactice și promovarea cadrelor didactice se vor face în baza performanțelor profesionale ale acestora, gradul de implicare în activitățile facultății, atașamentul și fidelitatea față de instituție, nevoile și posibilitățile financiare ale Universității. În acest sens, Consiliul facultății va analiza și aproba posturile vacante și va înainta decanului o Notă de fundamentare, atașată statului de funcții, privind situația posturilor didactice.

Decanii vor întocmi un referat pe care îl vor înainta la Direcția resurse umane, în care vor solicita aprobarea Consiliului de administrație pentru scoaterea la concurs și finanțarea posturilor didactice respective, cu motivația corespunzătoare.

În condițiile restructurării unor posturi didactice se vor aplica actele normative în vigoare.

Referatele se înaintează la Direcția resurse umane până la data de 1 iulie a anului universitar în curs, pentru anul universitar următor și vor sta la baza elaborării statului de funcții pentru anul universitar viitor.

T = 01.07.2015 și permanent

E = Directorul departamentului de studii

Decanul facultății

Direcția resurse umane

R = Prorectorul pentru strategii instituționale și politici educaționale

8. Ocuparea prin concurs a posturilor didactice se face numai cu respectarea strictă a prevederilor legale și a criteriilor stabilite de standardele specifice. În acest sens Departamentele de studii, Consiliile facultăților, Comisia de specialitate a Senatului universitar, precum și personalul de specialitate de la Biroul concursuri și Direcția juridică, contencios și comunicare, trebuie să-și sporească gradul de responsabilitate pentru respectarea strictă a cerințelor și normelor de calitate.

T = Permanent

E = Directorul departamentului de studii

Decanul facultății

Directorul direcției resurse umane

Prorectorul pentru activități juridice, contencios și comunicare

R = Rectorul Universității

9. Directorii Departamentelor de studii vor urmări, cu ocazia întocmirii statelor de funcții, respectarea cerințelor normative cu privire la structura personalului didactic. Statele care nu respectă structura de personal prevăzută de lege nu vor fi înaintate spre aprobarea Senatului universitar, responsabilitatea fiind a factorilor de decizie la nivel de facultate.

T = Permanent

E = Directorul departamentului de studii

R = Decanul facultății

Prorectorii responsabili pe facultăți

10. Identificarea cadrelor didactice care nu mai îndeplinesc condițiile de studii cerute de Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare și care începând cu data de 01.10.2015 nu mai pot desfășura activități didactice și includerea în statele de funcții pentru anul universitar 2015-2016 doar a cadrelor didactice care întrunesc condițiile legale.

T = 30.06.2015

E = Directorul departamentului de studii

Direcția resurse umane

Decanul facultății

R = Prorectorul pentru strategii instituționale și politici educaționale

11. Toți titularii de disciplină trebuie să facă dovada că au elaborat cursuri și alte lucrări necesare procesului de învățământ, care acoperă problematica disciplinei predate. De asemenea, cursurile deja existente vor fi actualizate și adaptate transformărilor care au avut loc în structura disciplinei.

T = 01.09.2015 și permanent
E = Titularii de disciplină
R = Directorul departamentului de studii
Decanul facultății
Prorectorul pentru învățământ și educație

12. Toate cursurile universitare și alte lucrări necesare procesului de învățământ vor fi introduse în biblioteca virtuală și vor fi postate pe platforma de e-learning Blackboard pentru a putea fi accesate de comunitatea academică a Universității *Spiru Haret*.

T = 01.10.2015 și permanent
E = Titularii de disciplină
R = Directorul departamentului de studii
Decanul facultății
Directorul direcției IT
Prorectorul pentru învățământ și educație

13. La nivelul fiecărei facultăți se vor efectua activități de verificare de către decani și Secretariatul general al Universității cu privire la activitatea secretariatului și a evidențelor școlare. În fiecare an universitar, până la data de 15 noiembrie, decanii vor înainta la rectorat un referat privind activitatea de secretariat și stadiul completării evidențelor școlare din anii anteriori.

