



UNIVERSITATEA SPIRU HARET

Acreditată prin Legea Nr. 443 / 05.07.2002, modificată prin Legea nr. 320/27.12.2018

Sediul central: București – România
Adresa: Str. Ion Ghica nr. 13, sector 3, cod postal: 030045
Telefon : (+4021) 314 0075, 314 0076
Telefon Cisco (+4021) 455 1004
Fax : (+4021) 311 2947
E-mail : info@spiruharet.ro
Cod operator date personale nr. 17750
Cod ISIL RO-B-01252



ISO 9001 Certificat nr. 611C
ISO 37001 Certificat nr. 004AM

DEPARTAMENTUL PENTRU MANAGEMENTUL CALITĂȚII

PLAN DE ACTIVITATE PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2023-2024

1. Cadrul legislativ

Activitatea *Departamentului pentru Managementul Calității* din Universitatea *Spiru Haret* se desfășoară în conformitate cu prevederile legislației românești, ale legislației europene, Standardelor internaționale (ISO) și ale documentelor interne (Carta Universității *Spiru Haret*, Manualul de management al calității, Strategia Universității privind asigurarea calității, hotărârile Senatului Universității).

2. Misiunea

Misiunea Departamentului pentru managementul calității este de a coordona Sistemul de management al calității din Universitatea *Spiru Haret* în conformitate cu prevederile legale în vigoare, cu dispozițiile Rectorului Universității, Prorectorului pentru calitate, strategiilor instituționale și politicilor educaționale și de a continua implementarea culturii calității educației în Universitatea *Spiru Haret*, la care să adere toți membrii comunității.

Pentru îndeplinirea misiunii asumate, Departamentul pentru managementul calității va colabora cu toate structurile Universității și va solicita sprijin de la decanii tuturor facultăților, de la directorii departamentelor de studii, de la comisiile de evaluare și asigurare a calității de la nivelul facultăților (CEACF), dar și de la corpul de auditori interni, existent în Universitatea *Spiru Haret*.

3. Obiectivele Departamentului pentru managementul calității

Pentru realizarea misiunii generale, DMC și-a propus ca în anul universitar 2023-2024 să îndeplinească următoarele obiective:

a) aplicarea deciziilor Rectorului și hotărârilor Senatului universitar cu privire la asigurarea calității procesului educațional din Universitatea *Spiru Haret*;

b) promovarea SMC bazat pe parteneriatul cu studenții și ceilalți beneficiari ai procesului de învățământ;

c) monitorizarea aplicării elementelor Sistemului de Management al Calității în cadrul structurilor Universității *Spiru Haret*;

d) dezvoltarea culturii calității la nivelul întregului personal al USH;

e) propuneri de proiecte de documente (regulamente, proceduri operaționale, metodologii) pentru realizarea și actualizarea cadrului organizatoric și metodologic al Sistemului de management al calității procesului educațional din Universitatea *Spiru Haret*;

f) mediatizarea procesului de modernizare a ofertei de studiu;

g) creșterea eficienței și competitivității procesului didactic;

h) identificarea eventualelor neconformități în domeniul calității procesului educațional în Universitatea *Spiru Haret* și formularea de soluții pentru remedierea imediată a eventualelor neconformități din domeniul calității procesului educațional în Universitatea *Spiru Haret*.

4. Activități

Pentru realizarea misiunii și obiectivelor propuse, Departamentul pentru managementul calității se va implica în organizarea și desfășurarea următoarelor activități:

1. Promovarea culturii calității procesului educațional în Universitatea *Spiru Haret* și menținerea credibilității și bunei reputații a Sistemului de management al calității;

2. Dezvoltarea și diversificarea activităților ce au ca finalitate implementarea calității în procesul educațional din Universitatea *Spiru Haret*;

3. Compatibilizarea activităților de promovare, implementare și menținere a calității în procesul educațional din Universitatea *Spiru Haret* cu practicile din alte instituții similare din România și din țările Uniunii Europene;

