



UNIVERSITATEA SPIRU HARET



**REGULAMENT
PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA
STUDIILOR UNIVERSITARE DE MASTER
ÎN CADRUL IOSUM**

(R – 23)

**CAPITOLUL I
DISPOZIȚII GENERALE**

Art. 1.

Prezentul Regulament stabilește modalitățile concrete de organizare și desfășurare a studiilor universitare de master în Universitatea Spiru Haret, precum și responsabilitățile aferente activităților date în competență în acest domeniu.

Art. 2.

În Universitatea *Spiru Haret*, studiile universitare de master se organizează și se desfășoară în conformitate cu prevederile Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Cartei Universității, în domenii acreditate.

Art. 3.

(1) Programele de studii universitare de master:

a) reprezintă al II-lea ciclu de studii universitare, se finalizează prin nivelul 7 din EQF/CEC și din Cadrul Național al Calificărilor și constituie o etapă pregătitoare obligatorie pentru studiile doctorale;

b) au o durată normală de 1-2 ani și corespund unui număr minim de credite de studii transferabile, cuprins între 60 și 120.

(2) Studiile universitare de master asigură fie aprofundarea în domeniul studiilor de licență sau într-un domeniu apropiat, fie obținerea de competențe complementare în alte domenii, precum și dezvoltarea capacităților de cercetare științifică.

Art. 4.

Pentru profesii reglementate prin norme, recomandări sau bune practici europene, ciclul I și ciclul II de studii universitare pot fi oferite comasat, într-un program unitar de studii universitare cu o durată cuprinsă între 5 și 6 ani, la învățământul cu frecvență, în condițiile legii educației naționale, diplomele obținute fiind echivalente diplomei de master.

Art. 5.

Studiile universitare de master se organizează de către facultățile în cadrul cărora au fost acreditate programe de studii universitare de master, pe domenii de studii acreditate, sub coordonarea Universității Spiru Haret, ca Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Master (IOSUM).

Art. 6.

Un domeniu de studii universitare de master poate cuprinde mai multe programe de studii universitare de master. Activitățile de predare sunt proiectate și abordate multidisciplinar, pentru învățare și cercetare fiind utilizate în comun resursele materiale și umane de care dispune Universitatea, asigurându-se masteranzilor un parcurs educațional și de cercetare flexibil, cu multiple opțiuni.

Art. 7.

(1) Domeniile în care Universitatea Spiru Haret poate organiza studii universitare de master sunt domeniile studiilor universitare de licență, precum și alte domenii stabilite prin



ordin al ministrului educației, la propunerea Agenției Române pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior.

(2) Universitatea Spiru Haret promovează interdisciplinaritatea în studiile universitare de master.

Art. 8.

(1) Acreditarea unui domeniu de studii universitare de master, ale cărui programe sunt organizate de Universitatea Spiru Haret, împreună cu stabilirea numărului maxim al studenților care pot fi școlarizați și cărora li se poate acorda o diplomă de master se realizează prin hotărâre a Guvernului, în urma evaluării externe realizate de către ARACIS sau de către o altă agenție de asigurare a calității, din țară sau străinătate, înregistrată în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior.

(2) Numărul maxim de studenți care pot fi școlarizați pentru fiecare program de master nu va fi mai mare de 75.

Art. 9.

Diploma de absolvire sau diploma de licență a absolvenților învățământului superior de lungă durată din perioada anterioară aplicării celor trei cicluri tip Bologna este echivalentă cu diploma de studii universitare de master în specialitate.

Art. 10. Programele de studii universitare de master pot fi:

- a) master profesional, orientat preponderent spre formarea competențelor profesionale;
- b) master de cercetare, orientat preponderent spre formarea competențelor în cercetarea științifică; învățarea realizată în cadrul masterului de cercetare poate fi echivalentă cu primul an de studiu din cadrul programelor de studii universitare de doctorat; masterul de cercetare este exclusiv la forma de învățământ cu frecvență și poate fi organizat în cadrul școlilor doctorale.
- c) master didactic, organizat exclusiv la forma de învățământ cu frecvență.

Art.

11. În cadrul domeniului acreditat pentru studii universitare de master, programele de studii promovate sunt stabilite anual de către Senatul universitar și comunicate Ministerului Educației până la data de 1 februarie a fiecărui an, pentru a fi publicate centralizat.

Art. 12.

Universitatea Spiru Haret poate stabili parteneriate cu operatori economici, asociații profesionale și/sau instituții publice pentru dezvoltarea unor programe de studii universitare de master care să răspundă cerințelor pieței muncii.

Art. 13.

Au dreptul să participe la concursul de admitere pentru studiile universitare de master numai absolvenții cu diplomă de licență obținută în România sau echivalentă, indiferent de anul absolvirii programului de licență.

Art. 14.

Absolvenții programelor de studii universitare de master vor dispune de abilități și competențe trans și interdisciplinare pentru a participa la programe de cercetare naționale și internaționale și pentru continuarea pregătirii și înscrierea la programele de studii doctorale.

Art. 15.

Diploma conferită după absolvirea unui program de studii universitare de master și a examenului de disertație se numește diplomă de master și cuprinde toate informațiile necesare pentru a descrie programul de studii absolvit, inclusiv forma de învățământ. Aceasta este însoțită de suplimentul la diplomă care se eliberează gratuit, în limba română și o limbă de circulație internațională.

CAPITOLUL II

ORGANIZAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE MASTER ÎN CADRUL IOSUM

Secțiunea 1

Misiune și obiective

Art. 16.

Universitatea Spiru Haret este instituție de învățământ superior acreditată pentru domeniile de studii de master în care se încadrează programele de studii universitare de master acreditate de Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior.

Art. 17.

La nivelul Universității Spiru Haret, IOSUM reunește toate domeniile și programele universitare de master acreditate în cadrul acesteia, precum și structurile de management implicate în coordonarea lor.

Art. 18.

Misiunea IOSUM se subsumează misiunii Universității Spiru Haret și are în vedere oportunitățile de angajare a absolvenților pe piața muncii, dezvoltările ulterioare în domeniul din care fac parte programele de studii universitare de master, oportunitățile de continuare a studiilor la nivel de doctorat și postuniversitar, oportunitățile de cercetare științifică, alături de interesele masteranzilor.

Art. 19.

Misiunea IOSUM este:

- de a forma specialiști și cercetători având competente profesionale și transversale multiple, înalt calificate pentru o societate modernă care să satisfacă, prin inserție profesională nevoile de competență ale mediului socio-economic;
- de a îmbogăți și difuza valorile științifice, culturale, sociale și etice pentru a-și aduce contribuția la progresul științelor fundamentale și aplicative prin cercetarea științifică materializată în lucrări de cercetare fundamentală și aplicativă;
- de a promova spiritul și gândirea critică în rândul studenților masteranzi;
- de a promova și dezvolta valorile naționale și internaționale în domeniile științific, cultural și educațional, prin cooperare academică;
- de a consolida spiritul de comunitate universitară.

Art. 20.

Prin activitatea din cadrul IOSUM se urmăresc continuu și interactiv proiectarea și actualizarea conținuturilor programelor de studii universitare de master potrivit cerințelor pieței muncii, implementarea unui învățământ centrat pe student capabil să ofere studentului masterand experiențe de învățare de calitate.

Art. 21.

