

**REGULAMENT  
PRIVIND  
ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A  
STUDENȚILOR**

**2008**

## PREAMBUL

Universitatea *Spiru Haret*, înființată și funcționând legal, din anul 1991, în structura Fundației *România de Mâine* – instituție social-umanistă de cultură, știință și învățământ, autonomă, cu caracter nonprofit – este, potrivit prevederilor *Legii nr. 480/2006 pentru modificarea și completarea Legii învățământului nr. 84/1995*, republicată, o instituție de învățământ superior liberă, deschisă, autonomă atât din punct de vedere academic, cât și economico-financiar, având drept fundament proprietatea privată, garantată de Constituție.

Definită de *Legea nr. 443 din 5 iulie 2002* ca persoană juridică de drept privat și de utilitate publică, parte a sistemului național de învățământ, Universitatea *Spiru Haret* este instituție de învățământ superior acreditată.

## CAPITOLUL I ADMITEREA

**Art. 1.** Admiterea în anul I de studii la Universitatea *Spiru Haret* se realizează pe domenii de licență, pe baza *Metodologiei* proprii de organizare și desfășurare a admiterii, aprobată de Senatul Universității *Spiru Haret*, cu respectarea prevederilor legislației în vigoare.

Domeniile de studiu sunt definite prin cunoștințe și competențe generale și de specialitate și cuprind una sau mai multe specializări universitare. Specializările sunt programe de studii care concretizează oferta educațională a instituțiilor de învățământ superior, fiind modalități de a dobândi cunoștințele și competențele definitorii pentru un domeniu de studiu.

Pot candida la admiterea în ciclul de studii universitare de licență absolvenții de liceu cu diplomă de bacalaureat sau diplomă echivalentă cu aceasta.

Candidații cetățeni ai țărilor din U.E, din spațiul economic european, ai Confederației Elvețiene și ai altor state vor fi admiși pe baza reglementărilor legale în vigoare la data admiterii.

**Art. 2.** Înscrierile pentru admitere se fac la secretariatele facultăților, la sediul central al Universității și la Centrele Teritoriale pentru Învățământ la Distanță. Pentru a se înscrie, candidații trebuie să depună, într-un dosar plic, următoarele acte:

– **diploma de bacalaureat**, în original. În cazul în care candidatul(a) este student(ă) și la altă facultate, iar diploma de bacalaureat se află la facultatea respectivă, depune o copie legalizată a acesteia, însoțită de o adeverință, în care se menționează facultatea pe care o urmează și anul de studiu, precum și faptul că la dosarul acelei facultăți se află diploma de bacalaureat în original. Absolvenții promoției curente prezintă în dosar, până la eliberarea diplomei de

bacalaureat, **adeverințe de absolvire cu examen de bacalaureat**, în original sau copie legalizată, candidații declarați admiși urmând să depună diploma în original până cel mai târziu la data începerii cursurilor:

- **certificatul de naștere**, în xerocopie;
- **certificatul de căsătorie** (dacă este cazul), în xerocopie;
- **buletinul sau cartea de identitate**, cu CNP (pentru cetățenii străini – pașaport), în xerocopie;
- **adeverință medicală**;
- **trei fotografii color**, mărimea  $\frac{3}{4}$ .

**Art. 3.** Admiterea se organizează în perioada **iulie–septembrie**. Programul, modul de organizare și alte informații privind admiterea sunt aduse la cunoștința celor interesați de către conducerea Universității și a facultăților prin presa centrală și locală, prin posturile de Televiziune și Radio *România de Măine*, prin revista *Opinia Națională*, prin Internet, prin afișare la fiecare facultate și prin Centrele Teritoriale pentru Învățământ la Distanță ale Universității *Spiru Haret*.

**Art. 4.** Admiterea în anul I se face, în principal, pe baza **diplomei de bacalaureat, a fișei-chestionar** și a unui **interviu**. În fișa-chestionar, completată de candidat, se consemnează date personale, informații despre preferințe și performanțe școlare, motivațiile care stau la baza deciziei de a opta pentru o anumită specializare etc.

