



## UNIVERSITATEA SPIRU HARET

# METODOLOGIE DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A CONCURSULUI DE ADMITERE LA COLEGIUL TERȚIAR NONUNIVERSITAR SPIRU HARET CÂMPULUNG PENTRU ANUL ȘCOLAR 2026-2027

## CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

**Art.1.** Prezenta metodologie stabilește elementele specifice referitoare la organizarea și desfășurarea concursului de admitere, pentru anul școlar 2026-2027, la Colegiul Terțiar Nonuniversitar Spiru Haret Câmpulung, în baza autonomiei academice, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

**Art.2.** Metodologia de admitere se fundamentează pe următoarele documente de referință:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023;
- Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.346/2011, privind aprobarea Criteriilor generale de admitere în învățământul postliceal;
- Ordinul ministrului educației și cercetării științifice nr. 4342/2015, pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea și funcționarea învățământului terțiar nonuniversitar, organizat la nivelul colegiilor din cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate.
- Ordinul ministrului educației nr. 3194/2026, privind structura anului școlar 2026-2027.
- Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 3309/21 februarie 2020 pentru modificarea Criteriilor generale de admitere în învățământul postliceal, aprobate prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.346/2011.

## CAPITOLUL II ORGANIZAREA ADMITERII

**Art.3.** Universitatea *Spiru Haret* organizează concurs de admitere la Colegiul Terțiar Nonuniversitar Spiru Haret Câmpulung, la calificările profesionale acreditate și/sau autorizate să funcționeze provizoriu de către ARACIP.

**Art.4.** (1) Admiterea candidaților se face prin concurs de admitere, organizat pe bază de dosar, prin evaluarea rezultatelor obținute în studiile liceale absolvite sau echivalente, conform legislației în vigoare;

(2) Media generală de admitere este media generală de absolvire a studiilor liceale.

(3) Criteriul de departajare a candidaților, în cazul mediilor egale obținute la concursul de admitere, îl reprezintă media generală a clasei a XII-a și apoi, dacă este cazul, media generală a clasei a XI-a.

**Art.5.** (1) Înscrierea pentru admitere se face în perioada 15 iulie – 31 august 2026.

(2) Pentru absolvenții promoțiilor anterioare se organizează sesiune de preînscrisere pentru admitere, în perioada 15 februarie - 14 iulie 2026.

(3) Analiza dosarelor în vederea admiterii la colegiul universitar pentru învățământ terțiar nonuniversitar și clasificarea candidaților se face în perioada 31 august - 05 septembrie 2026.

(4) Afișarea rezultatelor admiterii se face în ziua de 03 septembrie 2026.

(5) Depunerea și soluționarea contestațiilor se face în perioada 03 - 04 septembrie 2026.

**Art.6.** Rezultatele concursului de admitere se comunică prin afișare la avizierul Colegiului.

**Art.7.** (1) Candidații la admitere în Colegiul universitar pentru învățământ terțiar nonuniversitar sunt absolvenți de liceu, cu sau fără diplomă de bacalaureat sau echivalentă.

(2) Un candidat poate participa la admitere la mai multe calificări profesionale oferite de colegiu, dar poate fi admis și înmatriculat ca elev, concomitent, la cel mult două.

**Art.8.** Documentele necesare înscrierii la concursul de admitere sunt:

- fișă de înscriere tip;
- certificat de naștere, în copie, autentificat de personalul de secretariat;
- certificat de căsătorie (dacă este cazul), în copie, autentificat de personalul de secretariat;

- buletin/carte de identitate/ pașaport, în copie, autentificat de personalul de secretariat;
- diplomă de bacalaureat sau adeverință de absolvire a liceului, după caz, sau dovada recunoașterii sau echivalării, conform legii, a diplomelor de bacalaureat eliberate de unitățile de învățământ din străinătate;
- foaie matricolă pentru clasele IX-XII/XIII eliberată de unitățile de învățământ din România sau dovada recunoașterii sau echivalării învățământului liceal, conform legii, a foilor matricole pentru clasele IX-XII/XIII eliberate de unitățile de învățământ din străinătate;
- certificat/atestat de competențe lingvistice de nivel C1 pentru limba română eliberat de instituțiile de învățământ superior acreditate în România care organizează anul pregătitor de limbă română pentru cetățenii străini, de Institutul Limbii Române sau de lectoratele de limbă română ale Institutului Limbii Române sau de Institutul Cultural Român din străinătate pentru cetățenii din statele membre ale Uniunii Europene, Spațiului Economic European și din Confederația Elvețiană;
  - adeverință medicală tip;
  - 2 fotografii 3/4;
  - dosar plic.

### **CAPITOLUL III**

#### **DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE ADMITERE**

**Art.9.** (1) Pentru buna organizare și desfășurare a concursului de admitere se constituie, prin decizie a directorului de colegiu, comisia de admitere și comisia de contestații, care își desfășoară activitatea conform *Metodologiei de admitere*.

