



UNIVERSITATEA SPIRU HARET



**REGULAMENT
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
A SENATULUI UNIVERSITĂȚII SPIRU HARET
(R – 02)**

**CAPITOLUL I
MISIUNEA ȘI FUNCȚIILE SENATULUI**

Art.1.

Senatul Universității *Spiru Haret* constituie cel mai înalt for de decizie și deliberare al Universității *Spiru Haret*, reprezintă comunitatea universitară și garantează libertatea academică și autonomia universitară.

Art.2.

Membrii Senatului sunt aleși prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și cercetătorilor titulari, respectiv al tuturor studenților, conform prevederilor legale.

Art.3.

Structurile academice, administrative și executive ale Universității *Spiru Haret* se subordonează Senatului și au obligația să răspundă solicitărilor manageriale ale membrilor Senatului sau comisiilor de specialitate ale acestuia.

Art.4.

Senatul încheie cu Rectorul confirmat al Universității un Contract de management, cuprinzând criteriile, standardele și indicatorii de performanță managerială, drepturile și obligațiile părților contractuale.

Art.5.

Prin comisiile sale de specialitate, constituite potrivit legii, Senatul controlează activitatea conducerii executive a Universității.

Art.6.

Rapoartele de monitorizare și de control ale comisiilor de specialitate se prezintă și se discută periodic în Senat, stând la baza hotărârilor adoptate de acesta.

Art.7.

Senatul dezbate și aprobă, anual, cel târziu până în prima zi lucrătoare a lunii aprilie, raportul Rectorului cu privire la starea Universității, care trebuie să conțină:

- a) situația financiară, pe surse de finanțare și tipuri de cheltuieli;
- b) situația fiecărui program de studii;
- c) situația personalului instituției;
- d) rezultatele activităților de cercetare;
- e) situația asigurării calității activităților din cadrul Universității;
- f) situația respectării eticii și deontologiei universitare și a eticii activităților de cercetare;
- g) situația posturilor vacante;
- h) situația inserției profesionale a absolvenților din promoțiile precedente.
- i) analiza implementării planului operațional anual pentru anul calendaristic precedent.

Art.8.

Consiliul de administrație sprijină activitatea Senatului pentru îndeplinirea atribuțiilor date în competență, repartizându-i spații, logistică și personal tehnic adecvat.

Art.9.

Resursele financiare necesare funcționării Senatului sunt prevăzute în bugetul Universității *Spiru Haret*.

Art.10.

(1) Senatul stabilește cu minimum 3 luni înainte de fiecare desemnare a rectorului, data și modalitatea desemnării acestuia, elaborează și aprobă Metodologia privind procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul Universității *Spiru Haret*.

(2) Finalizarea proceselor de alegeri trebuie făcută într-un interval de timp cât mai scurt posibil, înainte de expirarea mandatului în curs al Senatului.

Art.11.

Hotărârile Senatului sunt definitive și obligatorii pentru întreaga comunitate universitară, precum și pentru organismele executive și administrative ale Universității *Spiru Haret*.

CAPITOLUL II COMPETENȚELE ȘI ATRIBUȚIILE SENATULUI

Art.12.

Senatul asigură conducerea academică a Universității *Spiru Haret* în conformitate cu prevederile Legii învățământului superior nr. 199/2023 cu modificările și completările ulterioare, ale Cartei Universității precum și cu propriile reglementări interne.

Art.13.

Senatul are următoarele atribuții:

- a) aprobă misiunea Universității *Spiru Haret*, la propunerea rectorului;
- b) garantează libertatea academică și autonomia universitară, potrivit legii;
- c) elaborează, adoptă și modifică, dacă este cazul, în urma dezbaterii cu comunitatea universitară, Carta Universității;
- d) aprobă, la propunerea rectorului, planul strategic de dezvoltare instituțională și planurile operaționale;
- e) aprobă, la propunerea rectorului, strategiile Universității pe termen mediu și lung, precum și politicile în domeniile de interes ale Universității;
- f) controlează activitatea rectorului prin comisii specializate;
- g) aprobă, la propunerea rectorului, cu respectarea legislației în vigoare, structura, organizarea și funcționarea Universității;
- h) aprobă Codul de Etică și Deontologie Universitară, cu respectarea prevederilor legale;
- i) adoptă Codul universitar propriu al drepturilor și obligațiilor studentului, cu respectarea prevederilor Codului drepturilor și obligațiilor studentului și ale legii;
- j) aprobă procedurile privind asigurarea internă a calității
- k) aprobă metodologiile, regulamentele și procedurile privind organizarea și funcționarea Universității;
- l) încheie contractul de management cu rectorul;
- m) aprobă proiectul de buget și execuția bugetară;

