

UNIVERSITATEA SPIRU HARET	PROCEDURA MONITORIZAREA SISTEMULUI TUTORIAL ȘI DE COMUNICARE BIDIRECȚIONALĂ	COD PO(S)-05	Ediția IV/2022 Revizia 0
------------------------------	---	-----------------	--------------------------------

1. SCOP

Procedura prezintă procesul de monitorizare a sistemului tutorial și de comunicare bidirecțională la învățământul la distanță (ID) și stabilește responsabilitățile care decurg din utilizarea tehnologiei IT pentru asigurarea calității procesului ID.

2. DOMENIU DE APLICARE

Procedura se aplică la toate facultățile și departamentele furnizoare de învățământ la distanță din cadrul Universității *Spiru Haret*.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- Legea educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 1418/11.10.2006 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a ARACIS, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr.1175 din 06.09.2006, privind organizarea studiilor universitare de licență și aprobarea listei domeniilor și specializărilor din cadrul acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 1011 din 8 octombrie 2001 privind organizarea și funcționarea învățământului la distanță și a învățământului cu frecvență redusă în instituțiile de învățământ superior;
- Standardele, standardele specifice și ghidul privind evaluarea externă a calității programelor de studii universitare la formele de învățământ la distanță (ID) și învățământ cu frecvență redusă (IFR);
- Carta Universității *Spiru Haret*;
- Manualul de management al calității, Universitatea *Spiru Haret*.

4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

În prezenta procedură sunt utilizate următoarele definiții și abrevieri:

4.1. Definiții

- *comunicare bidirecțională* - model de comunicare profesor/student care diminuează rolul dominator al profesorului și activează studenții ca surse de informații în construirea mesajelor;

- *sistem tutorial* – organizarea de către un cadru didactic (tutore) a activităților didactice în ID, acesta asigurând desfășurarea activităților didactice, atât la distanță, cât și față în față, activități care se pot desfășura pe discipline sau pe grupe;

- *monitorizare* – observarea și înregistrarea activităților de revizuire și actualizare a materialelor de studiu

4.2. Abrevieri

CEAC - Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității;

DMC - Departamentul pentru managementul calității;

Intocmit DMC	Verificat CEAC	Aprobat SENAT	Data 20.05.2022	Page 1
-----------------	-------------------	------------------	--------------------	----------

UNIVERSITATEA <i>SPIRU HARET</i>	PROCEDURA MONITORIZAREA SISTEMULUI TUTORIAL ȘI DE COMUNICARE BIDIRECȚIONALĂ	COD PO(S)-05	Ediția IV/2022
			Revizia 0

CEACF - Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității pe facultate;

DIDIFR - Departamentul pentru învățământ la distanță și învățământ cu frecvență redusă;

ID - Învățământ la distanță.

IFR – Învățământ cu frecvență redusă

5. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII

5.1. Principii generale

5.1.1. Procesul de instruire în tehnologia ID se desfășoară în mod preponderent prin studiul individual, cu mijloace de învățământ specifice ID în regim tutorial și prin întâlniri asistate față în față, organizate la facultate.

5.1.2. Serviciile de îndrumare și suport al studenților reprezintă o componentă esențială a tehnologiei ID, ele formând nucleul de bază al activității didactice la distanță.

La proiectarea acestora se vor avea în vedere aspecte pedagogice, tehnice și de resurse materiale și umane, care au un impact major asupra procesului de predare și învățare.

5.1.3. Învățământul la distanță are un caracter flexibil în raport cu locul, timpul și ritmul de desfășurare, motiv pentru care serviciile de suport țin seama de aceste particularități și vor fi operaționale în raport de necesitățile activității didactice.

5.1.4. Studenții ID au acces la resursele de studiu și servicii de îndrumare și suport care, deși sunt oferite de instituția de învățământ superior utilizând medii diverse, sunt echivalente cu cele oferite studenților la forma de învățământ cu frecvență.