IOSUM își îndeplinește misiunea prin următoarele obiective:

- a. formarea de specialiști cu pregătire superioară și cercetători în domeniile studiilor universitare de master acreditate;
- b. adaptarea ofertei educaționale la cerințele pieței muncii și în acord cu Cadrul National al Calificărilor;
- c. asigurarea dezvoltării personale a masteranzilor;
- d. acreditarea unor programe de studii masterale în parteneriat cu alte institute din țară și străinătate;
- e. asigurarea calității tuturor programelor de studii masterale derulate în cadrul Universității Spiru Haret;
- f. creșterea prestigiului științific și a vizibilității internaționale a programelor de studii universitare de master derulate;
- g. centrarea procesului educațional pe nevoile masteranzilor;
- h. promovarea interdisciplinarității în cadrul programelor de studii masterale;

i. asigurarea unor servicii suport corespunzătoare în vederea dezvoltării unor competente transversale;

j. elaborarea unor planuri de cercetare științifică pe domenii în cadrul centrelor științifice ale Universității Spiru Haret și organizarea unor sesiuni, simpozioane științifice cu participare națională și internațională cu implicarea directă și efectivă a masteranzilor;

k. promovarea în cadrul comunității universitare a unui climat de încredere și libertate, ale căror reguli de bază sunt obiectivitatea și respectul reciproc;

l. asigurarea predictibilității carierei universitare și profesionale a membrilor comunității academice.

Secțiunea 2

Structura funcțională a IOSUM

Art. 22.

Pentru realizarea obiectivelor sale, IOSUM este organizat pe domenii la departamentele de studii din cadrul facultăților și dispune de structuri funcționale.

Art. 23.

Modificarea structurilor se face numai cu aprobarea Senatului universitar, în funcție de modificările aprobate în activitatea academică și de evoluția și diversitatea activității economice și administrative a universității.

Art. 24.

(1) Autoritatea de coordonare și reglementare a activității de master la nivelul Universității Spiru Haret, ca Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Master, este reprezentată de Consiliul de Studii Universitare de Master (Anexa nr. 1)

(2) Deciziile strategice care vizează conținutul activității academice și administrative sunt luate, în conformitate cu legea și principiile autonomiei universitare și cu prevederile prezentului Regulament de Consiliul pentru Studii Universitare de Master, cu aprobarea Senatului universitar.

Art. 25.

(1) Fiecare domeniu de studii universitare de master va avea un responsabil desemnat de către Senatul universitar, cadru didactic titular al universității și titular de curs la unul din programele respectivului domeniu de studii universitare de master. (Anexa nr. 2)

(2) Conducerea executivă a activității curente revine prorectorului desemnat prin decizia rectorului, decanilor, directorilor de departamente de studii și responsabililor domeniilor de master acreditate, potrivit competențelor stabilite de lege, prin hotărâri ale structurilor de conducere, prin cele stabilite în prezentul regulament.

(3) La nivelul fiecărei facultăți, se stabilește prin hotărârea Consiliului facultății, la propunerea directorului de departament, cadrul didactic titular care coordonează programul de studii universitare de master din domeniul acreditat (Anexa nr. 3)

Art. 26.

(1) Din Consiliul de Studii Universitare de Master fac parte decanii facultăților în cadrul cărora funcționează programele de studii universitare de master și prorectorul desemnat prin decizia rectorului, care are și atribuții de conducere.

(2) Consiliul de Studii Universitare de Master se întrunește în ședințe ori de câte ori este nevoie, la convocarea prorectorului sau la cererea majorității simple a membrilor.

(3) Consiliul de Studii Universitare de Master adoptă hotărâri cu majoritatea simplă a membrilor prezenți.

Art. 27.

Consiliul de Studii Universitare de Master are următoarele atribuții:

a. stabilește strategia IOSUM;

b. avizează diferite regulamente/metodologii/norme interne cu privire la admitere, finalizare studii, aplicarea sistemului european de acumulare și transfer de credite de studii pentru masteranzi și le supune aprobării Senatului universității;

c. analizează și avizează planurile de învățământ anterior aprobării acestora de către Senatul universitar, urmărind armonizarea lor pentru programul de pregătire universitară din ciclul II și conformitatea cu cerințele și standardele ARACIS;

d. avizează propunerile departamentelor didactice privind cerințele specifice pentru admitere și finalizarea studiilor masteranzilor;

e. avizează domeniile/programele de studii universitare de master propuse pentru acreditare, evaluare periodică;

f. elaborează propuneri privind restructurarea sau desființarea unor programe de studii masterale pe criterii economice în vederea aprobării de către Consiliul de administrație și Senatul universitar;

g. aprobă propunerile pentru numirea comisiilor interne de autoevaluare a programelor de studii universitare de master aflate în derulare;

h. definește și monitorizează implementarea indicatorilor de performanță specifici studiilor de master pentru menținerea calității studiilor universitare de master;

i. asigură menținerea și perfecționarea calității studiilor universitare de master;

j. asigură modalitățile de desfășurare a activităților de master;

k. propune spre aprobare Senatului universitar numărul de locuri pentru domeniile/programele de studii universitare de master pentru care se organizează concursul de admitere;

l. îndeplinește alte atribuții ce decurg din hotărârile Senatului universitar/Consiliului de Administrație, în conformitate prevederile legale în vigoare.

Art. 28.

Prorectorul desemnat are următoarele atribuții:

a. realizează conducerea operativă, a activității curente a IOSUM, în exercitarea acestei funcții, fiind ajutat de Consiliul de Studii Universitare de Master;

b. convoacă și prezidează ședințele Consiliului de Studii Universitare de Master și se subordonează direct Rectorului din punct de vedere al activității academice și din punct de vedere administrativ;

c. asigură legătura permanentă între facultăți și conducerea universității;

d. reprezintă IOSUM în organisme de conducere de la nivelul universității și în relațiile cu mediul economic, cu spațiul academic european;

e. susține în fața Senatului și a Consiliului de administrație documentele propuse spre aprobare/avizare de către Consiliul de Studii Universitare de Master;

f. colaborează permanent cu decanii facultăților, cu responsabilii domeniilor de studii universitare de master în privința monitorizării activităților curente;

g. monitorizează respectarea standardelor privind încadrarea cu personal didactic titular la programele de studii masterale ale universității, acordând prioritate cadrelor didactice titulare, cu o activitate de cercetare științifică remarcabilă, la nivel național și internațional;

h. monitorizează baza de date a IOSUM din cadrul Universității Spiru Haret, a paginii web aferente;

i. asigură fluxul informațional între facultăți și conducerea universității în legătură cu desfășurarea activităților în cadrul studiilor universitare de master;

j. repartizează atribuțiile membrilor Consiliului de Studii Universitare de Master;

k. avizează responsabilii domeniilor de studii universitare de master;

l. îndeplinește alte atribuții stabilite de rectorul universității.

Art. 29.

Decanii facultăților au următoarele atribuții:

a. participă la ședințele Consiliului de Studii universitare de Master, în calitate de membri;

b. asigură legătura permanentă dintre departamentele didactice și conducerea IOSUM;

- c. răspund de elaborarea și implementarea planurilor de învățământ ale programelor de studii universitare de master în conformitate cu prevederile legale;
- d. aprobă statele de funcțiuni cu normarea activităților didactice la programele de studii universitare de master și monitorizează îndeplinirea activităților universitare specifice;
- e. participă la stabilirea competențelor profesionale și transversale aferente programelor de studii universitare de master și monitorizează procesul de întocmire și actualizare a fișelor disciplinelor din planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de master aflate în coordonarea departamentului;
- f. monitorizează activitățile curente pentru programele universitare de master desfășurate în cadrul departamentelor didactice din subordine;
- g. propun responsabilii domeniilor de studii universitare de master;
- h. semnează diplomele, adeverințele cu rezultatele finale privind finalizarea de studii a masteranzilor, suplimentele la diplomă, registrele matricole, conform prevederilor legale;
- i. îndeplinesc și alte atribuții, stabilite de către Consiliul facultății, Consiliul de administrație și Senatul universitar cu privire la programele de studii universitare de master școlarizate în cadrul IOSUM din Universitatea Spiru Haret;

Art. 30.