4. Analiza, la nivelul conducerii Universității, a situației documentelor Sistemului de management al calității, stabilirea sarcinilor, răspunderilor și priorităților în acest domeniu pentru anul universitar 2023-2024;

5. Revizuirea *regulamentelor, metodologiilor și procedurilor operaționale și de sistem* pentru îmbunătățirea criteriilor de evaluare periodică a calității, ca documente ale Sistemului de management al calității, potrivit noilor cerințe ale procesului educațional;

6. Identificarea activităților, proceselor nou înființate sau pentru care nu există proceduri, regulamente de lucru și elaborarea acestora;

7. Dezvoltarea, în condițiile prevăzute de normele interne, a bazei de date specifice Sistemului de management al calității și asigurarea utilizării acesteia de către structurile abilitate ale Universității;

8. Gestionarea documentelor și înregistrărilor referitoare la calitatea educației, postarea pe site-ul Universității a datelor și informațiilor necesare asigurării unei comunicări continue cu beneficiarii Sistemului de management al calității;

9. Cooperarea cu membrii comisiilor de evaluare și asigurare a calității/audit intern al calității, de la nivelul facultăților cu privire la asigurarea indicatorilor și standardelor de referință în domeniul calității educației;

10. Verificarea existenței documentelor specifice activității comisiilor de calitate/audit de la nivelul facultății;

11. Analiza rapoartelor de audit și monitorizarea implementării corecțiilor și a acțiunilor corective, precum și analiza și evaluarea eficienței acțiunilor corective întreprinse în urma auditului intern pe calitate, stabilirea unor măsuri de îmbunătățire și monitorizarea implementării și eficacității acestora;

12. Consilierea structurilor organizaționale ale Universității în procesul elaborării documentelor necesare evaluării externe (autorizare provizorie, acreditare, evaluare periodică) de către ARACIS;

13. Monitorizarea gradului de îndeplinire a criteriilor legale, a cerințelor normative obligatorii a standardelor și indicatorilor de performanță la fiecare program de studii din cadrul USH;

14. Participarea la activități de cooperare cu alte universități sau organizații din țară sau din străinătate, care au competențe în domeniul evaluării calității educației în învățământul superior;

15. Elaborarea Programului operațional privind îndeplinirea criteriilor legale, a standardelor și indicatorilor de performanță la USH pentru anul universitar 2023-2024;

16. Elaborarea *Raportului de activitate pentru anul universitar 2022-2023 și a Planului de activități pentru anul universitar 2023-2024 ale Departamentului pentru managementul calității* și prezentarea acestora Rectorului și Senatului Universității *Spiru Haret*;

17. Îndosărierea tuturor documentelor Sistemului de management al calității și arhivarea acestora.

18. Participarea la vizita de evaluare instituțională a Universității *Spiru Haret*, în anul universitar 2023-2024

19. Înnoirea continuă a Strategiei privind asigurarea calității aplicabilă pentru perioada 2021-2027, care să orienteze activitatea Universității *Spiru Haret* spre creșterea competitivității pe plan național și internațional;

20. Actualizarea Planului strategic de dezvoltare instituțională pentru _perioada 2021-2027, astfel încât să se asigure funcționarea optimă a proceselor de învățământ și cercetare științifică, Universitatea să continue să se implice în activitatea socială, economică și culturală a țării și să rămână un important factor de propagare a educației, științei și culturii, în spiritul valorilor naționale și europene din spațiul românesc și internațional.

21. Completarea Planului de acțiuni pentru realizarea obiectivelor propuse în Planul strategic de dezvoltare instituțională pentru perioada 2021-2027;

Includerea acestor măsuri în activitatea DMC are rolul de a crește capacitatea Sistemului de management al calității de a răspunde eficient nevoilor Universității și comunității academice.

Director DMC,
Conf. univ. dr. Gabriela Ungureanu