



UNIVERSITATEA *SPIRU HARET*

REGULAMENT

PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROGRAMELOR POSTUNIVERSITARE DE FORMARE ȘI DEZVOLTARE CONTINUĂ

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. Prezentul Regulament a fost elaborat pe baze cerințelor Metodologiei - cadru de organizare și funcționare a programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă, aprobată prin Ordinul MECTS nr.3163 din 1 februarie 2012.

Art.2. Universitatea *Spiru Haret* consideră formare și dezvoltare profesională continuă orice proces de instruire în cadrul căruia o persoană, având o calificare ori o profesie, își asigură completarea și dezvoltarea competențelor deja dobândite sau dobândește noi competențe.

Art.3. Universitatea *Spiru Haret* oferă programe postuniversitare de formare și dezvoltare continuă în strânsă legătură cu dinamica pieței muncii și cu cerințele angajatorilor, oferind cursanților competențe și abilități necesare adaptării și adecvării acestora la condițiile socio-economice.

Art.4. Programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională acoperă o gamă variată de specializări, cu scopul perfecționării profesionale și integrării sociale atât a absolvenților proprii, cât și a altor categorii de persoane interesate în formarea continuă.

Art.5. Prezentul regulament stabilește modalitățile și procedurile concrete de organizare și funcționare a programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă, cu responsabilitățile aferente.

CAPITOLUL II ORGANIZAREA PROGRAMELOR POSTUNIVERSITARE DE FORMARE ȘI DEZVOLTARE PROFESIONALĂ CONTINUĂ

Art.6. În cadrul Universității *Spiru Haret*, programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă se organizează în conformitate cu prevederile următoarelor acte normative:

- Legea Educației Naționale, nr. 1/2011;
- Legea nr. 87/2006 privind aprobarea O.U.G. Nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației;
- Ordinul M.E.C.T.S. nr. 5703/2011 privind implementarea Cadrului Național al Calificărilor din Învățământul Superior (CNCIS);
- Ordinul M.E.C.T.S. nr. 5564/2011 privind aprobarea Metodologiei de acreditare și evaluare periodică a furnizorilor de formare continuă și a programelor de formare oferite de aceștia;

- Ordinul M.E.C.T.S. nr. 3163/2012 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă;
- Ordinul M.E.N. nr. 3617/2005 privind aplicarea generalizată a Sistemului European de Credite Transferabile;

- Carta Universității *Spiru Haret*.

Art.7. Programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă vizează actualizarea / dezvoltarea / perfecționarea unei / unor competențe ori unități de competență / competențe, în sensul definit de Anexa la Ordinul MECTS nr. 3163/2012, din una sau mai multe calificări universitare cuprinse în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior, ori din unul sau mai multe standarde ocupaționale aferente unei ocupații care poate fi practică doar de un absolvent de studii universitare.

Art. 8. Programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă:

a) se organizează în domeniile pentru care Universitatea are acreditat cel puțin un program de studii universitare de licență în domeniul respective;

b) se înființează și se gestionează, potrivit prevederilor legale în vigoare, la nivelul facultăților.

Art. 9. (1) Programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă se pot organiza și în colaborare cu instituții similare, precum și cu agenți economici, asociații profesionale, sindicale și patronale, administrații publice locale și centrale, alți parteneri interesați, din țară sau străinătate.

(2) Acest gen de colaborare se va analiza și se va aproba separat, de la caz la caz, de către Senatul Universității *Spiru Haret*.

Art.10. În cazul în care un program de studii postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă se realizează ca o colaborare între mai multe instituții de învățământ superior acreditate, ca urmare a unui acord de colaborare sau a unui proiect național sau internațional, atunci fiecare dintre instituțiile de învățământ superior acreditate va înființa legal programul respectiv de studii.

Art.11. Programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă se pot organiza numai la formele de învățământ în care sunt școlarizate programele de studii universitare de licență acreditate în domeniul științific respectiv.

Art.12. La programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă se pot înscrie numai absolvenții care au finalizat cu diplomă cel puțin studiile de licență sau echivalentul acestora, indiferent de domeniul fundamental de ierarhizare sau specializarea urmate și anul în care au obținut diploma respectivă.

Art.13. Durata cursului este stabilită la propunerea facultăților organizatoare, prin hotărârea Senatului Universității *Spiru Haret*.