Responsabilul domeniului de studii universitare de master are următoarele atribuții:

- a. anual, întocmește Raportul de autoevaluare a calității, care va fi prezentat spre validare Consiliul de Studii Universitare de Master, conducerii universității, în conformitate cu normativele ARACIS;
- b. pregătește vizitele experților de specialitate ARACIS, privind evaluarea și acreditarea programelor masterale;
- c. asigură implementarea procedurilor de asigurare a calității programelor de studii universitare de master din acel domeniu;
- d. asigură respectarea cerințelor și standardelor de calitate academică, de etică universitară și a legislației în vigoare;
- e. monitorizează direct calitatea științifică a disertației de master și propune măsuri adecvate;
- f. răspunde împreună cu decanii facultăților de întocmirea dosarului și acreditarea de către ARACIS a domeniului de master al cărui responsabil a fost desemnat;
- g. îndeplinește alte atribuții privind îmbunătățirea activităților de educație și cercetare cu privire la domeniul de master al cărui responsabil a fost desemnat.

Art. 31.

Cadrele didactice titulare coordonatoare ale programelor de studii de master din cadrul facultăților au următoarele atribuții:

- a. răspund de programarea activităților didactice ale programelor de studii universitare de master din cadrul facultăților și urmăresc derularea lor integrală;
- b. desemnează tutorii programelor de studii universitare de master;
- c. stabilesc, la propunerea cadrelor didactice cu activități la programele de studii universitare de master, orarul de desfășurare a acestora, precum și orarul de consultații;
- d. urmăresc întocmirea de către cadrele didactice titulare a listei temelor propuse pentru elaborarea lucrărilor de disertație și le comunică masteranzilor după aprobarea lor de către consiliul facultății/departamentului;
- e. urmăresc realizarea pe etape, cu termene precise, pentru fiecare semestru, a planului de cercetare științifică în cadrul programelor de studii universitare de master pe care le coordonează;
- f. urmăresc întocmirea anuală a evidenței inserției absolvenților pe piața forței de muncă din România și din alte state ale UE, pe care o comunică anual responsabilului de domeniu;
- g. îndeplinesc și alte atribuții stabilite de conducerea ierarhică;

h. împreună cu secretariatul, întocmesc planificarea examenelor, restanțelor și reexaminărilor în funcție de propunerile cadrelor didactice titulare și consultarea masteranzilor.

Art. 32.

Activitățile de secretariat din cadrul IOSUM se derulează prin intermediul secretariatelor facultăților în cadrul cărora funcționează programele de studii universitare de master, de către o persoană desemnată în acest sens.

Aceasta are următoarele atribuții și responsabilități:

- a. efectuează activitatea de secretariat în cadrul IOSUM, urmărind și aplicând hotărârile luate de Consiliul de Studii Universitare de Master, Consiliul de administrație, Senatul universitar, Consiliul facultății și prorectorul desemnat;
- b. primește, redactează, clasează corespondența din cadrul IOSUM pe care o supune atenției/aprobării decanului;
- c. crează baza de date pentru compartimentul „Acte de studii” pentru întocmirea diplomelor de master;
- d. întocmește situațiile statistice referitoare la masteranzi solicitate de MEN, ANS, INS, RMU, alte instituții;
- e. înregistrează masteranzii și datele solicitate în Registrul Matricol Unic pe platforma Registrului Educațional Integrat;
- f. asigură și urmărește actualizarea informațiilor de interes public, specifice IOSUM pe site-ul universității;
- g. realizează baza de date a masteranzilor, în format electronic, cuprinzând toate informațiile legate de aceștia și întocmirea dosarelor personale;
- h. efectuează activitățile în legătură cu organizarea și desfășurarea concursului de admitere la master (înscrieri, verificare acte candidați, procesare dosare, confirmări locuri, eliberare legitimații etc.);
- i. efectuează înscrierile masteranzilor în anul I și în an superior, precum și înmatriculările și reinmatriculările masteranzilor (când este cazul);
- j. asigură efectuarea activităților necesare pentru buna desfășurare a examenelor de disertație;
- k. întocmește documentele privind situația la învățătură a masteranzilor;
- l. întocmește listele cu masteranzii pe programe, ani și grupe;
- m. întocmește și completează registrul matricol al masteranzilor;
- n. întocmește, semnează adeverințe, foi matricole, eliberate la cerere;
- o. întocmește și eliberează adeverințe cu rezultatele de absolvire;
- p. întocmește registrul centralizator al masteranzilor și îl completează la fiecare final de sesiune cu notele obținute de aceștia;
- q. întocmește suplimentele la diplomă/foile matricole pentru studiile de master (la cerere);
- r. întocmește cataloagele de examen, cataloagele de restanțe, cataloagele de reexaminare, cataloagele privind examenele de diferență (dacă este cazul);
- s. întocmește situațiile privind propunerile de exmatriculare ale masteranzilor;
- t. întocmește, eliberează și vizează anual carnetele masteranzilor, legitimațiile de transport și alte documente;
- u. pregătește dosarele pentru predarea la arhiva universității și întocmește procesul – verbal de predare – primire;
- v. îndeplinește alte activități solicitate de cadrul didactic coordonator al programului de studii universitare de master, activități operative impuse de normele interne sau potrivit adreselor MEN, ARACIS, ANC etc. în care se solicită informații în legătură cu procesele desfășurate de IOSUM în gestionarea școlarității masteranzilor.

CAPITOLUL III

DESFĂȘURAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE MASTER

Art. 33.

Planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de master cuprind atât discipline de cunoaștere avansată în cadrul programului de studii de master, cât și modulele de pregătire complementară necesară pentru o inserție rapidă a absolventului de studii universitare de master pe piața muncii.

Art. 34.

Prin fisele disciplinelor prevăzute în planul de învățământ și prin regulamentele privind studiile masterale, se stabilesc competențele generale, competențele de specialitate, competențele transversale, abilitățile cognitive, pe care le vizează, ca obiective generale și specifice, fiecare program de studii de master.

Art. 35.

(1) Planul de învățământ al unui program de studii universitare de master prevede minim 14 ore de activitate didactică săptămânală.

(2) Fiecare disciplină este prevăzută semestrial cu o formă de verificare (Examen, Colocviu, Probă de verificare) și are alocat un număr de puncte de credit, în conformitate cu criteriile stabilite prin Sistemul European de Credite Transferabile (ECTS).

Art. 36.

Numărul examenelor într-un semestru trebuie să reprezinte cel puțin jumătate din numărul total al formelor de verificare din semestrul respectiv.

Art. 37.

Ultimele 2-4 săptămâni din ultimul semestru al programului de studii masterale sunt prevăzute exclusiv pentru definitivarea lucrării de disertație.

Art. 38.

(1) Durata unui semestru de studiu este de 14 săptămâni.

(2) Fiecărui semestru i se alocă un număr de minim 30 de puncte de credit.

Art. 39.

Durata totală cumulată a ciclului I – studii universitare de licență și a ciclului II Bologna – studii universitare de master, trebuie să corespundă obținerii a cel puțin 300 puncte de credit.

Art. 40. Titularii de discipline pot fi cadrele didactice cu gradul de profesor universitar, conferențiar universitar sau lector/șef de lucrări care au obținut titlul de doctor.

Art. 41.

(1) Programele de studii universitare de master se organizează și se desfășoară ca învățământ cu frecvență și învățământ cu frecvență redusă.

(2) Durata studiilor universitare de master la formele de învățământ cu frecvență și cu frecvență redusă este aceeași.

(3) Durata studiilor universitare de master, exprimată în credite transferabile, organizate la forma de învățământ cu frecvență redusă este aceeași cu durata studiilor universitare de master organizate la forma de învățământ cu frecvență.

