



METODOLOGIE PRIVIND RECUNOAȘTEREA AUTOMATĂ DE CĂTRE UNIVERSITATEA SPIRU HARET BUCUREȘTI A FUNCȚIILOR DIDACTICE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL UNIVERSITAR OBTINUTE ÎN INSTITUȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT UNIVERSITAR ACREDITATE DIN STRĂINĂTATE

Art.1. Prevederile prezentei metodologii se aplică cetățenilor români, cetățenilor din state membre ale UE, ale Spațiului Economic European, din Confederația Elvețiană și cetățenilor din state terțe.

Art.2. Ocuparea unui post didactic la Universitatea Spiru Haret București se realizează conform normelor legale în vigoare.

Art.3. Funcțiile didactice din învățământul universitar obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din state membre ale UE, ale Spațiului Economic European, din Confederația Elvețiană și în universități de prestigiu din alte state incluse în Lista universităților de prestigiu din alte state, aprobată prin ordin al ministrului de resort și actualizată periodic, se recunosc automat de către Universitatea Spiru Haret.

Art.4. Funcțiile didactice obținute la alte instituții de învățământ superior acreditate decât cele menționate la art.3. se recunosc numai în baza unei convenții internaționale de recunoaștere reciprocă încheiată la nivel interguvernamental sau interuniversitar.

Art.5. În condițiile existenței unor neclarități referitoare la funcțiile didactice din învățământul universitar obținute în străinătate, Universitatea Spiru Haret București poate solicita informații de la Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor (CNRED) sau de la Consiliul Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (CNATDCU).

Art.6.(1) Persoanele care solicită recunoașterea automată a funcțiilor didactice din învățământul universitar obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate trebuie să depună la Biroul concursuri al Universității Spiru Haret București un dosar de recunoaștere.

(2) Dosarul de recunoaștere trebuie să conțină următoarele documente:

a) cerere de recunoaștere;
b) act de identitate, în copie xerox autenticată de personalul Biroului concursuri;
c) dovada schimbării numelui în copie și traducere legalizată, dacă este cazul;
d) diploma de doctor, dacă actul de studii este obținut în România sau la una din instituțiile acreditate de învățământ universitar menționate la art.3., respectiv atestatul de recunoaștere emis de către CNRED, dacă actul de studii este obținut la alte instituții acreditate de învățământ universitar din străinătate sau atestatul de recunoaștere emis de Universitatea Spiru Haret București.

e) dovada funcției didactice eliberată de instituțiile prevăzute la art. 3-4.

Art.7. (1) Biroul concursuri verifică existența la dosar a documentelor prevăzute la art.6.

(2) Dacă se constată că dosarul este incomplet se pune în vedere solicitantului completarea acestuia, în termen de 15 zile.

(3) După completare, dosarul primește număr de înregistrare de la registratura Universității și se repartizează, de către conducerea universității, structurii desemnate cu evaluarea dosarului de recunoaștere, prevăzut la art. 6, alin.(2).

Art.8.(1) Pentru evaluarea dosarului de recunoaștere se constituie Comisia de evaluare și recunoaștere a funcției didactice, denumită în continuare CERFD.

(2) Comisia este constituită din 3 membri și cuprinde:

- a) prorectorul pentru calitate, strategii instituționale și politici educaționale;
- b) directorul Direcției Resurse umane;
- c) șeful biroului concursuri.

(3) Secretariatul comisiei este asigurat de un referent din cadrul Direcției resurse umane.

(4) Președintele CERFD este prorectorul pentru calitate, strategii instituționale și politici educaționale.

Art.9.(1) Comisia evaluează dosarul și stabilește dacă documentele depuse sunt suficiente pentru recunoașterea funcției didactice.

(2) Dacă se constată că este nevoie de alte documente, ia măsuri pentru completarea acestora de către solicitant.

(3) Termenul de soluționare a dosarului de recunoaștere a funcției didactice este de 30 de zile.

(4) CERFD poate adopta două soluții:

- a) recunoaștere funcției didactice;
- b) nerecunoașterea funcției didactice.

(5) În cazul recunoașterii sau nerecunoașterii funcției didactice, CERFD întocmește un proces-verbal în care motivează, detaliat, soluția adoptată.

(6) Procesul-verbal se înaintează conducerii Universității Spiru Haret care emite Decizia de recunoaștere sau de nerecunoaștere a funcției didactice respective.

(7) Decizia de recunoaștere sau de nerecunoaștere se transmite solicitantului în termen de 5 zile de la emitere.

Art.10.(1) Împotriva deciziei de nerecunoaștere a funcției didactice, solicitantul poate depune contestație în termen de 5 zile de la comunicare.

(2) Se constituie comisia de soluționare a contestațiilor, formată din 3 persoane, respectiv:

- a) prorectorul pentru activități juridice și de contencios;
- b) șeful biroului juridic;
- c) șeful biroului contencios.

(3) Președintele comisiei de contestații este prorectorul pentru activități juridice și contencios.

Art.11. (1) Comisia de contestații examinează motivele invocate de contestatar și pronunță o soluție de admitere sau respingere a contestației.

(2) Hotărârea comisiei de contestație este definitivă.

(3) Rezultatul contestației este comunicat contestatarului în termen de 5 zile de la înregistrare.

Art.12. În situația în care CERFD sau comisia de contestații constată existența unor suspiciuni cu privire la autenticitatea actelor de studii sau a documentelor conexe, sesizează de îndată, organele abilitate.

Art.13. (1) Recunoașterea funcției didactice de către CERFD este valabilă și produce efecte juridice numai la Universitatea Spiru Haret București.

(2) Recunoașterea funcției didactice de către CNRED este valabilă și produce efecte juridice pe întreg teritoriul României.

Art.14. Persoanele cărora li s-a recunoscut funcția didactică pot accesa posturi didactice la Universitatea Spiru Haret conform normelor legale în vigoare în sistemul românesc de învățământ superior și numai cu aprobarea Senatului universitar.

Art.15. Dosarul de recunoaștere a funcției didactice se arhivează la Direcția resurse umane, Biroul concursuri.

Art.16. Prezenta metodologie a fost aprobată în ședința Senatului din 07.03.2017.

RECTOR,

Conf. univ. dr. Aurelian A. Bondrea