



**REGULAMENT
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
A CABINETULUI MEDICAL
(R – 51)**

**CAPITOLUL I
DISPOZIȚII GENERALE**

Art. 1.

Prezentul Regulament este elaborat în conformitate cu prevederile Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, Ordinului ministrului sănătății nr. 1670/2025 pentru aprobarea Normelor metodologice privind înființarea, organizarea și funcționarea cabinetelor medicale și înscrierea acestora în Registrul unic al cabinetelor medicale, a Cartei Universității *Spiru Haret* și cu hotărârile Senatului Universității, pentru a asigura furnizarea asistenței medicale primare (curativă, preventivă), a asistenței medicale de urgență, precum și pentru furnizarea de activități conexe actului medical pentru cadre didactice și studenți/masteranzi ai Universității.

Art. 2.

Cabinetul medical funcționează în incinta Sediului Central al Universității *Spiru Haret* și desfășoară activitate specializată privind:

- a) furnizarea asistenței medicale primare (curativă, preventivă);
- b) furnizarea asistenței medicale de urgență;
- c) furnizarea de activități conexe actului medical.

**CAPITOLUL II
PERSONALUL CABINETULUI MEDICAL**

Art. 3.

Personalul angajat trebuie să îndeplinească criteriile de competență, pregătire specifică și confidențialitate stabilite de legislația în vigoare.

Art. 4.

Personalul cabinetului medical (superior și mediu) este încadrat, acreditat și asigurat profesional, conform legislației în vigoare.

Art. 5.

Angajarea se face în funcție de îndeplinirea condițiilor de autorizare legală, pe baza contractelor individuale de muncă sau a convențiilor de colaborare și a contractului de confidențialitate.

Art. 6.

Contractul individual de muncă sau convenția de colaborare se încheie între Rectorul Universității și personalul cabinetului medical.

Art. 7.

Reprezentantul legal al Cabinetului medical poate angaja, cu acordul Consiliului de administrație al Universității, ca salariați sau colaboratori, medici și alte categorii de personal medical, acreditați, precum și personal auxiliar.

Art. 8.

Consiliul de administrație al Universității asigură condițiile necesare pentru perfecționare continuă, investiții, dotări și alte utilități necesare funcționării Cabinetului medical.

Art. 9.

Modalitatea de selectare a personalului angajat la Cabinetul medical se stabilește de către titularul Cabinetului, potrivit legislației în vigoare.

CAPITOLUL III ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII

Art. 10.

Atribuțiile personalului cabinetului medical se stabilesc în conformitate cu fișele postului de către reprezentantul legal al Cabinetului.

Art. 11.

Activitatea Cabinetului medical se desfășoară după programul stabilit de reprezentantul legal al Cabinetului, cu acordul Rectorului Universității.

Art. 12.

Programul de lucru al Cabinetului cuprinde activități specifice de consultații, tratamente ale pacienților, precum și lucrări de evidență medicală și statistică.

Art. 13.

(1) În situațiile în care medicul titular lipsește din motive întemeiate, serviciile medicale vor fi asigurate de către un medic înlocuitor, nominalizat pe baza unei convenții de înlocuire, în condițiile legii.

(2) Numele medicului înlocuitor, programul de activitate, adresa și numărul de telefon se afișează la cabinet.

Art. 14.

Personalul cabinetului medical este obligat:

a) să informeze pacientul cu privire la serviciile medicale disponibile, a medicației administrate și a intervențiilor medicale propuse, a riscurilor potențiale și a alternativelor existente;

b) să respecte cu strictețe obligațiile profesionale, precum și atribuțiile cuprinse în fișa postului, contractul de confidențialitate, precum și standardele și criteriile de calitate din legislația medicală;

c) să explice pacientului consecințele refuzului sau ale opririi actelor medicale.

CAPITOLULUI IV DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PACIENTULUI

Art. 15.

Pacientul trebuie să respecte recomandările medicului, pentru stabilirea exactă a diagnosticului sau tratamentului care urmează a fi aplicat.

Art. 16.

Consimțământul pacientului este obligatoriu:

a) în cazul participării sale în învățământul medical clinic și la cercetarea științifică;

b) pentru recoltarea, păstrarea, folosirea produselor biologice prelevate din corpul său.

Art. 17.

Pacientul are dreptul să refuze sau să oprească o intervenție medicală, asumându-și, în scris, răspunderea pentru decizia sa.

CAPITOLUL V DISPOZIȚII FINALE

Art. 18.

Cabinetul medical prestează acte sau servicii medicale cuprinse în contractul cu Universitatea *Spiru Haret*.

Art. 19.

Informațiile cu caracter confidențial pot fi furnizate numai în cazul în care pacientul își dă consimțământul explicit sau dacă legea o cere în mod expres.

Art. 20.

Informațiile privind starea pacientului, rezultatele investigațiilor, diagnosticul, prognosticul, tratamentul, datele personale sunt confidențiale chiar și după decesul acestuia.

Art. 21.

Prezentul Regulament a fost aprobat în ședința Senatului Universității *Spiru Haret* din data de 23.03.2012, modificat și aprobat în ședințele Senatului Universității *Spiru Haret* din 09.05.2013, 25.01.2017 și 12.02.2026.

**Președintele Senatului,
Prof. univ. dr. Florin Făiniși**