Art.14. Activitatea programului de studii postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă este coordonată de un director de studii, desemnat de facultatea organizatoare și aprobat de Senat, sub îndrumarea prorectorului care răspunde de activitatea de învățământ.

Art.15. Programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă se pot organiza numai în regim cu taxă.

Art. 16. (1) Numărul maxim de ore de curs care se pot desfășura zilnic este de 8 ore.

(2) La cererea cursanților și cu acordul cadrelor didactice titulare, cursurile se pot organiza și în zilele libere de la sfârșitul săptămâni.

Art. 17. (1) Cadrele didactice care pot desfășura activități didactice în cadrul acestor cursuri postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă, în calitate de titulari de curs, pot avea gradul didactic de profesor universitar doctor, conferențiar universitar doctor și lector universitar doctor.

(2) La seminariile pot desfășura activități didactice și doctoranzii.

(3) Pot fi invitați să susțină prelegeri în cadrul orelor de curs sau seminar și specialiști consacrați într-un anumit domeniu.

(4) Se pot accepta la predare / seminarizare și cadre didactice asociate, într-o proporție de 10-20 % din numărul total al cadrelor didactice care predau la un program postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă, pe baza acceptului instituției de la care provine cadrul didactic asociat.

Art.18. (1) Activitatea didactică în cadrul acestor programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă se va desfășura în conformitate cu structura anului universitar.

(2) La programele de studii unde numărul de ore este mai redus, evaluarea finală se poate stabili și în perioadele în care se desfășoară activități didactice conform structurii anului universitar.

Art. 19. Formația de studiu va fi stabilită la 25-30 de cursanți (pe grupă de studiu).

Art.20. Cuantumul tarifelor de înscriere și de școlarizare se stabilește anual de către Consiliul de administrație al Universității *Spiru Haret*.

CAPITOLUL III ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ÎNSCRIERII

Art. 21. (1) Universitatea *Spiru Haret* va elabora și afișa, la sediul facultăților și online, pe site-ul facultăților, în fiecare an universitar, o ofertă privind programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă, pe specializări.

(2) Oferta va cuprinde denumirea programului postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă, durata cursului și numărul de credite aferente, competențele dobândite, titularii de curs, locul desfășurării, cuantumul taxei de școlarizare aferentă programului, precum și alte date și informații pe care le va considera utile participanților la aceste programe.

Art.22. (1) Înscrierile la programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă se fac la sediile facultăților, în perioadele afișate pentru admitere.

(2). Înscrierile pot continua până la completarea formațiilor de studiu.

Art.23. La înscriere, candidații vor prezenta dosarul cu următoarele documente:

- fișa de înscriere;
- copia legalizată a diplomei de licență sau echivalenta acesteia;
- copia legalizată a foii matricole (suplimentului de diplomă) sau echivalenta acesteia;
- copia legalizată a certificatului de naștere;
- copia certificatului de căsătorie, în cazul candidaților care, după căsătorie, și-au schimbat numele;
- copia cărții de identitate;
- 2 fotografii format ¾.

Art.24. (1) După acceptarea dosarului se achită taxa de școlarizare la una din casierile Universității.

(2) Achitarea taxei de școlarizare la una dintre casierile Universității se realizează integral sau în tranșe, potrivit hotărârii Consiliului de administrație.

Art.25. În condițiile îndeplinirii acestor formalități, candidatul rămâne în așteptare până la întrunirea numărului minim de cursanți, urmând ca Responsabilul programului postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă al facultății organizatoare să îi comunice dacă programul va fi organizat și data de începere a primei convocări.

Art. 26. În caz că programul postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă este anulat, taxa de înscriere se va restitui candidatului. Dacă programul este amânat,

candidatul admis își poate menține opțiunea și dreptul de a-l urma, la odată ce va fi stabilită ulterior, dar nu mai târziu de un an universitar (două semestre).

Art.27. (1). Admiterea la programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă se poate realiza fie pe baza unui examen de admitere, fie pe baza unui interviu de admitere, aceste criterii fiind stabilite la nivelul conducerii fiecărei facultăți în parte, în funcție de specificul ei.

(2) În cadrul admiterii se vor evalua candidații din punct de vedere al cunoștințelor generale, abilităților și aptitudinilor.

