



# UNIVERSITATEA *SPIRU HARET*

## REGULAMENT

### DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A SENATULUI UNIVERSITĂȚII *SPIRU HARET*

#### CAPITOLUL I MISIUNEA ȘI FUNCȚIILE SENATULUI

**Art.1.** Senatul Universității *Spiru Haret* constituie cel mai înalt for de decizie și deliberare al Universității *Spiru Haret*, reprezintă comunitatea universitară și garantează libertatea academică și autonomia universitară.

**Art.2.** Membrii Senatului sunt aleși prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și cercetătorilor titulari, respectiv al tuturor studenților, conform prevederilor legale.

**Art.3.** Structurile academice, administrative și executive ale Universității *Spiru Haret* se subordonează Senatului și au obligația să răspundă solicitărilor manageriale ale membrilor Senatului sau comisiilor de specialitate ale acestuia.

**Art.4.** Senatul încheie cu Rectorul confirmat al Universității un Contract de management, cuprinzând criteriile, standardele și indicatorii de performanță managerială, drepturile și obligațiile părților contractuale.

**Art.5.** Prin comisiile sale de specialitate, constituite potrivit legii, Senatul controlează activitatea conducerii executive a Universității.

**Art.6.** Rapoartele de monitorizare și de control ale comisiilor de specialitate se prezintă și se discută periodic în Senat, stând la baza hotărârilor adoptate de acesta.

**Art.7.** Senatul dezbate și aprobă, anual, cel târziu în luna martie, raportul Rectorului cu privire la starea Universității, care trebuie să conțină:

- a) situația financiară, pe surse de finanțare și tipuri de cheltuieli;
- b) situația programelor de studii;
- c) situația personalului instituției;
- d) rezultatele activităților de cercetare;
- e) situația asigurării calității activităților din cadrul Universității;
- f) situația respectării eticii universitare și a eticii activităților de cercetare;
- g) situația posturilor vacante;
- h) situația inserției profesionale a absolvenților din promoțiile precedente.

**Art.8.** Consiliul de administrație sprijină activitatea Senatului pentru îndeplinirea atribuțiilor date în competență, repartizându-i spații, logistică și personal tehnic adecvat.

**Art.9.** Resursele financiare necesare funcționării Senatului sunt prevăzute în bugetul Universității *Spiru Haret*.

**Art.10.** (1) Senatul stabilește cu minimum 6 luni înainte de fiecare desemnare a rectorului, data și modalitatea desemnării acestuia, elaborează și aprobă Metodologia privind procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul Universității *Spiru Haret*.

(2) Finalizarea proceselor de alegeri trebuie făcută într-un interval de timp cât mai scurt posibil, înainte de expirarea mandatului în curs al Senatului.

**Art.11.** Hotărârile Senatului sunt definitive și obligatorii pentru întreaga comunitate universitară, precum și pentru organismele executive și administrative ale Universității *Spiru Haret*.

## **CAPITOLUL II COMPETENȚELE ȘI ATRIBUȚIILE SENATULUI**

**Art.12.** Senatul asigură conducerea academică a Universității *Spiru Haret* în conformitate cu prevederile Legii educației naționale nr. 1/2011, ale Cartei Universității precum și cu propriile reglementări interne.

**Art.13.** Senatul are următoarele atribuții:

- a) garantează libertatea academică și autonomia universitară;
- b) elaborează și adoptă, în urma dezbaterii cu comunitatea universitară, Carta universitară;
- c) aprobă planul strategic de dezvoltare instituțională și planurile operaționale, la propunerea rectorului;
- d) aprobă, la propunerea rectorului și cu respectarea legislației în vigoare, structura, organizarea și funcționarea universității;
- e) aprobă proiectul de buget și execuția bugetară;
- f) elaborează și aprobă Codul de asigurare a calității și Codul de etică și deontologie profesională universitară;
- g) adoptă Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studentului, cu respectarea prevederilor Codului drepturilor și obligațiilor studentului;
- h) aprobă metodologiile și regulamentele privind organizarea și funcționarea universității;
- i) încheie contractul de management cu rectorul;
- j) controlează activitatea rectorului și a consiliului de administrație prin comisii specializate;
- k) validează concursurile publice pentru funcțiile din consiliul de administrație;
- l) aprobă metodologia de concurs și rezultatele concursurilor pentru angajarea personalului didactic și de cercetare și evaluează periodic resursa umană;
- m) aprobă, la propunerea rectorului, sancționarea personalului cu performanțe profesionale slabe, în baza unei metodologii proprii și a legislației în vigoare;
- n) îndeplinește alte atribuții, conform Cartei universitare.