(4) Structura și conținutul programului de pregătire sunt aceleași pentru ambele forme de învățământ.

(5) Planurile de învățământ sunt analizate și avizate de Consiliul de Studii Universitare de Master, sunt aprobate de Consiliul facultății și Senatul universitar, în conformitate cu prevederile legale și pot fi modificate numai începând cu anul I de studii.

Art. 42.

Pe parcursul ciclului de studii universitare de master, un masterand își poate schimba forma de învățământ potrivit regulamentelor interne ale Universității Spiru Haret în calitate de IOSUM și clauzelor contractului de studii universitare de master.

Art. 43.

Pentru evaluarea pregătirii masteranzilor, IOSUM, ca entitate organizatoare a studiilor de master, este autonomă să stabilească propriile reguli de evaluare a masteranzilor și criteriile specifice de promovare a probelor din cadrul programului de studii universitare de master.

Art. 44.

(1) Examenele se susțin în sesiunile prevăzute în structura fiecărui an universitar (de iarnă, de vară și de toamnă), iar colocviile se programează, de regulă, în presesiune.

(2) Prezentarea la examene și colocvii este condiționată de achitarea, la termenele prevăzute, a taxei de școlarizare corespunzătoare.

Art. 45.

(1) Examenele se desfășoară în conformitate cu reglementările stabilite de către IOSUM.

Art. 46.

În verificarea, prin examene sau colocvii, a pregătirii masteranzilor se va pune accentul pe dezbaterile problemelor și dialogul profesor-student, testându-se mai ales măsura asimilării creative a bibliografiei, capacitatea de corelare și sinteză a cunoștințelor, de folosire a acestora în soluționarea de probleme.

Art. 47.

Masteranzii care la absolvire doresc să ocupe posturi didactice în învățământ trebuie să opteze pentru parcurgerea unui modul de pregătire psihopedagogică, corespunzător unui număr de 30 sau 60 de credite, în funcție de absolvirea sau nu a modului opțional de pregătire psihopedagogică din planul de învățământ al studiilor universitare de licență, precum și a domeniului în care viitorii absolvenți doresc să lucreze: învățământul primar și gimnazial, respectiv învățământul liceal sau universitar.

Art. 48.

Programul de pregătire a studentului masterand conține și o componentă de cercetare științifică sau creație vocațională, în concordanță cu specificul domeniului de studii, care se desfășoară astfel:

a) studentul masterand realizează activitatea de cercetare științifică sau creație vocațională în echipe din care pot face parte masteranzi, doctoranzi, cadre didactice, cercetători;

b) prin fișa disciplinei, titularul disciplinei formulează/propune teme de cercetare pentru masteranzii din domeniul tematic al disciplinei pentru care aceștia pot opta;

c) la nivelul programului de studii se stabilesc, de comun acord cu masteranzii, temele de cercetare, pe echipe și individuale, care, apoi, se avizează de conducerea facultății, la propunerea coordonatorilor de discipline de studiu;

d) activitatea de cercetare a masteranzilor este inclusă, ca parte componentă, în planul de cercetare al facultății/departamentului de studii.

e) fiecare student masterand își stabilește, sub îndrumarea unui cadru didactic desemnat de cadrul didactic coordonator al programului de studii, un program de cercetare sau creație vocațională, care acoperă întreaga perioadă de studii masterale;

f) studentul masterand poate schimba tema din programul de cercetare sau creație vocațională o singură dată în timpul studiilor de master;

g) schimbarea temei se poate aproba numai în cadrul aceluiași domeniu de studii în care a fost înmatriculat studentul masterand, fără modificarea duratei ciclului de studii universitare de master.

Art. 49.

Studiile universitare de master fac obiectul prevederilor de asigurare internă și externă a calității stabilite pe baza bunelor practici europene.

Art. 50.

(1) Universitatea Spiru Haret, ca Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Master (IOSUM), se poate asocia cu alte IOSUM din țară sau străinătate pentru a realiza studii universitare de master în cooperare.

(2) În situația prevăzută la alin. (1), masterandul își poate desfășura activitatea, pe baza unui acord scris între Universitatea Spiru Haret și cealaltă instituție organizatoare implicată, alternativ în ambele IOSUM. Recunoașterea stagiilor efectuate se face în conformitate cu regulamentele proprii ale IOSUM care a înmatriculat masterandul.

(3) Acordul prevăzut la alin. (2) cuprinde cerințele organizării și desfășurării masterului în fiecare dintre cele două IOSUM, în concordanță cu rolul pe care fiecare parte și-l asumă în cadrul programului comun de studii și cu legislația specifică din fiecare țară.

(4) Acordul prevăzut la alin. (2) prevede recunoașterea reciprocă a titlului de master de către autoritățile de resort din cele două țări, pe baza competențelor acestora și în conformitate cu prevederile legale din fiecare țară.

CAPITOLUL IV

ADMITEREA LA STUDIILE UNIVERSITARE DE MASTER

Art. 51.

Studiile universitare de master sunt delimitate prin proceduri distincte de admitere, organizare și finalizare consemnate în metodologii proprii, elaborate și aprobate anual și constituie o etapă pregătitoare obligatorie pentru studiile doctorale.

Art. 52.

Domeniile în care Universitatea Spiru Haret, ca instituție de învățământ superior acreditată, organizează studii universitare de master sunt domeniile acreditate de ARACIS.

Art. 53.

(1) La Universitatea *Spiru Haret*, studiile universitare de master se organizează în regim cu taxă.

(2) Cuantumul taxei de organizare și desfășurare a admiterii se stabilește anual de către Consiliul de administrație și se aprobă de Senatul universitar.

Art. 54.

Accesul la studiile universitare de master se realizează pe baza concursului de admitere.

Art. 55.

(1) Comisia de admitere la studiile universitare de master, pentru fiecare program de studii universitare de master, se aprobă de către Senatul universitar și se numește prin decizia Rectorului Universității.

(2) Comisia de admitere este formată, de regulă, din 3 membri, din care unul este numit președinte.

Art. 56.

(1) Înscrierile pentru admiterea la studiile universitare de master se fac conform Regulamentului propriu privind organizarea admiterii în învățământul superior în ciclurile de studii universitare de scurtă durată, de licență, de masterat și de doctorat.

(2) Înscrierea candidaților se desfășoară la sediile facultăților și în alte spații de învățământ ale Universității unde este organizat serviciul de secretariat.

(3) Programul, modul de organizare și alte informații privind admiterea sunt aduse la cunoștința celor interesați de către conducerea Universității și a facultăților prin pliante, presa centrală și locală, postul Radio Seven, revista *Opinia națională*, Internet sau prin afișare la fiecare facultate.

Art. 57.

(1) Pentru înscrierea la admiterea la studiile universitare de master se depune la secretariatul facultății organizatoare un dosar care cuprinde următoarele documente:

- a) cerere tip de înscriere la admitere;
- b) diploma de licență, în original sau adeverință de promovare a examenului de licență pentru promoția curentă;
- c) foaie matricolă/supliment la diplomă (copie), care se certifică conform cu originalul de către personalul cu atribuții de secretariat;

- d) diploma de bacalaureat, copie, care se certifică conform cu originalul de către personalul cu atribuții de secretariat;
- e) curriculum vitae;
- f) certificat de naștere, copie;
- g) certificat de căsătorie, copie (dacă este cazul);
- h) copie a buletinului de identitate sau a cărții de identitate;
- i) adeverință medicală;
- j) 3 fotografii tip $\frac{3}{4}$

(2) La depunerea dosarului, secretariatul va genera un cod pe care-l va comunica candidatului și pe care îl va utiliza pentru afișarea rezultatelor, în vederea respectării prevederilor Regulamentului UE 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Art. 58.

