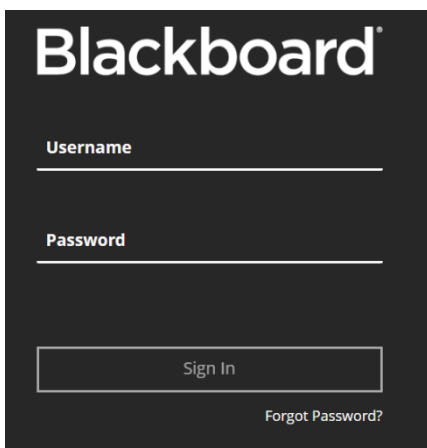


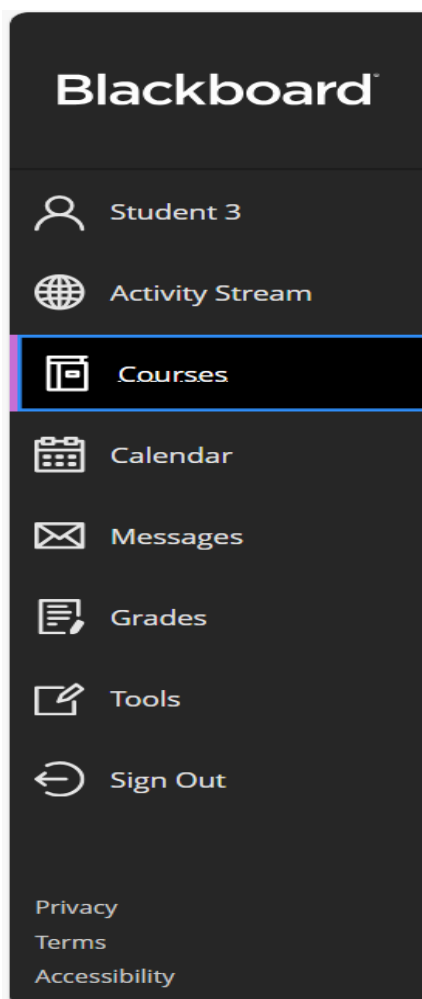
## Ghidul pentru accesul la platforma e-learning Blackboard și modul de susținere a examenelor

1. Accesarea cursurilor de pe platforma de e-learning Blackboard se poate face de la orice adresă de Internet sau din locațiile Universității "Spiru Haret" folosind un browser de Internet (cum ar fi Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge etc.). Se accesează pagina web: <http://ush.blackboard.com>.



2. Se deschide pagina de autentificare pe platforma de e-learning Blackboard.

3. În fereastra de autentificare a platformei de e-learning, introduceți datele solicitate: numele de utilizator **Username** și parola **Password** scrisă fără diacritice apoi clic pe butonul **Sign In**.



4. Se deschide pagina Blackboard în care meniul principal conține următoarele elemente:

- Profilul utilizatorului - în această pagină puteți încărca o fotografie de profil pentru a fi utilizată în Blackboard și puteți modifica setările de confidențialitate și notificare.
- Fluxul de activități (Activity Stream) - afișează anunțuri, note, termene limită ale evaluărilor și alte notificări pentru toate cursurile curente în care sunteți înrolați. Termene limită ale evaluărilor sunt afișate numai dacă cadrul didactic le utilizează la configurarea evaluărilor.
- Cursuri (Courses) – afișează cursurile în care sunteți înrolat.
- Calendar – afișează toate calendarele din toate cursurile curente (active) în care sunteți înrolat. Cadrul didactic poate folosi acest instrument pentru evenimente legate de curs (teste, teme, schimbarea clasei în care se desfășoară cursul, orele de îndrumare etc.)
- Mesaje (Messages) - reprezintă o modalitate de comunicare privată și securizată bazată pe text între studenți și cadre didactice precum și între studenți. Mesajele astfel trimise rămân pe platformă și nu se transmit pe adresa de email asociată contului de utilizator din platforma Blackboard.
- Note (Grade) – pentru cursurile curente în care sunteți înrolat se afișează o listă cu toate rezultatele pe care le-ați obținut.
- Instrumente (Tools) - afișează instrumentele suplimentare suportate de Blackboard.
- Închiderea sesiunii de lucru (Sign Out)



Pagina Cursuri (Courses) vă permite să vedeți cursurile în care ați fost înrolat de facultate. Dacă cursul este activ (curent) atunci apare pe ecran ID-ul cursului, numele cursului sub forma unui link și numele instructorului (cadrului didactic). Cu un clic pe numele cursului puteți accesa cursul. Dacă cursul nu este activ atunci el apare cu status Privat (Private) și cursul nu poate fi accesat.

