



UNIVERSITATEA *SPIRU HARET*

REGULAMENT PRIVIND EXAMINAREA ȘI NOTAREA STUDENȚILOR

CAPITOLUL I PREVEDERI GENERALE

Art. 1.

Prezentul Regulament urmărește responsabilizarea cadrelor didactice și studenților față de calitatea pregătirii și instruirii, în general și, în mod special, sporirea obiectivității privind examinarea și aprecierea cunoștințelor studenților și asigurarea unui caracter unitar și obiectiv activității de examinare și notare a studenților.

Art. 2.

Prezentul Regulament este elaborat conform prevederilor următoarelor acte normative:

- Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului educației naționale nr. 5146/2019 privind aprobarea aplicării generalizate a Sistemului European de Credite Transferabile
- Ordinul ministrului educației nr. 7.479 din 27 noiembrie 2024 pentru aprobarea Standardelor minime privind organizarea activităților de evaluare continuă și evaluare sumativă a studenților;
- Carta Universității *Spiru Haret*;
- Manualul de management al calității, Universitatea *Spiru Haret*.

CAPITOLUL II EVALUAREA STUDENȚILOR

Art. 3.

Potrivit concepției Universității *Spiru Haret*, evaluarea desemnează procesul care măsoară și apreciază cunoștințele, aptitudinile și atitudinile fiecărui student în domeniul său de specializare.

Art. 4.

Evaluarea studenților vizează:

- a) aprecierea nivelului cunoștințelor, priceperilor, deprinderilor, competențelor studentului, precum și calitățile atitudinale specifice domeniului;
- b) motivarea învățării prin oferirea unui feedback necesar cunoașterii și îmbunătățirii performanțelor;
- c) oferirea unui cadru general care permite stabilirea obiectivă a performanțelor studentului.

Art. 5.

În evaluarea studenților trebuie respectate următoarele principii:

- a) adoptarea de către studenți a unei conduite adecvate în timpul evaluării



- b) asigurarea corectitudinii evaluării, potrivit criteriilor de performanță specifice disciplinei de studiu;
- c) frecventarea regulată a cursurilor și a celorlalte activități care pot influența evaluarea studenților;
- d) încurajarea și recunoașterea realizărilor proprii ale studentului în domeniul său de studiu;
- e) monitorizarea sistemului de evaluare și reducerea supraîncărcării curriculare;
- f) participarea cu responsabilitate a studenților la procesul de evaluare;
- g) reflectarea obiectivă a nivelului de pregătire în timpul examinării.

Art. 6.

Evaluarea studenților înscriși la programele de studii oferite de către facultăți, potrivit competențelor, se desfășoară prin următoarele modalități:

- a) evaluarea inițială generală ocazionată de susținerea unui interviu în legătură cu programul de studii, care vizează cunoașterea nivelului de pregătire și instruire a studentului, a motivației și atitudinii față de profesia aleasă;
- b) evaluarea inițială specifică realizată la începutul fiecărui curs din cadrul programului de studii, prin care se urmărește identificarea nivelului cunoștințelor, abilităților, deprinderilor, atitudinilor necesare formării pentru profesia aleasă;
- c) evaluarea continuă – derulată pe tot parcursul activității didactice și care va urmări oferirea unui feedback asupra calității activităților instructiv-educative, prin utilizarea unor metode, tehnici și instrumente variate;
- d) evaluarea sumativă – utilizată pentru a stabili rezultatele învățării și a indica gradul în care au fost atinse obiectivele fiecărei discipline din cadrul modulului, prin intermediul formelor de examinare în conformitate cu planul de învățământ și prevederile din fișa disciplinei de studiu.

Art. 7.

(1) Formele de evaluare în Universitatea *Spiru Haret* pentru disciplinele de studiu prevăzute în planul de învățământ sunt: examenul, colocviul, proba de verificare, verificarea pe parcurs și prezentarea proiectului.

(2) La disciplinele care au o componentă practică/proiect, promovarea formei de evaluare a acestora condiționează prezentarea la examenul teoretic; această precizare se înscrie în fișa disciplinei.

(3) Examenul scris poate consta într-un text-grilă sau o probă de sinteză cu mai multe subiecte care să vizeze întreaga materie.

Art. 8.

Metodele de evaluare a studenților utilizate în cadrul programelor de studii sunt:

- a) metode tradiționale: probe orale, probe scrise, probe practice;
- b) metode informaționale: probe de evaluare computerizată;
- c) metode alternative: observația sistematică, investigația, proiectul, portofoliul.

Art. 9.

Titularii disciplinelor studiate:

- a) stabilesc criteriile de evaluare specifice, condițiile de participare la examen, modul de examinare și ponderea în nota finală a fiecărei forme de evaluare, precizându-le în fișa disciplinei;
- b) informează studenții asupra criteriilor și procedurilor de evaluare în prima întâlnire cu aceștia, la începutul semestrului.

