

PROGRAM OPERAȚIONAL

**privind îndeplinirea criteriilor legale, a cerințelor normative obligatorii,
a standardelor și indicatorilor de performanță la**

Universitatea Spiru Haret pentru anul universitar 2015-2016

Evaluările instituționale externe în vederea verificării îndeplinirii cerințelor normative obligatorii, a standardelor și indicatorilor de performanță privind asigurarea calității educației precum și evaluările la nivelul programelor de studii au evidențiat unele aspecte negative care s-au repercutat în calificativele acordate de A.R.A.C.I.S..

În vederea creșterii calității educației la Universitatea Spiru Haret se impune ca toți factorii de decizie să se implice activ pentru îndeplinirea continuă a cerințelor normative obligatorii, a standardelor și indicatorilor de performanță, a prevederilor Legii educației naționale nr. 1/2011 și a actelor normative subsecvente, astfel încât instituția noastră să reprezinte un model de asigurare a calității educației în peisajul academic intern și internațional.

În acest sens se vor întreprinde următoarele măsuri operaționale¹:

1. Decanul fiecărei facultăți trebuie să gestioneze actele normative care reglementează statutul juridic al facultății și să țină evidența perioadelor de timp pentru care s-a acordat calificativul de către A.R.A.C.I.S.. Cu cel puțin 3 luni înainte de expirarea perioadei de timp pentru care s-a acordat calificativul, decanul facultății înaintează un nou dosar la A.R.A.C.I.S., după ce a parcurs toate etapele procedurale la nivel intern (constituirea comisiei de autoevaluare, întocmirea dosarului de autoevaluare, aprobarea raportului de autoevaluare de Consiliul facultății și Senatul universitar etc.).

T = Permanent

E = Decanul facultății

R = Prorectorii responsabili pe facultăți

¹ Calendarul activităților cuprinse în Programul operațional 2015-2016 este prezentat în Anexa nr. 1.

2. Fiecare facultate trebuie să-și precizeze cu claritate, pentru programele de studii din structura sa, misiunea didactică și de cercetare și obiectivele generale și specifice, în strictă corelație cu cerințele de pe piața muncii și cadrul național al calificărilor.

T = 15.09.2016 și permanent

E = Decanul facultății

R = Prorectorii responsabili pe facultăți

3. Studiarea și implementarea prevederilor din Manualul de Management al Calității, Manualul de Regulamente și Metodologii și Manualul de Proceduri Operaționale. Formularea de propuneri pentru îmbunătățirea acestora și identificarea de soluții pentru o mai bună implementare, în corelație cu specificul fiecărei facultăți.

T = 30.06.2016 și permanent

E = CEAC și CAIC la nivelul facultății

R = Directorul departamentului de studii

Decanul facultății

DMC

Prorectorul pentru calitate, strategii instituționale și politici educaționale

4. Clarificarea situației juridice a spațiilor de învățământ aflate în patrimoniul Universității *Spiru Haret* și a sediului social al acesteia.

T = 30.09.2016

E = Directorul general administrativ

R = Rectorul Universității

5. Revizuirea Cartei Universității *Spiru Haret* și adaptarea acesteia la cerințele și exigențele învățământului modern. În acest sens, decanii facultăților și ceilalți factori de conducere ai Universității vor înainta la Departamentul pentru Managementul Calității observații, propuneri și reformulări la textul actual al Cartei universitare.

T = 30.06.2016

E = Prorectorul pentru calitate, strategii instituționale și politici educaționale

Prorectorul pentru probleme juridice și contencios

Prorectorul pentru învățământ de licență, master și studii doctorale

DMC

R = Rectorul Universității

6. Scoaterea la concurs a posturilor didactice și promovarea cadrelor didactice se vor face în baza performanțelor profesionale ale acestora, gradul de implicare în activitățile facultății, atașamentul și fidelitatea față de instituție, nevoile și posibilitățile financiare ale Universității. În acest sens, Consiliul facultății va analiza și aproba posturile vacante și va înainta decanului o Notă de fundamentare, atașată statului de funcții, privind situația posturilor didactice.

Decanii vor întocmi un referat pe care îl vor înainta la Direcția resurse umane, în care vor solicita aprobarea Consiliului de administrație pentru scoaterea la concurs și finanțarea posturilor didactice respective, cu motivația corespunzătoare.

În condițiile restructurării unor posturi didactice se vor aplica actele normative în vigoare.