T = 15.11.2015 și permanent
E = Decanul facultății
Secretariatul general
R = Secretarul șef al universității
Decanul facultății
Prorectorii responsabili pe facultăți

14. Elaborarea Planului anual de activitate privind cercetarea științifică în care vor fi cuprinse obiectivele specifice pentru anul respectiv.

La sfârșitul fiecărui an, Consiliile departamentelor de studii vor întocmi Raportul privind activitățile de cercetare științifică desfășurate în anul respectiv, avizat de Consiliul facultății și înaintat de decan la ICCS.

T = 15.12.2015 - elaborare raport activitate
15.12.2015 - elaborare plan de activitate
E = Consiliul Departamentului de studii
R = Directorul Departamentului de studii
Decanul facultății
Prorectorul pentru cercetarea științifică

15. Intensificarea activităților de cercetare pentru obținerea de contracte de cercetare cu finanțare din fonduri europene sau din fonduri atrase din mediul de afaceri ori de la alte organisme care promovează excelența.

T = Permanent

E = Centrul de cercetare al facultății

Departamentul de studii

ICCS

R = Directorul centrului de cercetare

Directorul departamentului de studii

Decanul facultății

Prorectorul pentru cercetarea științifică

16. Organizarea de conferințe naționale și internaționale pentru creșterea vizibilității și prestigiului Universității și publicarea de articole în volume și buletine științifice cotate ISBN și ISSN. Participarea cadrelor didactice la conferințe internaționale sub afilierea Universității și preocuparea pentru publicarea de articole și comunicări în reviste de prestigiu, cotate ISI sau indexate în baza de date BDI.

T = Anual și permanent

E = Centrul de cercetare al facultății

Departamentul de studii

ICCS

R = Directorul departamentului de studii

Decanul facultății

Prorectorul pentru cercetarea științifică

Prorectorul pentru relații internaționale

17. Actualizarea Planului strategic de dezvoltare instituțională pentru anul universitar 2015-2016 și a Planului de acțiuni pentru realizarea obiectivelor propuse, cu termene concrete și resursele materiale necesare.

T = 15.02.2015

E = DMC

R = Prorectorul pentru strategii instituționale și politici educaționale

18. Întocmirea și actualizarea evidențelor privind încadrarea în muncă a absolvenților astfel încât, în orice moment, să se cunoască situația reală a acestora. În acest sens, fiecare facultate va întocmi registre de evidență cu absolvenții proprii, licențiați, și va opera periodic dinamica acestora pe piața muncii.

Biroul eliberări diplome va pune la dispoziția fiecărui absolvent, în momentul eliberării diplomei de studii, un formular în care se va consemna obligatoriu și locul de muncă. Formularele vor fi înaintate la Secretariatul general care le va centraliza și le va direcționa către secretariatul fiecărei facultăți pentru a opera în registrul de evidență privind încadrarea în muncă a absolventului.

T = 15.06.2015 și permanent - actualizare registre

E = Secretariatul facultății

Serviciul acte de studii

DMC

R = Secretarul șef al universității
Șeful serviciului acte de studii
Prorectorul pentru învățământ și educație
Prorectorii responsabili pe facultăți
Prorectorul pentru relații internaționale

19. Fiecare facultate va întocmi și actualiza evidențele privind continuarea studiilor la programe de master de către absolvenții proprii ai studiilor de licență, la Universitatea *Spiru Haret* sau la alte instituții de învățământ superior.

T = Permanent
E = Secretariatul facultății
R = Secretarul șef al facultății
Directorul departamentului de studii
Decanul facultății

20. Efectuarea de sondaje de către fiecare facultate pentru a cunoaște opiniile studenților referitoare la aprecierea mediului de învățare/dezvoltare oferit de către Universitatea *Spiru Haret* și propriul lor traseu de învățare.