Utilizați casetele din partea de sus a paginii pentru a căuta un curs, pentru a afișa cursurile curente, cursurile din trecut sau cursurile viitoare.

The screenshot shows the Blackboard interface. On the left is a navigation sidebar with options like Student 3, Activity Stream, Courses, Calendar, Messages, Grades, Tools, and Sign Out. The main area is titled 'Courses' and features a search bar, a 'Terms' dropdown menu, and a 'Filters' dropdown menu. The 'Terms' dropdown is open, showing options: 'Current Courses' (selected), 'All Terms', 'Upcoming Courses', 'Sesiune vara 2024', '2023-2024 Sem 2', 'Arhive 2023-2024 Sem1', 'Arhive 2022-2023', 'Arhive 2021-2022', and 'Arhive Sesiuni Examine'. Below the dropdown, there are 4 results for 'Current Courses' under '2023-2024 Sem 2'. The first result is '2124-R-S6-SE\_AG-CIG--AF' with a sub-link '2124-R-S6-SE\_AG-CIG--Audit financiar'. A pink arrow points to the search bar, and another pink arrow points to the 'Current Courses' dropdown option.

Pentru a accesa conținutul cursului dorit dați clic pe denumirea cursului respectiv:

This screenshot is similar to the previous one, but the 'Terms' dropdown is closed. A pink arrow points to the course title '2124-R-S6-SE\_AG-CIG--Audit financiar' in the first result, indicating that clicking on it leads to the course content.

5. Se deschide o pagină Blackboard în care este afișat conținutul cursului selectat ce poate fi astfel studiat.

2124-R-56-SE\_AG-CIG--Audit financiar Anunturi

Anunturi

**Anunturi**

Testul 1 și testul 2 pe parcurs vor avea contribuția precizată mai jos la nota finală.

**NOTA FINALĂ LA ACEASTĂ DISCIPLINĂ ESTE COMPUSĂ DIN:**

- NOTA OBȚINUTĂ LA EXAMENUL DIN SESIUNEA DE VARĂ 80%;
- NOTA OBȚINUTĂ LA CELE DOUĂ TESTE DE VERIFICARE PE PARCURS, FIECARE 10%;

Testul 1 și 2 de evaluare pe parcurs vor fi anunțate la timp când vor fi planificate.

**Link curs**

<https://meet.google.com/pgd-kkvp-wzt>

**link seminar**

<https://meet.google.com/gbt-xjgp-yvv>

6. Evaluarea se face prin susținerea de teme sau teste:

Temele sunt reprezentate cu pictograma:



Testele sunt reprezentate cu pictograma:



7. Temele se referă la diverse referate, eseuri, lucrări individuale sau colective redactate în format electronic (Word, PDF, text etc.) care se pot încărca în cursul respectiv (de la orice adresă de Internet) cu ajutorul platformei de e-learning, în vederea evaluării lor de către cadrul didactic.

2124-R-56-SE\_AG-CIG--Audit financiar Teste evaluare pe parcurs Upload Assignment: 2023-S6-SE\_AG-CIG-AN3-AF.2

Upload Assignment: 2023-S6-SE\_AG-CIG-AN3-AF.2

**INSTRUCTIONS**

Evaluarea pe parcurs nr. 2

Realizați un referat de 4-5 pagini în care să exemplificați o cerere din partea clientului de schimbare de către auditor a angajamentului.

**ASSIGNMENT INFORMATION**

**Due Date**

Thursday, April 4, 2024 3:51:00 PM EEST

**Points Possible**

10

**SUBMISSION**

Create Submission

Upload Files

Attach Files

Add Comments

When finished, make sure to click **Submit**.  
Optionally, click **Save as Draft** to save changes and continue working later, or click **Cancel** to quit without saving changes.