În funcție de particularitățile unor specializări, facultățile pot include, în structura admiterii și **teste de cunoștințe, teste de limbă, teste de aptitudini și vocaționale, probe practice** etc. Admiterea la specializarea Arhitectură se va face pe baza unei metodologii proprii, aprobate de Senatul Universității.

**Art. 5.** Absolvenții cu diplomă de licență sau diplomă echivalentă **pot urma a doua specializare**, în condițiile legii. Decanatul poate echivala examenele promovate la prima specializare absolvită, dacă programele analitice ale disciplinelor respective corespund planului de învățământ al specializării.

**Art. 6.** Studenții pot urma **concomitent două specializări**, dacă îndeplinesc condițiile de admitere cerute și achită taxa de școlarizare stabilită pentru cele două specializări.

**Art. 7.** Absolvenții cu diplomă ai învățământului superior de scurtă durată (colegii universitare, institute pedagogice de 3 ani) pot continua, cu aprobarea Președintelui Universității, studiile în ciclul universitar de licență, în cadrul profilului studiat inițial sau apropiat. Ei pot fi înscriși în anul II dacă prin echivalarea unor examene cumulează minimum 30 de credite, cu susținerea examenelor de diferență și plata taxei corespunzătoare, stabilită de Senatul universitar.\*

**Art. 8.** Înmatricularea studenților în anul I se face pe baza deciziei Președintelui Universității, în conformitate cu rezultatele sesiunilor de admitere.

## **CAPITOLUL II ÎNSCRIEREA ÎN ANII DE STUDIU**

**Art. 9.** Înscrierea studentului(ei) în anul I se face la cererea acestuia(acesteia), în maximum 10 zile de la data la care a fost declarat(ă) admis(ă), dacă are dosarul complet, a achitat integral sau prima rată a taxei de școlarizare, a completat și semnat fișa de înscriere și contractul anual de studii. Fiecare student(ă) este înscris(ă) în Registrul Matricol, sub număr unic, valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare, în facultatea respectivă.

**Art. 10.** Pe baza înscrierii în anul I de studiu, decanatul eliberează fiecărui student(e) un **carnet de student(ă)**, care se vizează anual și servește ca act de identitate la intrarea în Universitate, prezentarea la examene și colocvii, pentru a avea acces la biblioteci, cluburi, baze sportive și la diferite activități, unde se cere să se facă dovada calității de student(ă), precum și la solicitarea altor facilități.

În situația în care studentul(a) pierde carnetul, se eliberează duplicat, după anunțarea în presă a pierderii documentului respectiv și achitarea taxei stabilite de Senatul Universității. În caz de transfer, retragere sau scoatere din evidență, carnetul de student(ă) se depune la secretariatul facultății la care studentul(a) respectiv(ă) a fost înscris(ă); fără aceasta nu se pot elibera actele personale din dosar.

**Art. 11.** Înscrierea studentului(ei) în anul al II-lea și următorii se face pe baza rezultatelor școlare din anul universitar precedent. Pentru a fi înscris, studentul(a) este obligat(ă) să completeze și să semneze contractul anual de studii și fișa de înscriere, în care se consemnează și numărul chitanței cu care a achitat taxa anuală de școlarizare stabilită sau prima rată a acesteia. **Contractul anual de studii și fișa de înscriere, completate la fiecare început de an universitar, constituie dovada că studentul(a) a luat la cunoștință de Regulamentul privind activitatea profesională a studenților** și că s-a angajat să-l respecte. Data până la care se poate face înscrierea este 1 octombrie al fiecărui an.

**Art. 12.** Studentul(a) care are dreptul să se înscrie în anul universitar de studii următor, dar nu depune cerere de retragere sau de întrerupere motivată a școlarității, este scos (scoasă) din evidență, începând cu noul an universitar.

**Art. 13.** În cazul **disciplinelor opționale** și al celor **facultative**, opțiunea studenților se exprimă **în scris**, cu o lună înaintea încheierii semestrului al II-lea

al anului universitar precedent. Studenții anului I fac această opțiune în primele două săptămâni de la începerea anului universitar.