Referatele se înaintează la Direcția resurse umane până la data de 1 iulie a anului universitar în curs, pentru anul universitar următor și vor sta la baza elaborării statului de funcții pentru anul universitar viitor.

T = 01.07.2016 și permanent

E = Directorul departamentului de studii

Decanul facultății

Direcția resurse umane

R = Prorectorul pentru calitate, strategii instituționale și politici educaționale

7. Ocuparea prin concurs a posturilor didactice se face numai cu respectarea strictă a prevederilor legale și a criteriilor stabilite de standardele specifice. În acest sens Departamentele de studii, Consiliile facultăților, Comisia de specialitate a Senatului universitar, precum și personalul de specialitate de la Biroul concursuri și Direcția juridică, contencios și comunicare, trebuie să-și sporească gradul de responsabilitate pentru respectarea strictă a cerințelor și normelor de calitate.

T = Permanent

E = Directorul departamentului de studii

Decanul facultății

Directorul direcției resurse umane

Prorectorul pentru probleme juridice și contencios

R = Rectorul Universității

8. Directorii Departamentelor de studii vor urmări, cu ocazia întocmirii statelor de funcții, respectarea cerințelor normative cu privire la structura personalului didactic. Statele care nu respectă structura de personal prevăzută de lege nu vor fi înaintate spre aprobarea Senatului universitar, responsabilitatea fiind a factorilor de decizie la nivel de facultate.

T = Permanent

E = Directorul departamentului de studii

R = Decanul facultății

Prorectorii responsabili pe facultăți

9. Identificarea cadrelor didactice care nu mai îndeplinesc condițiile de studii cerute de Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare și care începând cu data de 01.10.2016 nu mai pot desfășura activități didactice și includerea în statele de funcții pentru anul universitar 2016-2017 doar a cadrelor didactice care întrunesc condițiile legale.

T = 30.06.2016

E = Directorul departamentului de studii

Direcția resurse umane

Decanul facultății

R = Prorectorul pentru calitate, strategii instituționale și politici educaționale

10. Toți titularii de disciplină trebuie să facă dovada că au elaborat cursuri și alte lucrări necesare procesului de învățământ, care acoperă problematica disciplinei predate. De asemenea, cursurile deja existente vor fi actualizate și adaptate transformărilor care au avut loc în structura disciplinei.

T = 01.09.2016 și permanent

E = Titularii de disciplină

R = Directorul departamentului de studii

Decanul facultății

Prorectorul pentru învățământ de licență, master și studii doctorale

11. Toate cursurile universitare și alte lucrări necesare procesului de învățământ vor fi introduse în biblioteca virtuală și vor fi postate pe platforma de e-learning Blackboard pentru a putea fi accesate de comunitatea academică a Universității *Spiru Haret*.

T = 30.09.2016 și permanent

E = Titularii de disciplină

R = Directorul departamentului de studii

Decanul facultății

Directorul direcției IT

Prorectorul pentru învățământ de licență, master și studii doctorale

12. La nivelul fiecărei facultăți se vor efectua activități de verificare de către decani și Secretariatul general al Universității cu privire la activitatea secretariatului și a evidențelor școlare. În fiecare an universitar, până la data de 15 noiembrie, decanii vor înainta la rectorat un referat privind activitatea de secretariat și stadiul completării evidențelor școlare din anii anteriori.

T = 15.11.2015 și permanent

E = Decanul facultății

Secretariatul general

R = Secretarul șef al universității

Decanul facultății

Prorectorii responsabili pe facultăți

13. Elaborarea Planului anual de activitate privind cercetarea științifică în care vor fi cuprinse obiectivele specifice pentru anul respectiv.

La sfârșitul fiecărui an, Consiliile departamentelor de studii vor întocmi Raportul privind activitățile de cercetare științifică desfășurate în anul respectiv, avizat de Consiliul facultății și înaintat de decan la ICCS.

T = 15.12.2015 - elaborare raport activitate

15.12.2015 - elaborare plan de activitate

E = Consiliul Departamentului de studii

R = Directorul Departamentului de studii Decanul facultății

Prorectorul pentru cercetare științifică și relații internaționale

14. Intensificarea activităților de cercetare pentru obținerea de contracte de cercetare cu finanțare din fonduri europene sau din fonduri atrase din mediul de afaceri ori de la alte organisme care promovează excelența.

