



REGULAMENT
PRIVIND UTILIZAREA REȚELEI INFORMATICE
A UNIVERSITĂȚII *SPIRU HARET* DIN BUCUREȘTI
(R – 54)

CAPITOLUL I
DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1.

Rețeaua Informatică a Universității *Spiru Haret* din București (RIUSH) cuprinde totalitatea resurselor de calcul și comunicație.

Art. 2.

RIUSH are ca scop sprijinirea procesului de învățământ și cercetare prin mijloacele de comunicație și serviciile informatice oferite de resursele de calcul și comunicație interconectate.

Art. 3.

Orice activitate care se desfășoară prin intermediul RIUSH trebuie să respecte:

- legislația internă și internațională, respectiv:
 - Legea nr. 64/2004 pentru ratificarea Convenției Consiliului Europei privind criminalitatea informatică, adoptată la Budapesta la 23 noiembrie 2001,
 - Protocolul adițional din 28 ianuarie 2003 la Convenția Consiliului Europei privind criminalitatea informatică, referitoare la incriminarea actelor de natură rasistă și xenofobă svârșite prin intermediul sistemelor informatice
 - Legea nr. 105/2009 pentru ratificarea Protocolului adițional adoptat la Strasbourg la 28 ianuarie 2003, la Convenția Consiliului Europei privind criminalitatea informatică, referitor la incriminarea actelor de natură rasistă și xenofobă săvârșite prin intermediul sistemelor informatice;
 - Legea nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
 - Legea nr. 214/2024 privind utilizarea semnăturii electronice, a mărcii temporale și prestarea serviciilor de încredere bazate pe acestea
 - Legea nr. 196/2003 privind prevenirea și combaterea pornografiei, republicată, cu modificările și completările ulterioare
 - Legea nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea nr. 363/2007, privind combaterea practicilor incorecte ale comercianților în relația cu consumatorii și armonizarea reglementărilor cu legislația europeană privind protecția consumatorilor cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea 365/2002 privind comerțul electronic republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea 129/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 102/2005 privind înființarea, organizarea și funcționarea Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, precum și pentru abrogarea Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;

- Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările și completările ulterioare;

- HG nr. 1308/2002 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea Legii nr. 365/2002 privind comerțul electronic,

- Convenția privind Criminalitatea Informatică a Consiliului Europei,
- Declarația privind libertatea comunicării pe Internet a Consiliului Europei etc.
- prevederile privind obligațiile utilizatorilor stipulate prin Regulamentul de organizare și funcționare al Direcției pentru Tehnologia Informației (în continuare, Direcția IT
- prevederile prezentului Regulament.

Art. 4.

Administratorul RIUSH este Direcția IT, structura specializată în domeniul tehnologiei informației, aflată în subordinea Rectorului Universității, care coordonează și sprijină, din punct de vedere tehnic, activitatea de organizare și desfășurare a procesului de învățământ și de cercetare științifică din Universitatea *Spiru Haret* prin mijloace de comunicare și servicii IT.

Art. 5.

Acesta are ca obiective:

– asigurarea unui acces fiabil la serviciile de comunicații moderne prin Internet și Intranet pentru cadrele didactice, studenți/masteranzi și personal administrativ al Universității *Spiru Haret*;

– implementarea strategiilor Universității *Spiru Haret* în procesul de introducere și aplicare a noilor tehnologii în domeniul didactic și științific universitar;

– promovarea tehnologiilor performante în domeniul informației referitoare la accesul și prelucrarea informației.

CAPITOLUL II DEFINIȚII ȘI TERMENI UTILIZAȚI

Art. 6.

Internet este rețeaua internațională de calculatoare. Regulile acestei rețele se regăsesc în prevederile INTERNIC, RIPE etc.

Art. 7.

Resursă de calcul este orice obiect (fizic sau logic) cu care se poate realiza o procesare a informației (indiferent de natura acesteia). Exemple de resurse de calcul (fără a se limita însă numai la acestea) sunt: calculatoarele individuale, serverele de rețea.

Art. 8.