- n) aprobă Metodologia de concurs și rezultatele concursurilor pentru angajarea personalului didactic și de cercetare și evaluează periodic resursa umană;
- o) aprobă, la propunerea rectorului, sancționarea personalului cu rezultate profesionale slabe, în baza unei metodologii proprii și a legislației în vigoare;
- p) dispune, pe baza evaluării interne, la propunerea rectorului, reorganizarea sau desființarea departamentelor ori unităților neperformante, fără a prejudicia studenții;
- q) hotărăște, la propunerea consiliilor facultăților, înființarea, organizarea, divizarea, comasarea sau desființarea departamentelor;
- r) decide înființarea de duble specializări, cu respectarea procedurilor de autorizare și acreditare prevăzute de lege;
- s) aprobă, cu avizul Consiliului de Administrație, propunerile de programe noi de studii;
- t) aprobă, la propunerea Consiliului de Administrație, încetarea acelor programe de studii care nu se mai încadrează în misiunea Universității sau care sunt inefficiente sub raport academic și financiar;
- u) validează raportul privind starea Universității, pe baza referatelor realizate de către comisiile sale de specialitate;
- v) aprobă înființarea institutelor și centrelor de cercetare;
- w) aprobă structura anului universitar;
- x) aprobă, anual, cu cel puțin 3 luni înainte de începerea anului universitar, Regulamentul privind activitatea profesională a studenților și Calendarul activităților educaționale specifice semestrelor academice de studii;
- y) aprobă *curriculum*-urile programelor de studii universitare;
- z) aprobă anularea de către rector a certificatelor sau diplomelor de studii atunci când se dovedește că acestea s-au obținut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de Etică și Deontologie Universitară;
- aa) aprobă Regulamentul propriu de organizare și funcționare a fiecărui ciclu universitar de studii organizat, în acord cu standardele naționale și internaționale, generale și specifice de calitate;
- bb) aprobă metodologiile și procedurile de examinare a studenților, având în vedere asigurarea calității și respectarea Codului de Etică și Deontologie Universitară;
- cc) aprobă, potrivit metodologiei-cadru, propria metodologie pentru recunoașterea și echivalarea studiilor sau perioadelor de studii efectuate în țară sau în străinătate, pe baza normelor sistemului european de acumulare și transfer al creditelor de studii;
- dd) stabilește și aprobă numărul minim de credite necesar promovării anului universitar;
- ee) aprobă Regulamentul propriu de organizare și desfășurare a programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională;
- ff) stabilește numărul membrilor și componența Biroului electoral desemnat să coordoneze procesul de alegeri pentru structurile și funcțiile de conducere;
- gg) aprobă metodologia de desemnare a rectorului, potrivit legii, având la bază una dintre următoarele modalități:
 - prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din cadrul Universității și al reprezentanților studenților din Senatul Universității și din consiliile facultăților;

- prin concurs public, cu respectarea prevederilor legale, în baza unei metodologii de avizare, de selecție și de recrutare a rectorului;

hh) elaborează și aprobă metodologia privind organizarea concursului public pentru selectarea decanilor;

ii) poate demite rectorul, în condițiile specificate în contractul de management, ca urmare a încălcării grave a prevederilor Cartei Universității;

jj) aprobă, cu avizul consiliilor facultăților, statele de funcții ale personalului didactic și de cercetare;

kk) stabilește numărul posturilor pentru personalul didactic și de cercetare auxiliar, în funcție de bugetul și specificul instituției, al facultății, al programului de studii, al departamentului;

ll) poate aproba încadrarea, în raport cu necesitățile academice proprii, pe durată determinată, în calitate de cadre didactice universitare asociate invitate, a cadrelor didactice universitare și a altor specialiști cu valoare recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate;

mm) aprobă, în cazul specialiștilor fără grad didactic universitar recunoscut în țară, prin evaluare, gradul didactic corespunzător performanței, în conformitate cu standardele naționale;