**Art. 14. Taxa de școlarizare** se stabilește anual și se achită fie integral, la începutul anului universitar, fie în trei rate. Ratele a II-a și a III-a se achită înaintea sesiunilor de examene de iarnă și vară. Studentul(a) care nu achită ratele nu poate participa la sesiunea de examene respectivă. Întârzierea în achitarea ratelor taxei de școlarizare se penalizează, conform prevederilor *Contractului de studii*.

### **CAPITOLUL III**

#### **DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE STUDENȚILOR**

**Art. 15.** În perioada școlarizării, studentul(a) are, în această calitate, următoarele **drepturi**:

a) să utilizeze, conform programului de studii, amfiteatrele, sălile de curs și de seminar, laboratoarele, bibliotecile, bazele sportive, cluburile și celelalte dotări puse la dispoziție de către Universitate;

b) să participe, în cadrul facultății și al Universității, la cercetarea științifică, inclusiv la unele contracte de cercetare, la activitatea formațiilor artistice și sportive, a cenaclurilor literare etc.;

c) să fie reprezentat în Consiliul facultății și în Senatul Universității, în condițiile stabilite de *Carta Universitară*;

d) să locuiască în căminele Fundației *România de Mâine*, în limita locurilor disponibile și în condițiile stabilite prin *Regulamentul de funcționare a căminelor studențești*;

e) să se bucure de acces gratuit la cluburile studențești proprii din București și Brașov și în Complexul sportiv propriu din București;

f) să servească masa în cantinele proprii din București și Brașov, cu subvenționare de 30% de către Fundația *România de Mâine*;

g) să obțină manualele și cursurile apărute în Editura Fundației *România de Mâine*, cu 30% reducere față de prețul la care se vând în librării;

h) să aibă acces la biblioteca virtuală a Universității;

i) să comunice direct, prin INTERNET, îndeosebi în cazul studenților la I.D., cu titularii disciplinelor de studiu și să primească informațiile și orientările solicitate;

j) să urmeze, concomitent, două specializări, dacă îndeplinește condițiile de admitere și achită taxa de școlarizare aferentă;

k) studenții pot beneficia de **burse de merit**, care se acordă, anual, de către Fundația *România de Mâine*, potrivit *Regulamentului privind acordarea bursei studențești*;

l) să beneficieze de protecție, în timpul activității profesionale, în spațiul universitar;

m) să solicite cadrelor didactice, la orele de curs, de seminar, de lucrări practice sau de consultații, clarificarea problemelor din programele analitice ale disciplinelor;

n) studentul(a) poate obține credite transferabile și la alte facultăți din țară și străinătate, în condițiile recunoașterii lor de către facultate;

o) studenții care practică sport de performanță au dreptul la reducere de frecvență de 50% și la sesiuni deschise, pe toată durata anului universitar. Decanatul facultății va aproba aceste facilități pe baza cererii scrise a studentului(ei), însoțită de o adeverință eliberată de clubul sportiv la care este legitimat sau de federația sportivă națională de specialitate.

**Art. 16.** Studentul(a) are, în această calitate, următoarele **obligații**:

a) să respecte normele de disciplină și etică universitară, prevederile prezentului **Regulament** și toate dispozițiile care reglementează activitatea în Universitate;

b) să îndeplinească, în bune condiții și la timp, îndatoririle care îi revin, potrivit planurilor de învățământ și programelor analitice ale disciplinelor de studiu;

c) să respecte ordinea și disciplina în spațiul universitar și în alte locuri publice, manifestând respect, politețe și decență în relațiile cu cadrele didactice, cu personalul tehnic și administrativ, cu colegii și cu toate persoanele cu care vine în contact în Universitate și în afara ei;

d) să folosească cu grijă, să întrețină și să păstreze bunurile puse la dispoziția lui; în caz contrar, studentul(a) sau studenții din vina cărora s-au produs degradarea sau distrugerea acestor bunuri vor fi obligați la acoperirea pagubelor cauzate; în situația neidentificării celor vinovați, plata pagubelor se suportă solidar de către toți studenții care au utilizat spațiul de învățământ respectiv;

e) să respecte integral, dacă locuiește în cămin, *Regulamentul de funcționare a căminelor studențești*;

f) să achite taxele școlare în termenele la care s-a obligat prin semnarea *Contractului anual de studii*. Nerespectarea acestei obligații atrage după sine imposibilitatea participării la examenele programate, precum și plata unor penalități; în situația în care studentul susține examenul fără achitarea taxelor școlare, **examenle respective se anulează**;

g) să folosească în mod civilizată toate dotările existente în complexul sportiv, cluburi, discotecă etc.;

h) să respecte normele și regulile de securitate și sănătate în muncă, stabilite de Senatul Universității.