Pentru a încărca o temă de evaluare pe parcursul semestrului la o disciplină clic pe link-ul **Teste evaluare pe parcurs**



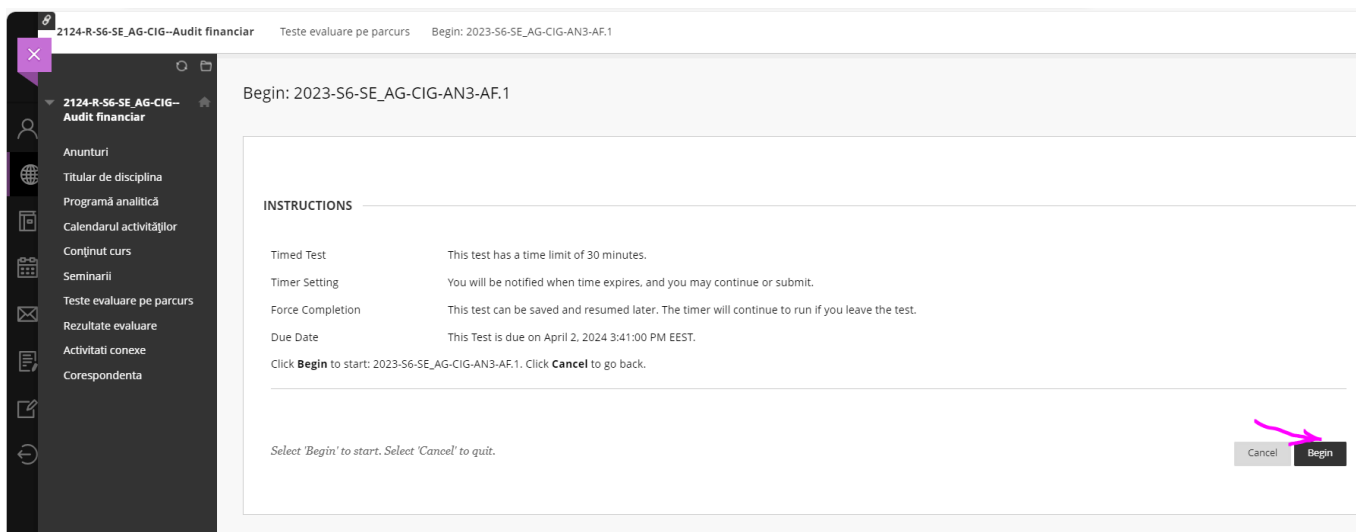
din meniul de curs al disciplinei respective (aflat în stânga ecranului), apoi clic pe link-ul cu denumirea evaluării și urmați instrucțiunile postate de cadrul didactic în secțiunea **Instructions**.

În secțiunea **Submission** puteți încărca materialul conform solicitării cadrului didactic:

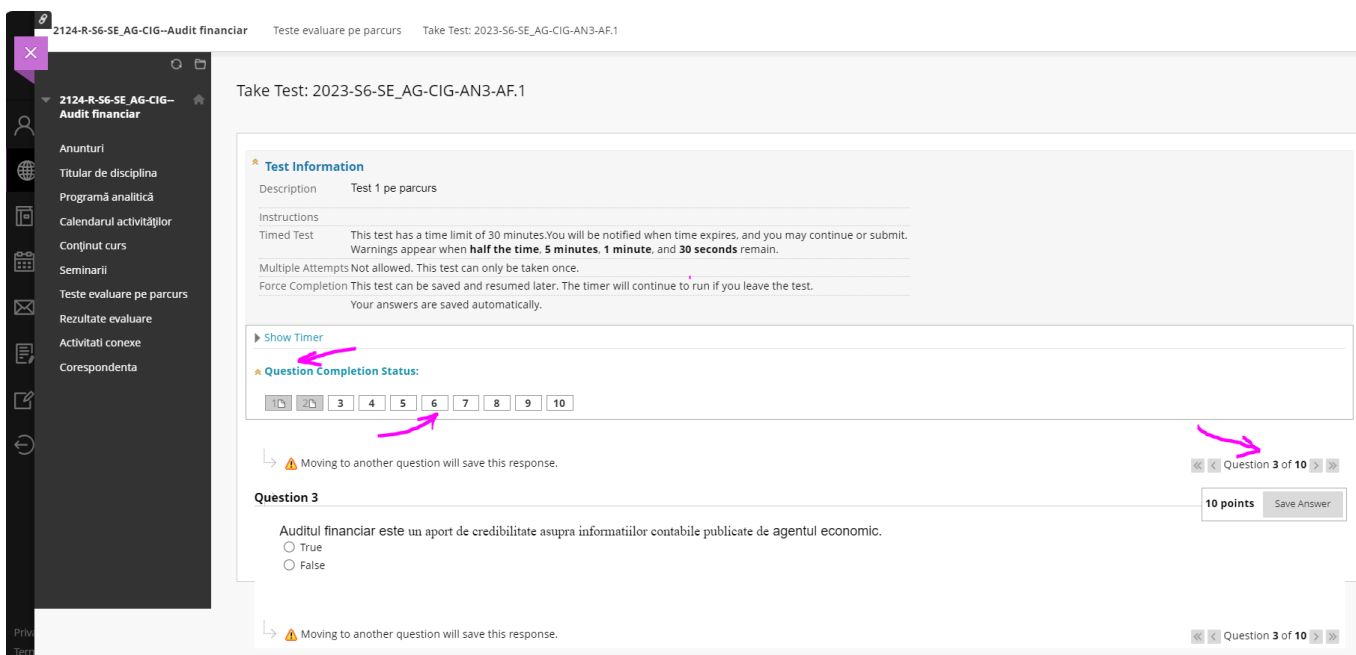
- sub formă de eseu introdus direct ca text după ce apăsați link-ul **Create Submission**;
- sau prin încărcarea (atașarea) unui fișier ce conține materialul solicitat; pentru aceasta clic pe link-ul **Upload Files**, apoi pe butonul **Browse Local Files** și selectați din calculatorul personal fișierul cu materialul pregătit de dvs.