nn) aprobă metodologia privind cuantificarea normei didactice, potrivit legii;

oo) poate aproba, prin regulament, mărirea normei didactice minime, cu respectarea prevederilor legale;

pp) poate aproba reducerea normei didactice cu cel mult 50% pentru personalul care exercită o funcție de conducere în cadrul Universității, potrivit legii;

qq) își poate da acordul în scris pentru susținerea, de către personalul titular al Universității, a unor activități de predare și cercetare în alte instituții de învățământ superior sau de cercetare;

rr) poate aproba, pentru profesorii și conferențarii universitari sau directorii de granturi, care timp de 6 ani consecutiv au derulat granturi de cercetare și au funcționat în Universitate, beneficiind de an sabatic, plata de până la un salariu de bază, fără efectuarea activităților din fișa postului;

ss) poate decide, în baza criteriilor de performanță și a situației financiare instituționale, continuarea activității unui cadru didactic sau de cercetare după pensionare, în temeiul unui contract pe perioadă determinată de un an, cu posibilitatea de prelungire anuală, fără limită de vârstă, cu menținerea calității de titular și a tuturor drepturilor și obligațiilor corelative;

tt) poate decide conferirea titlului onorific de profesor emerit, pentru excelență didactică și de cercetare, cadrelor didactice care au atins vârsta de pensionare;

uu) aprobă conferirea titlurilor onorifice;

vv) stabilește formațiunile de studiu și dimensiunile acestora, cu respectarea standardelor de calitate, în concordanță cu programul și ciclul de studii, propuse de ARACIS și aprobate de către ministerul de resort;

ww) aprobă, în baza metodologiei-cadru, inițiată de către ministerul de resort, și a legislației în vigoare, metodologia proprie de conferire a titlurilor și de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante;

xx) aprobă rezultatele concursurilor și a examenelor de promovare în carieră pentru conferirea titlurilor și ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante, încadrarea pe post făcându-se începând cu prima zi a semestrului următor concursului;

yy) aprobă standardele de ocupare a posturilor didactice specifice funcției, fără impunerea unor condiții de vechime;

zz) verifică modul de desfășurare a concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante, cu respectarea normelor de calitate, de etică universitară și a legislației în vigoare și, dacă este cazul, sancționează directorii departamentelor, decanii facultăților și rectorul Universității, mergând până la demitere;

aaa) adoptă criteriile în baza cărora contractele de angajare pe perioadă determinată încheiate între Universitate și membri ai personalului didactic și de cercetare, în urma unui concurs, pot fi reînnoite, cu respectarea prevederilor legale;

bbb) aprobă metodologia de evaluare periodică, la intervale de maximum 5 ani, a rezultatelor și performanțelor activităților didactice și de cercetare ale personalului didactic și de cercetare din Universitate;

ccc) avizează structura și componența Comisiei de Etică, propusă de către Consiliul de Administrație și aprobată de către rector;

ddd) propune sancțiunile disciplinare pentru personalul didactic și de cercetare cu cel puțin 2/3 din numărul voturilor membrilor Senatului Universității;

eee) stabilește, potrivit legii, sancțiunile disciplinare care se pot aplica personalului didactic și de cercetare, respectiv cele prevăzute de art. 254, lit. d) și e);

fff) desemnează, în cazul revocării din funcție a rectorului, un prorector, care reprezintă Universitatea până la confirmarea unui nou rector de către ministerul de resort;

ggg) aprobă asocierea la organizații neguvernamentale, înființarea de societăți, asociații, fundații și alte organizații, conform prevederilor legale în vigoare, cuantumului și structura capitalului, după caz, la patrimoniul, respectiv, la capitalul social al acestuia, precum și acordarea dreptului de administrare și folosință asupra activelor patrimoniale, la propunerea Consiliului de Administrație;

hhh) aprobă programe de cooperare cu alte instituții de învățământ superior și de cercetare din țară sau străinătate;

iii) aprobă participarea Universității în consorții universitare;

jjj) reglementează folosirea unor însemne și simboluri proprii;

kkk) aprobă Regulamentul privind modalitatea de colaborare dintre structurile de conducere ale Universității și sindicatele personalului didactic, de cercetare, tehnic și administrativ și organizațiile studențești legal constituite;

lll) aprobă și alte documente care vizează desfășurarea activităților universitare și îndeplinește orice atribuții care permit buna organizare, funcționare și dezvoltare a Universității.