CAPITOLUL IV

DESFĂȘURAREA PROGRAMELOR POSTUNIVERSITARE DE FORMARE ȘI DEZVOLTARE PROFESIONALĂ CONTINUĂ

Art.28. Candidații admiși vor încheia cu Universitatea *Spiru Haret* un contract de studii pentru perioada de școlarizare, care va sta la baza întocmirii deciziei de înmatriculare.

Art.29. Structura și conținutul fiecărui program postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă sunt definite prin plan de învățământ, având în vedere competențele profesionale care trebuie dobândite de cursant.

Art.30. (1). Planul de învățământ este propus decanului facultății organizatoare de către directorul de program postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă, care este inițiatorul programului respectiv.

(2) Dosarul prezentat de către directorul de program spre avizare către decanul facultății trebuie să aibă următorul conținut:

- cererea / motivația sau expunerea de motive ;
- fișa cursului (elaborată potrivit structurii prevăzute în anexă);
- planul de învățământ - împreună cu calificarea universitară sau standardul ocupațional / standardele ocupaționale pe care se fundamentează programul, precum și competența / competențele sau unitatea de competențe/unitățile de competență vizate de programul postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă;
- statul de funcțiuni;
- CV-ul cadrelor didactice și lista publicațiilor;
- fișele de disciplină ale cursurilor din planul de învățământ;
- descrierea bazei materiale.

Art.31. Planul de învățământ trebuie să reflecte structura programului de studii și conținutul acestuia.

Art.32. Planurile de învățământ pentru programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă se aprobă prin hotărâre a Senatului.

Art.33. După aprobarea programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă în Senat, se vor depune la Rectorat, pentru a fi trimise spre avizare către ministerul de resort: planurile de învățământ împreună cu calificarea universitară sau standardul ocupațional / standardele ocupaționale pe care se fundamentează programul, precum și cu competența / competențele sau unitatea / unitățile de competență vizate de programul postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă.

Art.34. Planurile de învățământ pot fi actualizate înainte de începerea fiecărui nou an universitar, cu acceptul Senatului Universității *Spiru Haret* și cu avizul ministerului.

Art.35. Activitatea didactică la programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă este flexibilă și poate fi modulară, durata cursurilor fiind stabilită la propunerea directorilor de programe, cu recomandarea decanului, prin hotărârea Senatului universitar.

Art.36. Numărul de credite de studiu transferabile disciplinelor din planul de învățământ se stabilește în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art.37. În cazul programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă cu durata mai mare de 100 de ore, utilizarea creditelor de studiu transferabile este obligatorie.

Art. 38. Modalitatea de desfășurare a programului de studii, va fi sub forma cursurilor la învățământul cu frecvență, în format modular sau n modular, fiind propusă de facultatea organizatoare și aprobată prin hotărâre de Senat.

Art.39. Programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă se finalizează cu un examen de certificare a competențelor profesionale asimilate de cursanți pe parcursul acestora, concretizat în elaborarea și susținerea unui proiect de absolvire care să verifice capacitatea de a aplica practic competențele dobândite în cadrul programului.

Art.40. Acceptarea pentru susținerea lucrării de absolvire este condiționată de promovarea cu minimum nota 5 (cinci) a fiecărui examen corespunzător unei discipline prevăzute în planul de învățământ al programului postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă.

Art. 41. Examenul de certificare a competențelor profesionale asimilate de cursanți nu poate fi susținut decât la instituția care a asigurat școlarizarea.

Art.42. (1) Evaluările periodice (pe module) sau la disciplinele de studiu, precum și examenul de certificare a competențelor profesionale asimilate pe parcursul programului postuniversitar, nepromovate, vor fi reprogramate de facultatea organizatoare a programului în perioada de reprogramări, conform graficului activităților aprobat de către Senatul Universității Spiru Haret, pe baza unei cereri aprobate de către decanul facultății.

(2) Pot sustine examenele în sesiunea de reprogramare cursanții care nu au promovat sau au absentat.

Art.43. (1) Comisiile de examinare finală se stabilesc pentru fiecare program postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă, prin decizia Rectorului, la propunerea decanului facultății organizatoare.

(2) O comisie de examen este formată din minim 3 membri și un secretar.

(3) Președintele comisiei trebuie să aibă gradul didactic de profesor universitar sau conferențiar universitar.

(4) Secretarul comisiei de examen poate fi asistent universitar și nu va acorda note la susținerea probelor de către absolvenți.