Finalizați cu clic pe butonul **Submit**.

8. Testele grilă pot fi susținute în cadrul orelor de curs, seminarii sau a sesiunilor de examene numai din sediile universității sub îndrumarea cadrelor didactice. Pentru a susține un test dați clic pe denumirea testului dorit, citiți instrucțiunile și apoi clic pe butonul **Începe (Begin)**.



Se deschide o fereastră în care sunt afișate întrebările:



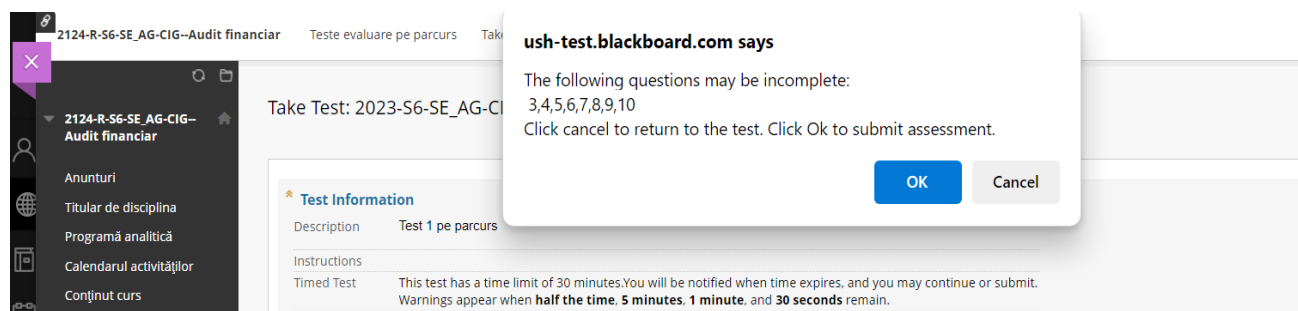
Întrebările pot fi parcurse folosind butoanele:



- > următoarea întrebare;
- < întrebarea anterioară;
- << prima întrebare;
- >> ultima întrebare;

sau puteți trece direct la întrebarea dorită prin clic pe link-ul **Question Completion Status**; și apoi clic pe numărul întrebării dorite. Numărul întrebării afișat pe fond alb semnifică o întrebare la care nu s-a răspuns încă. Trecerea la o altă întrebare salvează automat răspunsul selectat la întrebarea curentă. Selectarea ultimei întrebări determină afișarea butonului **Save and Submit** la acționarea căruia testul este salvat și finalizat.

În cazul în care ați apăsă butonul **Save and Submit**, sunteți în timpul alocat rezolvării testului și nu ați răspuns la toate întrebările, vă apare pe ecran un mesaj de atenționare de forma:





- dacă doriți să răspundeți la întrebările necompletate, apăsați butonul **Cancel** și navigați până la întrebarea/întrebările respective;
- dacă doriți finalizarea testului fără a răspunde la toate întrebările puteți apăsa butonul **OK**.

