



**Universitatea Spiru Haret**  
**Biroul Erasmus +**

**Către toate facultățile:**

**Regulament**  
**privind studenții străini**  
**din cadrul Programului Erasmus**

**Programul Erasmus**

- În baza semnării cartei Erasmus exinse Universitatea Spiru Haret, prin semnătura d-lui Președinte și Rector prof. univ. dr. Aurelian Gh. Bondrea, se angajează să participe în cadrul programului *Lifelong Learning* derulat de Comisia Europeană în perioada 2007-2013.
- Programul Erasmus, un sub-program în cadrul programului Lifelong Learning, promovează modernizarea învățământul superior european inițiat prin procesul Bologna și susține efectuarea de mobilități studentești și de cadre diactice între universitățile europene pentru studiu, schimb de experiențe și schimb intercultural.

**Studentul erasmus**

- Studenții erasmus străini nu plătesc taxe de studiu.
- Obligativitatea prezenței la cursuri, laboratoare și seminarii a studenților erasmus este precizată în “Regulamentul privind activitatea profesională a studenților” care se poate accesa de pe situl universității de la adresa [http://www.spiruharet.ro/data/2016/10/regulament\\_2016\\_2017.pdf](http://www.spiruharet.ro/data/2016/10/regulament_2016_2017.pdf)

- Studentul erasmus va îndeplini cerințele stabilite prin programul individual de studiu, va obține notele și creditele aferente disciplinelor aprobate.
- Studentul se va prezenta înainte de plecare cu carnetul de student la biroul Erasmus + al universității pentru a primi certificatul de mobilitate și o copie a documentului Transcript of records.

### **Forma de învățământ**

- Studenții care efectuează o mobilitate în străinătate în cadrul Programului Erasmus nu pot fi în anul I. Trebuie să fie absolviți primul an de facultate și să fie integraliști.
- Studenții erasmus care sosesc din străinătate în cadrul acestui program nu pot fi înscriși în anul I. Aceștia vor fi înrolați în anul II sau III la forma de ZI, secretariatul va elibera carnet de student, legitimație de transport.
- Studenții care efectuează mobilități de studiu sunt exclusiv de la forma de învățământ de ZI. Deci și studenții care sosesc din străinătate în cadrul programului Erasmus sunt studenți la ZI și beneficiază de toate facilitățile studenților USH înscriși la forma de învățământ de ZI (cămin, acces la bibliotecă, cantină, reducere la transport, etc.).

### **Discipline**

- Studentul selectează un set de discipline și completează Programul de Studiu (Learning Agreement) înainte de a sosi în universitatea noastră. Programul de studiu este aprobat de cele două universități, universitatea de origine și USH.
- Aceste discipline pot aparține anului I, II, III de studiu sau dintr-un pachet de discipline pus la dispoziție de către facultate (de preferat în limba engleză). Pachetul de cursuri oferite studenților erasmus vor fi afișate pe site-ul facultății. În cazul masteranzilor aceste discipline sunt selectate din cadrul disciplinelor din programul de masterat.
- Disciplinele studiate de studenții erasmus sunt cele precizate în programul de studiu (Learning Agreement) aprobat, cu care studentul s-a prezentat la facultate.
- Studentul poate schimba aceste discipline în primele săptămâni de la

începutul semestrului în acord cu coordonatorul erasmus pe facultate (nu cu secretariatul).

- Coordonatorul erasmus la nivel de facultate va semna pe documentul de schimbare (pagina a II-a - Changes) iar acest document cu ștampila Biroului Erasmus + va fi transmis universității de origine pentru aprobare.
- Decanul nu are atribuții în selectarea disciplinelor, acestea fiind alese cu mult înainte de sosirea studentului în România.

### **Secretariatul facultății**

- Va trata studenții erasmus cu respectul cuvenit și va rezolva problemele acestora cu promptitudine.
- Secretariatul eliberează studentului erasmus un carnet de student, legitimație de transport, reducere pe calea ferată.
- Secretariatul întocmește un catalog special cu disciplinele din programul de studii (Learning Agreement) și creditele ECTS aferente promovării examenelor.
- La final de semestru sau la final de an catalogul cu notele, creditele ECTS, cu semnăturile cadrelor didactice și cu ștampila facultății va fi pusă la baza întocmirii "Transcript of records", document ce va fi trimis universității de origine.
- La finalul mobilității, înainte de plecarea studenților secretariatul are obligația de a rezolva cu prioritate problemele legate de notele studenților erasmus.
- Secretariatul nu are rol în selectarea sau modificarea disciplinelor urmate de studenții erasmus și nu are rol în procesul de evaluare/examinare.

### **Coordonatorul Erasmus**

- Prezintă și reprezintă studentul în fața decanatului, secretariatului și asigură legătura dintre student și cadrele didactice.
- Coordonatorul asistă studentul în toate problemele legate de programul de studiu în cadrul facultății pe toată durata mobilității.

### **Examinarea studenților**

- Pentru evaluarea/examinarea studenților erasmus nu se vor constitui comisii de examinare.
- Studenții erasmus nu dau examene pe platforma Blackboard.
- Examinarea studentului sosit în cadrul programului Erasmus se va face direct de către profesorul titular de disciplină pe bază de proiect, referat, teme de lucru, etc. Profesorul titular va transmite studentului o bibliografie și o temă de proiect și va face evaluarea studentului la final de semestru.
- Profesorul va trece nota în catalogul special al studentului și - *obligatoriu* - în carnetul de student.

**Prof. Gheorghe Duda**

Semnături .....

.....

Data: **13 februarie 2017**