În acest sens se va utiliza chestionarul prevăzut în Procedura de evaluare a satisfacției studenților, care va fi completat cu ocazia examenelor semestriale. Consiliul departamentului va centraliza rezultatele și va formula concluzii pe care le va prezenta Consiliului facultății, urmând să se dispună măsurile care se impun pentru îmbunătățirea continuă a mediului de învățare și orientarea spre excelență a traseului de învățare al studenților.

Direcția IT va acorda sprijin de specialitate în implementarea chestionarului pe platforma de e-learning Blackboard și în centralizarea electronică a rezultatelor.

T = Semestrial
E = Consiliul departamentului de studii
Direcția IT
R = Directorul departamentului de studii
Decanul facultății
Directorul direcției IT
Prorectorul pentru calitate în învățământul superior

21. La nivelul Centrelor universitare teritoriale din structura Universității *Spiru Haret* (Brașov, Craiova, Constanța, Rm. Vâlcea și Câmpulung Muscel) și în Campusurile universitare din București se vor constitui Comisii de consiliere și orientare în carieră care vor fi coordonate de Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră ce funcționează la nivelul Universității *Spiru Haret*.

Anual se va analiza activitatea Comisiei în departamentele de studii, Raportul de analiză fiind înaintat CCOC al Universității *Spiru Haret*.

T = 25.01.2015 - constituire comisii
15.09.2015 - analiza activității comisiei
01.10.2015 - înaintarea raportului de analiză către CCOC
E = Comisiile COC
R = Directorul CCOC al USH
Prorectorii responsabili pe facultăți

22. La nivelul fiecărei facultăți va fi revizuită componența Comisiilor de evaluare și asigurare a calității (CEAC) și a Comisiilor de audit intern al calității (CAIC), noua structură fiind afișată pe site și înaintată la Departamentul pentru Managementul Calității.

Decanii, Directorii de departamente și DMC vor lua măsuri pentru asigurarea funcționalității acestora pe întreaga perioadă a anului universitar.

Comisiile organizează ședințe lunare în care își stabilesc obiectivele de lucru și efectuează analize referitoare la calitatea procesului educațional. Rezultatele ședințelor sunt consemnate în registre de procese verbale proprii. Concluziile analizelor sunt aduse la cunoștința Consiliului facultății, împreună cu propunerile concrete formulate pentru perfecționarea continuă a calității procesului educațional.

Comisiile întocmesc planuri anuale de activitate și rapoarte anuale de activitate pe care le analizează în Consiliul facultății și le înaintează DMC.

T = 15.09.2015 - întocmire Raport de activitate
15.10.2015 - revizuire componență comisii
30.10.2015 - întocmire Plan de activitate
E = Comisia de evaluare și asigurare a calității
Comisia de audit intern al calității
R = Directorul departamentului de studii
Decanul facultății
Directorul DMC
Prorectorul pentru calitate în învățământul superior
Prorectorii responsabili pe facultăți

23. Fiecare facultate va organiza anual evaluarea colegială bazată pe criterii generale și pe preferințe colegiale, utilizând chestionarele existente, evaluare care este obligatorie și periodică și se referă la anul universitar în curs.

La nivelul fiecărui departament de studii se constituie comisii de evaluare anuală a performanțelor didactice și de cercetare ale fiecărui cadru didactic, cercetător. Rezultatele evaluării performanțelor cadrelor didactice se înaintează Comisiei de evaluare și asigurare a calității.

Comisia de evaluare și asigurare a calității întocmește un raport anual privind calitatea personalului didactic și de cercetare pe care îl prezintă Consiliului facultății și îl înaintează Departamentului pentru Managementul Calității și Direcției resurse umane.

T = 01.06.2015 - evaluarea colegială
30.06.2015 - raportul anual
E = Consiliul departamentului de studii
Comisia de evaluare și asigurare a calității
R = Directorul departamentului de studii
Președintele Comisiei de evaluare și asigurare a calității
Decanul facultății
Directorul DMC

24. Fiecare facultate va organiza, semestrial, obligatoriu, evaluarea de către studenți a tuturor cadrelor didactice, conform chestionarului existent.