CAPITOLUL III

ORGANIZAREA SENATULUI

Art.17.

Componența și mărimea Senatului se stabilesc, cu respectarea prevederilor legale, astfel încât să asigure eficiența decizională și reprezentativitatea comunității academice.

Art.18.

(1) Mandatul Senatului este de 5 ani, potrivit legii.

(2) Pot fi membri ai Senatului personalul didactic și de cercetare, dacă are calitatea de titular în Universitatea *Spiru Haret*, precum și reprezentanți ai studenților, dacă sunt înmatriculați în Universitatea *Spiru Haret* și îndeplinesc condițiile stabilite prin Metodologia privind procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul Universității *Spiru Haret*.

(3) Durata mandatului unui membru al Senatului - cadru didactic, este de 5 ani.

(5) Durata mandatului de membru al Senatului, pentru reprezentanții studenților, este perioada cuprinsă între data alegerii și data finalizării ciclului/ciclurilor de studii în care au fost aleși, fără a depăși mandatul Senatului pentru care au fost aleși.

Art.19.

(1) Senatul este format din 35 membri, respectiv cadre didactice și studenți aleși democratic, conform Metodologiei privind procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul Universității *Spiru Haret*.

(2) Senatul are în componentă 23 de reprezentanți ai cadrelor didactice și cercetătorilor titulari, angajați pe perioadă nedeterminată și 12 reprezentanți ai studenților.

(3) Fiecare facultate va avea cel puțin un reprezentant în Senatul universitar, repartizarea numărului de membri pe facultăți fiind stabilită prin hotărâre de Senat.

Art.20.

Membrii Senatului vor fi stabiliți prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și cercetătorilor titulari, respectiv al tuturor studenților.

Art.21.

Persoanele care ocupă una din funcțiile de conducere de prorector, decan, prodecan, director de departament pot fi membri în Senatul universitar, cu condiția să fie alese în această calitate.

Art.22.

Membrii conducerii executive a Universității *Spiru Haret* pot fi invitați la ședințele de Senat, dar nu au drept de vot.

Art.23.

Senatul este condus de un președinte, ales la prima reunire a acestuia, prin vot direct și secret, care conduce ședințele Senatului și îl reprezintă în raport cu Rectorul Universității.

Art.24.

În cadrul Senatului funcționează 6 Comisii de specialitate și un Secretariat tehnic.

Art.25.

La prima reunire a Senatului, președintele ales stabilește și supune aprobării Senatului Comisiile de specialitate, constituite pentru gestionarea problemelor de interes din diverse domenii ale activității universitare.

Art.26.

Președintele Senatului supune spre aprobare constituirea unui Secretariat tehnic, pentru gestionarea documentelor rezultate din activitatea curentă a Senatului și propune componența acestuia.

CAPITOLUL IV FUNCȚIONAREA SENATULUI

Art.27.

Senatul își desfășoară activitatea:

- a) în plen, lunar, precum și de câte ori este nevoie;
- b) în comisii de specialitate;

c) în comisii speciale, în situații deosebite.

Art.28.

(1) Senatul se întrunește în ședințe ordinare și extraordinare, prin convocare cu cel puțin trei zile înainte de către președintele senatului, Rector sau la inițiativa a cel puțin 1/3 din numărul de membri, potrivit legii.

(2) Prin excepție, pentru probleme studențești, senatul universitar poate fi convocat la cererea întregului grup al reprezentanților studenților membri ai senatului universitar.

(3) Ședințele ordinare sunt lunare și se desfășoară în baza unui convocator care cuprinde ordinea de zi și semnăturile membrilor Senatului.

(4) Senatul se întrunește în ședințele extraordinare la solicitarea Rectorului sau a minimum o treime dintre membrii Senatului, potrivit legii.

Art.29.

(1) La ședințele Senatului pot participa, fără drept de vot, membrii conducerii executive a Universității, specialiști din diverse domenii de activitate invitați de președinte, cu aprobarea membrilor Senatului, precum și reprezentanții asociațiilor studențești.

(2) Reprezentantul salariaților sau al studenților poate participa la ședințele Senatului în calitate de invitat, de câte ori Senatul îi solicită prezența.

(3) Senatul poate organiza ședințe festive comune.

