



UNIVERSITATEA *SPIRU HARET*

REGULAMENT

DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A ASOCIAȚIEI ALUMNI *SPIRU HARET*

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. Prezentul Regulament stabilește modul de organizare și funcționare a asociației ALUMNI, precum și responsabilitățile aferente misiunii date în competență.

Art.2. Absolvenții Universității *Spiru Haret* care se înregistrează conform prezentului Regulament în scopul menținerii legăturilor cu comunitatea academică a Universității, vor deveni membrii Asociației ALUMNI *Spiru Haret*.

CAPITOLUL II SCOPUL ASOCIAȚIEI

Art.3. Asociația ALUMNI a fost constituită în scopul păstrării legăturilor cu absolvenții programelor universitare de licență și de master, precum și al cultivării spiritului de apartenență la comunitatea academică haretistă.

Art.4. În acest sens, Asociația ALUMNI acționează în mod prioritar pentru:

- a) cultivarea spiritului de apartenență la comunitatea academică haretistă;
- b) menținerea și dezvoltarea tradițiilor haretiste specifice;
- c) sprijinirea dezvoltării bazei materiale de învățământ și de cercetare a Universității *Spiru Haret*;
- d) stabilirea de relații de colaborare între Universitatea *Spiru Haret* și absolvenții săi din toate domeniile și de pretutindeni.

CAPITOLUL III ACTIVITĂȚILE ASOCIAȚIEI ALUMNI

Art.5. În vederea realizării scopului propus, Asociația ALUMNI desfășoară următoarele activități:

- a) informează în mod regulat foștii studenți despre diversele programe de studii, programe social-cultural și sportive și alte subiecte de interes;
- b) realizează un News Letter periodic care să conțină:
 - noi oportunități de continuare a studiilor;
 - programele de studii oferite de Universitate ;
 - servicii oferite de Universitate pentru dezvoltarea carierei ;
 - opiniile membrilor Asociației ALUMNI și împărtășirea succeselor obținute în cariera;
 - oportunități de socializare.

- c) organizează evenimente sociale, culturale, sportive și științifice;
- d) organizează lansări de carte și cărți de specialitate în librărie;
- e) colectează sugestiile membrilor;
- f) organizează întâlniri festive;
- g) colectează reflecții;
- h) contribuie la cercetarea științifică;
- i) completează formulare de ancheta sociologică;
- j) întreține platforma de înregistrare.

CAPITOLUL IV RESURSELE ASOCIAȚIEI

Art.6. Finanțarea Asociației este asigurată din fonduri financiare oferite de donatori și sponsori.

Art.7. Alte resurse sunt:

- a) spații și dotări asigurate de Universitate pe baza unui referat adresat Conducerii Universității;
- b) activități de voluntariat realizate de membrii Asociației;
- c) activități de voluntariat realizate de personalul Universității.

CAPITOLUL V STRUCTURA ORGANIZATORICĂ A ASOCIAȚIEI ALUMNI

Art.8. Asociația ALUMNI este organizată pe facultăți și programe de studii conform organigramei Universității.

Art.9. Responsabilii ALUMNI ai fiecărei facultăți și program de studii colaborează între ei și țin legătura cu Rectoratul prin persoana desemnată de Conducerea Universității.

CAPITOLUL VI MEMBRII ASOCIAȚIEI ALUMNI

Art.10. Absolvenții Universității, pe baza solicitării și în condițiile prevăzute de prezentul regulament și de Statutul Asociației, pot deveni membri ai Asociației ALUMNI odată cu înregistrarea lor la Responsabilul ALUMNI de la nivelul facultății/programului de studii sau la Secretariatul Asociației ALUMNI;

Art.11. Calitatea de membru al Asociației încetează prin:

- a) pierderea capacității de exercițiu;
- b) nerespectarea prevederilor statutare;
- c) lipsa de activitate nejustificată;
- d) solicitarea retragerii din Asociație;
- e) săvârșirea de fapte nedemne, nelegale sau neloiale față de asociație;
- f) condamnarea pentru infracțiuni pedepsite de lege.
- g) deces;

Art.12. Retragerea calității de membru se poate face de către Adunarea Generală, la propunerea Consiliului Director.

Art.13. Membrii Asociației au următoarele obligații:

- a) susținerea intereselor și a activității Asociației fără a întreprinde acțiuni prin care să afecteze scopul sau prestigiul acesteia;
- b) actualizarea anuală a fișei personale;
- c) participarea la sondaje sociologice stabilite de lege;
- d) respectarea statutului și a hotărârilor organelor de conducere ale Asociației;

- e) participarea la activitățile Asociației, la ședințe și la lucrările programate de Adunarea Generală sau de Consiliul Director;
- f) conformarea la dispozițiile statutului, regulamentului și hotărârilor Adunării Generale și ale Consiliului Director;
- g) apărarea avutului Asociației și sporirea contribuției la dezvoltarea lui.

Art.14. Membrii Asociației au următoarele drepturi:

- a) dreptul de a participa la toate activitățile Asociației;
- b) dreptul de a alege și a fi ales;
- c) dreptul de a face propuneri pentru activitățile Asociației.

CAPITOLUL VII RESPONSABILII ALUMNI DE LA NIVELUL FACULTĂȚILOR ȘI/SAU PROGRAMELOR DE STUDII

Art.15. Responsabilul ALUMNI de la nivelul facultății/programului de studii este numit de decan după consultarea cu Consiliul facultății.

