UNIVERSITATEA SPIRU HARET
CABINET RECTOR
NR. 236 din 25.01.2017

UNIVERSITATEA *SPIRU HARET*

REGULAMENT

PRIVIND ORGANIZAREA ŞI FUNCŢIONAREA SISTEMULUI TUTORIAL ÎN UNIVERSITATEA *SPIRU HARET*

CAPITOLUL I
DISPOZIŢII GENERALE

Art.1. Prezentul Regulament stabileşte cadrul de organizare şi funcţionare a sistemului tutorial, regulile de selecţie ale tutorilor, precum şi competenţele şi responsabilităţile acestora în procesul de învăţământ la distanţă şi de perfecţionare continuă a studenţilor.

Art.2. Prevederile Regulamentului au la bază următoarele acte normative care reglementează activitatea în domeniu:

- Legea educaţiei naţionale nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanţei de Urgenţă a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calităţii educaţiei;
- Hotărârea de Guvern nr. 1418/11.10.2006 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referinţă şi a listei indicatorilor de performanţă;
- Regulamentul-cadru privind organizarea, desfăşurarea şi normarea activităţilor didactice la formele de învăţământ la distanţă şi cu frecvenţă redusă la nivelul învăţământului superior, elaborat de Ministerul Educaţiei, Cercetării, Tineretului şi Sportului, aprobat prin Ordinul ministrului nr. 6251/19.11.2012;
- Carta Universităţii Spiru Haret;
- Regulamentul privind organizarea, desfăşurarea şi normarea activităţilor didactice la formele de învăţământ la distanţă şi cu frecvenţă redusă în Universitatea *Spiru Haret*.

Art.3. Sistemul tutorial semnifică organizarea activităţilor didactice în învăţământul la distanţă de către un cadru didactic tutore şi asigură:

a) desfăşurarea activităţilor de învăţare şi evaluare atât la distanţă, cât şi faţă în faţă;

b) organizarea activităţilor tutoriale pe discipline şi grupe care cuprind maximum 25 de studenţi.

Art. 4. Tutorele este cadrul didactic care îndrumă studentul pe parcursul unui program de instruire la forma de învăţământ la distanţă.

CAPITOLUL II
CADRUL GENERAL DE ORGANIZARE A ACTIVITĂŢII DE TUTORAT

Art.5. Activitatea de tutorat este o componentă a activităţii manageriale centrată pe rezolvarea nevoilor studenţilor implicaţi în procesul de învăţământ la distanţă, care stabileşte o relaţie de suport şi îndrumare a studenţilor de către cadrul didactic tutore.

Art.6. Activitatea de tutorat este tipul de activitate didactică programată în cadrul fiecărei discipline, prin care se realizează echivalența între forma de învățământ cu frecvență și forma de învățământ la distanță.

Art.7. Activitățile tutoriale pentru forma de învățământ la distanță se organizează pe grupe, care cuprind maximum 25 de studenti/cursanți, conform Legii nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Art.8. Scopul activității de tutorat este:

a) de a contribui la dezvoltarea eticii universitare și motivației profesionale;

b) de a crea atitudini de promovare a gândirii creatoare și inovative în învățământul universitar;

c) de a încuraja studenții să își dezvolte propriul stil de învățare pentru a-și construi cariera viitoare;

d) de a oferi studenților oportunități pentru îndeplinirea cerințelor necesare interacționării cu membrii comunității academice;

e) de a oferi studenților sprijin pentru a învăța și a utiliza resursele de învățare;

f) de a stabili relații de încredere și sprijin între cadrul didactic tutore și studenți.

Art.9. În Universitatea Spiru Haret, sistemul de tutoriat este condus de prorectorul de profil, gestionat de facultăți/departamente de studii, monitorizat de către Departamentul pentru învățământ cu frecvență redusă și la distanță și asigurat de către cadre didactice tutori, îndrumate de coordonatori selectați potrivit cerințelor legale.