## **CAPITOLUL III ORGANIZAREA SENATULUI**

**Art.17.** Componenta și mărimea Senatului se stabilesc, cu respectarea prevederilor legale, astfel încât să asigure eficiența decizională și reprezentativitatea comunității academice.

**Art.18.** Mandatul Senatului este de patru ani, potrivit legii.

(1) Pot fi membri ai Senatului personalul didactic și de cercetare, dacă are calitatea de titular în Universitatea *Spiru Haret*, precum și reprezentanți ai studenților, dacă sunt înmatriculați în Universitatea *Spiru Haret* și îndeplinesc condițiile stabilite prin Metodologia privind procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul Universității *Spiru Haret*.

(2). Durata mandatului unui membru al Senatului este de 4 ani, cu posibilitatea reînnoirii succesive de maxim două ori, iar mandatul reprezentanților studenților este de maxim 4 ani.

**Art.19.** (1) Senatul este format din 27 membri, respectiv cadre didactice și studenți aleși democratic, conform Metodologiei privind procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul Universității *Spiru Haret*.

(2) Senatul are în componentă 20 de reprezentanți ai cadrelor didactice și cercetătorilor titulari, angajați pe perioadă nedeterminată și 7 reprezentanți ai studenților.

(3) Fiecare facultate are dreptul la un reprezentant în Senat, iar 3 facultăți, cu cel mai mare număr de studenți, au dreptul la 2 sau 3 reprezentanți, fără a se depăși numărul de 20 cadre didactice, conform Metodologiei privind procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul Universității *Spiru Haret*.

**Art.20.** Membrii Senatului vor fi stabiliți prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și cercetătorilor titulari, respectiv al tuturor studenților.

**Art.21.** Persoanele care ocupă una din funcțiile de conducere de prorector, decan, prodecan, director de departament pot fi membri în Senatul universitar, cu condiția să fie alese în această calitate.

**Art.22.** Membrii conducerii executive a Universității *Spiru Haret* pot fi invitați la ședințele de Senat, dar nu au drept de vot.

**Art.23.** Senatul este condus de un președinte, ales la prima reunire a acestuia, prin vot direct și secret, care conduce ședințele Senatului și îl reprezintă în raport cu Rectorul Universității.

**Art.24.** În cadrul Senatului funcționează 6 Comisii de specialitate și un Secretariat tehnic.

**Art.25.** La prima reunire a Senatului, președintele ales stabilește și supune aprobării Senatului Comisiile de specialitate, constituite pentru gestionarea problemelor de interes din diverse domenii ale activității universitare.

**Art.26.** Președintele Senatului supune spre aprobare constituirea unui Secretariat tehnic, pentru gestionarea documentelor rezultate din activitatea curentă a Senatului și propune componența acestuia.

## **CAPITOLUL IV FUNȚIONAREA SENATULUI**

**Art.27.** Senatul își desfășoară activitatea:

- a) în plen, lunar, precum și de câte ori este nevoie;
- b) în comisii de specialitate;
- c) în comisii speciale, în situații deosebite.

**Art.28.** (1) Senatul se întrunește în ședințe ordinare și extraordinare, prin convocare cu cel puțin trei zile înainte de către Rector sau la inițiativa a cel puțin 1/3 din numărul de membri.

(2) Ședințele ordinare sunt lunare și se desfășoară în baza unui convocator care cuprinde ordinea de zi și semnăturile membrilor Senatului.

(3) Senatul se întrunește în ședințele extraordinare la solicitarea Rectorului sau a minimum o treime dintre membrii Senatului, potrivit legii.

**Art.29.** (1) La ședințele Senatului pot participa, fără drept de vot, membrii conducerii executive a Universității, specialiști din diverse domenii de activitate invitate de președinte cu aprobarea membrilor Senatului, precum și reprezentanților asociațiilor studențești.

(2) Reprezentantul salariaților sau al studenților poate participa la ședințele Senatului în calitate de invitat, de câte ori Senatul îi solicită prezența.

(3) Senatul poate organiza ședințe festive comune.