(5) Toți ceilalți membri ai comisiei trebuie să aibă titlul științific de doctor și gradul didactic minim de lector universitar.

Art.44. (1) Calitatea conținutului lucrării de absolvire și a susținerii acesteia se apreciază de către fiecare membru al comisiei cu note întregi de la 1 la 10.

(2) Nota minimă de promovare este 6 (șase) și rezultă ca medie întreagă sau fracționară a notelor întregi acordate de membrii comisiei.

Art.45. Evaluările la disciplinele de studiu, cele pe module, precum și examenul de certificare a competențelor trebuie să verifice capacitatea de a aplica practic competențele dobândite la nivelul fiecărui modul / unități de competențe și la nivelul programului postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă în ansamblul său.

Art.46.(1) Într-un an universitar, pentru fiecare serie de curs a unui program postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă se organizează o singură sesiune de examen de certificare a competențelor profesionale.

(2) Cursanții care nu s-au prezentat sau nu au obținut media minimă necesară în sesiunea programată, pentru promoția din care fac parte, se mai pot prezenta la examenul de

certificare a competențelor profesionale o singură dată, în luna septembrie, cu plata unei taxe suplimentare.

Art. 47. Rezultatele examenului de certificare a competențelor profesionale se comunică direct cursanților și prin afișare la sediul facultății, dar și pe site-ul facultății, în termen de cel mult 48 de ore de la data susținerii acestuia.

Art. 48. Contestațiile privind rezultatele examenului se depun în scris la sediul facultății organizatoare a programului postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă, în termen de cel mult 24 de ore de la comunicare rezultatelor și se vor soluționa în mod exclusiv, în termen de 48 de ore de la data încheierii depunerii contestațiilor, de către o comisie de contestații aprobată de Rectorul universității.

Art. 49. Notarea răspunsurilor cursanților la evaluările pe discipline de studiu se face cu note de la 10 la 1 (numere întregi), nota minimă de promovare fiind 5 (cinci).

CAPITOLUL V EVALUAREA CUNOȘTINȚELOR

Art.50. (1). Examinatorul care stabilește notele la verificările scrise trebuie să le aducă la cunoștința cursanților în termen de maxim 48 de ore.

(2) La proba orală, notele se aduc la cunoștința studenților la 24 de ore de la efectuarea examinării.

(3) În cazul în care examenul se desfășoară cu ajutorul platformei de evaluare online Blackboard, notele se afișează cursantului imediat după definitivarea evaluării.

Art.51. Contestațiile la examene se depun în scris la secretariatul facultății organizatoare a programului postuniversitar de formare și dezvoltare continuă, în termen de 24 de ore de la primirea/anunțarea rezultatelor, și vor fi analizate în termen de 48 de ore de către o comisie desemnată de către decanul facultății.

Art.52. Cursanții au dreptul să se prezinte la evaluările pe discipline de studiu și la cea finală a programului postuniversitar de formare și dezvoltare continuă numai dacă s-au achitat de toate obligațiile profesionale / școlare pe parcursul semestrului (teme, referate, teste de evaluare pe parcurs etc.) și financiare (făc dovada achitării taxei de școlarizare).

Art.53. Evaluarea competențelor la disciplinele de studiu se face conform graficului stabilit de către directorii programelor, cu acordul decanului facultății și aprobate de către Senatul Universității.

Art.54. Cadrul didactic examinator stabilește notele pe care le acordă cursanților și are obligația de a le trece sub semnătură în catalogul primit de la secretara care se ocupă cu evidența cursanților la nivelul facultății.

Art.55. Neprezentarea la examen este consemnată în catalog cu absență.

Art.56. Dacă examinarea include o probă scrisă, examinatorul are obligația de a păstra lucrările scrise timp de 30 de zile după finalizarea cursului.

Art.57.(1). În situații temeinic argumentate, modificarea de notă, pe care cadrul didactic examinator o operează în catalog, se face cu precizarea datei, sub semnătură, cu mențiunea „rectificat de mine”.

(2) Rezultatele evaluărilor profesionale vor fi comunicate cursanților în termen de 48 de ore de la data susținerii examenului.

Art.58. Documentele de examen împreună cu catalogul se depun la secretariatul facultății, la secretara care se ocupă de evidențele cursanților, în termen de 48 de ore de la data susținerii examenului de certificare, păstrându-se ulterior în arhivă conform reglementărilor în vigoare.