Art.30.

(1) Hotărârile Senatului se iau cu majoritatea simplă a voturilor exprimate de către cei prezenți, cu condiția îndeplinirii cvorumului de 2/3 din numărul total al membrilor acestuia.

(2) Votul este direct și poate fi vot deschis - exprimat prin ridicarea mâinii - și *vot secret* - exprimat prin buletine de vot sau mijloace electronice.

(3) Senatul adoptă procedura de vot pentru fiecare tip de hotărâre.

(4) Numărarea voturilor secrete este asigurată de o comisie nominalizată de Senat înainte de începerea procedurii de vot, care va întocmi proces-verbal și va preda rezultatul votului Secretariatului tehnic al Senatului.

Art.31.

(1) Hotărârile Senatului devin publice, sunt comunicate comunității universitare și se afișează pe pagina de Internet a Universității în timp util.

(2) Hotărârile adoptate de Senat pot fi prezentate mass-media de către purtătorul de cuvânt al Universității.

CAPITOLUL V FUNȚIONAREA STRUCTURILOR SENATULUI

PREȘEDINTELE SENATULUI

Art.32.

Președintele Senatului asigură cadrul democratic al dezbaterilor în Senat și libertatea de exprimare în cadrul acestora.

Art. 33.

Președintele Senatului are următoarele competențe și atribuții:

a) conduce ședințele Senatului și coordonează activitatea comisiilor de specialitate ale Senatului;

b) propune agenda ședințelor Senatului;

c) semnează hotărârile Senatului și procesele-verbale ale ședințelor acestuia;

d) reprezintă Senatul în raporturile cu conducerea executivă a Universității *Spiru Haret*;

e) încheie, în numele Senatului, contractul de management cu Rectorul Universității *Spiru Haret*;

f) transmite hotărârile Senatului conducerii executive a Universității *Spiru Haret* și urmărește modul de îndeplinire a acestora, informând Senatul în mod corespunzător;

g) la solicitarea și în numele Senatului, invită la ședințele acestuia reprezentanți ai structurilor executive ale Universității *Spiru Haret*, salariaților, asociațiilor studenților, precum și diferitelor comisii de specialitate;

h) conferă titlurile onorifice acordate de Senat, în condițiile prevăzute de lege și Carta Universității *Spiru Haret*;

i) reprezintă Senatul în raporturile cu organisme similare ale altor instituții de învățământ superior, din țară și din străinătate;

j) îndeplinește orice alte activități care-i revin în calitate de reprezentant al Senatului, în limitele competențelor și atribuțiilor Senatului.

Art.34.

În exercițiul atribuțiilor sale, președintele Senatului trebuie să se manifeste apolitic, echidistant și echilibrat și să promoveze interesele Universității *Spiru Haret*, deontologia și etica academică.

Art. 35.

(1) Președintele Senatului poate fi revocat de către Senat în cazul încălcării grave sau repetate a îndatoririlor sale.

(2) Procedura revocării poate fi inițiată în scris și cu indicarea motivelor acesteia de cel puțin o treime din numărul senatorilor.

(3) Revocarea președintelui Senatului se hotărăște cu o majoritate simplă din numărul total al voturilor celor prezenți, cu condiția asigurării cvorumului de ședință de 2/3 din numărul total al membrilor.

(4) În caz de vacantare a funcției de președinte, Senatul se întrunește în ședință extraordinară pentru desemnarea noului președinte.

(5) În situația în care vacantarea funcției este temporară, cauzată de condiții obiective, ședințele Senatului vor fi conduse de către un membru al Senatului desemnat de către Senat prin vot direct, înainte de începerea ședinței.

COMISIILE DE SPECIALITATE

Art.39.

Senatul stabilește, la începutul mandatului, *comisii de specialitate*, pe domenii fundamentale ale activității universitare, conform organigramei, respectiv:

- a) Comisia pentru învățământ și cercetare științifică;
- b) Comisia privind evaluarea și asigurarea calității;
- c) Comisia privind audit intern al calității;
- d) Comisia pentru probleme studențești;
- e) Comisia pentru avizarea concursurilor didactice și acordarea titlurilor academice;
- f) Comisia pentru regulamente și incompatibilități.

Art.40.