**Art.30.** (1) Hotărârile Senatului se iau cu majoritatea simplă a voturilor exprimate de către cei prezenți, cu condiția îndeplinirii cvorumului de 2/3 din numărul total al membrilor acestuia.

(2) Votul este direct și poate fi vot deschis - exprimat prin ridicarea mâinii - și *vot secret* - exprimat prin buletine de vot sau mijloace electronice.

(3) Senatul adoptă procedura de vot pentru fiecare tip de hotărâre.

(4) Numărarea voturilor secrete este asigurată de o comisie nominalizată de Senat înainte de începerea procedurii de vot, care va întocmi proces-verbal și va preda rezultatul votului Secretariatului tehnic al Senatului.

**Art.31.**(1) Hotărârile Senatului devin publice, sunt comunicate comunității universitare și se afișează pe pagina de Internet a Universității în timp util.

(2) Hotărârile adoptate de Senat pot fi prezentate mass-media de către purtătorul de cuvânt al Universității.

## **CAPITOLUL V FUNȚIONAREA STRUCTURILOR SENATULUI**

### **PREȘEDINTELE SENATULUI**

**Art.32.** Președintele Senatului asigură cadrul democratic al dezbaterilor în Senat și libertatea de exprimare în cadrul acestora.

**Art. 33.** Președintele Senatului are următoarele competențe și atribuții:

a) conduce ședințele Senatului și coordonează activitatea comisiilor de specialitate ale Senatului;

b) propune agenda ședințelor Senatului;

c) semnează hotărârile Senatului și procesele-verbale ale ședințelor acestuia;

d) reprezintă Senatul în raporturile cu conducerea executivă a Universității *Spiru Haret*;

e) încheie, în numele Senatului, contractul de management cu Rectorul Universității *Spiru Haret*;

f) transmite hotărârile Senatului conducerii executive a Universității *Spiru Haret* și urmărește modul de îndeplinire a acestora, informând Senatul în mod corespunzător;

g) la solicitarea și în numele Senatului, invită la ședințele acestuia reprezentanți ai structurilor executive ale Universității *Spiru Haret*, salariaților, asociațiilor studenților, precum și diferitelor comisii de specialitate;

h) conferă titlurile onorifice acordate de Senat, în condițiile prevăzute de lege și Carta Universității *Spiru Haret*;

i) reprezintă Senatul în raporturile cu organismele similare ale altor instituții de învățământ superior, din țară și din străinătate;

j) îndeplinește orice alte activități care-i revin în calitate de reprezentant al Senatului, în limitele competențelor și atribuțiilor Senatului.

**Art.34.** În exercițiul atribuțiilor sale, președintele Senatului trebuie să se manifeste apolitic, echidistant și echilibrat și să promoveze interesele Universității *Spiru Haret*, deontologia și etica academică.

**Art. 35.** (1) Președintele Senatului poate fi revocat de către Senat în cazul încălcării grave sau repetate a îndatoririlor sale.

(2) Procedura revocării poate fi inițiată în scris și cu indicarea motivelor acesteia de cel puțin o treime din numărul senatorilor.

(3) Revocarea președintelui Senatului se hotărăște cu o majoritate simplă din numărul total al voturilor celor prezenți, cu condiția asigurării cvorumului de ședință de 2/3 din numărul total al membrilor.

(4) În caz de vacantare a funcției de președinte, Senatul se întrunește în ședință extraordinară pentru desemnarea noului președinte.

(5) În situația în care vacantarea funcției este temporară, cauzată de condiții obiective, ședințele Senatului vor fi conduse de către un membru al Senatului desemnat de către Senat prin vot direct, înainte de începerea ședinței.

## COMISIILE DE SPECIALITATE

**Art.39.** Senatul stabilește, la începutul mandatului, *comisii de specialitate*, pe domenii fundamentale ale activității universitare, conform organigramei, respectiv:

- a) Comisia pentru învățământ și cercetare științifică;
- b) Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității;
- c) Comisia pentru audit;
- d) Comisia pentru probleme studentești;
- e) Comisia de avizare a propunerilor pentru concursuri și acordarea titlurilor academice;
- f) Comisia pentru regulamente și incompatibilități.

