



**REGULAMENT PROPRIU
PRIVIND ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA
COMISIEI DE ETICĂ UNIVERSITARĂ**

**CAPITOLUL I
DISPOZIȚII GENERALE**

Art. 1.

Prezentul Regulament a fost elaborat în conformitate cu prevederile Legii învățământului superior nr. 199/2023, Ordinului ministrului educației nr. 6.869/30.09.2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și funcționarea comisiilor de etică universitară, Hotărârii de Guvern nr. 305/04.04.2024 pentru aprobarea Codului-cadru de etică și deontologie universitară, Cartei universitare, Codului propriu de etică și deontologie universitară

Art. 2.

(1) Prezentul regulament vizează organizarea și funcționarea Comisiei de etică universitară din cadrul Universității Spiru Haret, în vederea respectării normelor de etică și deontologie universitară în scopul prevenirii și eliminării faptelor care pot constitui elemente sau practici lipsite de etică.

(2) Mandatul Comisiei de etică este de 4 ani. Comisia de etică se constituie și își desfășoară activitatea conform reglementărilor legale în vigoare.

(3) Comisiile acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul Universității Spiru Haret conform regulamentului de organizare și funcționare, respectiv procedurilor de lucru, care se aprobă prin hotărârea senatului universitar.

(4) În cadrul comisiei funcționează o subcomisie dedicată eticii cercetării. Aceasta urmărește implementarea politicilor de etică în cercetare, în conformitate cu reglementările eticii cercetării științifice, care trebuie să acopere următoarele aspecte: publicarea și autoratul, respectarea demnității participanților la cercetare, respectarea normelor de etică a cercetării desfășurate pe subiecți umani, a experimentelor care vizează animale, precum și alte norme de bioetică, gestionarea datelor de cercetare, colaborarea, conflictele de interese, fraudă, asigurarea unor medii eficiente de cercetare, precum și prevenirea prejudiciului în cercetare și inovare. Studenții au un reprezentant în subcomisia dedicată eticii cercetării, desemnat cu precădere din rândul doctoranzilor sau masteranzilor, ales de către studenții din comisia de etică.

Art. 3.

(1) Rectorul Universității Spiru Haret aprobă prin decizie componența comisiei în baza propunerii Consiliului de administrație și a avizului dat de Senatul universitar. Membrii comisiei sunt persoane cu prestigiu profesional.

(2) Numărul membrilor comisiei este de 5-7 persoane, din care maximum 75% sunt cadre didactice și de cercetare și minimum 25% sunt studenți.

(3) Mandatul studenților se încheie odată cu pierderea calității de student al Universității Spiru Haret.

(4) Din Comisia de etică universitară nu pot face parte:

a) rectorul, președintele senatului, prorectorii, decanii, prodecanii, directorul general administrativ, directorii de departament, directorii de unitate de cercetare-dezvoltare, de proiectare sau de microproducție din Universitatea Spiru Haret;

b) persoanele care au încălcat normele de etică și deontologie universitară.

(4) În cazul în care o persoană validată în această comisie se află în situația prevăzută la alin. (3) lit. a), aceasta are la dispoziție 15 zile lucrătoare în care să iasă din situația de incompatibilitate.

Art. 4.

(1) Pentru a formula propunerea privind componența comisiei, Consiliul de administrație al Universității Spiru Haret informează public comunitatea universitară, iar persoanele interesate să ocupe o poziție în această comisie se pot adresa, în scris, rectorului Universității.

(2) Reprezentanții studenților din comisii sunt aleși de către studenții care fac parte din Senatul universitar. Studenții au cel puțin un reprezentant în comisie.

(3) Membrii comisiilor, care comit fapte incompatibile cu calitatea pe care o au, sunt înlocuiți respectând procedura parcursă la numirea acestora.

(4) În situația în care unul dintre membri este în imposibilitatea de a-și exercita mandatul, este revocat sau se retrage din cadrul comisiei, va fi numit un alt membru în termen de 15 zile conform prevederilor alin. (1).