Fiecare comisie de specialitate:

- a) are în componență 3-7 membri, stabiliți de Senat dintre membrii săi, cadre didactice și studenți, în funcție de competența materială și atribuțiile acesteia;
- b) este condusă de un *președinte*, care conduce activitatea executivă, repartizează sarcinile și informează Senatul asupra stadiului îndeplinirii acestora;
- c) își desfășoară activitatea pe baza unui *Program anual de activități*, aprobat de Senat la începutul fiecărui an de învățământ universitar.

Art.41.

Comisia de specialitate are următoarele atribuții specifice:

- a) controlează, potrivit competenței, activitatea conducerii executive a instituției;
- b) efectuează analize și prezintă rapoarte plenului Senatului asupra stării domeniului aflat în competență;

c) investighează, identifică și propune soluții pentru rezolvarea unor probleme aflate în dezbateră Senatului;

d) îndeplinește alte atribuții hotărâte de către Senat.

Art.42.

Lucrările comisiilor de specialitate ale Senatului se desfășoară permanent, pe baza unui program propriu, cu respectarea prezentului regulament.

Art.43.

Comisia de specialitate are obligația:

- a) să-și desfășoare activitatea pe parcursul întregului an de învățământ universitar;
- b) să analizeze cu profesionalism măsurile întreprinse de către Senat în domeniul său de competență și să contribuie la aplicarea acestora în practica universitară;
- c) să facă propuneri pentru îmbunătățirea activității universitare din domeniul său de competență.

Art.44.

(1) Fiecare membru al Senatului, cadru didactic și de cercetare sau student, poate face parte, de regulă, numai dintr-o singură comisie de specialitate.

(2) Președintele Senatului nu face parte din comisiile de specialitate.

Art.45.

(1) Președinții comisiilor de specialitate sunt aleși de către membrii comisiilor respective, prin vot direct și secret, cu majoritate simplă.

(2) Președintele unei comisii de specialitate poate fi revocat din funcție prin votul direct și secret al membrilor comisiei, cu majoritate simplă.

(3) Inițiativa de revocare poate aparține unui grup de minimum o treime din membrii comisiei de specialitate.

Art.46.

Desemnarea prin vot a președinților de comisii se face în ziua stabilirii componenței acestora și se aduce la cunoștința Senatului pentru validare.

Art.47.

Pentru asigurarea eficienței activității desfășurate, fiecare comisie de specialitate:

- a) stabilește un program de lucru și de audiențe;
- b) elaborează propuneri de regulamente pe domeniul de competență;
- c) elaborează rapoarte de monitorizare și control pe care le prezintă Senatului;
- d) propune Senatului subiecte de interes major care urmează să fie analizate.

Art.48.

Rapoartele comisiilor de specialitate:

- a) sunt documente care se supun dezbaterii și aprobării Senatului;
- b) trebuie să întrunească acordul a două treimi din voturile membrilor comisiei pentru a putea fi înaintate Senatului;
- c) vor cuprinde, obligatoriu, ca anexe, opiniile membrilor care au participat la elaborarea lor.
- d) sunt prezentate în Senat de câte un raportor desemnat de fiecare comisie.

Art. 49.

Rapoartele de monitorizare și de control ale comisiilor de specialitate sunt prezentate periodic și discutate în Senat, stând la baza hotărârilor Senatului.

Art.50.

Fiecare comisie de specialitate, după constituire va elabora, până la viitoarea ședință a Senatului, regulamentul propriu de organizare și funcționare, care va fi aprobat de plenul Senatului Universității.

COMISIILE SPECIALE

Art.51.

Comisiile speciale se constituie la inițiativa și solicitarea președintelui Senatului, a conducerii executive a Universității sau a 1/3 din membrii Senatului, pentru soluționarea unor probleme deosebite, care nu se înscriu în problematica curentă a activității Senatului.

Art.52.

Comisiile speciale:

- a) sunt formate din 3-5 membri ai Senatului, numiți de Senat;
- b) îndeplinesc atribuțiile conferite de Senat pe perioade limitate de timp.

Art.53.

Sarcinile, componența și durata de funcționare a unei comisii speciale sunt stabilite de Senat, prin vot deschis, cu majoritatea voturilor senatorilor prezenți.

SECRETARIATUL TEHNIC AL SENATULUI

Art.54.

Secretariatul tehnic este organul specializat, din componența Senatului, format din personal administrativ calificat, care asigură comunicarea, consemnarea, gestionarea și conservarea, potrivit legii, a documentelor emise de Senat.