5.1.5. Învățământul cu frecvență redusă oferă studenților posibilitatea de a-și administra procesul de învățare cu respectarea orarului realizat de universitate. De regulă, activitățile didactice asistate sunt programate în zilele de weekend. Învățământul cu frecvență redusă are caracteristici comune atât cu forma de învățământ cu frecvență, cât și cu forma de învățământ la distanță.

5.1.6. Studenții IFR beneficiază de activități didactice dedicate preponderent pregătirii aplicative, programate în mod compact sau periodic, care presupune atât întâlnirea nemijlocită în spațiul universitar a studenților cu cadrele didactice, cât și utilizarea unor mijloace de pregătire specifice învățământului la distanță.

5.1.7. Studenții beneficiază de suportul oferit de tutori în cadrul activităților tutoriale, prin diverse medii de comunicare bi-direcțională puse la dispoziția acestora de Universitatea *Spiru Haret*: on-line, e-mail, telefon etc. și întâlniri față în față prevăzute prin calendarele disciplinelor sau la solicitarea cursanților.

5.1.8. Frecvența și natura interacțiunilor față în față dintre tutori și student, la fiecare disciplină, vor fi clare și cunoscute de studenți prin calendarele disciplinelor.

5.2. Realizarea comunicației bidirecționale

5.2.1. Sistemele de comunicare cu studenții implică folosirea Internetului, asigurarea sistemului tutorial, respectiv a tutoriatului individual, utilizarea altor mijloace IT.

5.2.2. Îndrumarea studenților se realizează individualizat și în grup, prin întâlniri directe, corespondență, telefon, poșta electronică, forum sau forme combinate și constă în direcționarea studiului și evaluarea pe parcurs.

5.2.3. Tehnologia IT prin platforma Blackboard asigură studenților conturi individuale (fiecărui student), participarea la sistemul tutorial, respectiv a tutoriatului individual, utilizarea altor mijloace IT.

5.2.4. Comunicarea între studenți și tutori se va realiza periodic, de cel puțin două ori pe semestru, în week-end-uri de studiu, conform calendarelor disciplinei sau permanent, prin

Intocmit DMC	Verificat CEAC	Aprobat SENAT	Data 20.05.2022	Page 2
-----------------	-------------------	------------------	--------------------	----------

UNIVERSITATEA SPIRU HARET	PROCEDURA MONITORIZAREA SISTEMULUI TUTORIAL ȘI DE COMUNICARE BIDIRECȚIONALĂ	COD PO(S)-05	Ediția IV/2022
			Revizia 0

schimburi de mesaje individualizate, utilizând mijloace de comunicare bidirecționale, la care toți studenții să aibă acces. Comunicarea bidirecțională are la bază formularul F1/PO(S)-05 (Anexa 1).

5.2.5. Activitățile aplicative asistate (activitățile de laborator, lucrări practice și proiect) se desfășoară conform numărului de ore prevăzut în planurile de la forma de învățământ IF, fiind obligatorii. Acestea se desfășoară la sediul facultății, sau la organizații cu care Universitatea are încheiate contracte de parteneriat/colaborare.

5.2.6. Pentru programele de studii care implică perfecționarea și confirmarea practică a pregătirii profesionale, planul de învățământ va include stagii de practică în unități de profil.

5.2.7. Programele de studii ID utilizează resursele de învățare conform procedurii PO(S)-09.

5.2.8. Biblioteca virtuală pune la dispoziția studenților informații detaliate și materiale didactice în format electronic.

5.3. Evaluarea calității tutoriatului și comunicației bidirecționale

5.3.1. Monitorizarea activităților tutoriale este realizată de coordonatorul de disciplină (sub aspectul conținutului) și de coordonatorul programului de studii (sub aspect organizatoric).

5.3.2. Coordonatorii programelor de studii din facultate realizează periodic verificări cu privire la desfășurarea activităților tutoriale și asistate, conform orarelor și calendarelor disciplinelor.