(5) Mandatul noului membru al Comisiei de etică universitară încetează la expirarea mandatului membrului Comisiei pe care îl înlocuiește.

(6) Prin decizia prevăzută la art. 3 alin. (1) se nominalizează și un secretar al fiecărei comisii, care nu face parte dintre membrii acesteia și care ține evidența documentelor comisiei, asigură comunicarea dintre comisie și persoanele implicate în problemele sesizate comisiei și redactează procesele-verbale ale ședințelor de lucru ale comisiei. Secretarul comisiei nu are drept de vot.

Art. 5.

(1) Calitatea de membru al Comisiei de etică universitară încetează prin revocare de către Rectorul Universității, prin deces, prin renunțare unilaterală sau la apariția oricărei situații de incompatibilitate.

(2) În cazul în care un membru al Comisiei încalcă normele etice sau de deontologie profesională ori nu se implică, în mod sistematic, în activitățile comisiei, acesta poate fi revocat din calitatea de membru al comisiei din dispoziția Rectorului, cu acordul Consiliului de administrație și avizul Senatului universitar.

Art. 6.

Se consideră că un membru al Comisiei de etică universitară nu se implică, în mod sistematic, în activitățile date în competență, în următoarele cazuri:

a) participă la mai puțin de 50% din ședințele organizate într-un an universitar;

b) în alte cazuri sesizate de membrii Comisiei de etică universitară.

CAPITOLUL II

ATRIBUȚIILE COMISIEI DE ETICĂ UNIVERSITARĂ

Art. 7.

(1) Conform prevederilor art. 163 din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, atribuțiile Comisiei de etică universitară sunt:

a) urmăresc, în cadrul Universității, respectarea Codului de etică și deontologie universitară;

b) asigură ducerea la îndeplinire a ordinelor ministrului educației pentru respectarea cadrului legal în domeniul eticii și deontologiei universitare;

c) analizează și soluționează abaterile de la normele de etică și deontologie universitară, pe baza sesizărilor sau prin autosesizare;

d) contribuie la elaborarea Codului de etică și deontologie universitară, prin propuneri adresate Senatului universitar pentru adoptare și includere în Carta universitară;

e) realizează un raport anual referitor la situația respectării normelor de etică și deontologie universitară, care se prezintă rectorului și Senatului universitar și constituie un document public;

f) realizează activități de prevenire cu privire la încălcarea normelor de etică și deontologie universitară;

g) monitorizează desfășurarea cursurilor de etică și integritate academică;

h) propun spre adoptare Senatului universitar Regulamentul propriu de organizare și funcționare;

i) colaborează cu comisiile consultative de la nivel național;

j) garantează dreptul oricărei persoane de a beneficia de un tratament imparțial, echitabil și obiectiv

k) alte atribuții prevăzute de lege sau stabilite conform cartei universitare.

(2) La începutul anului universitar Comisia de etică universitară informează studenții cu privire la rolul și prevederile legale incidente eticii și deontologiei universitare.

Art. 8.

(1) Comisia verifică încălcările normelor de etică și deontologie universitară prevăzute de prevederile legale în vigoare și de regulamentele proprii ale Universității Spiru Haret.

(2) Dacă din sesizările cu care comisia a fost investită rezultă că acestea ar putea întruni elementele constitutive ale unei infracțiuni de hărțuire sexuală, agresiune sexuală, folosirea abuzivă a funcției în scop sexual sau a oricărei alte infracțiuni prevăzute de legea penală, acestea înștiințează de îndată conducerea Universității Spiru Haret pentru sesizarea organelor de urmărire penală.

(3) Pentru a analiza și soluționa abaterile de la normele de etică și deontologie universitară Comisia de etică are dreptul de a se autosesiza.

(4) Sesizarea organului de urmărire penală și desfășurarea procesului penal nu împiedică analizarea de către comisie a sesizării pentru aceleași fapte.

Art. 9.