**Art.40.** Fiecare comisie de specialitate:

- a) are în componență 3-5 membri, stabiliți de Senat dintre membrii săi, cadre didactice și studenți, în funcție de competența materială și atribuțiile acesteia;
- b) este condusă de un *președinte*, care conduce activitatea executivă, repartizează sarcinile și informează Senatul asupra stadiului îndeplinirii acestora;
- c) își desfășoară activitatea pe baza unui *Program anual de activități*, aprobat de Senat la începutul fiecărui an de învățământ universitar.

**Art.41.** Comisia de specialitate are următoarele atribuții specifice:

- a) controlează, potrivit competenței, activitatea conducerii executive a instituției;
- b) efectuează analize și prezintă rapoarte plenului Senatului asupra stării domeniului aflat în competență;
- c) investighează, identifică și propune soluții pentru rezolvarea unor probleme aflate în dezbateră Senatului;
- d) îndeplinește alte atribuții hotărâte de către Senat.

**Art.42.** Lucrările comisiilor de specialitate ale Senatului se desfășoară permanent, pe baza unui program propriu, cu respectarea prezentului regulament.

**Art.43.** Comisia de specialitate are obligația:

- a) să-și desfășoare activitatea pe parcursul întregului an de învățământ universitar;
- b) să analizeze cu profesionalism măsurile întreprinse de către Senat în domeniul său de competență și să contribuie la aplicarea acestora în practica universitară;
- c) să facă propuneri pentru îmbunătățirea activității universitare din domeniul său de competență.

**Art.44.** (1) Fiecare membru al Senatului, cadru didactic și de cercetare sau student, poate face parte, de regulă, numai dintr-o singură comisie de specialitate.

(2) Președintele Senatului nu face parte din comisiile de specialitate.

**Art.45.** (1) Președinții comisiilor de specialitate sunt aleși de către membrii comisiilor respective, prin vot direct și secret, cu majoritate simplă.

(2) Președintele unei comisii de specialitate poate fi revocat din funcție prin votul direct și secret al membrilor comisiei, cu majoritate simplă.

(3) Inițiativa de revocare poate aparține unui grup de minimum o treime din membrii comisiei de specialitate.

**Art.46.** Desemnarea prin vot a președinților de comisii se face în ziua stabilirii componenței acestora și se aduce la cunoștința Senatului pentru validare.

**Art.47.** Pentru asigurarea eficienței activității desfășurate, fiecare comisie de specialitate:

- a) stabilește un program de lucru și de audiențe;
- b) elaborează propuneri de regulamente pe domeniul de competență;
- c) elaborează rapoarte de monitorizare și control pe care le prezintă Senatului;
- d) propune Senatului subiecte de interes major care urmează să fie analizate.

**Art.48.** Rapoartele comisiilor de specialitate:

- a) sunt documente care se supun dezbaterii și aprobării Senatului;
- b) trebuie să întrunească acordul a două treimi din voturile membrilor comisiei pentru a putea fi înaintate Senatului;
- c) vor cuprinde, obligatoriu, ca anexe, opiniile membrilor care au participat la elaborarea lor.
- d) sunt prezentate în Senat de câte un raportor desemnat de fiecare comisie.

**Art. 49.** Rapoartele de monitorizare și de control ale comisiilor de specialitate sunt prezentate periodic și discutate în Senat, stând la baza hotărârilor Senatului.

**Art.50.** Fiecare comisie de specialitate, după constituire va elabora, până la viitoarea ședință a Senatului, regulamentul propriu de organizare și funcționare, care va fi aprobat de plenul Senatului Universității.

## COMISIILE SPECIALE

**Art.51.** Comisiile speciale se constituie la inițiativa și solicitarea președintelui Senatului, a conducerii executive a Universității sau a 1/3 din membrii Senatului, pentru soluționarea unor probleme deosebite, care nu se înscriu în problematica curentă a activității Senatului.

**Art.52.** Comisiile speciale:

- a) sunt formate din 3-5 membri ai Senatului, numiți de Senat;
- b) îndeplinesc atribuțiile conferite de Senat pe perioade limitate de timp.

**Art.53.** Sarcinile, componența și durata de funcționare a unei comisii speciale sunt stabilite de Senat, prin vot deschis, cu majoritatea voturilor senatorilor prezenți.

## SECRETARIATUL TEHNIC AL SENATULUI

**Art.54.** Secretariatul tehnic este organul specializat, din componența Senatului, format din personal administrativ calificat, care asigură comunicarea, consemnarea, gestionarea și conservarea, potrivit legii, a documentelor emise de Senat.