Art.16. Obligațiile responsabilului ALUMNI de la nivelul facultății sunt:

- a) înregistrarea fișelor de înscriere a absolvenților - viitori membri;
- b) evidența persoanelor înregistrate;
- c) îndrumarea și informarea membrilor prin email;
- d) completarea și monitorizarea bazei cu absolvenții facultății;
- e) comunicarea regulată cu Consiliul Director ALUMNI;
- f) menținerea legăturilor cu responsabilii ALUMNI de la nivelul celorlalte facultăți.

CAPITOLUL VIII STRUCTURA DE CONDUCERE A ASOCIAȚIEI ALUMNI

Art.17. Organele de conducere ale Asociației sunt: Adunarea Generală, Consiliul Director și Cenzorul sau Comisia de cenzori.

(1) Adunarea Generală este organul de conducere al asociației ALUMNI și este alcătuită din totalitatea membrilor acestei Asociații.

(2) Adunarea Generală este condusă de președintele Consiliului Director.

(3) Atribuțiile Adunării Generale:

- a) stabilește strategia și obiectivele generale ale Asociației;
- b) aprobă bugetul de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil etc.;
- c) alege și revocă membrii Consiliului Director,
- d) alege și revocă cenzorul, sau cenzorii și aprobă regulile generale ale Comisiei de cenzori;

e) aprobă înființarea de filiale;

f) aprobă modificarea actului constitutiv al Asociației;

g) stabilește anual cuantumul asociației;

h) aprobă numirea sau excluderea membrilor de onoare;

i) decide modul de votare în Adunarea Generală;

j) decide dizolvarea și lichidarea Asociației;

k) aprobă destinația bunurilor și fondurilor rămase după lichidare;

l) aprobă darea de seamă a Consiliului Director.

(4) Dezbaterile Adunării Generale se consemnează într-un registru de procese verbale.

(5) Pentru verificarea activității financiare a Asociației, Adunarea Generală va alege pentru o perioadă de 3 ani, un cenzor, sau o comisie de cenzori care are următoarele atribuții:

- verifică modul în care este administrat patrimoniul Asociației;

- întocmește rapoarte privind situația financiară și le prezintă Adunării Generale;

- întocmește semestrial o informare financiară către Consiliul Director și anual un raport financiar către Adunarea Generală.

Art.18. (1) Consiliul Director al Asociației ALUMNI asigură punerea în executare a hotărârilor Adunării Generale.

(2) Atribuțiile Consiliului Director al Asociației ALUMNI sunt următoarele:

- a) încheie acte juridice în numele Asociației;
- b) urmărește, supraveghează și controlează aplicarea și respectarea statutului Asociației;
- c) asigură conducerea operativă între Adunările Generale și realizează actele de administrație a patrimoniului Asociației;
- d) propune admiterea de noi membri în Asociație;
- e) asigură întocmirea bugetului de venituri și cheltuieli pe care îl supune aprobării Adunării Generale;
- f) propune Regulamentul de Funcționare al Asociației și Programul de Activitate al acesteia și le supune aprobării Adunării Generale;
- g) propune crearea de comisii pe probleme specifice și elaborează Regulamentul de funcționare al acestora;
- h) hotărăște convocarea Adunării Generale și a celei extraordinare.

(3) Consiliul Director al Asociației ALUMNI este numit de către Adunarea Generală pe perioadă de 6 ani și este format din trei membri, dintre care unul va fi numit Președinte.

(4) Președintele Consiliului Director ALUMNI este ales prin vot de Consiliul Director.

(5) Președintele Consiliului Director are următoarele atribuții:

- a) reprezintă Asociația în raporturile acesteia cu persoanele fizice sau juridice;
 - b) organizează și conduce activitatea Asociației în scopul aplicării hotărârilor Adunării Generale și a Consiliului Director;
 - c) convoacă și prezidează ședințele Consiliului Director și pregătește ordinea de zi a ședințelor acestuia;
 - d) asigură conducerea curentă a Asociației;
 - e) aprobă cheltuielile Asociației, fiind ordonator de credite.
- (6) Calitatea de membru al Consiliului Director se pierde odată cu pierderea calității de membru al Asociației, prin demisie, eliberare din funcție de Adunarea Generală sau prin deces.
- (7) Membrii Consiliului Director nu pot fi cenzori.
- (8) Cenzorul sau Comisia de cenzori are următoarele atribuții:
- verifică modul în care este administrat patrimoniul Asociației;
 - întocmește rapoarte privind situația financiară și le prezintă Adunării Generale;
 - întocmește semestrial o informare financiară către Consiliul Director și anual un raport financiar către Adunarea Generală.

CAPITOLUL IX DISPOZIȚII FINALE

Art.18. Statutul Asociației detaliază atribuțiile Adunării Generale, al Consiliului Director al Asociației și al Cenzorilor.

Art.19. Prezentul Regulament a fost discutat și aprobat în ședința Senatului Universității *Spiru Haret* din data de 23.03.2012, revizuit și aprobat în ședința Senatului Universității *Spiru Haret* data de 09.05. 2013

RECTOR,

Conf. univ. dr. Aurelian A. Bondrea