T = Permanent

E = Centrul de cercetare al facultății
Departamentul de studii
ICCS

R = Directorul centrului de cercetare
Directorul departamentului de studii
Decanul facultății
Prorectorul pentru cercetare științifică și relații internaționale

15. Organizarea de conferințe naționale și internaționale pentru creșterea vizibilității și prestigiului Universității și publicarea de articole în volume și buletine științifice cotate ISBN și ISSN. Participarea cadrelor didactice la conferințe internaționale sub afilierea Universității și preocuparea pentru publicarea de articole și comunicări în reviste de prestigiu, cotate ISI sau indexate în baza de date BDI.

T = Anual și permanent

E = Centrul de cercetare al facultății
Departamentul de studii
ICCS

R = Directorul departamentului de studii
Decanul facultății
Prorectorul pentru cercetare științifică și relații internaționale

16. Actualizarea Planului strategic de dezvoltare instituțională pentru anul universitar 2016-2017 și a Planului de acțiuni pentru realizarea obiectivelor propuse, cu termene concrete și resursele materiale necesare.

T = 15.02.2016

E = DMC

R = Prorectorul pentru calitate, strategii instituționale și politici educaționale

17. Întocmirea și actualizarea evidențelor privind încadrarea în muncă a absolvenților astfel încât, în orice moment, să se cunoască situația reală a acestora. În acest sens, fiecare facultate va întocmi registre de evidență cu absolvenții proprii, licențiați, și va opera periodic dinamica acestora pe piața muncii.

Biroul eliberări diplome va pune la dispoziția fiecărui absolvent, în momentul eliberării diplomei de studii, un formular în care se va consemna obligatoriu și locul de muncă. Formularele vor fi înaintate la Secretariatul general care le va centraliza și le va direcționa către secretariatul fiecărei facultăți pentru a opera în registrul de evidență privind încadrarea în muncă a absolventului.

T = 15.06.2016 și permanent - actualizare registre

E = Secretariatul facultății

Serviciul acte de studii

DMC

R = Secretarul șef al universității

Șeful serviciului acte de studii

Prorectorul pentru învățământ de licență, master și studii doctorale

Prorectorii responsabili pe facultăți

Prorectorul pentru cercetare științifică și relații internaționale

18. Fiecare facultate va întocmi și actualiza evidențele privind continuarea studiilor la programe de master de către absolvenții proprii ai studiilor de licență, la Universitatea *Spiru Haret* sau la alte instituții de învățământ superior.

T = Permanent

E = Secretariatul facultății

R = Secretarul șef al facultății

Directorul departamentului de studii

Decanul facultății

19. Efectuarea de sondaje de către fiecare facultate pentru a cunoaște opiniile studenților referitoare la aprecierea mediului de învățare/dezvoltare oferit de către Universitatea *Spiru Haret* și propriul lor traseu de învățare.

În acest sens se va utiliza chestionarul prevăzut în Procedura de evaluare a satisfacției studenților, care va fi completat cu ocazia examenelor semestriale. Consiliul departamentului va centraliza rezultatele și va formula concluzii pe care le va prezenta Consiliului facultății, urmând să se dispună măsurile care se impun pentru îmbunătățirea continuă a mediului de învățare și orientarea spre excelență a traseului de învățare al studenților.

Direcția IT va acorda sprijin de specialitate în implementarea chestionarului pe platforma de e-learning Blackboard și în centralizarea electronică a rezultatelor.

T = 15.02.2016 (pentru semestrul 1) și 30.06.2016 (pentru semestrul 2)

E = Consiliul departamentului de studii

Direcția IT

R = Directorul departamentului de studii

Decanul facultății

Directorul direcției IT

Prorectorul pentru calitate, strategii instituționale și politici educaționale

20. La nivelul Centrelor universitare teritoriale din structura Universității *Spiru Haret* (Brașov, Craiova, Constanța și Câmpulung Muscel) și în Campusurile universitare din București sunt constituite Comisii de consiliere și orientare în carieră, coordonate de Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră ce funcționează la nivelul Universității *Spiru Haret*.

Anual se va analiza activitatea Comisiei, Raportul de analiză fiind înaintat CCOC al Universității *Spiru Haret*.

T = 30.09.2016 - înaintarea raportului de analiză către CCOC

E = Comisiile COC

R = Directorul CCOC al USH

Prorectorii responsabili pe facultăți

21. La nivelul fiecărei facultăți se constituie Comisii de evaluare și asigurare a calității (CEAC) și Comisii de audit intern al calității (CAIC), în concordanță cu noua structură a Universității. Componenta Comisiilor va fi afișată pe site și înaintată la Departamentul pentru Managementul Calității.