Pentru o mai bună cunoaștere a candidaților înscriși la admitere la studiile universitare de master, candidații pot prezenta, facultativ, în dosarul de admitere, pe lângă documentele menționate:

- a) un scurt memoriu de activitate profesională și științifică;
- b) o scrisoare de intenție, în care să motiveze opțiunea pentru programul respectiv de studii masterale;
- c) alte documente în măsură să susțină interesul și realizările candidatului în domeniul legat de programul de studii masterale, pe care dorește să-l urmeze.

Art. 59.

(1) Un candidat poate fi admis și înmatriculat ca student la cel mult două programe de studii concomitent, indiferent de ciclul de studii și de instituțiile de învățământ care le oferă.

(2) Pentru înscrierea la concursul de admitere, candidatul achită o taxă stabilită de Consiliul de administrație.

(3) Potrivit legii, sunt scutiți de plata taxelor de înscriere la concursurile de admitere în învățământul superior:

- candidaților fii de personal didactic și didactic auxiliar în activitate sau pensionat, până la 26 de ani, în temeiul unei adeverințe eliberate de școala unde funcționează părintele/părinții;

- copiii cu unul sau ambii părinți decedați, precum și copiii din familii monoparentale, până la 26 de ani, pe baza copiei certificatului de deces;

- persoanele aflate în risc de a-și pierde capacitatea de satisfacere a nevoilor zilnice de trai din cauza unor situații de boală, dizabilitate, sărăcie.

(4) Scutirea de la plata taxei de înscriere la concursul de admitere se face pe baza adeverințelor eliberate de instituțiile de învățământ unde își desfășoară activitatea părinții candidaților sau a talonului de pensie.

Art. 60.

Pentru admitere, fiecare facultate organizatoare poate stabili condiții și criterii specifice, care vor fi aduse la cunoștință candidaților, în timp util, prin afișare pe pagina de Internet a facultății.

Art. 61.

Admiterea la studiile universitare de master constă în:

- a) analiza de către Comisia de admitere a documentelor existente în dosarul de admitere;

- b) testarea cunoștințelor și a capacității cognitive ale candidatului (motivația opțiunii pentru programul respectiv de studii de master; activitatea profesională, științifică și publicistică desfășurată; informarea bibliografică vizând specializarea masterului și actualitatea acesteia; abilitățile candidatului pentru cercetare științifică, abilitățile de comunicare, gândire sintetică, cunoștințe fundamentale în domeniul de studii etc.);

- c) teste de cunoștințe (pe baza unei tematici și a unei bibliografii comunicate în prealabil candidaților), teste de limbă, teste de aptitudini, precum și alte forme de testare a pregătirii

candidatului sau a vocației sale pentru domeniul de studii universitare de master ales, stabilite de fiecare facultate în Metodologiile proprii;

Art. 62.

(1) Rezultatul admiterii la studiile universitare de master se comunică, prin afișare și prin Internet, în cel mult 24 de ore de la încheierea acesteia, folosindu-se codurile atribuite fiecărui candidat la înscrierea la admitere, astfel încât să se respecte Regulamentul UE 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

(2) Facultățile au obligația să restituie, după afișarea rezultatelor finale, în cel mult 48 de ore de la depunerea cererii și necondiționat, fără perceperea unor taxe, dosarele candidaților respinși sau ale celor care renunță la locul obținut la admitere.

CAPITOLUL V ÎNMATRICULAREA

Art. 63.

Pe baza rezultatelor la admitere, se efectuează, prin decizia Rectorului Universității, înmatricularea masteranzilor și înscrierea lor în Registrul matricol.

Art. 64.

(1) Studiile universitare de master se desfășoară pe baza unui contract de studii masterale încheiat între masterand și IOSUM.

(2) În contractul de studii masterale sunt prevăzute drepturile și obligațiile fiecărei părți implicate, potrivit cerințelor metodologice în vigoare.

(3) Modelul contractului de studii universitare de master se elaborează de Universitatea Spiru Haret în calitate de IOSUM, în concordanță cu prevederile prezentului regulament și cu respectarea legislației în vigoare.

Art. 65.

(1) Înscrierea studentului masterand se face în maxim 10 zile de la data la care a fost declarat admis, dacă are dosarul complet și a achitat integral sau prima rată a taxei de școlarizare.

(2) Înscrierea se face prin completarea și semnarea fișei de înscriere, a contractului de școlarizare și a contractului anual de studii.

(3) Fiecare student masterand este înscris în Registrul matricol, sub număr unic, valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare în cadrul programului de studii respectiv.

Art. 66.

(1) Înscrierea într-un an superior se face pe baza rezultatelor școlare din anul universitar precedent.

(2) Pentru a fi înscris, studentul masterand trebuie să completeze și să semneze contractul anual de studii și fișa de înscriere în care se consemnează și numărul chitanței cu care a achitat taxa anuală de școlarizare sau prima rată a acesteia.

(3) Contractul anual de studii și fișa de înscriere, completate la fiecare început de an universitar constituie dovada că studentul masterand a luat la cunoștință de prevederile prezentului Regulament și că s-a angajat să-l respecte.

(4) Înscrierea se face până la începutul anului universitar.

Art. 67.

(1) Studentul masterand care are dreptul să se înscrie în anul de studii următor, trebuie să depună cerere de înscriere. Dacă nu depune cerere până la începutul anului universitar, este scos din evidență.

(2) În situația întreruperii studiilor, acestea se pot relua, cu aprobarea decanului facultății, în baza unei cereri formulată de studentul masterand.

Art. 68.

(1) În cazul disciplinelor opționale și al celor facultative, opțiunea studenților se exprimă în scris în prima săptămână de la începerea anului universitar.

(2) Depășirea acestui termen conduce la repartizarea aleatorie.

Art. 69.

(1) Taxa de școlarizare se stabilește anual de Consiliul de Administrație al Universității *Spiru Haret* și se achită fie integral, la începutul anului universitar, fie în rate.

(2) Studentul masterand care achită integral taxa de școlarizare la începutul anului universitar, beneficiază de o reducere de 10% din cuantumul taxei.

(3) Studenții care sunt rude de până la gradul al II-lea sau soț-soție beneficiază de o reducere de 5% din cuantumul taxei de școlarizare.

(4) Ratele taxei de școlarizare se achită conform contractului anual de studii.

(5) Studentul masterand care nu achită ratele, conform contractului anual de studii, nu poate participa la sesiunea de examene.

(6) Întârzierea în achitarea ratelor taxei de școlarizare se penalizează, conform prevederilor Contractului anual de studii.

Art. 70.

Studentul masterand nu poate participa la procesul de învățământ dacă nu achită taxa de școlarizare integral sau prima rată a acesteia până la începerea anului universitar.

CAPITOLUL VI PROMOVAREA EXAMENELOR ȘI A ANILOR DE STUDII

Art. 71.

La începutul anului de învățământ universitar, conducerea facultății aduce la cunoștința studenților ghidul universitar, care cuprinde: disciplinele prevăzute în planul de învățământ, formele de evaluare a cunoștințelor (examen, colocviu, verificare pe parcurs etc.), structura anului universitar, criteriile de promovare pe baza sistemului de credite transferabile, etc.

Art. 72.

Anul universitar este format din două semestre. Durata unui semestru este de 14 săptămâni, cu excepția anului terminal, care, poate avea o durată mai scurtă, stabilită de normele ARACIS și aprobată de Senatul Universității.

Art. 73.

(1) În Universitatea *Spiru Haret* se organizează anual 3 sesiuni de examene: sesiunea din iarnă, sesiunea din vară și sesiunea din toamnă.

(2) Volumul și nivelul cunoștințelor cerute la examene și colocvii se stabilesc în concordanță cu fișa disciplinei.

