

**L I S T A**

documentelor cuprinse în dosarul de promovare pe postul de  
*lector/șef de lucrări universitar*

1. Cererea candidatului;
2. Propunerea de dezvoltare a carierei universitare a candidatului atât din punct de vedere didactic și al activității științifice;
3. Curriculum vitae (format tipărit + electronic) – model european;
4. Lista completă a lucrărilor elaborate / publicate;
5. Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor universității pentru înscrierea la examen;
6. Adeverință de vechime în activitatea didactică(asistent), minimum 3 ani;
7. Diploma de doctor sau atestatul de recunoaștere / echivalare ale acesteia);
8. Rezumatul în limba română și într-o limbă de circulație internațională al tezei de doctorat (maximum o pagină pentru fiecare limbă);
9. Copii ale diplomelor și anexelor aferente care atestă studiile candidatului;
10. Certificatul de absolvire a modulului psihopedagogic sau dovada absolvirii unor studii cu specific psihopedagogic;
11. Copia certificatului de naștere;
12. Copia cărții de identitate sau a altui document echivalent acesteia (pașaport);
13. Documentul care atestă schimbările de nume (dacă este cazul);
14. Declarație pe proprie răspundere a candidatului care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de art.295(4) din Legea nr.1/2011, în care s-ar afla în cazul câștigării examenului de promovare;
15. Conform prevederilor legale și normelor interne, candidații vor prezenta în dosarul de înscriere la examen o adeverință din care să rezulte că sunt apți din punct de vedere medical și psihologic pentru îndeplinirea funcției care face obiectul examenului;
16. Adeverință în care să fie precizat calificativul obținut în ultimii 3 ani;
17. Adeverință cu precizarea că nu a avut sancțiuni disciplinare în ultimii 3 ani.

**Șef Birou Concursuri,**  
**Ec. L. Stângaciu**