**Art. 17.** Încălcarea de către studenți a obligațiilor stabilite prin prezentul **Regulament** atrage aplicarea următoarelor sancțiuni:

a) **atenționare**;

b) **avertisment scris**;

c) **exmatriculare** din Universitate.

Sanțiunile de la punctele a) și b) sunt de competența Consiliului facultății, iar cea de la punctul c) a Președintelui Universității, la propunerea Consiliului facultății.

## **CAPITOLUL IV**

### **PROMOVAREA EXAMENELOR ȘI A ANULUI DE STUDIU**

**Art. 18.** La începutul fiecărui an universitar, conducerile facultăților aduc la cunoștința studenților **disciplinele prevăzute în planul de învățământ în anul respectiv de studiu, formele de evaluare a cunoștințelor (examen, colocviu, verificare pe parcurs etc.), structura anului universitar**, precum și **criteriile de promovare pe baza sistemului de credite transferabile**.

**Art. 19.** Anul universitar este format din două semestre, durata unui semestru fiind de 14 săptămâni, cu excepția semestrelor anului terminal, care, având în vedere examenul de licență, poate avea o durată mai scurtă, stabilită de consiliile facultăților (dar nu mai puțin de 11 săptămâni).

**Art. 20.** În Universitatea *Spiru Haret* se organizează 3 sesiuni de examene: **sesiunea din iarnă, sesiunea din vară și sesiunea din toamnă**. Volumul și nivelul cunoștințelor cerute la examene și colocvii se stabilesc în concordanță cu programa analitică a disciplinei respective.

La solicitarea facultăților, Președintele Universității poate aproba organizarea unor sesiuni de reexaminare.

**Art. 21.** Secretariatele facultăților afișează, cu două săptămâni înaintea sesiunilor din iarnă și vară, **programarea examenelor**, pe baza propunerilor studenților, avizate de cadrele didactice și aprobate de decanii facultăților. Intervalul între examene trebuie să fie de minimum două zile.

Pentru studenții de la învățământul la distanță, programarea examenelor se face de secretariatele facultăților, pe baza consultării cadrelor didactice examinatoare și a directorilor Centrelor de Învățământ la Distanță.

**Art. 22.** **Examenele** și celelalte forme de evaluare a cunoștințelor, prevăzute în planul de învățământ al unui an de studiu, se susțin, fără taxă, în sesiunile stabilite pentru anul de studiu respectiv, conform structurii anului universitar.

Colocviile și verificările pe parcurs se programează în presesiune.

**Art. 23.** Studenții au dreptul să se prezinte la examen/colocviu numai dacă și-au îndeplinit toate obligațiile profesionale (lucrări practice, proiecte, referate etc.) stabilite prin programa analitică a disciplinei respective și și-au

achitat toate obligațiile financiare (taxa de școlarizare, taxa de examen-restanță, cazarea la cămin etc.).

**Art. 24.** Evaluarea cunoștințelor la disciplinele prevăzute în planul de învățământ se desfășoară sub formă de : test–grilă pe calculator, probă practică, scris/oral (la specializările vocaționale și la cele la care accentul cade pe pregătirea practică). Examinarea orală se face pe baza biletului de examen extras de student(ă) din totalul biletelor întocmite, semnate de examinator și aprobate de șeful catedrei. Rezultatul la examenul oral se comunică studentului(ei) imediat.