(2) Comisiile de admitere și de contestații se aprobă de Senatul universitar.

**Art.10.**(1) Comisia de admitere este formată din 3 cadre didactice, care au obligația de a respecta cu strictețe Criteriile generale de admitere și Metodologia de admitere.

(2) Membrii Comisiei de admitere au următoarele atribuții:

- întocmesc procese-verbale corespunzătoare activităților principale desfășurate în cadrul comisiei;
- afișează numărul de locuri aprobate;
- analizează cererile de înscriere și actele necesare, verifică autenticitatea acestora și respectarea condițiilor de înscriere;
- la sfârșitul etapei de înscriere, afișează listele cu candidații înscriși;
- afișează rezultatele examenului de admitere;
- înregistrează contestațiile;

- întocmesc și afișează tabelul nominal cu rezultatele finale ale concursului de admitere.

**Art.11.**(1) Admiterea se face în ordinea descrescătoare a mediilor și după opțiunile candidaților pentru calificările profesionale scoase la concurs.

(2) Departajarea candidaților cu medii egale se va face pe baza criteriilor stabilite prin metodologie.

(3) Pentru candidații care s-au înscris să urmeze două calificări profesionale concomitent, ordonarea se face după medie și după primele două opțiuni, simultan, pentru cele două specializări la care sunt admiși.

(4) Candidații declarați admiși care nu s-au înmatriculat, până la 7 septembrie 2026, își pierd această calitate, iar locurile rămase libere se redistribuie următorilor candidați aflați pe listele de așteptare.

(5) În situația în care, după înmatriculare, sunt calificări profesionale la care numărul elevilor înmatriculați este mic, în anul școlar 2026-2027, nu se organizează școlarizarea calificărilor profesionale respective. Candidații înmatriculați la astfel de clase pot să opteze pentru înmatricularea lor prin redistribuire, cu locul obținut în urma concursului de admitere, la orice altă specializare, în limita numărului maxim de locuri scoase la concurs.

**Art.12.** Candidații declarați admiși sunt înmatriculați, ca elevi, în anul I, pe baza următoarelor acte depuse la secretariatul colegiului:

- fișă de înscriere;
- contract de școlarizare;
- contract educațional în care sunt înscrise drepturile și obligațiile reciproce ale părților;
- dovada de achitare a primei rate din taxa de școlarizare aferentă calificării profesionale la care a fost admis, stabilită de Consiliul de administrație și aprobată de Senatul Universității, pentru anul școlar 2026-2027.

## **CAPITOLUL IV SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR**

**Art.13.**(1) Contestățiile privind concursul de admitere se depun la Comisia de contestații a Colegiului, în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor.

(2) La cerere, analiza contestației se poate face cu participarea contestatarului.

(3) Comunicarea rezultatelor contestațiilor se face în termen de 24 ore de la depunerea acestora.

**Art.14.**(1) Comisia de contestații este formată din 3 cadre didactice, care au obligația de a respecta cu strictețe *Criteriile generale de admitere și Metodologia de admitere*.

(2) Membrii Comisiei de contestații au următoarele atribuții:

- întocmesc procese-verbale corespunzătoare activităților principale desfășurate în cadrul comisiei;
- reevaluează dosarele contestate, pe baza criteriilor de admitere, întocmesc și operează eventualele modificări ale ierarhiei;
- înregistrează contestațiile și afișează rezultatele, după rezolvarea acestora.

## **CAPITOLUL IV DISPOZIȚII FINALE**

**Art.15.** Cadrele didactice, precum și alte persoane angrenate în procesul de admitere, care se abat de la respectarea normelor de desfășurare a concursului sau care, prin activitatea lor, prejudiciază buna desfășurare a acestuia, vor fi sancționate disciplinar, administrativ sau penal, conform legislației în vigoare, pentru conduita și faptele cu caracter infracțional: conduita necorespunzătoare față de candidați și colegi, neglijență în îndeplinirea atribuțiilor, nerespectarea instrucțiunilor metodologiei de admitere și a altor prevederi legale, favorizarea unor candidați prin furnizarea soluțiilor subiectelor de examen, intervenții pe lucrări sau înlocuirea lor, facilitarea unor acțiuni sau intenții de fraudă ale elevilor etc., iar Directorul de colegiu va dispune încetarea imediată a atribuțiilor pe care aceste persoane le au în legătură cu concursul de admitere.

**Art.16.** Metodologia privind desfășurarea concursului de admitere la Colegiul Terțiar Nonuniversitar Spiru Haret Câmpulung, pentru anul școlar 2026-2027, a fost aprobată în ședința Senatului Universității Spiru Haret din data de 15 martie 2024 și modificată la 31.03.2025 și 27.04.2026.

**Președintele Senatului  
Prof. univ. dr. Florin Făiniși**