Pentru soluționarea legală a reclamațiilor și sesizărilor referitoare la încălcarea eticii și deontologiei universitare, precum și a normelor de bună conduită prevăzute de reglementările în vigoare, Comisia de etică universitară se preocupă permanent pentru:

a) cunoașterea cazurilor de încălcare a prevederilor, metodologiilor, regulamentelor și procedurilor aplicate în procesul de învățământ și de cercetare științifică din Universitatea *Spiru Haret*;

b) identificarea operativă a mijloacelor de soluționare legală a abaterilor de la etica universitară, pe baza sesizărilor sau prin autosesizare;

c) numirea unor comisii de investigare a sesizărilor referitoare la abaterile de la etica universitară și de la buna conduită în cercetare sau pe bază de autosesizare;

d) soluționarea corectă a situațiilor conflictuale apărute între cadre didactice, între acestea și structurile manageriale ale Universității sau între structurile respective.

Art. 10.

Președintele Comisiei de etică universitară:

a) propune planificarea activităților necesare pentru îndeplinirea misiunii atribuite Comisiei și o supune aprobării Rectorului Universității;

b) conduce ședințele de lucru ale Comisiei de etică universitară și certifică procesele-verbale încheiate;

c) stabilește ordinea de zi a ședințelor de lucru ale comisiei, pe care o anunță membrilor comisiei cu cel puțin 48 de ore înaintea desfășurării acestora;

d) asigură legătura operativă a Comisiei de etică universitară cu Rectorul, Consiliul de administrație și Senatul universitar, în vederea informării acestora despre activitatea Comisiei de etică universitară;

e) reprezintă Comisia de etică universitară în relația cu terții, conform mandatului acordat explicit de către Rectorul Universității;

f) poate fi revocat din funcție de către Rectorul Universității, cu acordul Consiliului de administrație și avizul Senatului universitar.

Art. 11.

Membrii Comisiei de etică universitară sunt obligați:

a) să pună în aplicare, în timp oportun, sarcinile primite potrivit planificării activităților Comisiei;

b) să participe la ședințele de lucru ale Comisiei de etică universitară și să contribuie la luarea deciziilor necesare;

c) să se informeze permanent și să sesizeze încălcări ale Codului de etică și deontologie profesională ale membrilor comunității universitare;

d) să faciliteze o comunicare permanentă între Comisia de etică universitară și membrii comunității academice;

e) să participe la soluționarea operativă și legală a reclamațiilor și sesizărilor care privesc comunitatea universitară;

f) să reprezinte Comisia de etică universitară în relația cu terții, conform mandatului explicit acordat de către Rectorul Universității.

CAPITOLUL III

ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA COMISIILOR DE ETICĂ UNIVERSITARĂ

Art. 12.

(1) Comisia se întrunește ori de câte ori este nevoie, din dispoziția Rectorului Universității, iar în cazul în care sunt depuse sesizări, se va întruni în termen de cel mult 5 zile de la înregistrarea acestora.

(2) La prima ședință a Comisiei, după constituire, membrii aleg prin vot un președinte.

(3) Sesizările și reclamațiile anonime nu sunt luate în considerare.

(4) Prin excepție de la prevederile alin. (3), sesizările anonime sau cele în care nu sunt menționate datele de identificare a persoanei care formulează sesizarea, care se referă la cazuri de hărțuire pe criteriu de sex ori de hărțuire morală, sunt analizate de comisiile de etică universitară. În acest caz nu sunt aplicabile prevederile art. 15 alin. (4) lit. a) și b) și alin. (5).

(5) La ședințele comisiei pot participa diferite persoane în calitate de invitați, printre care și consilierul juridic al Universității.

Art. 13.

În situații excepționale, Comisia de etică universitară poate invita în cadrul ședințelor sale persoane externe în calitate de consultanți, care au obligația de a păstra confidențialitatea dezbaterilor.

Art. 14.

Cvorumul Comisiei de etică universitară este constituit din jumătate plus unu din numărul membrilor acesteia.

Art. 15.