La specializarea Arhitectură, pentru disciplinele vocaționale „ Proiectare de Arhitectură”, „Sinteze de Arhitectură”, „Reprezentări în arhitectură”, „Proiect de specialitate”, „Proiect opțional”, evaluarea se face pe baza lucrărilor practice elaborate de studenți pe parcursul semestrelor. Acordarea notelor se face după criterii și metodologie specifice, precizate în **Regulamentul de evaluare și promovare la disciplinele „Proiectare de Arhitectură”, „Sinteze de Arhitectură”, „Reprezentări în arhitectură”, „Proiect de specialitate”, „Proiect opțional”,** aprobat de Senatul Universității. Creditele alocate pentru fiecare categorie de lucrări practice vor fi prevăzute distinct în planul de învățământ. Proiectele elaborate pe parcursul semestrelor se realizează sub îndrumarea cadrelor didactice . Proiectul de verificare și schițele de schiță sunt lucrări realizate de studenți **în facultate**, fără îndrumare din partea cadrelor didactice, dar **sub supravegherea acestora** într-un interval de timp dat (1-2 zile).\*

Tentativa de fraudare a efectuării lucrărilor, prin realizarea acestora de către alte persoane, se sancționează cu exmatricularea.

**Art. 25.** Lista subiectelor care vizează testele–grilă pentru fiecare examen/colocviu se comunică studenților și prin Internet, cu cel puțin 20 de zile înainte de data începerii sesiunii de examene.

**Art. 26.** Examenele/colocviile se susțin în zilele și sălile stabilite prin programare. Rezultatul se comunică imediat și prin afișare în avizierul virtual, în termen de maximum 15 zile de la data susținerii probei de examen.

**Art. 27.** Studentul(a) care, din motive obiective, nu se prezintă la examen/colocviu la data programată pentru grupa sau seria sa, poate beneficia de reprogramarea examenului/colocviului în **presesiune** sau în sesiunea următoare, pe baza solicitării scrise, care se ia în evidență la secretariatul facultății.

**Art. 28.** Evaluarea cunoștințelor studenților (examene, colocvii, proiecte, practică etc.) se face cu note de la 10 la 1 (numere întregi), nota minimă de promovare fiind 5.

**Art. 29.** Notele obținute la examen/colocviu se înscriu în catalog, completându-se toate rubricile. Pentru studentul(a) care nu s-a prezentat la examen/colocviu în sesiunea curentă, în catalog se trece *absent*. Orice modificare pe care cadrul didactic examinator o operează în catalog se face cu precizarea datei și sub semnătură, cu mențiunea „*rectificat de mine*”.

**Art. 30.** Pentru studenții înscriși la disciplinele facultative, prezentarea la examene/colocvii este opțională. Notele obținute la aceste discipline se trec în documentele de evidență a situației școlare (catalog, registru matricol) și pot fi luate în considerare în calculul mediei anuale, pe baza opțiunii studentului.

Creditele obținute la aceste discipline nu se iau în calcul la promovarea anului universitar/înscrierea în anul de studiu următor.

**Art. 31.** Disciplinele care asigură pregătirea pentru cariera didactică **au caracter facultativ** și fac parte din planul de învățământ al Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic (D.P.P.D.). Înscrierile se fac la D.P.P.D., secretariatele facultăților și Centrele Teritoriale I.D., cu plata taxei stabilite în Regulamentul Departamentului.

Studenții care absolvă D.P.P.D. primesc, după caz, *Adeverință de absolvire* (modulul de 30 de credite) sau *Certificat de absolvire*.

**Art. 32.** **Înscrierea studentului(ei) în anul următor de studiu se face, la cerere, cu condiția obținerii de către acesta (aceasta), în anul universitar precedent, a cel puțin 50% din totalul punctelor de credit prevăzute în planul de învățământ al anului de studiu (disciplinele obligatorii și opționale).**

Pentru **specializarea Arhitectură**, din cele minimum 50% credite necesare înscrierii în anul următor de studiu, cel puțin 14 credite trebuie să fie obținute obligatoriu, după cum urmează :

- în anii I-III, la disciplinele “ Proiectare de arhitectură ” (12 credite) și “Reprezentări în arhitectură” (2 credite);
- anii IV-VI , la disciplinele “Sinteze de arhitectură” (12 credite) și “Proiect de specialitate” (2 credite) .

Începând cu anul universitar 2009-2010, înscrierea în anul V, specializarea Arhitectură ( studii de licență și master integrat ) se face, la cerere, cu condiția obținerii de către student (ă) a tuturor celor 240 de credite aferente anilor de studii I-IV – discipline obligatorii și opționale, prevăzute în planul de învățământ.

