



**METODOLOGIE PROPRIE
DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI PUBLIC PENTRU
OCUPAREA POSTULUI DE DIRECTOR AL
CONSILIULUI PENTRU STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT**

**CAPITOLUL I
DISPOZIȚII GENERALE**

Art. 1. Prezenta Metodologie proprie, denumită în continuare *metodologia*, stabilește regulile privind desfășurarea concursului pentru ocuparea postului de director al Consiliului pentru Studiile Universitare de Doctorat (CSUD) la Universitatea Spiru Haret (IOSUD-USH).

Art. 2. Prezenta *metodologie* este elaborată în conformitate cu:

- Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului educației nr. 3020/2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind studiile universitare de doctorat, cu modificările și completările ulterioare;
- Carta Universității Spiru Haret;
- Regulamentul propriu de organizare și desfășurare a programelor de studii universitare de doctorat.

CAPITOLUL II

Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat (CSUD)

Art. 3. (1) La nivelul IOSUD-USH, activitatea de pregătire doctorală este coordonată de CSUD.

(2) CSUD funcționează în baza actelor normative indicate la art.2 din prezenta *metodologie*, iar principalele atribuții sunt prevăzute în ordinul ministrului educației pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind studiile universitare de doctorat și în art. 11 și următoarele din Regulamentul propriu de organizare și desfășurare a programelor de studii universitare de doctorat.

Art. 4. (1) CSUD este condus de un director, care este membru de drept al CSUD și are un mandat de 5 ani.

(2) Funcția de director al CSUD este asimilată funcției de prorector.

(3) CSUD se întrunește lunar sau ori de câte ori este nevoie, la cererea directorului CSUD sau a cel puțin o treime din numărul membrilor săi.

CAPITOLUL III ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSULUI

Art. 5. Directorul CSUD este numit în urma unui concurs public organizat de către reprezentantul legal al IOSUD-USH.

Art. 6. Calendarul de concurs pentru ocuparea postului de director al CSUD și comisia de concurs se aprobă de Senatul Universității Spiru Haret, la propunerea Consiliului de administrație.

Art. 7. (1) Anunțul privind organizarea concursului se publică cu cel puțin două luni înainte de data-limită stabilită pentru înscrierea candidaților.

(2) Anunțul se publică cel puțin prin următoarele modalități:

a) la loc vizibil, pe pagina principală a site-ului web al IOSUD-USH;

b) pe site-ul web al Ministerului Educației;

c) în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

Art. 8. La concursul pentru ocuparea postului de director al CSUD se pot prezenta numai persoane care au dreptul de a conduce doctorate și care îndeplinesc standardele minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a anunțului privind scoaterea la concurs a postului.

Art. 9. (1) Comisia de concurs este formată din 5 membri, dintre care cel puțin 3 trebuie să fie din afara IOSUD-USH, din țară sau din străinătate. Unul din membri este numit președinte.

(2) Comisia de concurs, aprobată de Senatul Universității, va fi numită prin decizie a rectorului IOSUD-USH.

(3) Cel puțin un membru al comisiei de concurs are un contract de muncă încheiat cu o instituție de învățământ superior sau de cercetare din străinătate, recunoscută ca atare de Ministerul Educației.

(4) Membrii comisiei de concurs trebuie să aibă dreptul de a conduce doctorate, în țară sau în străinătate, și să îndeplinească standardele minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a anunțului privind scoaterea la concurs a postului.

Art. 10. (1) Dosarul de concurs va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs, adresată rectorului IOSUD-Universitatea Spiru Haret, semnată de candidat, care include o declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar;
- b) programul managerial privind dezvoltarea CSUD/IOSUD-USH, din punct de vedere didactic, al activităților de cercetare științifică și administrativ; propunerea se redactează de către candidat și cuprinde maximum 10 pagini;
- c) curriculum vitae în format europass, în format letric și electronic, semnat de candidat;
- d) lista actualizată cu lucrările științifice publicate (articole, cărți, brevete, proiecte de cercetare), în format letric și electronic, semnată de candidat;
- e) diploma de doctor, în fotocopie;
- f) ordinul ministrului educației de abilitare sau de atestare a dreptului de a conduce doctorate, în fotocopie;
- g) actul de identitate, în fotocopie;
- h) fișa de verificare a standardelor minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a anunțului privind scoaterea la concurs a postului, semnată de candidat;
- i) declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea într-una din situațiile prevăzute de art.204 alin.(4) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, semnată de candidat;
- j) certificat de cazier judiciar;
- k) certificat de integritate comportamentală;
- l) certificat medical, eliberat pe un formular specific adoptat prin ordin comun al ministrului educației și ministrului sănătății;
- m) avizul medical pentru exercitarea profesiei didactice, eliberat conform prevederilor ordinului comun al ministrului educației și al ministrului sănătății;
- n) declarația scrisă a candidatului privind opțiunea de a fi încadrat cu normă de bază în cazul câștigării concursului;

(2) Dosarul de concurs se depune la registratura IOSUD-USH conform calendarului de concurs aprobat.

Art. 11. Probele de selecție a candidaților constau în:

Proba 1 – analiza dosarului candidatului (40 de puncte);

Proba 2 – interviu pe baza programului managerial depus de candidat (60 de puncte).

Art. 12. (1) După desfășurarea probelor, comisia de concurs stabilește ierarhia candidaților după punctajul obținut și declară reușit candidatul care a întrunit cel mai mare punctaj, dar nu mai puțin de 70 de puncte.

(2) Președintele comisiei întocmește un raport în care evidențiază rezultatele concursului, care va fi semnat de toți membrii comisiei.

(3) Rezultatele concursului se afișează în maximum 24 de ore de la finalizarea ultimei probe pe pagina principală web a IOSUD-USH www.spiruharet.ro.

CAPITOLUL III DISPOZIȚII FINALE

Art. 13. (1) În baza raportului comisiei de concurs și a hotărârii Senatului de validare a rezultatului concursului, Rectorul IOSUD-USH numește Directorul CSUD prin decizie și încheie cu persoana desemnată un contract de management pe o perioadă de 5 ani.

(2) Contractul de management trebuie să conțină drepturile și obligațiile directorului, criteriile și procedurile de evaluare a activității acestuia, modalitățile de modificare și încetare a contractului înainte de data expirării duratei pentru care a fost încheiat.

Art. 14. În cazul în care nici o persoană înscrisă la concurs nu îndeplinește criteriile de participare, procedura se repetă în cel mult 60 de zile de la finalizarea concursului.

Art. 15. Prezenta *Metodologie* a fost aprobată de Senatul universitar în ședința din data de 5.04.2021, modificată și completată la data de 29.11.2022 și la data de 28.01.2026.

Președintele Senatului,

Prof.univ.dr. Florin FĂINIȘI