



UNIVERSITATEA SPIRU HARET

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A DIRECȚIEI PENTRU TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI (R – 34)

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1.

Prezentul Regulament stabilește modalitățile concrete de organizare și funcționare a Direcției pentru Tehnologia Informației din Universitatea *Spiru Haret*, precum și responsabilitățile aferente activităților date în competență.

Art. 2.

În Universitatea *Spiru Haret*, tehnologia informației este utilizată în conformitate cu cerințele procesului de învățământ și de cercetare, cu respectarea legislației naționale în materie, precum și a convențiilor internaționale privind combaterea criminalității informatice.

Art. 3.

În Universitatea *Spiru Haret*, utilizatorii echipamentelor IT și a rețelelor de calculatoare sunt:

- a) cadrele didactice;
- b) cercetătorii;
- c) personalul administrativ;
- d) studenții, masteranzii și doctoranzii.
- e) colaboratori ai Universității care solicită calitatea de utilizator.

Art. 4.

În Universitatea *Spiru Haret*, utilizarea tehnologiei informației de către utilizatorii abilitați este coordonată de către Direcția pentru Tehnologia Informației (în continuare, Direcția IT), care își desfășoară activitatea pe baza prevederilor Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Cartei Universității.

Art. 5.

Direcția IT este obligată să respecte secretul datelor cu caracter confidențial, a corespondenței și al operațiunilor efectuate de către utilizatori cu condiția ca acestea să fie în acord cu legislația în vigoare.

CAPITOLUL II

MISIUNEA ȘI OBIECTIVELE DIRECȚIEI IT

Art. 6.

Direcția IT este structura specializată în domeniul tehnologiei informației, aflată în subordinea Rectorului Universității, care coordonează și sprijină, din punct de vedere tehnic, activitatea de organizare și desfășurarea procesului de învățământ și de cercetare științifică din Universitatea *Spiru Haret* prin mijloace de comunicare și servicii IT.

Art. 7.

Direcția IT coordonează activitatea responsabililor IT din facultăți/departamentele de studii și asigură instruirea anuală a acestora pe linia utilizării tehnologiei informației.

Art. 8.

Activitatea Direcției IT este subordonată realizării următoarelor obiective fundamentale:

- a) asigurarea unui acces fiabil la serviciile de comunicații moderne prin Internet și Intranet pentru cadrele didactice, studenți/masteranzi/doctoranzi și personal administrativ al Universității *Spiru Haret*;
- b) implementarea strategiilor Universității *Spiru Haret* în procesul de introducere și aplicare a noilor tehnologii în domeniul didactico-științific universitar;
- c) promovarea tehnologiilor performante în domeniul informației referitoare la accesul și prelucrarea informației.

Art. 9.

Pentru exercitarea atribuțiilor care-i revin, Direcția IT colaborează cu toate structurile administrative ale Universității, punând la dispoziția acestora, la cerere, datele necesare optimizării procesului de utilizare a tehnologiei informației.

CAPITOLUL III

ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA DIRECȚIEI IT

Art. 10.

Direcția IT este organizată conform cerințelor manageriale ale normelor interne ale Universității *Spiru Haret* și funcționează în următoarea structură:

- a) director;
- b) experți IT;
- c) personal tehnic administrativ.

Art. 11.

Directorul are următoarele atribuții:

- a) asigură managementul proiectelor informatice din cadrul Universității;
- b) coordonează modernizarea serviciilor IT din cadrul rețelei utilizate de Universitate atât în interiorul, cât și în exteriorul acesteia;
- c) coordonează strategiile de proiectare, dezvoltare și implementare de sisteme informatice în facultățile și departamentele Universității;
- d) coordonează asigurarea accesului la facilități IT și sisteme informatice dedicate pentru studenți, cadre didactice și ceilalți angajați ai Universității;

e) coordonează proiecte de modernizare a infrastructurii de comunicații și de implementare a unor aplicații destinate procesului educațional;

f) colaborează cu partenerii IT ai Universității, în vederea dezvoltării facilităților oferite în cadrul Universității;

g) elaborează strategia în domeniul IT și asigură implementarea acestei strategii;

h) elaborează strategii de resurse umane în cadrul Direcției IT și programe de training profesional;

i) participă la organizarea site-ului principal al Universității *Spiru Haret*, supervizat de prorectorul responsabil de procese educaționale;

j) propune conducerii Universității sancționarea utilizatorilor care încalcă prevederile angajamentului de membru al rețelei IT;

k) supervizează proiectarea sistemului de pagini Web și a ierarhiilor de protecție aferente paginile facultăților / departamentelor Universității.

Art. 12.

Personalul Direcției IT este angajat pe bată de concurs, dintre specialiști/experti în domeniul IT.

Art. 13.