Studenții care nu au obținut cele 240 de credite corespunzătoare promovării integrale a anilor de studii I-IV pot susține restanțele pe parcursul a maximum 2 ani, pe baza cererilor depuse la începutul fiecărui semestru, cu plata taxei stabilite de Senatul Universității și cu frecventarea obligatorie a disciplinelor care sunt prevăzute în planul de învățământ ca lucrări practice.

Studenții din anul VI vor putea reface lucrările practice nepromovate pe parcursul următorilor 2 ani universitari. În cazul depășirii acestui termen, orice

refacere va necesita aprobarea Rectorului Universității. Studenții se vor înscrie numai la catedrele de specialitate în vederea refacerii disciplinelor nepromovate în anii de studii anteriori, neavând statut de absolvent fără examen de diplomă și nici de student an VI. După promovarea tuturor disciplinelor, vor fi declarați ca făcând parte din promoția anului universitar în care au încheiat anul VI.\*

**Art. 33.** Studenții care nu îndeplinesc condiția prevăzută în articolul 32 pot repeta, la cerere, anul de studiu respectiv; prevederea este valabilă și pentru anul terminal.

**Art. 34.** Studentului(ei) care repetă anul I i se echivalează, la cerere, examenele/colocviile promovate în anul universitar anterior.

**Art. 35.** Examenene/colocviile/schițele de schiță/proiectele de verificare\* restante din anul sau anii de studiu anteriori **se pot susține, la cererea scrisă a studentului și cu aprobarea conducerii facultății, în sesiunile stabilite prin structura anului universitar sau în presesiuni special organizate pe parcursul anilor universitari următori**, cu plata taxei stabilite de Senatul Universității.

**Art. 36.** Pentru studenții ultimului an de studii, situația școlară se încheie cu cel puțin o lună înainte de data fixată pentru examenul de licență.

**Art. 37.** Pe baza cererii scrise, aprobate de decanul facultății, studentul(a) poate susține, în sesiunile prevăzute prin structura anului universitar, **examen de mărire a notei** la una sau mai multe discipline pe care le-a promovat anterior, în anul respectiv de studiu, cu plata taxei stabilite de Senatul Universității. Examenul de mărire de notă se acordă la disciplinele din anul de studiu în care studentul este înscris. În situația în care studentul(a) dovedește o pregătire superioară, profesorul examinator consemnează, în catalogul disciplinei, nota mărită obținută și menționează: **mărire de notă**. La acordarea bursei de merit se ia în considerație **prima notă** de promovare obținută și nu cea mărită.

**Art. 38.** La Universitatea *Spiru Haret*, **planurile de învățământ sunt alcătuite conform sistemului de credite transferabile**. Creditele sunt o valoare numerică alocată unei discipline de studiu, valoare care desemnează volumul de muncă al studentului(ei) – participarea la ore de curs, seminar, laborator, proiecte, studiu individual, pregătire pentru examen, activitate practică/stagii clinice etc. –, suficientă și necesară pentru a asigura asimilarea disciplinei respective.

**Art. 39.** Studentul(a) obține numărul de credite prevăzut la o disciplină prin promovarea acesteia (nota minimă de promovare). Creditele nu măsoară **calitatea** pregătirii studentului, aceasta fiind evidențiată prin **notele obținute**.

**Art. 40. Numărul de credite obligatoriu pentru un an de studiu, obținute la disciplinele obligatorii și opționale,** este de 60, la toate formele de studii universitare de licență; la învățământul cu frecvență redusă, cu durata de 5 ani, numărul de credite pentru un an de studiu este de 48.

**Art. 41.** Sunt declarați **absolvenți ai facultății** și se pot înscrie la examenul de licență numai studenții care au promovat toate examenele din toți anii de studiu, obținând cele 180 de credite necesare, respectiv 240 la specializările cu durata de 4 ani și 360 la cele de 6 ani.