Sistemul de comunicație format din resurse de comunicație reprezintă partea logică și fizică care face posibil schimbul de informații între resursele de calcul. Exemple de resurse de comunicație (fără a se limita însă numai la acestea) sunt: router-ele, switch-urile, modemurile, hub-urile, elementele de legătură.

Art. 9.

Cont este o entitate specificată printr-un identificator și/sau parolă pentru accesul la sistemul de comunicație și/sau la o resursă de calcul.

Art. 10.

Utilizator este orice persoană ce folosește RIUSH.

Art. 11.

Administrator de rețea este o persoană calificată și autorizată, responsabilă pentru gestionarea și operarea unor resurse de calcul și/sau de comunicație pentru uzul altor persoane.

Art. 12.

Administrator web este o persoană calificată și autorizată, responsabilă pentru gestionarea și operarea unor resurse și informații care formează un site web.

CAPITOLUL III
DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE
ADMINISTRATORILOR ȘI UTILIZATORILOR RIUSH

Art. 13.

Administratorul RIUSH va răspunde de buna funcționare a resursei/resurselor pe care le are în administrare și de stabilirea regulilor de utilizare a acestora.

Art. 14.

Administratorul are obligația să își perfecționeze în mod constant pregătirea profesională.

Art. 15.

Administratorul, fiind automat și utilizator, trebuie să respecte secțiunea referitoare la utilizatorii RIUSH.

Art. 16.

Având drepturi sporite față de utilizatorii obișnuiți, administratorul nu trebuie să abuzeze de acestea.

Art. 17.

Administratorul va controla periodic starea resurselor pe care le are în administrare și va semnala celor abilitați disfuncționalitățile apărute.

Art. 18.

Administratorul ia măsuri pentru descoperirea oricărei utilizări neautorizate sau ilegale a resurselor pe care le administrează, precum și a autorilor acestor abuzuri.

Art. 19.

Administratorul are dreptul să ia măsuri de restricționare a accesului la RIUSH, fără notificarea utilizatorilor care încalcă prezentul Regulament sau legislația în vigoare, atunci când situația o impune (continuarea activității acelor utilizatori pune în pericol funcționarea și/sau securitatea RIUSH).

Art. 20.

În cazul în care un administrator încalcă acest Regulament el va fi avertizat. Dacă abaterea se repetă, el va fi sancționat prin retragerea calității de administrator.

Art. 21.

Utilizatorii RIUSH sunt:

- cadre didactice;
- cercetători;
- personal administrativ;
- studenți;
- colaboratori ai Universității *Spiru Haret* din București, care solicită calitatea de utilizator.

Art. 22.

Se consideră a priori că toți utilizatorii sunt de bună credință și comportamentul lor este corespunzător unor standarde ridicate de morală și etică.

Art. 23.

Utilizatorii au obligația de a citi și a cunoaște prevederile acestui Regulament.

Neștiința și ignoranța nu pot fi folosite drept scuză pentru cauzarea de disfuncționalități ale RIUSH sau încălcări ale Regulamentului sau ale legislației în vigoare.

Art. 24.

Utilizatorii poartă întreaga responsabilitate pentru acțiunile executate nemijlocit din conturile pe care le au la Universitatea *Spiru Haret* din București, precum și de pe resursele de calcul/comunicație pe care le folosesc.

Art. 25.

Resursele și serviciile RIUSH vor fi folosite în mod responsabil, etic, în spirit deschis, academic și cu respectarea legislației în vigoare.

Art. 26.

Utilizatorii vor folosi numai acele resurse pe care sunt autorizați să le folosească, indiferent dacă sunt resurse ale RIUSH sau resurse accesibile în Internet.

Art. 27.

Utilizatorii vor lua toate măsurile rezonabile pentru a asigura integritatea și confidențialitatea resurselor hardware și software din RIUSH. În particular, utilizatorii:

- nu vor divulga altor persoane parolele/mecanismele de acces și nu vor oferi drept de folosire a conturilor proprii;
- vor păstra secretul parolilor;
- nu vor face publice informații legate de structura și organizarea RIUSH.

Art. 28.