Art.10. Aplicarea cerințelor sistemului tutorial este obligatorie pentru fiecare facultate care desfășoară programe de studii la forma învățământ la distanță.

Art.11. În cadrul sistemului tutorial, cadrul didactic tutore este obligat să respecte cerințele privind:

a) explorarea posibilităților metodologice pentru formarea de abilități și competențe noi;

b) formarea competențelor de lucru în echipă, dezvoltarea aptitudinilor inovative individuale, demonstrarea eticii profesionale etc.;

c) informarea studenților cu privire la modul de organizare și funcționare a facultății și a traseului lor pentru dezvoltarea carierei;

d) perfecționarea continuă a resurselor de învățare;

e) sprijinirea metodologică a studenților pentru a rezolva sarcinile de învățare.

Art.12. La fiecare disciplină se programează, semestrial, cel puțin două activități tutoriale desfășurate prin întâlniri directe față în față.

Art.13. Cadrul didactic tutore este obligat să participe, periodic, la programe de pregătire în domeniul tehnicilor ID, organizate de către Universitate sau de către alte instituții abilitate.

CAPITOLUL III
COMPETENȚELE CADRULUI DIDACTIC TUTORE

Art. 14. Cadrul didactic tutore are misiunea:

a) de a îndruma studentul pentru asumarea responsabilităților care-i revin pe linia realizării sarcinilor didactice, respectiv de a învăța sistematic după un orar stabilit de facultate și de a realiza în timp oportun lucrările practice prevăzute în programa analitică/fișa disciplinei.

b) de a cultiva studentului încrederea în capacitatea de a face față programului de studii, precum și cerințelor evaluărilor/examenelor stabilite.

Art.15. Cadrul didactic tutore trebuie să aibă următoarele competențe:

a) competențe generale: comunicarea, analizarea și rezolvarea problemelor specifice programului de studii;

b) competenţe personale: să aibă atitudine pozitivă, să fie responsabil şi să asigure o instruire continuă a studenţilor, să fie flexibil în relaţiile cu studenţii;

c) competenţe de lucru în echipă: să ştie să lucreze cu alţii şi să îi coordoneze, să fie apt să participe la proiecte şi sarcini;

d) competenţe în informatică: utilizarea calculatorului, Internetului şi tehnologiei informatice în educaţie.

Art.16. Standardele de calitate ale cadrului didactic tutore sunt măsurate prin dovedirea:

a) abilităţilor didactice deosebite;

b) abilităţilor organizatorice, de evaluare, autoevaluare şi de perfecţionare continuă avansate;

c) aptitudinilor de comunicare bidirecţională prin utilizarea tehnologiei IT;

d) atitudinii etice în rolul de persoană /sursă;

e) implicării în îmbunătăţirea mediului universitar.

Art. 17. În cadrul procesului educaţional, cadrul didactic tutore:

a) sprijină şi îndrumă grupul de studenţi pentru integrarea în mediul universitar (abordarea surselor de învăţare, managementul timpului de studiu şi de realizare a lucrărilor de evaluare pe parcurs, înţelegerea conţinutului cursurilor şi depăşirea dificultăţilor de învăţare);

b) evaluează lucrările realizate pe parcurs, de către studenţi;

c) răspunde la întrebările studenţilor;

d) antrenează studenţii din grup să participe la comunicarea reflecţiilor privind materialul studiat;

e) îndrumă studenţii în completarea fişei de feedback şi de exprimare sinceră a opiniilor privind procesul de învăţământ;

f) întocmeşte rapoarte către coordonatorul de disciplină;

g) întocmeşte anual fişa de autoevaluare.

Art.18. Cadrul didactic tutore:

a) asigură direcţionarea studiului, suport de specialitate individualizat şi evaluarea periodică a studenţilor/cursanţilor pe parcursul programului de studii;

b) realizează îndrumarea individualizată şi/sau în grup a studenţilor/ cursanţilor, prin întâlniri directe - faţă în faţă, prin corespondenţă tradiţională, telefon, poştă electronică, platforme e-Learning, videoconferinţă sau forme combinate.