**Art. 42. Practica de specialitate și stagiul clinic** sunt discipline obligatorii; ele se creditează corespunzător volumului și importanței activităților practice; se finalizează prin susținerea unui colocviu și se apreciază cu note de la 10 la 1. Nepromovarea colocviului conduce la refacerea integrală sau parțială a perioadei de practică/stagiu, în concordanță cu prevederile **Programei de practică** și, după caz, ale **Regulamentului de organizare și desfășurare a practicii**. Creditele obținute de student(ă) la colocviul de practică intră în condiția de promovare a anului de studiu respectiv.

**Art. 43. Lucrările practice și de laborator,** prevăzute în planul de învățământ, au regim de frecvență obligatorie. Studentul(a), care a absentat de la orele de lucrări practice/de laborator sau nu a obținut calificativul minim necesar pentru promovare, nu are dreptul să se prezinte la examen la disciplina respectivă. Studentul(a) este obligat(ă) să recupereze integral orele de laborator și să refacă lucrările practice, înainte de examen, conform unui program aprobat de titularul disciplinei. Recuperarea orelor de laborator și refacerea lucrărilor practice obligă studentul(a) la plata unei taxe suplimentare stabilite de Senatul Universității.

**Art. 44.** În cazul ciclului de studii universitare de licență, cu durata de 3 ani, în cursul unui an universitar, nu se pot efectua doi ani de studii.

**În conformitate cu hotărârea Senatului Universității Spiru Haret din data de 23 septembrie 2008, studenții de la specializarea *Drept* pot efectua simultan, la cerere, anii III și IV ai ciclului de studii universitare de licență în anul de învățământ 2008-2009.\***

## CAPITOLUL V

### TRANSFERĂRI, ÎNTRERUPERI DE STUDII, RETRAGERI

**Art. 45.** Transferul, la Universitatea *Spiru Haret*, al studenților de la specializări autorizate sau acreditate, din cadrul altor instituții de învățământ superior, se face până la data de **25 septembrie** a anului calendaristic, în condițiile îndeplinirii criteriilor prevăzute în prezentul **Regulament** pentru studenții proprii (art. 32), cu recunoașterea perioadelor de studii efectuate și cu obligația susținerii examenelor/colocviilor restante sau de diferență. **Transferul se aprobă de Președintele Universității.**

**Art. 46.** În cadrul Universității *Spiru Haret*, studenții se pot transfera de la o facultate la alta, cu profiluri identice sau apropiate, de la o formă de învățământ la alta (zi, frecvență redusă, învățământ la distanță) în cadrul aceleiași facultăți, cu susținerea examenelor de diferență. Cererile de transfer se depun, **cu cel puțin o săptămână înaintea deschiderii anului universitar**, la secretariatele facultăților care urmează să primească studentul, **se avizează de către decanul facultății de la care pleacă studentul(a) și se aprobă de către decanul facultății care îl(o) primește.**

**Art. 47.** Conducerea facultății, care primește studentul(a) transferat(ă), stabilește și examenele de diferență, conform planului de învățământ și programelor analitice ale disciplinelor. Susținerea examenelor de diferență nu este condiționată de promovarea examenelor curente. Examenele de diferență se programează și se susțin, cu plata taxei stabilite de Senatul Universității, **în presesiuni**, cu acordul titularului de disciplină.

**Art. 48.** Transferurile în anul terminal se aprobă de Președintele Universității.

**Art. 49.** Activitatea profesională a studentului(ei) de la învățământul de zi, de la învățământul cu frecvență redusă sau învățământul la distanță poate fi întreruptă în cazuri motivate, la cererea acestuia, fără a se considera repetenție, cu aprobarea decanului facultății. Situația școlară a acestor studenți se încheie cu mențiunea: **întrerupere de studii**. Reînscrierea în anul respectiv se face în baza cererii de întrerupere, cu plata taxei de școlarizare și nu necesită o altă aprobare.

Taxa de școlarizare achitată pentru anul în care s-a produs întreruperea de studii **nu se restituie** și nici **nu se transferă** pentru un an ulterior.

**Art. 50.** Studentul(a) care, din diverse motive (greutăți materiale, plecare în străinătate, starea sănătății, repetenție etc.), a întrerupt, fără aprobarea prealabilă, studiile de licență, le poate relua, cu aprobarea decanului facultății, într-un interval de cel mult 5 ani de zile.