Art.59. Cursanții care încearcă să promoveze prin fraudă sau prin substituirea de persoană examenele sunt exmatriculați (în ultimul caz vor fi exmatriculați și cel înlocuit și cel care înlocuiește, dacă este student/cursant al Universității *Spiru Haret*) fără drept de reînmatriculare la niciun program de studii organizat în cadrul Universității *Spiru Haret*, precum și fără dreptul de a solicita rambursarea taxelor.

CAPITOLUL VI DREPTURILE ȘI ÎNDATORIRILE CURSANTULUI

Art.60. Pe perioada școlarizării, participanții la programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă au următoarele drepturi:

- să folosească laboratoarele, sălile de cursuri și seminarii, sălile de lectură, bibliotecile, punctele informatice și celelalte elemente de logistic educațională puse la dispoziția sa de către Universitatea *Spiru Haret*;
- să participe la activități științifice organizate în cadrul Universității *Spiru Haret*;
- să promoveze formele de evaluare a cunoștințelor în cadrul sesiunilor prevăzute în regulament;
- să primească și să completeze chestionarele de evaluare academică.

Art.61. Cursanții au următoarele îndatoriri:

- să respecte prevederile prezentului regulament și ale altor reglementări emise de către Senatul Universității *Spiru Haret*;
- să își asigure la locul de muncă continuitatea activității profesionale pe perioada de desfășurare a programului de formare și dezvoltare profesională continuă;
- să se pregătească și să participe activ la activitățile profesionale aferente curriculum-ului academic;
- să manifeste comportament civic și respect față de colegi, cadre didactice și personalul administrativ;
- să păstreze și să utilizeze cu maximă responsabilitate baza materială pusă la dispoziția lor de către Universitatea *Spiru Haret*;
- să se legitimeze, la cerere, în spațiile Universității;
- să nu fumeze în spațiile Universității *Spiru Haret*, cu excepția locurilor amenajate în acest scop;
- să respecte regulile de prevenire a incendiilor și de apărare civilă;
- să semneze la începutul programelor, contractul de școlarizare și să îi respecte prevederile;
- să consulte permanent site-ul universității și pe cel al facultății;
- să-și achite la timp obligațiile financiare față de Universitatea *Spiru Haret*.

CAPITOLUL VII ÎNTRERUPERI DE STUDII, ECHIVALĂRI

Art.62. Întreruperea de studii pentru programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă se acordă o singură dată pe parcursul duratei de școlarizare, la cererea cursanților, cu avizul decanului facultății.

Art.63. Întreruperea de școlaritate poate fi de cel mult un an și se acordă o singură dată pe parcursul duratei de școlarizare, pentru motive medicale, deplasări în străinătate sau plecări din țară pe o perioadă mai mare de un an, cazurile familiale sau financiare deosebite sau alte motive temeinic justificate.

Art.64. (1) La reluarea studiilor, cursanții sunt obligați să se încadreze în cerințele planului de învățământ în vigoare și să promoveze eventualele evaluări / examene de diferență.

(2) Acestea se susțin în sesiunea curentă sau în sesiunea de reprogramare, după achitarea diferențelor de taxe de școlarizare.

Art.65. (1) Cursantele care nu pot continua studiile din motive de sarcină sau leuzie pot solicita întreruperea acestora pentru o perioadă de maximum 2 ani.

(2) La reluarea studiilor, cursantele au obligația să susțină evaluările/ examenele de diferență stabilite de către conducerea facultății, în situația în care au apărut modificări în documentele curriculare.

Art.66. (1) Cursanții care au întrerupt activitatea școlară sunt obligați, la revenire, să se încadreze în cerințele planului de învățământ în vigoare la acea dată și să susțină eventuale examene de diferență.

(2) În cazul în care, la revenire, programul postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă nu mai funcționează, se poate opta pentru un program apropiat în conținut.

Art.67. În cadrul Universității *Spiru Haret* pot fi echivalate, de către profesorii examinatori, rezultatele evaluării cunoștințelor în cazul reluării studiilor după întrerupere și a reînmatriculării, cu aprobarea decanului.

CAPITOLUL VIII DOCUMENTELE DE STUDII

Art. 68. La absolvirea programului postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă, cursanții primesc un certificat de atestare a competențelor profesionale specifice programului absolvit, conform legislației în vigoare.