(1) Orice persoană poate sesiza Comisia de etică universitară din Universitatea Spiru Haret cu privire la săvârșirea unei fapte ce poate constitui abatere de la etica și deontologia universitară. Sesizarea se face în scris sau online și se înregistrează la registratura Universității.

(2) Toate sesizările primite de comisie sunt înregistrate, indiferent dacă acestea sunt admisibile sau inadmisibile. Numărul de înregistrare al sesizării se comunică petenților, la adresa de contact menționată.

(3) Identitatea autorului sesizării se păstrează confidențială. La registratură, în registrul de intrări, la rubrica „deponent/petent” se va completa „anonim”. Sesizarea este transmisă de registratură către secretarul comisiei. Sesizările depuse greșit se redirecționează în maximum două zile lucrătoare către registratură.

(4) Orice sesizare primită de comisie este supusă unui control al admisibilității. Pentru a fi admisibile, sesizările trebuie să conțină în mod cumulativ următoarele:

a) semnătura persoanei care formulează sesizarea;

b) datele de identificare a persoanei care formulează sesizarea: numele și prenumele persoanei fizice sau denumirea persoanei juridice, adresa acesteia, precum și, după caz, adresa de corespondență, care poate fi și o adresă de poștă electronică;

c) o motivare argumentată privind nerespectarea normelor de etică și deontologie universitară, cu exemple concrete și cu indicarea considerentelor justificative și a surselor de documentare.

(5) Sesizările care nu îndeplinesc criteriile de admisibilitate prevăzute la alin. (4) sunt respinse motivat ca inadmisibile de către comisii și comunicate în termen de 5 zile lucrătoare

la adresa indicată în sesizare. Persoana care nu a depus o sesizare admisibilă are dreptul de a relua demersul cu respectarea prevederilor alin. (4).

(6) Nerespectarea prevederilor referitoare la păstrarea confidențialității identității autorului sesizării constituie abatere disciplinară.

Art. 16.

Comisia se pronunță în termen de 45 de zile calendaristice de la primirea sesizării, prin hotărâre motivată în baza unui raport, care se comunică persoanei cercetate și persoanei care a formulat sesizarea. Termenul de 45 de zile nu este un termen de decădere din dreptul de a analiza sesizarea.

Art. 17.

Verificările în cazul sesizărilor se efectuează de către comisiile desemnate, iar hotărârile sunt valabile, dacă se iau cu majoritatea simplă a voturilor exprimate de membrii Comisiei de etică universitară.

Art. 18.

Evaluarea sesizărilor/reclamațiilor, efectuarea audierilor și investigațiilor se realizează de către comisii de investigație, formate din trei membri, numiți de către președintele Comisiei de etică universitară sau de către plenul Comisiei, din rândul membrilor acesteia.

Art. 19.

Pe parcursul desfășurării verificărilor sesizării sau reclamației, Comisia de etică universitară nu permite accesul terților la dosar, cu excepția observatorilor sau consultanților, apărătorilor sau reprezentanților salariaților, precum și a organelor de stat autorizate să cerceteze fapta respectivă.

Art. 20.

Membrii comisiilor de investigație elaborează Raportul de caz, care este supus aprobării Comisiei de etică universitară.

Art. 21.

(1) În cadrul procedurii de cercetare, membrii comisiei stabilesc modalitatea de lucru. Persoana cercetată este convocată în scris de către președintele comisiei, precizându-se obiectul, locul, data și ora întrevederii.

(2) Neprezentarea persoanei cercetate la convocarea făcută, fără un motiv obiectiv, comunicat în scris, dă dreptul comisiei să continue analiza în vederea soluționării sesizării.

(3) În cazul în care persoana față de care a fost făcută sesizarea recunoaște faptele care i-au fost imputate în sesizare, comisia poate lua o decizie pe baza sesizării și poziției scrise a părții reclamate.

(4) Comisia poate convoca suplimentar, în vederea investigării cazului, orice altă persoană considerată a avea informații relevante. Prezența la audieri este obligatorie, iar neprezentarea nemotivată poate fi considerată abatere disciplinară pentru personalul Universității.