Art. 10.

Consiliul Departamentului de studii analizează și aprobă fișele disciplinelor de studiu, calendarele disciplinelor, strategiile de evaluare a studenților și modalitățile de armonizare a sistemelor de evaluare.

Art. 11.

Pentru promovarea disciplinelor parcurse într-un an universitar, studenții au la dispoziție, de regulă, trei sesiuni de examene specificate în regulamentul Universității, indiferent de anul de studiu sau programul în care sunt înmatriculați.

Art. 12.

În cazul în care o disciplină nu este promovată în sesiunile de examene programate pentru anul când se studiază, studentul va fi înregistrat ca având credite restante. Obținerea acestora este posibilă în sesiunile următoare în urma achitării taxei de reexaminare, cuantumul acesteia fiind stabilit de Consiliul de administrație.

Art. 13.

(1) Prin derogare de la dispozițiile art. 12, în cazul în care studentul nu a promovat evaluările sumative din sesiunea programată ca urmare a imposibilității de prezentare la acestea din motive medicale, caz fortuit sau forță majoră, acesta poate să solicite reprogramarea susținerii examenului/examenelor nepromovate

(2) Cererea de reprogramare se adresează decanului facultății în termen de 10 zile de la data încetării cauzei care a determinat imposibilitatea de prezentare, la care se vor atașa documente justificative.

Art. 14.

Decanul facultății va înainta solicitarea și documentele justificative Consiliului facultății, care va analiza motivele invocate și va pronunța o hotărâre.

Art. 15.

Hotărârea Consiliului facultății va fi pusă de executare de decanul facultății.

Art. 16.

Procedura de soluționare a contestațiilor este aplicabilă în această situație în mod similar examenelor susținute în sesiunile curente.

Art. 17.

Studenții sunt direct responsabili de conduita inadecvată din timpul examinărilor, fraudă sancționându-se conform prevederilor legale și a reglementărilor interne.

CAPITOLUL III EXAMINAREA STUDENȚILOR

Art. 18. Formele, modalitățile și criteriile de evaluare, ponderea acestora, recunoașterea acumulărilor progresive în cadrul disciplinei și modul de notare al studenților sunt precizate în fișele disciplinelor. Acestea se stabilesc de către cadrul didactic titular, se aprobă în cadrul ședințelor departamentului de studii și se avizează de Consiliul facultății.

Art. 19. Examinarea reprezintă acțiunea de evaluare a cunoștințelor, competențelor și abilităților dobândite de un student în cadrul unei discipline.

Art. 20. La toate probele de evaluare, studenții au obligația de a se legitima cu carnetul de student și cartea de identitate, în fața supraveghetorului și titularului de curs.

CAPITOLUL IV FINALIZAREA EXAMINĂRII STUDENȚILOR

Art. 21.

Toate cursurile, precum și activitățile practice se încheie la nivel de semestru și se finalizează cu notă sau calificativ, stabilită conform specificației din fișa disciplinei și a procedurilor specifice.



Art. 22.

(1) Examinarea la disciplinele de studiu se finalizează cu notă. Aceasta exprimă percepția examinatorului asupra gradului de acumulare a cunoștințelor transmise și de dobândire a abilităților, precum și asupra capacității de a le utiliza în activitatea proprie.

(2) Evaluările se desfășoară în incinta facultăților din structura Universității *Spiru Haret* din București în condițiile întâlnirii nemijlocite a studenților cu cadrele didactice și de cercetare în spațiul universitar.

(3) Evaluarea sumativă se desfășoară în prezența cadrului didactic titular de curs și cel puțin a unui colaborator de specialitate, pentru toate formele de învățământ.

(4) Evaluarea orală a studenților se face pe grupe, pe parcursul unei zile, un cadru didactic neputând evalua mai mult de două grupe de studenți.

(5) În cadrul Universității *Spiru Haret*, activitățile de evaluare continuă și evaluare sumativă pot fi organizate și în regim online, prin intermediul platformei Blackboard și a aplicației GoogleMeet, doar în cazurile prevăzute de lege. Formele și metodele de evaluare vor fi prevăzute obligatoriu în fișa disciplinei.

(6) În procesul de evaluare în regim online, examenele orale sunt înregistrate integral audio-video și arhivate la nivelul fiecărei facultăți, în conformitate cu prevederile legale.

Art. 23.

(1) În stabilirea notei finale se au în vedere:

- a) nota obținută la examen;
- b) nota obținută la verificările pe parcurs.

(2) Media ponderată a notelor obținute la verificările pe parcurs și la examenul de semestru se rotunjește în sus, dacă zecimalele reprezintă 50% sau mai mult și în jos, dacă zecimalele reprezintă sub 50%.

(3) Nota înregistrată la evaluarea finală nu poate fi realizată doar pe baza unui referat redactat de student sau pe baza rezultatelor evaluărilor pe parcurs.