### ATENȚIE!

La expirarea timpului alocat finalizării testului va apare un mesaj de atenționare; pentru a finaliza testul apăsați butonul **OK** sau pentru a continua apăsați butonul **Cancel**.

















După finalizarea testului:

- în fereastra afișată verificați dacă testul a fost înregistrat cu succes cu numele și prenumele dumneavoastră scris la rubrica **Student**; în caz contrar nu închideți fereastra respectivă și semnalati problema cadrului didactic supraveghetor;
- pentru a părăsi cursul și a vă întoarce în pagina **Courses** apăsați butonul mov situat în partea stângă a ecranului .
- pentru a închide sesiunea de lucru deschisă pe numele dumneavoastră de utilizator este obligatoriu să apăsați butonul  **Sign Out** din meniul principal.








9. Rezultatele testelor susținute în sesiunea curentă de examene sau de evaluări pe parcurs pot fi vizualizate accesând link-ul **Rezultate evaluare** prezent în fiecare curs. După încheierea sesiunii de examene (1-2 săptămâni), notele obținute pot fi vizualizate pe site-ul facultății în secțiunea **Acces studenți / Acces la situația școlară / Autentificare**.

Pentru crearea unui cont de acces la situația dvs. școlară consultați Ghidul din secțiunea **Acces studenți / Ghiduri pentru acces / Ghid pentru accesarea paginii personale privind situația școlară și financiară**.

**ANEXA - Semnificația pictogramelor folosite pe platforma de e-learning Blackboard**

Simbol grafic	Semnificație
	Buton pentru închidere sesiune de lucru (Sign Out).
	Dosar (Folder): este un mod de organizare a elementelor de conținut; dosarele de conținut și sub-dosarele pot crea împreună o ierarhie a materialelor prezentate.
	Element de învățare (Item): este orice tip de fișier, text, imagine sau link care apare utilizatorilor într-o zonă de conținut.
	Fișier (File): se poate încărca un fișier de pe calculatorul personal și poate fi vizualizat ca o pagină de curs sau într-un tab separat al browser-ului de internet.
	Fișier audio (Audio File): este un fișier audio ce poate fi ascultat pe pagina respectivă. Dacă se dorește fișierul audio va începe redarea atunci când utilizatorii deschid pagina și va continua până când este oprit sau se navighează la o altă pagină.
	Fișier imagine (Image File): este un fișier cu o imagine/ poză ce poate fi vizualizată pe pagina respectivă.
	Un modul de învățare (Learning Module): este o colecție de elemente de conținut axate pe un anumit subiect cu care studenții pot naviga în ritmul lor propriu. De exemplu, un modul de învățare despre sistemul solar poate include note de curs, link-uri către site-uri cu imagini din toate planetele și sarcini de lucru. Se poate configura un mod structurat pentru parcurgerea elementelor modulului de învățare. Elementele modulului de învățare pot fi configurate astfel încât studenții trebuie să vizualizeze secvențial conținutul sau nu.
	Un plan de lecție (Lesson Plan): este tipul de conținut special care combină informații despre lecția în sine, cu resurse curriculare utilizate. Secțiunile implicite ale Planului de lecție includ nivelul de instruire, nivelul de notare, obiective și zona de subiect a lecției.
	Un link WEB (Web Link): este o comandă rapidă la o resursă/ pagină Web pentru a oferi un punct de acces rapid la materiale relevante.
	Test de evaluare
	Chestionar
	Temă/ Sarcină: este o formă de evaluare prin trasarea unor sarcini/ teme pentru a fi rezolvate de studenți și notate de profesori.
	Test de autoevaluare și evaluare colegială
	Tema verificată pentru originalitate (Safe Assign)
	Forum de discuții (Discussion board): instrument de învățare bazat pe rezultate pentru a potența procesul de învățare și a evalua performanța
	Jurnal: instrument ce oferă studenților posibilitatea de a reflecta asupra conținutului de curs și de a comunica privat cu profesorul.



Simbol grafic	Semnificație
	Blog: instrument pentru împărtășirea cunoștințelor acumulate și materialelor studiate de către studenți
	Anunțuri
	Email
	Mesaje
	Calendar
	Vizualizare rezultate/ note
	Sarcini de lucru (task-uri)