(5) Membrii comisiei au obligația să analizeze cu obiectivitate, în mod imparțial, faptele sesizate. Orice membru are dreptul de a formula întrebări persoanelor audiate.

(6) În cazul în care partea reclamantă sau partea reclamată solicită excluderea unui membru al comisiei de la judecarea și analizarea sesizării, din cauza unui conflict de interese, acestuia i se va permite sau i se va impune să se retragă de la investigarea sesizării/reclamației, în funcție de justetea solicitării. Comisia va decide prin vot, fără membrul vizat, cu privire la cererea de excludere a membrului. În cazul admiterii cererii,

acesta nu va participa la analizarea acestui caz și nici la vot. În caz de incompatibilitate sau conflict de interese, orice membru al Comisiei de etică poate formula cerere de abținere.

(7) Este interzisă exprimarea, în spațiul universitar sau în afara acestuia, a oricărei opinii cu privire la vinovăția persoanei cercetate, anterior rezoluției finale de stabilire a existenței abaterii.

(8) Sesizările cu privire la plagiat sunt analizate raportat la condițiile de legalitate în vigoare la momentul redactării tezei de doctorat care a stat la baza emiterii și acordării titlului de doctor, respectiv a diplomei de doctor, fără a putea reevalua fondul științific al tezei de doctorat.

(9) Procedura de verificare se finalizează cu adoptarea unei hotărâri de admitere sau respingere care vizează fondul sesizării, motivată în fapt și în drept.

Art. 22.

(1) Persoana reclamată are dreptul de a cunoaște conținutul integral al dosarului. Conținutul dosarului este adus la cunoștința celui chemat în fața comisiei de către secretarul acesteia, pe bază de semnătură.

(2) Pentru apărarea sa, persoana reclamată are dreptul să ceară, în scris, sau să depună documente și informații suplimentare, precum și să propună martori, înainte de ședință sau în ședința în care a fost chemată.

(3) Comisia, prin vot, poate admite sau respinge cererea.

(4) Persoanele audiate pe timpul cercetării și care vor da declarații verbale în fața comisiei, declarații transcrise de către secretarul comisiei și semnate de acestea pe fiecare pagină (fizic sau electronic), vor fi înștiințate în timp util asupra datei și locului ședinței, prezența acestora fiind obligatorie.

(5) Martorii răspund la întrebările comisiei, iar după audiere aceștia părăsesc sala și nu au dreptul de a interveni pe parcursul ședinței în niciun fel.

Art. 23.

(1) Dacă ulterior audierii persoanei reclamate/ reclamante/martorilor rezultă necesitatea completării dosarului cu noi probe, comisia poate amâna analiza sesizării pentru o altă ședință, luând măsuri pentru completarea dosarului.

(2) Membrii comisiei se retrag pentru deliberare și pentru adoptarea hotărârii în momentul în care președintele declară dezbaterile încheiate.

(3) În luarea hotărârii, comisia are în vedere documentele dosarului, caracterul și gravitatea faptei, împrejurările în care a fost săvârșită fapta și comportarea anterioară a celui în cauză.

(4) Fiecare membru al comisiei propune una din sancțiunile prevăzute de legislația în vigoare.

(5) Procesele-verbale ale comisiei se semnează de către toți membrii prezenți. Semnarea se poate efectua atât fizic, cât și electronic.

(6) Hotărârea comisiei semnată de președinte reprezintă un act administrativ și trebuie să cuprindă explicit în textul acesteia faptele care au condus la sancționarea persoanei vizate, temeiul legal, precum și considerentele pentru care Comisia de etică universitară a înlăturat argumentele formulate de autorul sesizării. Hotărârea trebuie să fie redactată la data pronunțării.

(7) După luarea hotărârii, dosarul cauzei este prezentat pentru avizare consilierului juridic al Universității. Răspunderea juridică pentru hotărârile și activitatea comisiei revine Universității Spiru Haret.

