



UNIVERSITATEA SPIRU HARET

REGULAMENT

PRIVIND ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA SISTEMULUI TUTORIAL ÎN UNIVERSITATEA SPIRU HARET

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. Prezentul Regulament stabilește cadrul de organizare și funcționare a sistemului tutorial, regulile de selecție ale tutorilor, precum și competențele și responsabilitățile acestora în procesul de învățământ la distanță și de perfecționare continuă a studenților.

Art.2. Prevederile Regulamentului au la bază următoarele acte normative care reglementează activitatea în domeniu:

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației;
- Hotărârea de Guvern nr. 1418/11.10.2006 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță;
- Regulamentul-cadru privind organizarea, desfășurarea și normarea activităților didactice la formele de învățământ la distanță și cu frecvență redusă la nivelul învățământului superior, elaborat de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, aprobat prin Ordinul ministrului nr. 6251/19.11.2012;
- Carta Universității Spiru Haret;
- Regulamentul privind organizarea, desfășurarea și normarea activităților didactice la formele de învățământ la distanță și cu frecvență redusă în Universitatea *Spiru Haret*.

Art.3. Sistemul tutorial semnifică organizarea activităților didactice în învățământul la distanță de către un cadru didactic tutore și asigură:

- a) desfășurarea activităților de învățare și evaluare atât la distanță, cât și față în față;
- b) organizarea activităților tutoriale pe discipline și grupe care cuprind maximum 25 de studenți.

Art. 4. Tutorele este cadrul didactic care îndrumă studentul pe parcursul unui program de instruire la forma de învățământ la distanță.

CAPITOLUL II CADRUL GENERAL DE ORGANIZARE A ACTIVITĂȚII DE TUTORAT

Art.5. Activitatea de tutorat este o componentă a activității manageriale centrată pe rezolvarea nevoilor studenților implicați în procesul de învățământ la distanță, care stabilește o relație de suport și îndrumare a studenților de către cadrul didactic tutore.

Art.6. Activitatea de tutorat este tipul de activitate didactică programată în cadrul fiecărei discipline, prin care se realizează echivalența între forma de învățământ cu frecvență și forma de învățământ la distanță.

Art.7. Activitățile tutoriale pentru forma de învățământ la distanță se organizează pe grupe, care cuprind maximum 25 de studenți/cursanți, conform Legii nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Art.8. Scopul activității de tutorat este:

- a) de a contribui la dezvoltarea eticii universitare și motivației profesionale;
- b) de a crea atitudini de promovare a gândirii creatoare și inovative în învățământul universitar;
- c) de a încuraja studenții să își dezvolte propriul stil de învățare pentru a-și construi cariera viitoare;
- d) de a oferi studenților oportunități pentru îndeplinirea cerințelor necesare interacționării cu membrii comunității academice;
- e) de a oferi studenților sprijin pentru a învăța și a utiliza resursele de învățare;
- f) de a stabili relații de încredere și sprijin între cadrul didactic tutor și studenți.

Art.9. În Universitatea Spiru Haret, sistemul de tutoriat este condus de prorectorul de profil, gestionat de facultăți/departamente de studii, monitorizat de către Departamentul pentru învățământ cu frecvență redusă și la distanță și asigurat de către cadre didactice tutori, îndrumate de coordonatori selectați potrivit cerințelor legale.

Art.10. Aplicarea cerințelor sistemului tutorial este obligatorie pentru fiecare facultate care desfășoară programe de studii la forma învățământ la distanță.

Art.11. În cadrul sistemului tutorial, cadrul didactic tutor este obligat să respecte cerințele privind:

- a) explorarea posibilităților metodologice pentru formarea de abilități și competențe noi;
- b) formarea competențelor de lucru în echipă, dezvoltarea aptitudinilor inovative individuale, demonstrarea eticii profesionale etc.;
- c) informarea studenților cu privire la modul de organizare și funcționare a facultății și a traseului lor pentru dezvoltarea carierei;
- d) perfecționarea continuă a resurselor de învățare;
- e) sprijinirea metodologică a studenților pentru a rezolva sarcinile de învățare.

Art.12. La fiecare disciplină se programează, semestrial, cel puțin două activități tutoriale desfășurate prin întâlniri directe față în față.

Art.13. Cadrul didactic tutor este obligat să participe, periodic, la programe de pregătire în domeniul tehnicilor ID, organizate de către Universitate sau de către alte instituții abilitate.

CAPITOLUL III

COMPETENȚELE CADRULUI DIDACTIC TUTORE

Art. 14. Cadrul didactic tutor are misiunea:

- a) de a îndruma studentul pentru asumarea responsabilităților care-i revin pe linia realizării sarcinilor didactice, respectiv de a învăța sistematic după un orar stabilit de facultate și de a realiza în timp oportun lucrările practice prevăzute în programa analitică/fișa disciplinei.
- b) de a cultiva studentului încrederea în capacitatea de a face față programului de studii, precum și cerințelor evaluărilor/examenelor stabilite.

Art.15. Cadrul didactic tutor trebuie să aibă următoarele competențe:

- a) competențe generale: comunicarea, analizarea și rezolvarea problemelor specifice programului de studii;

b) competențe personale: să aibă atitudine pozitivă, să fie responsabil și să asigure o instruire continuă a studenților, să fie flexibil în relațiile cu studenții;

c) competențe de lucru în echipă: să știe să lucreze cu alții și să îi coordoneze, să fie apt să participe la proiecte și sarcini;

d) competențe în informatică: utilizarea calculatorului, Internetului și tehnologiei informatice în educație.