Art.55.

Personalul administrativ din Secretariatul tehnic al Senatului este desemnat de Senatul Universității, din rândul salariaților cu calificare adecvată.

Art.56.

Secretarul participă, fără drept de vot, la ședințele Senatului și la ședințele de lucru ale comisiilor de specialitate ale Senatului.

Art.57.

Secretarul are următoarele competențe și atribuțiuni:

- a) asigură evidența actualizată a senatorilor, a membrilor comisiilor de specialitate ale Senatului, precum și a datelor de contact ale acestora;
- b) asigură înregistrarea și transmiterea corespondenței scrise de la și către Senat și componentele acestuia;
- c) asigură tehnoredactarea proiectelor și documentelor Senatului și ale comisiilor de specialitate ale acestuia;
- d) consemnează dezbaterile din ședințele Senatului și ședințele comisiilor de specialitate ale acestuia în registrul de procese-verbale ale Senatului;
- e) îndeplinește sarcini stabilite de președintele Senatului ;
- f) redactează procesele verbale și minutele ședințelor Senatului, precum și ale ședințelor comisiilor de specialitate ale acestuia;
- g) transmite convocările pentru ședințele Senatului și ședințele comisiilor de specialitate ale acestuia;
- h) gestionează registrele de procese-verbale, hotărârile Senatului și toate documentele comisiilor Senatului.

MEMBRII SENATULUI

Art.58

(1) Membrii Senatului au obligația de a veghea permanent asupra libertăților și valorilor academice în conformitate cu legile în vigoare și Carta Universității *Spiru Haret*.

(2) Mandatul de membru al Senatului se exercită fără nici o constrângere, libertatea de opinie și de exprimare a acestuia fiind garantată.

Art.59.

Membrii Senatului au următoarele atribuții:

- a) participă la ședințele Senatului și ale comisiilor din care fac parte;
- b) susțin interesele Universității în cadrul dezbaterilor din Senat;
- c) reprezintă Senatul în relațiile cu terți;

- d) propun Senatului luarea în discuție a unor probleme de interes major;
- e) interpelează organismele de conducere ale Universității.

Art.60.

Calitatea de membru al senatului se pierde prin:

- a) demisie;
- b) deces;
- c) destituirea dintr-o funcție de conducere executivă, dacă persoana de conducere este membru al Senatului;
- d) desfacerea contractului de muncă;
- e) pensionare;
- f) pierderea calității de student;
- g) excludere din Senat.

Art.61.

Procedura de excludere poate fi declanșată în cazul unor abateri de la normele de conduită universitară sau nerespectarea hotărârilor Senatului.

Art.62.

(1) Excluderea unui membru al Senatului se face și în situația în care se constată lipsa nemotivată de la 3 ședințe consecutive ale Senatului.

(2) Excluderea unui membru al Senatului se analizează și se votează în plenul Senatului, adoptându-se cu majoritate simplă, dacă numărul celor prezenți reprezintă cel puțin 2/3 din numărul total al membrilor Senatului.

(3) Excluderea unui membru al Senatului se aduce la cunoștința comunității academice.

CAPITOLUL VI DISPOZIȚII FINALE

Art.63.

Documentele supuse aprobării Senatului se depun la Secretariatul tehnic al Senatului, pentru consultare, cu minimum 48 de ore înaintea ședințelor ordinare sau extraordinare.

Art.64.

(1) Hotărârile Senatului sunt semnate de președintele Senatului și se depun la Secretariatul tehnic al Senatului.

(2) Procesele-verbale se păstrează de către Secretariatul tehnic și se predau la arhiva Universității *Spiru Haret*, potrivit nomenclatorului arhivistic al instituției, în condițiile legii.

(3) Procesele-verbale pot fi consultate la Secretariatul tehnic al Senatului de oricare membru al comunității academice, neputând fi copiate și utilizate în scopuri propagandistice sau de altă natură.

Art.65.

Prezentul Regulament a fost aprobat în ședința Senatului Universității *Spiru Haret* din data de 22.02.2012 și modificat în ședințele Senatului din data de 28.09.2015, 25.01.2017, 26.10.2022 și 12.02.2026

**Președinte al Senatului,
Prof. univ. dr. Florin Făiniși**