**Art. 51.** Studentul(a) care și-a întrerupt studiile are obligația ca, după reluarea acestora, să susțină și să promoveze eventualele examene de diferență și să îndeplinească, în termenele stabilite de facultate, și alte obligații ce-i revin potrivit planurilor și programelor de învățământ în vigoare.

**Art. 52.** Studentului(ei) admis(e) în anul I, care cere retragerea până la data de 15 septembrie a anului în curs, i se reține 50% din taxa depusă, iar în cazul retragerii până la data de 1 octombrie a anului în curs, i se reține 75% din taxa depusă. După deschiderea anului universitar, indiferent de anul de studii, taxa de școlarizare **nu se restituie**.

Pe parcursul anului universitar, studenții Universității *Spiru Haret*, care au motive întemeiate, se pot retrage din Universitate sau transfera la alte instituții de învățământ superior, la cerere, cu aprobarea Președintelui Universității.

## **CAPITOLUL VI**

### **EXAMENUL DE LICENȚĂ/DIPLOMĂ**

**Art. 53.** Studiile la facultățile Universității *Spiru Haret* se încheie cu examen de licență sau de diplomă, în conformitate cu prevederile *Legii învățământului*.

**Art. 54.** Absolvenții specializărilor **acreditate** și ai celor cu profil similar **autorizate**, din cadrul Universității *Spiru Haret*, vor susține examenul de finalizare a studiilor **numai** în cadrul facultăților Universității *Spiru Haret* care au drept de organizare, în două sesiuni: de vară (iunie–august) și de iarnă (februarie).

**Art. 55.** Examenul de licență/diplomă se organizează pe baza *Metodologiei* aprobată de Senatul Universității.

Intrarea în examenul de licență/diplomă este condiționată de obținerea Certificatului de competență lingvistică.

**Art. 56.** **Nota minimă de promovare** a licenței/diplomei este 6 (șase).

**Art. 57.** Tematica la proba **Cunoștințe fundamentale și de specialitate** se aduce, din timp, la cunoștința studenților, astfel încât aceștia să aibă posibilitatea de a se pregăti pentru examenul de licență/diplomă.

**Art. 58.** Fiecărui absolvent de studii universitare de licență i se eliberează diploma de licență pe domeniul de studiu, precum și un supliment de diplomă al cărui conținut este în conformitate cu normele europene și în care se va menționa specializarea, potrivit prevederilor legale în vigoare.

**Art. 59.** Absolvenții care nu au promovat examenul de licență/diplomă primesc, la cerere, un **certificat de studii universitare fără examen de licență/diplomă și copie de pe foaia matricolă/suplimentul la diplomă.**

**Art. 60.** Diplomele de licență conferă titularilor acestora dreptul de a exercita profesia corespunzătoare, cu toate consecințele prevăzute de lege. În diplome se înscriu domeniul de studii de licență și specializarea absolvită, în conformitate cu prevederile legale.

\*

\* \*

Prezentul **Regulament** a fost aprobat în ședința Senatului Universității *Spiru Haret* din 29 septembrie 1995 și completat și aprobat în ședințele Senatului din 11 decembrie 1998, 13 noiembrie 2000, 27 ianuarie 2003, 3 noiembrie 2003, 17 ianuarie 2005, septembrie 2005, martie 2007, 8 noiembrie 2007, 23 septembrie 2008 și 10 noiembrie 2008.

**Regulamentul** va fi adus la cunoștința studenților prin afișare de către secretariatele facultăților, ale Centrelor Teritoriale I.D. și prin Internet.

**NOTĂ:**

Situațiile speciale, neprevăzute în **Regulament**, care pot apărea pe parcursul unui an universitar, vor fi soluționate de către Biroul Executiv al Universității și Președintele Universității, în concordanță cu legislația în vigoare.

**Președinte și Rector al Universității *Spiru Haret*,**

**Prof. univ. dr. Aurelian Gh. Bondrea**



\*modificări aprobate în ședințele Senatului Universității *Spiru Haret* din 23 septembrie 2008 și 10 noiembrie 2008