(8) În baza hotărârilor Comisiei de etică universitară, Universitatea Spiru Haret aplică sancțiuni personalului didactic, didactic auxiliar și de cercetare, inclusiv cu funcție de conducere.

(9) Sancțiunile sunt puse în aplicare prin decizie a rectorului.

Art. 24.

(1) Hotărârile Comisiei de etică universitară privind aprobarea rapoartelor de caz și a sancțiunilor se adoptă cu majoritate simplă de voturi.

(2) Hotărârile adoptate de Comisia de etică universitară se înaintează spre analiză și avizare Direcției juridice și de contencios.

(3) Răspunderea juridică pentru hotărârile și activitatea Comisiei de etică universitară revine Universității *Spiru Haret*.

Art. 25.

Pentru analizarea cazurilor de abateri, membrii Comisiei de etică universitară au acces la toate documentele legate de acuzațiile care urmează a fi verificate.

Art. 26.

(1) Hotărârile Comisiei se publică pe site-ul Universității, cu respectarea legislației privind datele cu caracter personal, prin anonimizarea, după caz, a:

a) persoanei care a formulat sesizarea;

b) persoanei reclamate, dacă aceasta depune o cerere expresă de anonimizare.

(2) Ședințele comisiei se pot înregistra, dacă există consimțământul tuturor participanților la ședință. Ședințele pot avea loc cu prezența fizică a tuturor membrilor, cu prezență online sau în format mixt (unii membrii prezenți fizic, alți membrii prezenți online).

Art. 27.

Contestațiile la hotărârile de admitere sau respingere se pot formula în termen de 30 de zile de la comunicare și se pot depune, în funcție de obiect, la:

a) Comisia Națională de Etică a Managementului Universitar;

b) Comisia Națională de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare;

c) Consiliul Național de Etică a Cercetării Științifice, Dezvoltării Tehnologice și Inovării.

Art. 28.

(1) În situația în care hotărârea Comisiei de etică universitară nu este contestată în termenul prevăzut la art. 14, aceasta devine obligatoriu de îndeplinit pentru persoana cercetată și pentru Universitate.

(2) În termen de 30 de zile de la rămânerea definitivă și obligatorie a hotărârii Comisiei de etică universitară, aceasta este pusă în aplicare la nivelul Universității Spiru Haret. Acest lucru se comunică părților implicate.

(3) În situația în care comisia constată existența plagiatului în cadrul unei teze de doctorat se aplică, după caz, prevederile art. 172 alin. (8) - (11) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL IV

DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

Art. 29

(1) Universitatea Spiru Haret asigură condițiile de desfășurare a activității comisiilor de etică.

(2) Comisia de etică universitară păstrează documentele proprii, potrivit cerințelor legale, într-o bază de date gestionată de către secretarul Comisiei.

(3) Documentele elaborate în procesul de analiză, investigare și soluționare a reclamațiilor și sesizărilor se depun la arhivă, unde se păstrează conform legii, într-un spațiu adecvat, pus la dispoziție de către conducerea Universității.

(2) Pentru cazurile care necesită deplasări în afara Universității, conducerea Universității va asigura membrilor Comisiei de etică universitară suportul financiar, în condițiile legii.

(2) Universitatea Spiru Haret publică pe site-ul propriu decizia privind componența comisiei de etică, precum și informații cu privire la modalitatea de sesizare a acesteia.

Art. 30.

(1) În baza autonomiei universitare, Universitatea Spiru Haret poate asigura sprijin de specialitate pentru victimele care au făcut obiectul formelor de abuz sau hărțuire.

(2) Pentru consolidarea sau, după caz, dezvoltarea unei culturi organizaționale de natură morală și prevenirea abaterilor de la normele ce privesc etica și deontologia universitară, Universitatea Spiru Haret are în vedere susținerea de prelegeri/prezentări pentru membrii comunității universitare cu privire la etica și deontologia universitară.

Art. 31.

Prezentul Regulament a fost aprobat în ședința Senatului din data de 12.02.2026 și intră în vigoare imediat

Președintele Senatului,

Prof. univ. dr. Florin Făiniș