5.3.3. Coordonatorul programului de studii verifică periodic calitatea feedback-ului dat de tutori.

5.3.4. Personalul Direcției IT, coordonatorii programului programelor de studii și coordonatorii de disciplină verifică existența materialelor de studiu în format digital (resurse de învățare postate pe platforma e-learning, conținutul bibliotecii virtuale) aferente programului de studii și disciplinelor cuprinse în program la începutul anului universitar, la începutul semestrului al II-lea și de câte ori este nevoie.

5.3.5. Analiza calității/auditul procesului de învățământ ID se realizează semestrial, în departament și în Consiliul facultății, potrivit prevederilor metodologiilor și procedurilor aferente.

5.3.6. Departamentul de studii împreună cu DIDIFR analizează periodic rezultatele monitorizării sistemului tutorial și de comunicație bidirecțională, stabilește și comunică măsurile de îmbunătățire.

6. RESPONSABILITĂȚI PRIVIND PROCEDURA

a. Senatul Universității

- aprobă procedura;
- aprobă reviziile procedurii.

b. Rectorul universității

- impune aplicarea procedurii.

c. Comisia pentru învățământ și cercetare științifică și Directorul DIDIFR

- elaborează/modifică/propune retragerea procedurii;
- monitorizează aplicarea procedurii.

d. Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității (CEAC)

- avizează implementarea/modificarea/retragerea procedurii.

e. Departamentul pentru managementul calității (DMC)

- elaborează, verifică, difuzează, înregistrează, arhivează procedura.

f. Decanii, directorii de departamente, personalul didactic

- aplică procedura.

Intocmit DMC	Verificat CEAC	Aprobat SENAT	Data 20.05.2022	Page 3
-----------------	-------------------	------------------	--------------------	----------

UNIVERSITATEA SPIRU HARET	PROCEDURA MONITORIZAREA SISTEMULUI TUTORIAL ȘI DE COMUNICARE BIDIRECȚIONALĂ	COD PO(S)-05	Ediția IV/2022
			Revizia 0

7. AVIZĂRI ȘI MODIFICĂRI ALE PROCEDURII

7.1. Procedura se avizează de CEAC și se aprobă de Senatul Universității *Spiru Haret*.
Pe baza experienței urmează să se formuleze propuneri de îmbunătățire a procedurii.

7.2. Modificările se inițiază de către orice structură organizațională din cadrul Universității.

Propunerea se înaintează CEAC prin DMC.

7.3. Modificările din capitolul 5 conduc la elaborarea unei noi ediții.

Modificările din celelalte capitole conduc la revizia ediției curente.

7.4. Orice ediție sau revizie este avizată de CEAC și se aprobă de Senatul Universității *Spiru Haret*.

7.5. Procedura a fost aprobată de Senatul universitar la 6.05.2010 și modificată în ședințele din 29.09.2011, 17.09.2013, 15.11.2017 și 20.05.2022.

8. ANEXE ȘI FORMULARE

Anexa 1 Lista informațiilor pentru comunicare bidirecțională - Formular F1/PO(S)-05

Rector,

Conf. univ. dr. Aurelian A. Bondrea



Intocmit DMC	Verificat CEAC	Aprobat SENAT	Data 20.05.2022	Page 4
-----------------	-------------------	------------------	--------------------	----------

UNIVERSITATEA SPIRU HARET	PROCEDURA MONITORIZAREA SISTEMULUI TUTORIAL ȘI DE COMUNICARE BIDIRECȚIONALĂ	COD PO(S)-05	Ediția IV/2022
			Revizia 0

Anexa 1

Universitatea Spiru Haret

LISTA INFORMAȚIILOR PENTRU COMUNICARE BIDIRECȚIONALĂ Formular F1/ PO(S)-05

Facultatea Cod

Programul de studii Cod

Anul de studii CT Cod

Responsabil program de studii

Email Telefon

Disciplina/
modulul (discipline) Cod

Tutore: Nume si prenume

Telefon E-mail

Grupa de studenți

Nr. Crt.	Numele și prenumele studentului	Codul studentului	Email	Telefon
1				
2				
3				
....				
20				

Intocmit DMC	Verificat CEAC	Aprobat SENAT	Data 20.05.2022	Page 5
-----------------	-------------------	------------------	--------------------	----------