Utilizatorii se obligă să asigure securitatea RIUSH. Direcția IT nu își asumă responsabilitatea în cazul apariției oricăror probleme de securitate în acele subsisteme ale RIUSH aflate în administrarea utilizatorilor (rețele locale ale utilizatorilor etc.), care au obligația de a asigura securitatea acestora.

Art. 29.

Utilizatorii vor folosi în RIUSH date și software numai în condițiile respectării legilor privind dreptul de autor și licențiere ale posesorilor acestora.

Art. 30.

Utilizatorii vor respecta regulile stabilite de administratorii altor rețele externe, atunci când accesează resursele acestora, precum și regulile stabilite prin prezentul Regulament și de legislația în vigoare.

Art. 31.

Utilizatorii vor respecta caracterul personal al datelor și resurselor de calcul/comunicație aparținând celorlalți utilizatori.

Art. 32.

Datele transmise și stocate în RIUSH trebuie să fie informații motivate de interesul academic al utilizatorilor, interes care nu poate presupune:

- generare de trafic neacademic;
- perturbare a traficului RIUSH;
- promovare de activități comerciale neautorizate;
- generare de trafic excesiv, care împiedică funcționarea rețelei în condiții normale;
- transferuri de materiale pornografice;
- transferuri de materiale care contravin legilor drepturilor de autor (software piratat, filme, muzică etc.);
- tentative de exploatare a problemelor de securitate care pot apărea (accesul, alterarea sau ștergerea neautorizată a datelor sau software-ului, răspândirea de aplicații informatice din categoria software-ului malițios: viruși, troieni, viermi, spyware etc.);
- distrugerea sau încercarea de a distruge securitatea RIUSH;

- compromiterea sau tentativa de compromitere a integrității resurselor de calcul/comunicație;
- hărțuirea altor utilizatori;
- utilizarea resurselor, în particular poștă electronică, servere de web pentru a transmite mesaje obscene, repetate, frauduloase sau nesolicitate, cu caracter comercial (de exemplu spam);
- utilizarea de software fără a cunoaște efectele pe care acesta le produce; pentru exemple de activități interzise se va consulta și Anexa 1.

Art. 33.

Utilizatorii sunt obligați să trateze RIUSH ca pe o resursă comună, care trebuie să fie protejată și să semnaleze la Direcția IT orice intruziune neautorizată în rețea sau operațiune din clasa descrisă în articolul anterior.

Art. 34.

Este interzisă adăugarea, modificarea sau scoaterea de resurse în sau din RIUSH fără acordul Direcției IT. Direcția IT își rezervă dreptul de a anula modificările făcute fără acordul său.

Art. 35.

RIUSH se declară a fi un mediu de lucru și comunicare academic și deschis. Utilizatorii sunt invitați să se trateze reciproc în mod politicos și cordial. Partenerii noștri din Internet se așteaptă să găsească în Universitatea *Spiru Haret* din București un mediu academic atunci când solicită informații, motiv pentru care utilizatorii vor lua măsuri pentru a se autoidentifica corect atât în cadrul RIUSH, cât și în corespondența electronică pe care o trimit.

Art. 36.

În activitatea pe care o desfășoară în cadrul Universității *Spiru Haret*, toți angajații vor utiliza pentru corespondență electronică adresa de e-mail instituțională creată pe domeniul **.spiruharet.ro**. Pentru a fi creată/suspendată o adresă de e-mail instituțională personală se va completa Anexa 2 – Lista cu persoanele pentru care se solicită să fie create/ suspendate adrese de e-mail pe domeniul „spiruharet.ro”.

Art. 37.

Pentru a avea acces la platforma de *e-Learning Blackboard*, cadrele didactice și personalul Universității *Spiru Haret* vor completa și semna, după caz, **Anexele 3, 4, 5, 6, 7 și 8**.

Art. 38.

Pentru a primi dreptul de gestionare a informațiilor postate pe site-urile facultăților, utilizatorii RIUSH vor completa **Anexa 8** – TABEL nominal cu persoanele pentru care se acordă/revocă dreptul de gestionare a informațiilor pe platforma *e-Learning Blackboard* în vederea desfășurării activităților de verificare lucrări

Art. 39.