Decanii, Directorii de departamente și DMC vor lua măsuri pentru asigurarea funcționalității acestora pe întreaga perioadă a anului universitar.

Comisiile organizează ședințe lunare în care își stabilesc obiectivele de lucru și efectuează analize referitoare la calitatea procesului educațional. Rezultatele ședințelor sunt consemnate în registre de procese verbale proprii. Concluziile analizelor sunt aduse la cunoștința Consiliului facultății, împreună cu propunerile concrete formulate pentru perfecționarea continuă a calității procesului educațional.

Comisiile întocmesc planuri anuale de activitate și rapoarte anuale de activitate pe care le analizează în Consiliul facultății și le înaintează DMC.

T = 15.10.2015 - constituire comisii

30.10.2015 - întocmire Plan de activitate

15.09.2016 - întocmire Raport de activitate

E = Comisia de evaluare și asigurare a calității

Comisia de audit intern al calității

R = Directorul departamentului de studii

Decanul facultății

Directorul DMC

Prorectorul pentru calitate, strategii instituționale și politici educaționale

Prorectorii responsabili pe facultăți

22. Fiecare facultate va organiza anual evaluarea colegială bazată pe criterii generale și pe preferințe colegiale, utilizând chestionarele existente, evaluare care este obligatorie și periodică și se referă la anul universitar în curs.

La nivelul fiecărui departament de studii se constituie comisii de evaluare anuală a performanțelor didactice și de cercetare ale fiecărui cadru didactic, cercetător. Rezultatele evaluării performanțelor cadrelor didactice se înaintează Comisiei de evaluare și asigurare a calității.

Comisia de evaluare și asigurare a calității întocmește un raport anual privind calitatea personalului didactic și de cercetare pe care îl prezintă Consiliului facultății și îl înaintează Departamentului pentru Managementul Calității și Direcției resurse umane.

T = 01.06.2016 - evaluarea colegială

30.06.2016 - raportul anual

E = Consiliul departamentului de studii

Comisia de evaluare și asigurare a calității

R = Directorul departamentului de studii

Președintele Comisiei de evaluare și asigurare a calității

Decanul facultății

Directorul DMC

23. Fiecare facultate va organiza, semestrial, obligatoriu, evaluarea de către studenți a tuturor cadrelor didactice, conform chestionarului existent.

Chestionarul se aplică opțional pentru studenți, după fiecare ciclu semestrial de instruire și rezultatele acestuia sunt confidențiale, fiind accesibile doar decanului, rectorului și persoanei evaluate.

Rezultatele evaluării cadrelor didactice de către studenți sunt discutate individual, prelucrate statistic, pe departamente de studii, facultăți și universitate în vederea transparenței și a formulării de politici privind calitatea instruirii.

T = 15.02.2016 (pentru semestrul 1) și 30.06.2016 (pentru semestrul 2)

E = Departamentul de studii

R = Decanul facultății

Rectorul universității

24. La nivelul fiecărei facultăți cadrele didactice se autoevaluează potrivit formularului existent și a grilei de punctaj.

De asemenea, fiecare cadru didactic este evaluat de către directorul de departament în sistemul evaluării multicriteriale, pe baza formularului existent. Autoevaluarea și evaluarea multicriterială se realizează pentru anul universitar 2015-2016.

T = 15.05.2016 - autoevaluarea cadrelor didactice

15.09.2016 - evaluarea multicriterială

E = Cadrele didactice

Consiliul Departamentului de studii

Directorul DMC

R = Decanul facultății

Prorectorul pentru calitate, strategii instituționale și politici educaționale

Prorectorii responsabili pe facultăți

25. Toate facultățile din structura Universității trebuie să ofere informații și date cantitative și calitative, actuale și corecte despre calificările, programele de studii, diplomele, personalul didactic și de cercetare, facilitățile oferite studenților și orice aspecte de interes pentru public, în general și pentru studenți, în special.

În acest sens, toate informațiile de interes public vor fi afișate la avizier și postate pe pagina web a facultăților.

Pentru buna desfășurare a acestui proces, fiecare facultate va stabili un cadru didactic care se va ocupa de actualizarea datelor și informațiilor pe pagina web. De asemenea, Direcția IT va desemna un specialist care va actualiza datele și informațiile la nivel de Universitate pe pagina web și care va coordona activitatea cadrelor didactice desemnate de facultăți.

