

CURRICULUM VITAE

DETALII	
NUME:	Kotryna Peilakauskaitė
Adresă:	Vasario 16-osios str. 2-33, 01106 Vilnius, Lituania
Mobil:	+370 618 00283
Email:	peilakauskaite@ gmail.com
Naționalitate:	Lituaniană
Vârstă:	24

EDUCAȚIE	
2010 - prezent	Științe politice (anul I, studii licență, Universitatea Vilnius)
2006 - prezent	Filologie franceză (anul al III-lea, studii licență, Universitatea Vilnius)
1994 - 2006	Liceul "Saules gymnasium"

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ	
2012	Expert, IEP România
2011 - prezent	Student-expert, Proiect pentru dezvoltarea sistemului de calitate internă la Universitatea Vilnius
2011 - prezent	Evaluator de panel, Agenția de Asigurare a Calității din Lituania (SKVC) evaluare instituțională)
2011 - prezent	Membru, Comitetul Studii la Universitatea Vilnius
2010 - prezent	Membru, corpul experților pentru asigurarea calității, ESU (Uniunea studenților europeni)
2010 - 2012	Expert, corpul experților, proiect TUNING Lituania
2009 - prezent	Membru, Senatul Universității Vilnius
2009 - prezent	Vice-președinte, Uniunea Studenților Universitatea Vilnius (pentru asigurarea calității)
2009 - prezent	Evaluator panel pentru programele de studii umaniste și sociale, Agenția de Asigurare a Calității din Lituania (SKVC)
2009 - prezent	Student-expert, Consiliul pentru Asigurarea Calității, Universitatea Vilnius (UV)
2009	Membru, Grup de lucru cu privire la Reforma din învățământul superior, LSAS
2007 - 2009	Membru, Consiliul facultății la Facultatea de Filologie a UV
2008 - 2010	Membru, Comisia academică a Facultății de Filologie (bazată pe asigurarea calității și inovarea studiilor) la VU
2008 - 2010	Membru, comitetul pentru Studii Filologice franceze
2008 - 2009	Membru, Comitetul de organizare pe tema elaborării planurilor de învățământ pentru studiul francezei, nivel mediu-avansat
2007 - 2009	Președinte, subdiviziunea pentru reprezentarea studenților de la Universitatea Vilnius la Facultatea de Filologie

ABILITĂȚI /COMPETENȚE

- Limbi cunoscute: Lituaniană (nativ), Engleză (foarte bine), Franceză (foarte bine), Spaniolă (începător), Rusă (începător)
- Software: MS Word, MS Excel, MS PowerPoint
- Cunoștințe solide cu privire la asigurarea calității și practicile din învățământul superior la nivel național și European.
- Managementul cunoașterii și transfer de abilități (experiența participării la instruire/ organizării de bune practici care împărtășesc activitățile cu privire la politicile și dezvoltarea învățământului superior la nivel instituțional, național și European)
- Comunicare eficientă și abilități de argumentare; abilitatea de a lucra în echipă, creativitate

REFERINȚE

Disponibile la cerere