Utilizatorii RIUSH au dreptul la confidențialitate asupra corespondenței și datelor pe care le dețin în resursele din RIUSH.

Art. 41.

Regulile de conduită stabilite de prezentul Regulament sunt acceptate liber, prin consimțământ scris, de către fiecare utilizator în parte, în momentul dobândirii calității de utilizator. Nerespectarea lor ulterioară atrage după sine pierderea, fără o notificare prealabilă, a calității de utilizator și, în funcție de caz, răspunderile civile și/sau penale corespunzătoare legislației în vigoare. Pentru a primi drept de utilizare a unei resurse informatice în RIUSH, toți utilizatorii vor completa și semna **Anexa 10 – Fișa de conectare a resurselor de calcul/comunicație la RIUSH**.

Art. 42.

Pe măsura dezvoltării RIUSH, pot apare probleme specifice noi și pot fi necesare completări, modificări ale acestui Regulament. Direcția IT își rezervă dreptul de modificare a Regulamentului cu aprobarea Senatului Universității *Spiru Haret* din București, iar orice modificare a Regulamentului va fi adusă la cunoștința utilizatorilor și va fi publicată pe site-ul web al Universității.

CAPITOLUL IV DISPOZIȚII FINALE

Art. 43

Prezentul Regulament este valabil pe toată durata de funcționare a Direcției IT, modificarea sau completarea acestuia urmând a se efectua doar cu aprobarea Senatului Universității *Spiru Haret* din București și intră în vigoare în ziua următoare celei în care a fost aprobată. Prevederile prezentului Regulament se completează cu celelalte dispoziții legale în vigoare.

Art. 44

Regulamentul este însoțit de următoarele anexe:

Anexa 1 – Exemple de activități interzise în Rețeaua Informatică a Universității *Spiru Haret* din București

Anexa 2 – Lista cu persoanele pentru care se solicită să fie create/suspendate adrese de e-mail pe domeniul „spiruharet.ro”

Anexa 3 – Lista cadrelor didactice pentru care se acordă/revocă rolul de instructor/course builder/grader/tutore în cursurile deschise pe platforma *e-Learning Blackboard* – an universitar

Anexa 4 – TABEL nominal cu persoanele pentru care se acordă/revocă dreptul de gestionare a informațiilor pe platforma *e-Learning Blackboard* în vederea înrolării studenților în cursurile configurate

Anexa 5 – TABEL nominal cu persoanele pentru care se acordă/revocă dreptul de gestionare a informațiilor pe platforma *e-Learning Blackboard* în vederea desfășurării activităților de examinare/evaluare pe parcursul sesiunii

Anexa 6 – TABEL nominal cu persoanele pentru care se acordă/revocă dreptul de gestionare a informațiilor pe platforma *e-Learning Blackboard* în vederea desfășurării activităților de examinare/evaluare pe parcursul sesiunii de licență

Anexa 7 – TABEL nominal cu persoanele pentru care se acordă/revocă dreptul de gestionare a informațiilor pe platforma *e-Learning Blackboard* în anul universitar pentru cursurile de masterat

Anexa 8 – TABEL nominal cu persoanele pentru care se acordă/revocă dreptul de gestionare a informațiilor pe site-ul facultății pentru anul universitar

Anexa 9 – TABEL nominal cu persoanele pentru care se acordă/revocă dreptul de gestionare a informațiilor pe site-ul facultății pentru anul universitar

Anexa 10 – Fișa privind utilizarea resurselor de calcul/comunicație din RIUSH

Aceste anexe fac parte integrantă din prezentul Regulament.

Art. 45

Prezentul Regulament a fost aprobat în ședința Senatului Universității din data de 13.02.2018, modificat și completat la 12.02.2026

**Președintele Senatului,
Prof. univ. dr. Florin Făniși**

**Exemple de activități interzise în Rețeaua Informatică
a Universității Spiru Haret din București**

- Folosirea de software peer-to-peer (p2p), de exemplu: eDonkey, eMule, Kazza, DC++, ODC, bittorrent sau altele.
- Generarea de SPAM atât pe e-mail, cât și pe chat-uri sau alte aplicații.
- Flood (indiferent de natura acestuia), de exemplu ping flood.
- Răspândirea de aplicații de tip virus, troieni, viermi, spyware sau altele.
- Folosirea de aplicații de tip key-logere.
- Modificarea adresei MAC a plăcii de rețea.
- Utilizarea de programe pentru scanarea rețelei, exploit-uri.
- Realizarea de tunele VPN neautorizate.
- Transmiterea de mesaje cu caracter comercial.
- Publicitatea cu caracter comercial.
- Folosirea de software piratat pe resursele din rețeaua informatică a Universității sau pe cele conectate la rețeaua respectivă.
 - Jocuri on-line.