T = 30.09.2016 - stabilirea persoanelor de către facultăți și Direcția IT

Permanent - actualizarea datelor pe internet

E = Responsabil site la nivelul facultății

Responsabil IT

R = Decanul facultății

Directorul direcției IT

Prorectorii responsabili pe facultăți

Rectorul universității

26. Fiecare facultate va analiza, anual, stadiul îndeplinirii cerințelor normative obligatorii, a standardelor și indicatorilor de performanță care au stat la baza autorizării funcționării provizorii sau acreditării programelor de studii și, acolo unde se constată nereguli, va dispune măsuri corective.

Raportul de analiză va fi prezentat Consiliului facultății și înaintat Departamentului pentru Managementul Calității.

T = 20.09.2016

E = Comisia de audit intern al calității
Consiliul Departamentului de studii
Consiliul facultății

R = Președintele comisiei de audit intern al calității
Directorul departamentului de studii
Decanul facultății
Directorul DMC
Prorectorul pentru calitate, strategii instituționale și politici educaționale

27. Departamentul pentru Managementul Calității va urmări modul în care se implementează măsurile cuprinse în prezentul Program operațional.

Comisiile de audit intern al calității constituite la nivelul facultăților vor audita stadiul îndeplinirii măsurilor propuse și vor întocmi rapoarte semestriale constatatoare pe care le vor înainta spre analiza Consiliului facultății și Departamentului pentru Managementul Calității.

T = 20.12.2015 - întocmire raport

20.06.2016 - întocmire raport

E = Comisia de audit intern al calității pe facultate
DMC

R = Decanul facultății
Directorul DMC
Prorectorul pentru calitate, strategii instituționale și politici educaționale
Prorectorii responsabili pe facultăți

28. Fiecare facultate va elabora ghiduri de studii universitare de licență și masterat, pentru fiecare program de studiu, conform Planului de învățământ aprobat de Senatul universitar. Ghidul de studii universitare de licență și masterat va fi postat pe pagina web a facultății.

T = 30.09.2016

E = Consiliul Departamentului de studii

R = Directorul Departamentului de studii
Decanul facultății
Prorectorul pentru învățământ de licență, master și studii doctorale

29. Consiliul facultății desemnează un cadru didactic titular cu responsabilități Erasmus. Acesta ține legătura cu Biroul programe comunitare (ERASMUS) în scopul informării permanente și corecte a cadrelor didactice și studenților și diseminării informațiilor referitoare la posibilitățile de mobilități academice.

De asemenea, responsabilul Erasmus va facilita integrarea studenților străini care frecventează programele de studii ale Universității în cadrul mobilităților academice.

Anual, responsabilul Erasmus întocmește un raport de analiză cu activitățile desfășurate pe care îl înaintează Consiliului facultății și Biroului programe comunitare (ERASMUS).

T = Permanent

30.09.2016 - elaborare Raport

E = Responsabilul Erasmus pe facultate

Consiliul facultății

R = Decanul facultății

Directorul Biroului programe comunitare (ERASMUS)

Prorectorul pentru cercetare științifică și relații internaționale

30. Consiliul facultății va desemna un cadru didactic titular, responsabil cu promovarea ofertei educaționale, care va ține o legătură permanentă cu Compartimentul PR din cadrul Universității *Spiru Haret*.

Acesta va organiza colective de cadre didactice care vor promova imaginea facultății și universității, va organiza întâlniri de prezentare a infrastructurii și a logisticii destinate activității academice și va pune în aplicare programele elaborate de Compartimentul PR.