(3) La solicitarea facultății/Consiliului de Studii Universitare de Master, Senatul Universității poate aproba organizarea unor sesiuni suplimentare.

Art. 74.

(1) Secretariatul facultății afișează, cu două săptămâni înaintea sesiunilor de examene, programarea acestora ținând seama și de propunerile studenților, avizate de cadrele didactice și aprobate de consiliul facultății.

Art. 75.

(1) Evaluarea cunoștințelor la disciplinele prevăzute în planul de învățământ se desfășoară sub formă de: examen scris sau oral, probă de verificare, test grilă, probă practică, referate de cercetare științifică din tematica pusă la dispoziție de titularul de disciplină, colocviu.

(2) Examinarea orală se face pe baza biletului de examen extras de studentul masterand din totalul biletelor întocmite, semnate de examinator și aprobate de directorul departamentului.

(3) Rezultatul la examenul oral se comunică studentului masterand imediat.

(4) Rezultatele evaluărilor prin probă scrisă vor fi comunicate în termen de 48 de ore de la data susținerii examenului.

(5) Lucrările scrise trebuie păstrate de către titularul de disciplină până la rezolvarea eventualelor contestații, care pot fi depuse, individual, în maxim 24 de ore de la comunicarea rezultatelor; după soluționarea contestațiilor lucrările scrise se distrug prin tocare.

(6) Nota obținută în urma contestației rămâne definitivă.

(7) Nu se admit contestații pentru probele orale, de aptitudini sau artistice.

Art. 76.

(1) Pentru toate tipurile de evaluare, facultățile vor afișa tematica și bibliografia, pe discipline, din care vor fi elaborate subiectele.

(2) Tematica și lista subiectelor pentru fiecare examen/colocviu se afișează la avizierele facultăților, cu cel puțin 20 de zile înainte de data începerii sesiunii de examene.

Art. 77.

(1) Examenale/colocviile se susțin în zilele și sălile stabilite prin programare, în prezența a cel puțin două cadre didactice, unul dintre acesta fiind obligatoriu titularul de disciplină.

(2) În cazul în care studentul masterand nu a promovat examenalele din sesiunea programată ca urmare a imposibilității de prezentare la acestea din motive medicale, caz fortuit sau forță majoră, acesta poate să solicite reprogramarea susținerii examenului/examenelor nepromovate.

(3) Cererea de reprogramare se adresează conducerii facultății, în termen de 10 zile de la data încetării cauzei care a determinat imposibilitatea de prezentare, la care se vor atașa documente justificative.

(4) Conducerea facultății va înainta solicitarea și documentele justificative Consiliului facultății, care va analiza motivele invocate și va pronunța o hotărâre.

(5) Hotărârea Consiliului facultății va fi pusă în executare de conducerea facultății.

(6) Pe perioada instituirii stării de alertă, de necesitate sau de urgență, evaluările pot fi susținute prin platforma de elearning Blackboard, folosindu-se aplicația GoogleMeet.

Art. 78.

(1) Evaluarea cunoștințelor studenților (examene, colocvii, probe de verificare, proiecte, referate de cercetare științifică, practică etc.) se face cu note de la 1 la 10.

(2) Cadrele didactice răspund de exigența evaluărilor și de corectitudinea desfășurării acestora.

Art. 79.

(1) Notele obținute la examen/colocviu se înscriu în catalog, completându-se toate rubricile.

(2) Pentru studentul masterand care nu s-a prezentat la examen/colocviu în sesiunea curentă, în catalog se trece absent și se semnează.

(3) Orice modificare pe care cadrul didactic examinator o operează în catalog se face cu precizarea datei și sub semnătură, cu mențiunea „rectificat de mine”.

(4) Cataloagele vor fi semnate de cadrele didactice (titular și asistent) la sediul Facultății și depuse la secretariatul facultății imediat.

Art. 80.

Promovarea unui examen sau colocviu în cadrul studiilor universitare de master este condiționată de obținerea cel puțin a notei 5 (cinci).

Art. 81.

(1) Examenalele și colocviile se susțin în sesiunile programate în fiecare an universitar, respectiv sesiunea de iarnă, sesiunea de vară și sesiunea de toamnă.

(2) Examenalele și colocviile nepromovate în anul I și II se pot susține, cu aprobarea conducerii facultății și cu achitarea unei taxe stabilite de Consiliul de administrație și aprobată de Senatul Universității, în sesiunile programate.

(3) Pentru studenții înmatriculați la programele de studii de master de patru semestre, aflate în prezent în oferta educațională, care nu și-au definitivat studiile, dar îndeplinesc condițiile de promovare a anului universitar, se poate solicita, prin cerere scrisă, Senatului universitar, prelungirea duratei de școlarizare, în anul universitar următor depunerii cererii, în vederea susținerii examenelor restante cu plata taxelor aferente examenelor respective.

Art. 82.

(1) Studentul masterand care în anul I de studii nu a obținut cel puțin 50% din numărul de credite de studii transferabile este declarat repetent și exmatriculat.

(2) Trecerea în anul al II-lea de studii universitare de master, are drept condiție obținerea a cel puțin 50% din numărul total de credite de studii transferabile.

(3) Studentul masterand înmatriculat la un program de studii din oferta educațională a universității, care în anul II de studii nu a obținut cel puțin 50% din numărul de credite de studii transferabile, este declarat repetent.

(4) Studenții masteranzi pot beneficia de mobilitate academică definitivă numai la început de semestru, respectiv după primul semestru și până la sfârșitul penultimului semestru, între programe de studii cu același număr total de credite de studii transferabile obligatorii, din aceeași ramură de știință, conform art. 11, alin. (1) din Metodologia privind mobilitatea academică a studenților, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 5140/2019.

Art. 83.

(1) În situația în care studenții din anul II al unui program de studii de master aflat în oferta de studii a universității, dar care nu școlarizează în anul universitar respectiv, au promovat anul, dar nu au acumulat numărul de credite de studii transferabile pentru absolvire, aceștia pot susține examenele și colocviile restante în sesiunile curente ale anului universitar cu plata taxelor aferente de Consiliul de administrație.

(2) Consiliul departamentului de studii propune spre aprobare consiliului facultății lista cadrelor didactice care au competențele necesare pentru examinarea studenților masteranzi prevăzuți la alin. (1).

(3) Studenții masteranzi care au fost înmatriculați la programe de studii care nu mai figurează în oferta educațională a universității și care nu și-au definitivat studiile, vor fi examtrriculați.

CAPITOLUL VII

ÎNTRERUPEREA ACTIVITĂȚII PROFESIONALE A STUDENTULUI MASTERAND

Art. 84.

(1) Studenții masteranzi pot întrerupe studiile universitare de master, în baza unor motive întemeiate, cu aprobarea decanului facultății pentru o perioadă de timp cumulată de cel mult un an de zile.

(2) Situația școlară a acestor studenți se încheie cu mențiunea: întrerupere de studii.

(3) Reînscrierea la studii se face în baza cererii de reluare, cu plata taxei de școlarizare, cu condiția ca programul de studii să școlarizeze în anul respectiv.

(4) Taxa de școlarizare achitată pentru anul în care s-a produs întreruperea de studii nu se restituie și nici nu se transferă pentru un an ulterior.

(5) Studentul masterand care nu și-a achitat taxele, dar a susținut examenele, nu beneficiază de recunoașterea acestora.

(6) Studentul masterand care are dreptul de a se reînscrie în anul de studii următor, dar nu face acest lucru și nici nu depune cerere motivată de întrerupere a școlarității este EXMATRICULAT, cu drept de reînscrisere.

Art. 85.