Lista cu persoanele pentru care se solicită să fie create/suspendate adrese de e-mail pe domeniul „spiruharet.ro”

Universitatea *Spiru Haret*

Facultatea: _____

Lista cu persoanele pentru care se solicită să fie create/suspendate adrese de e-mail pe domeniul „spiruharet.ro”

Nr. crt.	Titlu didactic sau funcția	Nume și Prenume	Adresele de e-mail la care Direcția IT comunică datele de acces pentru adresele create	Semnătura*

*Notă: Am fost informat(ă) că în activitatea pe care o voi desfășura în cadrul Universității *Spiru Haret* va trebui să utilizez pentru corespondență adresa creată și mă oblig să respect regulile de utilizare a corespondenței electronice.

Mă oblig să: anunț dacă se produce schimbarea locului de muncă pentru suspendare cont de e-mail

Data, Director de departament, Data, Decan,

După completare, vă rugăm să transmiteți acest formular scanat la adresa de e-mail **bb@spiruharet.ro**.

Lista cadrelor didactice pentru care se acordă/revocă rolul de instructor/course builder/grader/tutore în cursurile deschise pe platforma *e-Learning Blackboard* – an universitar

Facultatea: _____ ANEXA
 Program de studii: _____ Lista cadrelor didactice pentru care se
 Forma de învățământ: _____ **acordă/revocă** rolul de instructor/course
 Anul de studiu: _____ builder/grader/tutore în cursurile deschise
 Semestrul: _____ pe platforma *e-Learning Blackboard* – an
 universitar

Nr. crt.	Cod disciplină	Denumire disciplină	Adresa de e-mail	Telefon	Semnătura*
	Titlul didactic	Nume și Prenume			

*Notă: Am fost informat(ă) că în cadrul activității pe care o voi desfășura voi avea acces la materiale cu caracter confidențial (date personale ale studenților, materiale de curs, întrebări pentru teste în varianta cu răspunsuri, rezultate obținute de studenți în cursul evaluării etc.). În caz de divulgare a informațiilor respective sau alterare a rezultatelor voi suporta rigorile legii.

Mă oblig să:

- păstrez integritatea și confidențialitatea datelor la care voi avea acces în sistem;
- păstrez și să nu divulg parola de acces la terțe persoane;
- anunț dacă se produce schimbarea locului de muncă.

Data, _____ Director de departament, Data, _____ Decan,

TABEL nominal cu persoanele pentru care se acordă/revocă dreptul de gestionare a informațiilor pe platforma *e-Learning Blackboard* în vederea înrolării studenților în cursurile configurate

UNIVERSITATEA *SPIRU HARET*

Facultatea: _____

TABEL nominal cu persoanele pentru care se **acordă/revocă** dreptul de gestionare a informațiilor pe platforma *e-Learning Blackboard* în vederea înrolării studenților în cursurile configurate pentru semestrul ____ anul universitar _____

Nr. crt.	Program de studii	ROL Secretariat	Numele și prenumele	Adresa de e-mail	Telefon	Semnătura
						Data

- Mă oblig să:
- păstrez integritatea și confidențialitatea datelor la care voi avea acces în sistem;
 - păstrez și să nu divulg parola de acces la terțe persoane;
 - anunț dacă se produce schimbarea locului de muncă.

Decan,

Numele: _____

Semnătura: _____

Formularul completat și semnat de persoanele autorizate se transmite la Direcția IT scanat la adresa bb@spiruharet.ro.