Art.16. Standardele de calitate ale cadrului didactic tutorie sunt măsurate prin dovedirea:

a) abilităților didactice deosebite;

b) abilităților organizatorice, de evaluare, autoevaluare și de perfecționare continuă avansate;

c) aptitudinilor de comunicare bidirecțională prin utilizarea tehnologiei IT;

d) atitudinii etice în rolul de persoană /sursă;

e) implicării în îmbunătățirea mediului universitar.

Art. 17. În cadrul procesului educațional, cadrul didactic tutorie:

a) sprijină și îndrumă grupul de studenți pentru integrarea în mediul universitar (abordarea surselor de învățare, managementul timpului de studiu și de realizare a lucrărilor de evaluare pe parcurs, înțelegerea conținutului cursurilor și depășirea dificultăților de învățare);

b) evaluează lucrările realizate pe parcurs, de către studenți;

c) răspunde la întrebările studenților;

d) antrenează studenții din grup să participe la comunicarea reflecțiilor privind materialul studiat;

e) îndrumă studenții în completarea fișei de feedback și de exprimare sinceră a opiniilor privind procesul de învățământ;

f) întocmește rapoarte către coordonatorul de disciplină;

g) întocmește anual fișa de autoevaluare.

Art.18. Cadrul didactic tutorie:

a) asigură direcționarea studiului, suport de specialitate individualizat și evaluarea periodică a studenților/cursanților pe parcursul programului de studii;

b) realizează îndrumarea individualizată și/sau în grup a studenților/ cursanților, prin întâlniri directe - față în față, prin corespondență tradițională, telefon, poșta electronică, platforme e-Learning, videoconferință sau forme combinate.

Art 19. Activitatea de îndrumare a activității didactice a studenților de către cadrul didactic tutorie constă în:

a) direcționarea eficientă a studiului efectuat de către student;

b) evaluarea periodică a parcursului academic al studentului;

c) realizarea de către student a unor activități didactice specifice învățământului la distanță.

CAPITOLUL IV

SELECȚIA CADRELOR DIDACTICE TUTORI

Art.20. Cadrele didactice tutori sunt selectate dintre:

a) cadrele didactice cu norma de bază la Universitatea *Spiru Haret*;

b) cadrele didactice asociate, care au norma de bază la alte universități;

c) cadrele didactice de specialitate din învățământul preuniversitar;

d) specialiștii în domeniul programului de studii oferit din țară și străinătate, care au pregătire în tehnologia ID, pe bază de contract de colaborare sau similar sau contract permanent.

Art.21. Candidații pentru ocuparea postului de cadru didactic tutor trebuie să aibă cunoștințe în domeniul programului de studii oferit, aptitudini de comunicare directă și prin tehnicile utilizate în învățământul la distanță, precum și disponibilitate la sfârșit de săptămână.

Art.22. Cadrele didactice tutori, selectate din rândul cadrelor didactice și angajaților din afara Universității trebuie să urmeze un program de instruire organizat înainte de începerea anului universitar, în luna septembrie, de către facultatea pentru care sunt selectate.

CAPITOLUL V

RESPONSABILITĂȚILE CADRELOR DIDACTICE TUTORI

Art.23. Pentru forma de învățământ la distanță, cadrele didactice tutori fac parte din personalul didactic implicat în activitățile didactice specifice, alături de coordonatorii programelor de studii, coordonatorii de disciplină și personalul didactic aferent activităților didactice de seminar, lucrări practice sau de laborator, îndrumare de proiect, practică de specialitate.

Art.24. În procesul de învățământ și de perfecționare continuă a studenților, cadrul didactic tutor are următoarele responsabilități:

- a) antrenează studenții din grupul repartizat pentru a urma un anumit ritm de învățare și realizare a lucrărilor solicitate;
- b) comunică rezultatul evaluării lucrărilor realizate pe parcurs de studenți;
- c) facilitează desfășurarea în bune condiții a activităților didactice obligatorii (studiu și teme pentru acasă, pentru evaluare continuă etc.);
- d) informează studenții privind eventualele modificări ale programului de studii;
- e) indică bibliografia, rezumate, explicații ale unor module din cursuri;
- f) răspunde la mesaje/contacte individuale pe toată perioada derulării programului de studii;
- g) realizează un contact permanent cu studenții, oferind adresa poștală, adresa de e-mail și număr de telefon.

Art.25. Normarea activităților tutoriale se realizează astfel:

a) Activitatea tutorială față în față - se normează la fel ca la forma de învățământ cu frecvență pe baza numărului de ore prevăzute în planurile de învățământ de la forma de învățământ la distanță;

b) Activitatea tutorială la distanță, de suport al studenților/cursanților la fiecare disciplină, se normează cu 1-3 ore/grupă/săptămână.

CAPITOLUL VI

DISPOZIȚII FINALE

Art.26. Universitatea Spiru Haret oferă studenților/cursanților care participă la programe de studiu la forma de învățământ ID, în cuantumul taxei de studii, resurse de învățare specifice ID în format tipărit sau electronic, pentru toate disciplinele din planul de învățământ.

Art.27. Facultățile și departamentele furnizoare de programe de studii la forma de învățământ la distanță au obligația de a pune în aplicare prezentul Regulament, care se publică pe site-ul Universității.

Art.28. Regulamentul a fost aprobat în Ședința Senatului universitar din data de 29.09.2010, modificat și aprobat în ședințele Senatului universitar din 13.03.2013 și respectiv 25.01.2017.

RECTOR,

Conf. univ. dr. Aurelian A. Bondrea