Chestionarul se aplică opțional pentru studenți, după fiecare ciclu semestrial de instruire și rezultatele acestuia sunt confidențiale, fiind accesibile doar decanului, rectorului și persoanei evaluate.

Rezultatele evaluării cadrelor didactice de către studenți sunt discutate individual, prelucrate statistic, pe departamente de studii, facultăți și universitate în vederea transparenței și a formulării de politici privind calitatea instruirii.

T = 10.02.2015 și 30.06.2015

E = Departamentul de studii

R = Decanul facultății

Rectorul universității

25. La nivelul fiecărei facultăți cadrele didactice se autoevaluează potrivit formularului existent și a grilei de punctaj.

De asemenea, fiecare cadru didactic este evaluat de către directorul de departament în sistemul evaluării multicriteriale, pe baza formularului existent.

T = 15.05.2015 - autoevaluarea cadrelor didactice

15.09.2015 - evaluarea multicriterială

E = Cadrele didactice

Consiliul Departamentului de studii

Directorul DMC

R = Decanul facultății

Prorectorul pentru calitate în învățământul superior

Prorectorii responsabili pe facultăți

26. Toate facultățile din structura Universității trebuie să ofere informații și date cantitative și calitative, actuale și corecte despre calificările, programele de studii, diplomele, personalul didactic și de cercetare, facilitățile oferite studenților și orice aspecte de interes pentru public, în general și pentru studenți, în special.

În acest sens, toate informațiile de interes public vor fi afișate la avizier și postate pe pagina web a facultăților.

Pentru buna desfășurare a acestui proces, fiecare facultate va stabili un cadru didactic care se va ocupa de actualizarea datelor și informațiilor pe pagina web. De asemenea, Direcția IT va desemna un specialist care va actualiza datele și informațiile la nivel de Universitate pe pagina web și care va coordona activitatea cadrelor didactice desemnate de facultăți.

T = 30.09.2015 - stabilirea persoanelor de către facultăți și Direcția IT

Permanent - actualizarea datelor pe internet

E = Responsabil site la nivelul facultății

Responsabil IT

R = Decanul facultății

Directorul direcției IT

Prorectorii responsabili pe facultăți

Rectorul universității

27. Fiecare facultate va analiza, anual, stadiul îndeplinirii cerințelor normative obligatorii, a standardelor și indicatorilor de performanță care au stat la baza autorizării funcționării provizorii sau acreditării programelor de studii și, acolo unde se constată nereguli, va dispune măsuri corective.

Raportul de analiză va fi prezentat Consiliului facultății și înaintat Departamentului pentru Managementului Calității.

T = 20.09.2015

E = Comisia de audit intern al calității
Consiliul Departamentului de studii
Consiliul facultății

R = Președintele comisiei de audit intern al calității
Directorul departamentului de studii
Decanul facultății
Directorul DMC
Prorectorul pentru calitate în învățământul superior

28. Departamentul pentru Managementul Calității va urmări modul în care se implementează măsurile cuprinse în prezentul Program operațional.

Comisiile de audit intern al calității constituite la nivelul facultăților vor audita stadiul îndeplinirii măsurilor propuse și vor întocmi rapoarte semestriale constatatoare pe care le vor înainta spre analiza Consiliului facultății și Departamentului pentru Managementul Calității.

T = 20.06.2015 - întocmire raport

20.12.2015 - întocmire raport

E = Comisia de audit intern al calității pe facultate
DMC

R = Decanul facultății
Directorul DMC
Prorectorul pentru calitate în învățământul superior
Prorectorii responsabili pe facultăți

29. Organizarea unui sistem de perfecționare continuă a cadrelor didactice și a personalului auxiliar în domeniul calității învățământului superior.

În acest sens Departamentul pentru managementul calității și Direcția IT vor organiza, pe platforma de e-learning Blackboard, un spațiu virtual destinat perfecționării continue a comunității academice în domeniul calității în învățământul superior.