**Art.55.** Personalul administrativ din Secretariatul tehnic al Senatului este desemnat de Senatul Universității, din rândul salariaților cu calificare adecvată.

**Art.56.** Secretarul participă, fără drept de vot, la ședințele Senatului și la ședințele de lucru ale comisiilor de specialitate ale Senatului.

**Art.57.** Secretarul are următoarele competențe și atribuțiuni:

- a) asigură evidența actualizată a senatorilor, a membrilor comisiilor de specialitate ale Senatului, precum și a datelor de contact ale acestora;
- b) asigură înregistrarea și transmiterea corespondenței scrise de la și către Senat și componentele acestuia;
- c) asigură tehnoredactarea proiectelor și documentelor Senatului și ale comisiilor de specialitate ale acestuia;
- d) consemnează dezbaterile din ședințele Senatului și ședințele comisiilor de specialitate ale acestuia în registrul de procese-verbale ale Senatului;
- e) îndeplinește sarcini stabilite de președintele Senatului ;
- f) redactează procesele verbale și minutele ședințelor Senatului, precum și ale ședințelor comisiilor de specialitate ale acestuia;
- g) transmite convocările pentru ședințele Senatului și ședințele comisiilor de specialitate ale acestuia;
- h) gestionează registrele de procese-verbale, hotărârile Senatului și toate documentele comisiilor Senatului.

## MEMBRII SENATULUI

**Art.58** (1) Membrii Senatului au obligația de a veghea permanent asupra libertăților și valorilor academice în conformitate cu legile în vigoare și Carta Universității *Spiru Haret*.

(2) Mandatul de membru al Senatului se exercită fără nici o constrângere, libertatea de opinie și de exprimare a acestuia fiind garantată.

**Art.59.** Membrii Senatului au următoarele atribuții:

- a) participă la ședințele Senatului și ale comisiilor din care fac parte;
- b) susțin interesele Universității în cadrul dezbaterilor din Senat;
- c) reprezintă Senatul în relațiile cu terți;
- d) propun Senatului luarea în discuție a unor probleme de interes major;
- e) interpelează organismele de conducere ale Universității.

**Art.60.** Calitatea de membru al senatului se pierde prin:

- a) demisie;
- b) deces;
- c) destituirea dintr-o funcție de conducere executivă, dacă persoana de conducere este membru al Senatului;
- d) desfacerea contractului de muncă;
- e) pensionare;
- f) pierderea calității de student;
- g) excludere din Senat.

**Art.61.** Procedura de excludere poate fi declanșată în cazul unor abateri de la normele de conduită universitară sau nerespectarea hotărârilor Senatului.

**Art.62.** (1) Excluderea unui membru al Senatului se face și în situația în care se constată lipsa nemotivată de la 3 ședințe consecutive ale Senatului.

(2) Excluderea unui membru al Senatului se analizează și se votează în plenul Senatului, adoptându-se cu majoritate simplă, dacă numărul celor prezenți reprezintă cel puțin 2/3 din numărul total al membrilor Senatului.

(3) Excluderea unui membru al Senatului se aduce la cunoștința comunității academice.

## **CAPITOLUL VI DISPOZIȚII FINALE**

**Art.63.** Documentele supuse aprobării Senatului se depun la Secretariatul tehnic al Senatului, pentru consultare, cu minimum 48 de ore înaintea ședințelor ordinare sau extraordinare.

**Art.64.** (1) Hotărârile Senatului sunt semnate de președintele Senatului și se depun la Secretariatul tehnic al Senatului.

(2) Procesele-verbale se păstrează de către Secretariatul tehnic și se predau la arhiva Universității *Spiru Haret*, potrivit nomenclatorului arhivistic al instituției, în condițiile legii.

(3) Procesele-verbale pot fi consultate la Secretariatul tehnic al Senatului de oricare membru al comunității academice, neputând fi copiate și utilizate în scopuri propagandistice sau de altă natură.

**Art.65.** Prezentul Regulament a fost aprobat în ședința Senatului Universității *Spiru Haret* din data de 22.02.2012 și modificat în ședința Senatului din data de 28.09.2015.

**Președinte al Senatului,**  
*Conf. univ. dr. Florin Făiniși*