Data: _____

TABEL nominal cu persoanele pentru care se acordă/revocă dreptul de gestionare a informațiilor pe platforma *e-Learning Blackboard* în vederea desfășurării activităților de examinare/evaluare pe parcursul sesiunii _____

UNIVERSITATEA *SPIRU HARET*

Facultatea: _____

TABEL nominal cu persoanele pentru care se **acordă/revocă** dreptul de gestionare a informațiilor pe platforma *e-Learning Blackboard* în vederea desfășurării activităților de examinare/evaluare pe parcursul sesiunii _____

Nr. crt.	Specializarea	ROL		Numele și prenumele	Adresa de e-mail	Telefon	Semnătura*
		Course Builder (DA/NU)	Secretariat (DA/NU)				Data

*Notă: Am fost informat(ă) că în cadrul activității pe care o desfășor urmează să am acces la materiale cu caracter confidențial (date personale ale studenților, întrebări pentru teste în varianta cu răspunsuri etc.) și mă oblig să respect dispozițiile Legea 129/2018.

Mă oblig să:

- păstrez integritatea și confidențialitatea datelor la care voi avea acces în sistem;
- păstrez și să nu divulg parola de acces la terțe persoane;
- anunț dacă se produce schimbarea locului de muncă.

Decan,

Numele: _____

Semnătura: _____

Formularul completat și semnat de persoanele autorizate se transmite la Direcția IT scanat la adresa bb@spiruharet.ro.

Data: _____

TABEL nominal cu persoanele pentru care se acordă/revocă dreptul de gestionare a informațiilor pe platforma *e-Learning Blackboard* în vederea desfășurării activităților de examinare / evaluare pe parcursul sesiunii de licență _____

UNIVERSITATEA *SPIRU HARET*

Facultatea: _____

TABEL nominal cu persoanele pentru care se **acordă/revocă** dreptul de gestionare a informațiilor pe platforma *e-Learning Blackboard* în vederea desfășurării activităților de examinare/evaluare pe parcursul sesiunii de licență _____

Nr. crt.	Program de studii	ROL		Numele și prenumele	Adresa de e-mail	Telefon	Semnătura*
		Course Builder (DA/NU)	Secretariat (DA/NU)				Data

*Notă: Am fost informat(ă) că în cadrul activității pe care o desfășor urmează să am acces la materiale cu caracter confidențial (date personale ale studenților, întrebări pentru teste în varianta cu răspunsuri etc.) și mă oblig să respect dispozițiile Legea 129/2018.

Mă oblig să:

- păstrez integritatea și confidențialitatea datelor la care voi avea acces în sistem;
- păstrez și să nu divulg parola de acces la terțe persoane;
- anunț dacă se produce schimbarea locului de muncă.

Decan,

Numele: _____

Semnătura: _____

Formularul completat și semnat de persoanele autorizate se transmite la Direcția IT scanat la adresa bb@spiruharet.ro.

Data: _____

**TABEL nominal cu persoanele pentru care se acordă / revocă dreptul de gestionare
a informațiilor pe platforma *e-Learning Blackboard* în anul universitar _____
pentru cursurile de masterat**

UNIVERSITATEA *SPIRU HARET*

Facultatea: _____

TABEL nominal cu persoanele pentru care se **acordă/revocă** dreptul de gestionare a informațiilor pe platforma *e-Learning Blackboard* în anul universitar _____ pentru cursurile de masterat

Nr. crt.	Programul de studii	ROL		Numele și prenumele	Adresa de e-mail	Telefon	Semnătura*
		Course Content (DA/NU)	Secretariat (DA/NU)				Data

*Notă: Am fost informat(ă) că în cadrul activității pe care o desfășor urmează să am acces la materiale cu caracter confidențial (date personale ale studenților, întrebări pentru teste în varianta cu răspunsuri etc.) și mă oblig să respect dispozițiile Legea 129/2018.

Mă oblig să:

- păstrez integritatea și confidențialitatea datelor la care voi avea acces în sistem;
- păstrez și să nu divulg parola de acces la terțe persoane;
- anunț dacă se produce schimbarea locului de muncă.