T = Permanent

E = DMC

Direcția IT

R = Prorectorul pentru calitate în învățământul superior
Rectorul universității

30. Fiecare facultate va elabora ghiduri de studii universitare de licență și masterat, pentru fiecare program de studiu, conform Planului de învățământ aprobat de Senatul universitar. Ghidul de studii universitare de licență și masterat va fi postat pe pagina web a facultății.

T = 01.07.2015

E = Consiliul Departamentului de studii

R = Directorul Departamentului de studii
Decanul facultății

Prorectorul pentru învățământ și educație

31. Consiliul facultății desemnează un cadru didactic titular cu responsabilități Erasmus. Acesta ține legătura cu Biroul programe comunitare (ERASMUS) în scopul informării permanente și corecte a cadrelor didactice și studenților și diseminării informațiilor referitoare la posibilitățile de mobilități academice.

De asemenea, responsabilul Erasmus va facilita integrarea studenților străini care frecventează programele de studii ale Universității în cadrul mobilităților academice.

Annual, responsabilul Erasmus întocmește un raport de analiză cu activitățile desfășurate pe care îl înaintează Consiliului facultății și Biroului programe comunitare (ERASMUS).

T = Permanent
15.09.2015 - elaborare Raport
01.10.2015 - înaintare Raport
E = Responsabilul Erasmus pe facultate
Consiliul facultății
R = Decanul facultății
Directorul Biroului programe comunitare (ERASMUS)
Prorector pentru relații internaționale

32. Consiliul facultății va desemna un cadru didactic titular, responsabil cu promovarea ofertei educaționale, care va ține o legătură permanentă cu Compartimentul PR din cadrul Universității *Spiru Haret*.

Acesta va organiza colective de cadre didactice care vor promova imaginea facultății și universității, va organiza întâlniri de prezentare a infrastructurii și a logisticii destinate activității academice și va pune în aplicare programele elaborate de Compartimentul PR.

T = 15.10.2015 - desemnarea Responsabilului
Permanent
E = Responsabilul pe facultate
Colectivele de cadre didactice desemnate
Compartimentul PR
R = Decanul facultății
Șeful compartimentului PR
Prorectorul pentru învățământ și educație
Prorectorii responsabili pe facultăți

33. Consiliul facultății va desemna, din rândul cadrelor didactice titulare, un responsabil cu monitorizarea, introducerea și actualizarea informațiilor privind calificările universitare.

Acesta va accesa periodic platforma RNCIS și va opera modificările necesare, în funcție de dezvoltarea programelor de studii ale facultății și competențele solicitate de evoluția pieței muncii.

T = 15.10.2015 - desemnarea Responsabilului
Permanent
E = Responsabilul pe facultate
R = Decanul facultății
Prorectorii responsabili pe facultăți

Rector,

Conf univ. dr. Aurelian A. BONDREA

HOTĂRÂREA nr. 480 din 21 ianuarie 2015

a

SENATULUI UNIVERSITĂȚII *SPIRU HARET*

privind analiza și aprobarea Programului Operațional privind îndeplinirea criteriilor legale, a cerințelor normative obligatorii, a standardelor și indicatorilor de performanță la Universitatea Spiru Haret pentru anul 2015

În baza art. 213 și următoarele din Legea Educației Naționale nr. 1/2011, precum și a art. 35 și următoarele din Carta Universității *SPIRU HARET*,

Senatul Universității *SPIRU HARET*,

întrunit în ședință, în data de 21 ianuarie 2015,

adoptă prezenta

HOTĂRÂRE

Art. 1. Se aprobă Programul Operațional privind îndeplinirea criteriilor legale, a cerințelor normative obligatorii, a standardelor și indicatorilor de performanță la Universitatea Spiru Haret pentru anul 2015.

Art. 2. Conducerea Universității, Departamentul Managementul Calității, Direcția Generală Administrativă, Direcția Resurse Umane, Direcția IT, Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră, Birou Programe Comunitare ERASMUS, Direcția Secretariat General și Conducerile facultăților vor asigura aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

Președintele Senatului Universității Spiru Haret

Prof.univ.dr. Făinuși Florin