Art. 24.

Notele finale, transcrise în cataloagele de note, iau valori întregi de la 1-10.

Art. 25.

Nota la examen reprezintă, exclusiv, măsura cunoștințelor/abilităților dovedite.

Art. 26.

Nota pentru verificarea pe parcurs este o apreciere a prestației studentului pe parcursul întregului semestru.

Art. 27.

(1) Comunicarea și consemnarea notei se face, la probele orale, după încheierea examinării, iar la probele scrise, după corectarea lucrărilor, și se afișează în cel mult 48 de ore de la susținerea examenului.

(2) Aceste note se ponderează în funcție de procentajul acordat fiecărei părți parcurse de student, stabilit la nivelul fiecărei facultăți.

Art. 28.

Notele obținute la examene, colocvii, probe de verificări și verificări pe parcurs pot fi contestate, în conformitate cu Metodologia de stabilire și aplicare a standardelor minime privind organizarea activităților de evaluare continuă și evaluare sumativă a studenților și Procedura PO(I) - 12 Procesul de evaluare a studenților.

Art. 29.

Cererile privind mărirea de note vor fi soluționate prin respectarea prevederilor regulamentelor Universității *Spiru Haret*.

Art. 30.

Titularul de disciplină trebuie să completeze în catalogul disciplinei, notele obținute de studenți și să-l transmită secretariatului facultății imediat.

Art. 31.

Studiile se încheie cu examen de licență/disertație.

Art. 32.

La finalizarea studiilor absolvenții primesc diploma de licență/master însoțită de suplimentul la diplomă.

CAPITOLUL V
ASIGURAREA INTEGRITĂȚII ACADEMICE

Art. 33.

Cadrele didactice au obligația de a asigura desfășurarea în bune condiții a evaluărilor.

Art. 34.

(1) Se interzice comercializarea proiectelor, referatelor sau a altor lucrări destinate evaluării de către studenți sau cadre didactice în vederea facilitării falsificării de către cumpărător a calității de autor.

(2) Comercializarea lucrărilor destinate evaluării de către cadrele didactice și studenți/absolvenți atrage răspunderea disciplinară, civilă sau penală a acestora, după caz.

Art. 35

(1) Cadrele didactice titulare și conducătorii activităților de seminare, laborator, aplicații practice au obligația de a verifica originalitatea lucrărilor prin utilizarea instrumentului SafeAssign din platforma Blackboard și de a extrage raportul de similitudini din aplicație.

(2) Raportul de similitudine trebuie să fie analizat de către cadrul didactic, care poate exclude anumite secvențe din textul lucrării, pe care nu le consideră plagiat, precum:

- referințele bibliografice;
- citatele;
- fragmentele de text repetate;
- fragmente de text aparținând aceluiași autor;
- informații factuale, cunoscute de marea majoritate a oamenilor, cum ar fi evenimente istorice, referințele geografice, folclor popular, denumiri de instituții și termeni specifici consacrați;
- alte aspecte pe care cadrul didactic le consideră oportune pentru a fi excluse din categoria plagiatului.

(6) Studenții răspund pentru asigurarea originalității conținutului lucrărilor realizate și prezentate spre evaluare. Cadrele didactice au obligația de diligență în ceea ce privește verificarea conformității lucrărilor studenților în raport cu cerințele specifice unei creații originale și răspund solidar cu studenții/absolvenții pentru cazurile de plagiat.

Art. 36

Se sancționează cu exmatricularea studenților fără drept de reînmatriculare în Universitatea Spiru Haret, următoarele fapte:

- a) substituirea de persoană la evaluare; vor fi exmatriculați atât studentul înlocuit, cât și cel care îl înlocuiește, dacă este student al Universității;
- b) plagiatul;
- c) fraudarea examenelor;
- d) exercitarea de acte de corupție asupra personalului didactic sau nedidactic auxiliar



Art. 37.

Toate cazurile privind substituirea de persoană, actele de plagiat, fraudarea examenelor, comercializarea lucrărilor de evaluare în vederea facilitării falsificării de către cumpărător a calității de autor, precum și exercitarea de acte de corupție asupra personalului didactic sau nedidactic auxiliar vor fi dezbătute în consiliile facultăților și în Senatul universitar și vor fi dispuse măsuri sancționatorii ferme, în conformitate cu prevederile legale.

**CAPITOLUL VI
DISPOZIȚII FINALE**

Art. 38.

Toate informațiile privind evaluarea și notarea studenților se afișează pe pagina web a Universității și pe site-ul facultății.

Art. 39.

Prezentul Regulament a fost aprobat în ședința Senatului Universității *Spiru Haret* în ședința din data de 23.03.2012, modificat și completat la 25.01.2017, 10.12.20219 și 22.01.2025

**Președintele Senatului,
*Prof. univ. dr. Florin Făiniș***