Art 19. Activitatea de îndrumare a activităţii didactice a studenţilor de către cadrul didactic tutore constă în:

a) direcţionarea eficientă a studiului efectuat de către student;

b) evaluarea periodică a parcursului academic al studentului;

c) realizarea de către student a unor activităţi didactice specifice învăţământului la distanţă.

CAPITOLUL IV
SELECŢIA CADRELOR DIDACTICE TUTORI

Art.20. Cadrele didactice tutori sunt selectate dintre:

a) cadrele didactice cu norma de bază la Universitatea *Spiru Haret*;

b) cadrele didactice asociate, care au norma de bază la alte universităţi;

c) cadrele didactice de specialitate din învăţământul preuniversitar;

d) specialiştii în domeniul programului de studii oferit din ţară şi străinătate, care au pregătire în tehnologia ID, pe bază de contract de colaborare sau similar sau contract permanent.

Art.21. Candidații pentru ocuparea postului de cadru didactic tutore trebuie să aibă cunoştinţe în domeniul programului de studii oferit, aptitudini de comunicare directă şi prin tehnicile utilizate în învățământul la distanță, precum şi disponibilitate la sfârşit de săptămână.

Art.22. Cadrele didactice tutori, selectate din rândul cadrelor didactice şi angajaților din afara Universității trebuie să urmeze un program de instruire organizat înainte de începerea anului universitar, în luna septembrie, de către facultatea pentru care sunt selectate.

CAPITOLUL V
RESPONSABILITĂȚILE CADRELOR DIDACTICE TUTORI

Art.23. Pentru forma de învățământ la distanță, cadrele didactice tutori fac parte din personalul didactic implicat în activitățile didactice specifice, alături de coordonatorii programelor de studii, coordonatorii de disciplină şi personalul didactic aferent activităților didactice de seminar, lucrări practice sau de laborator, îndrumare de proiect, practică de specialitate.

Art.24. În procesul de învățământ şi de perfecționare continuă a studenților, cadrul didactic tutore are următoarele responsabilități:

a) antrenează studenții din grupul repartizat pentru a urma un anumit ritm de învățare şi realizare a lucrărilor solicitate;

b) comunică rezultatul evaluării lucrărilor realizate pe parcurs de studenți;

c) facilitează desfăşurarea în bune condiții a activităților didactice obligatorii (studiu şi teme pentru acasă, pentru evaluare continuă etc.);

d) informează studenții privind eventualele modificări ale programului de studii;

e) indică bibliografia, rezumate, explicații ale unor module din cursuri;

f) răspunde la mesaje/contacte individuale pe toată perioada derulării programului de studii;

g) realizează un contact permanent cu studenții, oferind adresa poştală, adresa de e-mail şi număr de telefon.

Art.25. Normarea activităților tutoriale se realizează astfel:

a) Activitatea tutorială față în față - se normează la fel ca la forma de învățământ cu frecvență pe baza numărului de ore prevăzute în planurile de învățământ de la forma de învățământ la distanță;

b) Activitatea tutorială la distanță, de suport al studenților/cursanților la fiecare disciplină, se normează cu 1-3 ore/grupă/săptămână.

CAPITOLUL VI
DISPOZIȚII FINALE

Art.26. Universitatea Spiru Haret oferă studenților/cursanților care participă la programe de studiu la forma de învățământ ID, în cuantumul taxei de studii, resurse de învățare specifice ID în format tipărit sau electronic, pentru toate disciplinele din planul de învățământ.

Art.27. Facultățile şi departamentele furnizoare de programe de studii la forma de învățământ la distanță au obligația de a pune în aplicare prezentul Regulament, care se publică pe site-ul Universității.

Art.28. Regulamentul a fost aprobat în Şedința Senatului universitar din data de 29.09.2010, modificat şi aprobat în şedințele Senatului universitar din 13.03.2013şi respectiv 25.01.2017.

RECTOR,

Conf. univ. dr. Aurelian Al. Bondrea