Art. 69. Certificatul de atestare a competențelor profesionale este însoțit de un supliment descriptiv care conține situația școlară, durata în ore a programului, numărul de credite transferabile acumulate (dacă este cazul), calificarea universitară / standardul ocupațional care a stat la baza dezvoltării programului și competența / competențele sau unitatea de competență / unitățile de competențe vizate de programul postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă.

Art. 70. Certificatul de atestare a competențelor profesionale și suplimentul descriptive se aprobă prin ordin al ministrului și se gestionează potrivit reglementărilor referitoare la actele de studii.

CAPITOLUL IX DISPOZIȚII FINALE

Art.71. Pot fi organizate numai acele programe de studii postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă care la data ofertării lor au planurile de învățământ avizate de ministerul de resort.

Art.72. Anual, Universitatea *Spiru Haret* va publica lista programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă pe care le organizează.

Art.73. Activitatea din cadrul programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă se normează separate și nu intră sub incidența art. 288 alin.(1) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Art.74. Numărul maxim de ore pe care un cadru didactic și / sau un cadru didactic coordonator de program le pot desfășura în programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă se stabilește de Senatul Universității.

Art.75. (1). Dacă ponderea cursanților din alte localități este importantă, Senatul Universității *Spiru Haret* poate să aprobe organizarea și desfășurarea programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă și în alte locații din țară.

(2) În această situație, cheltuielile vizând deplasarea și eventual cazarea cadrelor didactice la locul de desfășurare a programului postuniversitar vor fi suportate din taxele de școlarizare încasate de la cursanți, prevăzute și evidențiate în mod distinct în contabilitate.

Art.76. Cursanții care nu își achită la timp obligațiile financiare vor fi exmatriculați.

Art.77. Cursanții care beneficiază de întrerupere de studii pe motive medicale au obligația - la reluarea activității - să se încadreze în cerințele planului de învățământ în vigoare la acea dată și să achite diferența de taxă.

Art.78. Prezentul Regulament privind organizarea și funcționarea programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă a fost aprobat în ședința Senatului Universității *Spiru Haret* din data de 26.09.2012 și intră în vigoare imediat.

RECTOR,

Conf. univ. dr. Aurelian A. Bondrea

FIȘA CURSULUI

1. Denumirea legală a instituției de învățământ superior.
2. Denumirea legală a facultății care va organiza școlarizarea, va gestiona evidența cursanților și va completa actele de studii.
3. Denumirea programului de studii postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă .
4. Domeniul de licență pe care se fundamentează programul de studii postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă .
5. Programul de studii/ specializarea acreditat/ă la nivelul facultății.
6. Forma de învățământ , conform Legii nr. 1/2011, corelat cu formele de învățământ existente în domeniul de licență pe care se fundamentează programul de studii.
7. Denumirea calificării universitare pe care se fundamentează programul de studii - Codul RNCIS sau Standardul ocupațional - Codul COR, din care sunt preluate competențele/unitățile de competență dezvoltate în cadrul programului postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă, după caz.
8. Denumirea competențelor (profesionale și/sau transversale – după caz), întregi sau parțiale - conform RNCIS , dezvoltate în cadrul calificării (dacă se utilizează o calificare universitară) sau a unităților de competență (dacă se utilizează un standard ocupațional) însoțite de codul din calificarea universitară/standardul ocupațional.
9. Ocupațiile posibile conform COR sau debușeele profesionale vizate de calificarea academică și sau /profesională.
10. Numărul de credite transferabile - calculat în conformitate cu regulamentul propriu de organizare și desfășurare a programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă al USH (unde este cazul).
11. Durata cursului (în număr total de ore, eventual semestre – după caz).
12. Temeiul legal al organizării cursului (avizul MECTS).
13. Anul universitar în care este prima dată școlarizat programul de studii postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă.
14. Intervalul calendaristic de desfășurare al cursului.
15. Numărul locurilor solicitate.
16. Tipul cursului.
17. Grupul țintă căruia i se adresează cursul.
18. Obiectivele cursului.
19. Limba de predare.
20. Modalitatea de desfășurare a admiterii și criteriile de selecție pentru admitere (dacă este cazul).
21. Modalitatea de finalizare a studiilor.
22. Tipul de act de studii eliberat cursantului.
23. Taxa de studii/cursant și numărul de rate aferente (dacă este cazul).