T = 15.10.2015 - desemnarea Responsabilului

Permanent

E = Responsabilul pe facultate

Colectivele de cadre didactice desemnate

Compartimentul PR

R = Decanul facultății

Șeful compartimentului PR

Prorectorul pentru învățământ de licență, master și studii doctorale

Prorectorii responsabili pe facultăți

Rector,

Conf. univ. dr. Aurelian A. BONDREA

**Calendarul activităților
cuprinse în Program operațional 2015-2016**

<i>Punctul</i>	<i>Măsura operațională</i>	<i>Data</i>
30	Stabilire cadru didactic responsabil cu promovarea ofertei educaționale	15.10.2015 și permanent
21	Stabilire Comisiei de evaluare și asigurare a calității și Comisii de audit intern al calității	15.10.2015
21	Elaborare Planuri de activitate CEAC și CAIC	30.10.2015
12	Verificarea secretariatelor facultăților	15.11.2015 și permanent
13	Întocmire Raport cercetare științifică; Elaborare Plan anual de cercetare științifică	15.12.2015
27	Întocmire Raport de auditare a stadiului de îndeplinire a măsurilor din programul operațional	20.12.2015
16	Actualizare Plan strategic de dezvoltare instituțională pentru anul universitar 2016-2017	15.02.2016
23	Evaluarea cadrelor didactice de către studenți	15.02.2016 - semestrul I
19	Efectuarea de sondaje cu privire la aprecierea mediului de învățare/dezvoltare	15.02.2016 - semestrul I
24	Autoevaluarea cadrelor didactice	15.05.2016
22	Organizare evaluare colegială	01.06.2016
17	Întocmirea și actualizarea evidențelor privind încadrarea în muncă a absolvenților	15.06.2016 și permanent
27	Întocmire Raport de auditare a stadiului de îndeplinire a măsurilor din programul operațional	20.06.2016
22	Întocmire Raport anual evaluare colegială	30.06.2016
3	Formulare de propuneri de modificare a Manualului de Management al Calității	30.06.2016 și permanent
5	Revizuirea Cartei Universității <i>Spiru Haret</i>	30.06.2016
9	Identificarea cadrelor didactice (doctoranzi) care nu îndeplinesc condițiile cerute de Legea educației nr. 1/2011 pentru desfășurarea de activități didactice	30.06.2016
23	Evaluarea cadrelor didactice de către studenți	30.06.2016 - semestrul II
19	Efectuarea de sondaje cu privire la aprecierea mediului de învățare/dezvoltare	30.06.2016 - semestrul II
6	Scoaterea la concurs a posturilor didactice	01.07.2016 și permanent
10	Dovada elaborării cursurilor și a altor lucrări necesare procesului de învățământ	01.09.2016 și permanent
2	Stabilirea misiunii didactice și de cercetare	15.09.2016 și permanent
21	Întocmire Rapoarte de activitate CEAC și CAIC	15.09.2016
24	Evaluarea multicriterială	15.09.2016
26	Raport de analiză privind stadiul îndeplinirii cerințelor normative de funcționare a programelor de studii	20.09.2016

<i>Punctul</i>	<i>Măsura operațională</i>	<i>Data</i>
29	Întocmirea Raport Erasmus	30.09.2016
4	Clarificarea situației juridice a spațiilor de învățământ	30.09.2016
20	Întocmirea Raport CCOC	30.09.2016
28	Elaborare Ghiduri de studii universitare de licență și de masterat	30.09.2016
11	Introducerea în bibliotecă virtuală a cursurilor și a altor lucrări necesare procesului de învățământ	30.09.2016 și permanent
25	Stabilirea cadrului didactic responsabil cu actualizarea datelor și informațiilor pe pagina web a facultății	30.09.2016 și permanent
1	Evidența actelor normative și a statutului juridic al facultății	permanent
7	Ocuparea prin concurs a posturilor didactice	permanent
8	Întocmirea statelor de funcții	permanent
14	Intensificarea activităților pentru obținerea de contracte de cercetare finanțate din fonduri europene	permanent
18	Actualizarea evidențelor privind continuarea studiilor la programe de master de către absolvenții proprii ai studiilor de licență	permanent
15	Organizarea de conferințe naționale și internaționale	anual și permanent

HOTĂRÂREA nr. 37/2016 din 4 februarie 2016

a

SENATULUI UNIVERSITĂȚII *SPIRU HARET*

privind discutarea și aprobarea Programului Operațional privind îndeplinirea criteriilor legale, a cerințelor normative obligatorii, a standardelor și indicatorilor de performanță la Universitatea Spiru Haret pentru anul 2016

În baza art. 213 și următoarele din Legea Educației Naționale nr. 1/2011,
precum și a art. 35 și următoarele din Carta Universității *SPIRU HARET*, Senatul Universității
SPIRU HARET,
întrunit în ședință, în data de 4 februarie 2016,
adoptă prezenta

HOTĂRÂRE

Art. 1. Se aprobă Programul Operațional privind îndeplinirea criteriilor legale, a cerințelor normative obligatorii, a standardelor și indicatorilor de performanță la Universitatea Spiru Haret pentru anul 2016.

Art. 2. Conducere universității, Departamentul Managementul Calității și conducerile facultăților vor duce la îndeplinire dispozițiile prezentei hotărâri.

Președintele Senatului Universității Spiru Haret

Prof.univ.dr. Făiniși Elinor