Decan,

Numele:

Semnătura: _____

Formularul completat și semnat de persoanele autorizate se transmite la Direcția IT scanat la adresa bb@spiruharet.ro.

Data: _____

TABEL nominal cu persoanele pentru care se acordă / revocă dreptul de gestionare a informațiilor pe platforma *e-Learning Blackboard* în vederea desfășurării activităților de verificare lucrări

UNIVERSITATEA *SPIRU HARET*

Facultatea: _____

TABEL nominal cu persoanele pentru care se **acordă/revocă** dreptul de gestionare a informațiilor pe platforma *e-Learning Blackboard* în vederea desfășurării activităților de verificare lucrări

Nr. crt.	Programul de studii	Numele și prenumele	Adresa de e-mail	Telefon	Semnătura*
					Data

*Notă: Am fost informat(ă) că în cadrul activității pe care o desfășor urmează să am acces la materiale cu caracter confidențial (date personale ale studenților, întrebări pentru teste în varianta cu răspunsuri etc.) și mă oblig să respect dispozițiile Legea 129/2018.

Mă oblig să:

- păstrez integritatea și confidențialitatea datelor la care voi avea acces în sistem;
- păstrez și să nu divulg parola de acces la terțe persoane;
- anunț dacă se produce schimbarea locului de muncă.

Decan,

Numele: _____

Semnătura: _____

Formularul completat și semnat de persoanele autorizate se transmite la Direcția IT scanat la adresa bb@spiruharet.ro.

Data: _____

TABEL nominal cu persoanele pentru care se acordă/revocă dreptul de gestionare a informațiilor pe site-ul facultății pentru anul universitar _____

UNIVERSITATEA *SPIRU HARET*

TABEL nominal cu persoanele pentru care se **acordă/revocă** dreptul de gestionare a informațiilor pe site-ul facultății pentru anul universitar _____ Facultatea _____

Nr. crt.	Programul de studii	ROL		Numele și prenumele	Adresa de e-mail	Telefon	Semnătura*
		Manager (DA/NU)	Secretariat (DA/NU)				Data

*Notă: Am fost informat(ă) că în cadrul activității pe care o desfășor urmează să am acces la materiale cu caracter confidențial (date personale ale studenților) și mă oblig să respect dispozițiile Legea 129/2018.

Mă oblig: - să păstrez integritatea și confidențialitatea datelor la care voi avea acces în sistem;
 - să păstrez și să nu divulg parola de acces cu rol de manager la terțe persoane;
 - să anunț dacă se produce schimbarea locului de muncă.

Decan,

Numele: _____

Semnătura: _____

Formularul completat și semnat de persoanele autorizate se transmite scanat la Direcția IT pe adresa de e-mail: bb@spiruharet.ro.

Data: _____

Fișa privind utilizarea resurselor de calcul/ comunicație din RIUSH

UNIVERSITATEA SPIRU HARET

Fișa privind utilizarea resurselor de calcul/ comunicație din
Rețeaua Informatică a Universității *Spiru Haret*

Nume și prenume	
CNP	
Funcția	
Facultatea/ Departamentul	
Biroul/ Laboratorul	
Telefon	
Adresa e-mail	

Locația la care se află calculatorul/resursa (sediul, clădire, birou, cameră)	
---	--

Denumirea calculatorului în rețea	
-----------------------------------	--

Tip stație (PC, Laptop, Server...)	Marca stație	Procesor	RAM	HDD	Username

Software licențiat					

Adresa hardware a plăcii de rețea	M	A	C														
-----------------------------------	---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Atenție!!!

Tabelele de mai sus se completează cât mai citeț și corect respectând căsuțele și numărul lor.

Subsemnatul(a) _____, CNP _____ confirm autenticitatea datelor de mai sus; declar că am luat la cunoștință prevederile Regulamentului privind utilizarea Rețelei Informatice a Universității *Spiru Haret* București și mă angajez să-l respect, suportând consecințele administrative, civile și penale ale acțiunilor efectuate de pe calculatorul/ resursa menționată mai sus, precum și hotărârile administratorilor din Direcția IT.

Data,

Semnătura,

Formularul se completează în 2 exemplare, unul pentru Direcția IT și unul pentru utilizator.