Personalul Direcției IT este obligat, să desfășoare, potrivit competențelor și misiunilor primite, activități privind:

a) administrarea bazelor de date folosite în cadrul Universității;

b) administrarea aplicației Bibliotecii digitale a Universității;

c) asigurarea suportului informatic și aplicațiilor pentru admiterea la toate formele de învățământ;

d) asigurarea bunei funcționări a serverelor, sistemelor de operare și aplicațiilor de sistem;

e) dezvoltarea aplicațiilor on-line furnizate pentru optimizarea ofertei Universității către beneficiari;

f) evidența studenților și cursanților de la toate formele de învățământ autorizate/ acreditate;

g) evidența încasărilor și plăților, prin casierie;

h) evidența activităților de secretariat desfășurate la nivelul facultăților și programelor de pregătire postuniversitară;

i) întreținerea aplicațiilor necesare activităților specifice serviciului financiar;

j) întreținerea tehnicii de calcul și evidența echipamentelor din cadrul Universității;

k) întreținerea și dezvoltarea canalelor de comunicație;

l) monitorizarea continuă a funcționării canalelor de comunicație;

m) optimizarea continuă a infrastructurii pentru transmisii de date;

n) proiectarea, implementarea, întreținerea, administrarea și operarea serviciilor de tip rețea;

o) proiectarea extinderilor de rețea;

p) realizarea tehnică a site-ului Universității și ale unităților funcționale și academic funcționale ale Universității;

r) supervizarea proiectelor de extindere a rețelei.

Art. 14.

La nivelul fiecărei unități funcționale sau academic funcționale (facultate, respectiv departament), conducerea fiecărei facultăți stabilește, de comun acord cu Direcția IT,

responsabilii IT, care asigură implementarea măsurilor specifice în procesul de învățământ și de cercetare științifică.

CAPITOLUL IV

ATRIBUȚIILE DIRECȚIEI IT

Art. 15.

Direcția IT administrează echipamentele conectate sau nu la rețelele din cadrul Universității și asigură următoarele servicii specializate:

- a) servicii electronice accesibile și eficiente pentru utilizarea platformei de *e-Learning*;
- b) servicii de instruire și tutoriat a personalului Universității *Spiru Haret* pentru utilizarea platformei de *e-Learning*;
- c) asigurarea de servicii de suport pentru personalul Universității *Spiru Haret* pentru utilizarea platformei de *e-Learning* și aplicațiilor implementate.

Art. 16.

Direcția IT asigură securitatea serverelor, stațiilor de lucru și a echipamentelor de rețea precum și a informațiilor cu caracter confidențial ale utilizatorilor prin măsuri specifice de protejare a accesului la informațiile stocate (modificare, citire sau distrugere neautorizată).

Art. 17.

Pentru îndeplinirea atribuțiilor funcționale, Direcția IT desfășoară următoarele activități specializate:

- a) acordă consultanță tehnică pentru realizarea cursurilor pe platforma de *e-Learning* a Universității *Spiru Haret*;
- b) acordă consultanță tehnică pentru realizarea testelor online pe platforma de *e-Learning* a Universității *Spiru Haret*;
- c) acordă utilizatorilor asistență tehnică privind exploatarea echipamentelor IT;
- d) administrează conturile de e-mail ale cadrelor didactice, studenților, masteranzilor, doctoranzilor și personalului administrativ al Universității *Spiru Haret*;
- e) asigură menținerea în stare de funcționare, din punct de vedere hardware a serverelor, stațiilor de lucru și a echipamentelor de rețea;
- f) asigură menținerea în stare de funcționare din punct de vedere software a serverelor, stațiilor de lucru și a echipamentelor de rețea (instalări de sisteme de operare, devirusări și alte aplicații software);
- g) coordonează dezvoltarea rețelei de calculatoare;
- h) monitorizează și administrează platforma de *e-Learning* a Universității *Spiru Haret*, prin:
 - actualizarea configurației echipamentelor hardware;
 - actualizări ale platformei de *e-Learning*, sistemelor de operare sau bazelor de date;
 - analize periodice a performanțelor platformei de *e-Learning*;
 - audit de performanță al serverelor de aplicație;
 - audit de performanță al serverelor de baze de date;
 - deschiderea de spații noi de lucru pentru cursuri și sesiuni de examinare;
 - identificarea, reciclarea și arhivarea cursurilor și suporturilor de curs neutilizate;
 - implementarea de noi metode pentru îmbunătățirea tehnologiei informației;

- redimensionarea benzii de comunicații în raport cu estimările de trafic;
- verificarea conturilor utilizatorilor.

CAPITOLUL V

REGULI DE UTILIZARE A CALCULATOARELOR

Art. 18.

Persoanele care au acces la rețeaua Intranet și Internet a Universității *Spiru Haret* au obligația de a cunoaște și respecta prevederile prezentului Regulament.

Art. 19.

Resursele și serviciile rețelei vor fi folosite în mod responsabil, etic și cu respectarea legislației în vigoare.

Art. 20.

(1) Intervenția asupra echipamentelor IT și a rețelelor de calculatoare ale Universității *Spiru Haret* este strict interzisă tuturor persoanelor neautorizate.

