

**PLAN DE ACTIVITATE
PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2025-2026**

I. ACTIVITĂȚI PLANIFICATE

1. Instruirea personalului didactic și administrativ în tehnologiile ID/IFR și e-Learning

Pe parcursul anului universitar 2025-2026 sunt planificate două întâlniri de instruire a personalului didactic și administrativ, în lunile octombrie-noiembrie 2025, respectiv în luna februarie 2026.

2. **Asistarea Centrelor IDIFR** pe parcursul vizitelor Comisiilor ARACIS destinate evaluării periodice a programelor de studii pentru formele de învățământ la distanță și cu frecvență redusă. Pe parcursul anului universitar 2025-2026 DIDIFR va participa la elaborarea dosarului de autoevaluare a Programului de studii universitare de licență *Drept-IFR*, precum și la vizita Comisiei ARACIS pentru evaluarea dosarului de acreditare a Programului de studii *Management-IFR*.

Termen: permanent

3. **Monitorizarea desfășurării programelor de studii ID-IFR** la care sunt organizate studii universitare de licență în anul universitar 2025-2026, în concordanță cu responsabilitățile precizate în Regulamentul de organizare și funcționare a Departamentului.

În colaborare cu conducerea facultăților și Direcția IT, Departamentul IDIFR asigură:

- elaborarea statelor de funcțiuni și personal didactic pentru formele de învățământ la distanță și cu frecvență redusă, precum și a statului la nivelul DIDIFR;
- accesul tuturor studenților înscriși la programele de studii ID/IFR la toate serviciile suport specifice, prin: asistență în perioada admiterii, verificarea modului de distribuire a resurselor de învățare, accesul la mijloacele de comunicații, disponibilizarea suportului tutorial adecvat și servicii de consiliere profesională;
- transparența informațiilor - afișarea pe paginile de *web* ale Departamentului și facultăților a materialelor și documentelor privind: programele de studii, planurile de învățământ, tipul de diplomă obținut la absolvire, taxele de studii, tehnologiile educaționale, procedee de examinare etc.

- infrastructura de comunicații între studenți, coordonatori de disciplină/ tutori, personal administrativ;
- aplicarea regulamentelor, metodologiilor și procedurilor sistemului de management al calității în cadrul programelor gestionate la formele ID/IFR.

Termen: permanent

4. Promovarea programelor de studii ID și IFR în vederea organizării admiterii pentru anul universitar 2026-2027.

Acțiunile de promovare ale programelor de studii ID/IFR vor fi organizate și se vor desfășura în colaborare cu conducerile facultăților și departamentelor, urmărindu-se atragerea potențialilor candidați din categoriile de absolvenți ai studiilor liceale care nu pot urma cursurile învățământului cu frecvență.

În luna septembrie conducerile facultăților vor înainta rapoarte privind eficiența activităților de promovare pe baza cărora DIDIFR va întocmi raportul final privind admiterea în anul universitar 2026-2027 la formele de învățământ IFR și ID.

Termen: februarie-septembrie 2026

5. Revizuirea periodică a procedurilor, regulamentelor, metodologiilor privind organizarea și desfășurarea activităților didactice din cadrul programelor de studii universitare de licență la formele de învățământ cu frecvență redusă și la distanță în concordanță cu modificările normative interne și externe, în colaborare cu Departamentul de Management al Calității.

Termen: iulie 2026

Director Departament IDIFR,

Conf. univ. dr. Eugen Ghiorghiță

26.09.2025