Studentul masterand care și-a întrerupt studiile are obligația ca, după reluarea acestora, să susțină și să promoveze eventualele examene de diferență și să îndeplinească, în termenele stabilite de facultate, și alte obligații ce-i revin potrivit planurilor de învățământ în vigoare.

Art. 86.

Retragerea de la programele de studii universitare de master se aprobă de decanul facultății.

CAPITOLUL VIII

DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE MASTERANZILOR

Art. 87.

Masteranzii beneficiază de următoarele drepturi:

- a) participarea la activitățile didactice, științifice, cultural-artistice și sportive, care se desfășoară în Universitate;
- b) dreptul de acces în platforma de e-Learning Blackboard și de utilizare a tuturor facilităților programului informatic;
- c) solicitarea de consultații și alte forme de asistență academică din partea cadrelor didactice;
- d) implicarea în programele de cercetare științifică ale departamentelor și facultăților, participarea la colectivele complexe de cercetare (cadre didactice, cercetători, studenți), la programele de cercetare inter și multidisciplinară, precum și la cercetările concrete, de teren organizate de facultăți;
- e) participarea cu lucrări proprii, la sesiunile de comunicări științifice ale facultăților și institutelor de cercetare sau la alte manifestări științifice, organizate în Universitatea *Spiru Haret*;
- f) publicarea de studii originale în *Analele Universității Spiru Haret*, de articole și puncte de vedere în revista *Opinia Națională*;
- g) acces la întregul fond documentar al Universității, la toate bibliotecile din facultăți, precum și la biblioteca virtuală a Universității și facultăților;
- h) achiziționarea de manuale, cursuri universitare și alte tipuri de lucrări apărute în Editura Fundației *România de Măine*, cu o reducere de 30% față de prețul de librărie;
- i) să beneficieze de gratuitate pentru transportul public intern în conformitate cu prevederile legale;
- j) să beneficieze de asistență medicală, stomatologică și psihologică, conform prevederilor legale în vigoare ;
- k) acces la Wellness Premium Institute.

Art. 88.

Masteranzii au obligația:

- a) de a se pregăti sistematic și de a participa activ la activitățile didactice organizate în cadrul studiilor de master;
- b) de a satisface integral cerințele preconizate prin fișele disciplinelor de studiu;
- c) de a studia și aprofunda bibliografia recomandată;
- d) de a aloca, în conformitate cu sistemul de credite, timpul necesar pentru studiul individual;
- e) de a elabora și prezenta la termen lucrările prevăzute la disciplinele de studiu (referate, studii de caz, proiecte, eseuri etc.);
- f) de a respecta Carta Universității *Spiru Haret*, *Regulamentul de organizare și funcționare internă* și *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de master în cadrul IOSUM*, precum și alte hotărâri și reglementări adoptate de Senatul Universității privind procesul didactic, munca științifică și activitatea în spațiile de învățământ, în biblioteci și săli de lectură, în cămine etc.;
- g) de a promova valorile academice și normele civice în spațiul universitar;
- h) de a manifesta grijă și răspundere față de bunurile puse la dispoziția studenților și a masteranzilor de către Universitate;
- i) să-și asigure echipamentele tehnologice necesare pentru conectarea la rețeaua de Internet.
- j) de a achita, în termenele stabilite, taxa de școlarizare; întârzierile în achitarea taxei de școlarizare se penalizează.

CAPITOLUL IX

FINALIZAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE MASTER

Art. 89.

Studiile universitare de master se încheie cu susținerea publică a unei disertații.

Art. 90.

(1) Tematica pentru examenul de disertație se stabilește de către conducătorul de disertație după consultarea studenților masteranzi și se corelează cu programul de pregătire masterală, cu domeniul de competență al conducătorului de disertație, cu programele de cercetare și politica instituțională ale facultăților și Universității.

(2) Tematica pentru examenul de disertație se aprobă de consiliul facultății/departamentului în care se desfășoară studiile universitare de master.

Art. 91.

Coordonatorul lucrării de disertație poate fi oricare dintre cadrele didactice ale programului respectiv de studii masterale.

Art. 92.

(1) Lista orientativă a temelor pentru lucrările de disertație și îndrumătorii științifici ai lucrărilor se stabilesc și se aprobă cel mai târziu până la sfârșitul lunii decembrie.

(2) Tematica lucrărilor pentru examenul de disertație se aduce la cunoștința studenților cu cel puțin 6 luni înainte de data susținerii examenului, astfel încât aceștia să aibă posibilitatea de a se pregăti și elabora lucrarea.

Art. 93.

Disertația trebuie să demonstreze cunoașterea științifică avansată a temei abordate, să conțină elemente de originalitate, să dovedească spiritul creativ al autorului, disponibilitățile sale de identificare, abordare și soluționare creativă a problemelor teoretice și practice pe care le ridică problematica disertației, efortul de documentare și cercetare, capacitatea de analiză și sinteză, de asimilare, integrare și relaționare a cunoștințelor noi cu fondul tradițional de cunoștințe din domeniul respectiv.

Art. 94.

Rectorul poate anula, cu aprobarea Senatului universitar, un examen de disertație, sau poate solicita anularea unui certificat sau o diplomă atunci când se dovedește că s-au obținut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie profesională universitară.

Art. 95.

(1) Se interzice comercializarea lucrărilor de disertație de către studenți sau cadre didactice în vederea facilitării falsificării de către cumpărător a calității de autor.

(2) Comercializarea lucrărilor de disertație de către cadrele didactice și studenți/absolvenți atrage răspunderea disciplinară, civilă sau penală a acestora, după caz.

(3) Îndrumătorii lucrărilor de disertație au obligația de a verifica originalitatea acestora și răspund, solidar, cu studenții/ absolvenții pentru cazurile de plagiat.

(4) Cazurile privind actele de plagiat și de comercializare a lucrărilor științifice în vederea facilitării falsificării de către cumpărător a calității de autor vor fi dezbătute în consiliul facultății/Consiliul de Studii Universitare de Master și în Senatul universitar și vor fi dispuse măsuri sancționatorii ferme, în conformitate cu legislația în vigoare.

Art. 96.

(1) Disertația se susține în ședință publică în fața comisiei de disertație.

(2) În cazul disertațiilor redactate într-o limbă de circulație internațională, susținerea publică se poate face în limba respectivă.

Art. 97.

(1) Comisiile de disertație se stabilesc pe programe de studii masterale, se aprobă de Senatul universitar și se numesc prin decizia Rectorului Universității, la propunerea consiliilor facultăților.

(2) Comisia de disertație va fi alcătuită din minimum 3 cadre didactice, cu grad didactic de profesor, conferențiar universitar sau lector cu titlul de doctor, din care unul este numit președinte.

(3) Secretarul comisiei poate fi lector sau asistent universitar.

(4) Președintele Comisiei de disertație este stabilit de consiliul facultății.

Art. 98.

(1) În fiecare an universitar, susținerea disertației se poate organiza în trei sesiuni: de vară (iulie), de toamnă (septembrie) și de iarnă (februarie).

(2) Pentru organizarea și desfășurarea susținerii disertației se percepe o taxă, stabilită anual de Consiliul de administrație și aprobată de Senatul universitar.

Art. 99.

La susținerea disertației se pot înscrie și prezenta cursanții care au obținut integral volumul de credite prevăzut prin planul de învățământ al programului de studii masterale.

Art. 100.

Prezentarea disertației trebuie să evidențieze contribuțiile studentului masterand în realizarea ei și elementele de originalitate.

Art. 101.

Rezultatele evaluării disertației se exprimă prin note de la 1 la 10, ca medie aritmetică a notelor acordate de fiecare membru al Comisiei.

Art. 102.

Pentru promovarea disertației, masteranzii trebuie să obțină cel puțin media 6 (șase).

Art. 103.