(2) Intervenția asupra acestor echipamente poate duce la imputarea costului acestora persoanelor care au cauzat defecțiuni sau disfuncționalități.

Art. 21.

Persoanele cu acces la rețeaua Intranet și Internet a Universității *Spiru Haret* au obligația de a se informa cu privire la modul de lucru în rețea.

Art. 22.

Direcția IT nu garantează confidențialitatea mesajelor trimise folosind serviciul e-mail în raport cu intervențiile neautorizate și nici siguranța livrării acestora la destinație prin Internet.

Art. 23.

Următoarele abateri de la prezentul Regulament atrag după sine pierderea calității de utilizator și, după caz, răspunderi civile și penale corespunzătoare legislației în vigoare:

- a) crearea sau folosirea instrumentelor software destinate spargerii sistemelor de securitate ale rețelelor;
- b) desfășurarea de activități comerciale personale, trafic de informații cu caracter frivol, trafic de jocuri etc.;
- c) instalarea de software pe calculatoarele din rețea fără acordul administratorilor de sistem;
- d) oferirea parolelor de acces și a dreptului de folosire a conturilor proprii altor persoane;
- e) provocarea deliberată de defecțiuni hardware și software;
- f) setarea neautorizată a aplicațiilor de rețea și modificarea parametrilor rețelei;
- g) ștergerea sau alterarea datelor altui utilizator etc.

CAPITOLUL VI

DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE

UTILIZATORILOR ECHIPAMENTELOR IT

Art. 24.

Personalul Universității *Spiru Haret* are drept de utilizare a echipamentelor IT și a rețelelor de calculatoare în condițiile respectării prezentului Regulament.

Art. 25.

Studenții, masteranzii și doctoranzii Universității *Spiru Haret* au drept de utilizare a echipamentelor IT și a rețelelor de calculatoare în condițiile respectării prezentului regulament.

Art. 26.

Studenții, masteranzii și doctoranzii pot fi utilizatori ai echipamentelor IT și a rețelelor de calculatoare ale Universității *Spiru Haret*, atât în cadrul orelor de laborator, cât și în afara acestor ore, conform orarului stabilit în fiecare semestru, sub supravegherea personalului Universității.

Art. 27.

Colaboratorii Universității *Spiru Haret* pot obține calitatea de utilizator în baza unei cereri motivate și cu aprobarea conducerii Universității.

Art. 28.

Utilizatorii echipamentelor IT și a rețelelor de calculatoare ale Universității *Spiru Haret* au următoarele obligații:

- a) să utilizeze echipamentele IT și rețeaua de calculatoare Intranet sau accesul la Internet numai în scopuri academice;
- b) să informeze administratorii de rețea la descoperirea unor defecte;
- c) să respecte caracterul personal al informațiilor altor utilizatori inclusiv corespondența e-mail și datele confidențiale;
- d) să utilizeze numai programe informatice cu licență;
- e) să folosească în mod rezonabil banda de acces disponibilă; fiecare utilizator se va preocupa de minimizarea traficului propriu și a spațiului ocupat pe hard-discurile calculatoarelor din rețea;
- f) să respecte regulile de utilizare stabilite de administratorii de rețea;
- g) să respecte confidențialitatea parolilor fiind interzisă divulgarea acestora către alte persoane;
- h) să utilizeze în rețea programe software numai în condițiile respectării regulilor de copyright și licențiere al posesorilor acestora;

Art. 29.

Utilizatorilor Universității *Spiru Haret* le este interzis:

- a) să afecteze în orice mod securitatea rețelei Universității și a altor rețele externe cu care colaborează Universitatea;
- b) să genereze spam-uri, să răspândească aplicații de tip virus, troieni, spyware sau altele asemenea;
- c) să folosească software piratat, jocuri online;
- d) să transmită mesaje cu caracter comercial;

e) să utilizeze programe de scanare a rețelei și alte acțiuni de acest gen.

CAPITOLUL VII DISPOZIȚII FINALE

Art. 30.

Regulile de conduită stabilite de prezentul Regulament trebuie acceptate liber de către fiecare utilizator, din momentul dobândirii calității de utilizator.

Art. 31.

Utilizatorii sistemului IT din Universitatea *Spiru Haret* poartă întreaga responsabilitate pentru acțiunile executate de pe calculatoarele pe care le utilizează sau din conturile pe care le dețin.

Art. 32.

Orice modificare la prezentul Regulament de organizare și funcționare va fi aprobată de Senatul Universității *Spiru Haret* și adusă la cunoștință utilizatorilor prin intermediul site-ului Universității.

Art. 33.

Prezentul Regulament de organizare și funcționare a Direcției IT a fost adoptat în ședința Senatului Universității din data de 09.05.2013, modificat și completat la 25.01.2017 și 12.02.2026.

**Președintele Senatului,
Prof. univ. dr. Florin Făiniș**