În cazul nepromovării disertației, candidatul se poate prezenta la celelalte sesiuni, după ce a integrat modificările recomandate de comisie și a achitat taxa de disertație stabilită de Consiliul de administrație.

Art. 104.

Înscrierea la susținerea disertației se face în conformitate cu Regulamentul propriu privind organizarea și desfășurarea examenelor de licență și disertație, aprobat anual de Senatul universitar.

Art. 105.

În baza promovării examenului de disertație, se eliberează, în termen de 12 luni, diploma de master, în domeniul masterului absolvit, însoțită de suplimentul la diplomă care se eliberează gratuit în limba română și o limbă de circulație internațională.

CAPITOLUL X DISPOZIȚII FINALE

Art. 106.

Principalii responsabili de calitatea programelor de master sunt IOSUM, facultatea/departamentul în care se organizează acest program și masterandul.

Art. 107.

Universitatea Spiru Haret, ca Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Master (IOSUM), are obligația de a publica un raport anual privind ciclul de studii universitare de master.

Art. 108.

(1) În baza procedurilor interne de asigurare a calității, IOSUM trebuie să efectueze evaluarea internă a studiilor universitare de master la fiecare 2 an

(2) În baza procedurilor externe de asigurare a calității, IOSUM este evaluată o dată la 5 ani de către Agenția Română pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior pentru a se urmări menținerea standardelor de calitate.

Art. 109.

În situații excepționale, strict delimitate de lege, care nu permit efectuarea de activități didactice față în față, procesul de învățământ se poate organiza și desfășura și în sistem online, în baza reglementărilor legale și a dispozițiilor emise de ministerul de resort.

În aceste condiții, procesul de învățământ va respecta reglementările interne ale Universității Spiru Haret aprobate de Senatul universitar.

Art. 110.

Universitatea Spiru Haret, în calitate de IOSUM colectează/prelucrează date personale care permit oferirea de servicii de educație, suport și consiliere generală a studenților săi. Datele vor fi utilizate pentru promovarea universității, promovarea facilităților și serviciilor universității, publicarea de imagini vizuale, întocmirea și menținerea propriilor evidențe sau în alte scopuri educaționale, ori care vizează facilități acordate studenților. Datele personale sunt colectate, prelucrate și utilizate în condiții de confidențialitate, în conformitate cu prevederile Legii nr. 129/2018 și Regulamentului (EU) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date. După utilizare, datele vor fi arhivate sau distruse conform prevederilor legale în vigoare.

Art. 111.

Dreptul de acces, intervenție și opoziție asupra datelor personale poate fi utilizat în orice împrejurare în baza unei cereri scrise, datate și semnate.

Art. 112.

Prezentul Regulament a fost aprobat în ședința Senatului Universității Spiru Haret din data de 09.05.2013 și modificat în ședințele Senatului din 20.05.2014, 13.02.2018, 30.05.2018, 30.10.2018, 20.10.2020, 18.02.2021, 17.02.2022, 29.09.2022, 16.03.2023 și 31.03.2025.

Președintele Senatului,
Prof. univ. dr. Florin Făiniși

Consiliul de Studii Universitare de Master

1. Prof. univ. dr. Pistol Luminița – prorector pentru învățământul de licență și master
2. Prof. univ. dr. Albeanu Grigore – decan al Facultății de Inginerie și Informatică
3. Conf. univ. dr. Neguriță Octav – decan al Facultății de Științe Juridice și Științe Economice Constanța
4. Conf. univ. habil. dr. Simion Violeta – decan al facultății de Medicină veterinară
5. Conf. univ. dr. Avram Laurenția Georgeta – Științe Economice Câmpulung
6. Conf. univ. dr. Cojocaru Marilena – decan al Facultății de Educație fizică și Sport
7. Conf. univ. dr. Fircă Manuel Cristian – decan al Facultății de Științe Juridice, Economice și Administrative Craiova
8. Conf. univ. dr. Iatagan Mariana – decan al Facultății de Științe Economice
9. Conf. univ. dr. Ilie Marian – decan al Facultății de Științe Juridice și Științe administrative, București
10. Conf. univ. dr. Manu Magdalena Beatrice – decan al facultății de Psihologie și Științele Educației
11. Conf. univ. dr. Olteanu Camelia Nicoleta – decan al Facultății de Științe Juridice și Științe Economice Brașov
12. Lector univ. dr. Gologan Alexandra – decan al Facultății de Psihologie și Științele Educației Brașov

**Lista responsabililor
desemnați de către Senatul universitar
pentru domeniile de studii universitare de master**

Domeniul de studii universitare de master	Responsabil
Informatică	prof. univ. dr. Albeanu Grigore
Drept	conf. univ. dr. Ilie Dragos
Științe administrative	conf. univ. dr. Fircă Manuel Cristian
Contabilitate	prof.univ.dr. Ionescu Luminița
Finanțe	prof. univ. dr. Matei Ion Viorel
Management	conf univ dr Octav Negurita
Marketing	conf. univ.dr. Gurgu Elena
Psihologie	conf. univ. dr. Manu Beatrice
Științe ale educației	conf. univ. dr. Andronic Anca
Știința sportului și educației fizice	conf.univ.dr. Cojocaru Marilena

**Lista cu cadrele didactice titulare
coordonatoare ale programelor de studii universitare de master
care funcționează la nivelul facultăților
în cadrul domeniilor de studii de master acreditate**

Domeniul de studii universitare de master	Programele de studii universitare de master	Cadre didactice coordonatoare
Informatică	Tehnologii moderne în ingineria sistemelor informatice	prof. univ. dr. Albeanu Grigore
Drept	Cooperare internațională în justiție	prof. univ. dr. Ionaș Alexandru
	Științe penale și criminalistică	conf. univ. dr. Costache Gheorghe
	Științe penale București	prof. univ. dr. Dinuică Doinel
	Științe penale Constanța	conf. univ. dr. Roxana Topor
Științe administrative	Administrație publică și management în context european București	conf. univ. dr. Artene Diana
	Administrație publică și management în context european Craiova	prof. univ. dr. Nedelcu Iulian
Contabilitate	Audit Financiar Contabil	conf. univ. dr. Geamănu Marinela
	Audit intern în sistemul public și privat	conf. univ. dr. Bogdan Anca Mădălina
	Contabilitate, expertiză și audit	conf. univ. dr. Octav Negurita
	Contabilitate și managementul afacerilor	conf. univ. dr. Avram Laurenția
	Contabilitatea agenților economici și a instituțiilor publice	conf. univ. dr. Ilincuță Lucian
Finanțe	Finanțe și administrație publică europeană	prof. univ. dr. Matei Ion Viorel
Management	Managementul organizației în context european	prof. univ. dr. Dragomir Pânzaru Camelia
	Management organizațional și antreprenoriat	conf. univ. dr. Laura Patache
	Managementul integrat al afacerilor	lector univ. dr. Crețoiu Raluca
Marketing	Marketing și relații publice în afaceri	conf. univ. dr. Gurgu Elena
Psihologie	Psihologie clinică și intervenție psihologică Brașov	lector univ. dr. Piroiu Alexandra
	Psihologie clinică și intervenție psihologică București	prof. univ. dr. Matei Georgescu
	Psihologie organizațională și managementul resurselor umane	conf. univ. dr. Bogdan Danciu
Științe ale educației	Consiliere educațională (interdisciplinar cu domeniul Psihologie)	conf. univ. dr. Andronic Anca
	Management educațional	conf. univ. dr. Dumbrăvescu Daiana
Știința sportului și educației fizice	Educație fizică și antrenament sportiv	prof. univ. dr. Cojocaru Adin Marian
	Kinetoterapia în afecțiunile locomotorii	lector univ. dr. Anca Jianu