

UNIVERSITATEA <i>SPIRU HARET</i>	PROCEDURA COLECTAREA ȘI RAMBURSAREA PARȚIALĂ A TAXELOR PENTRU PROGRAMELE DE STUDII DE LICENȚĂ, FORMA DE ÎNVĂȚĂMÂNT LA DISTANȚĂ ȘI FORMA DE ÎNVĂȚĂMÂNT CU FRECVENȚĂ REDUSĂ	COD PO(S)-08	Ediția VIII/2026 Revizia 2
-------------------------------------	---	-----------------	----------------------------------



1. SCOP

Scopul procedurii este de a prezenta modalitatea de colectare și rambursare parțială a taxelor de studii pentru programele de studii de licență, forma de învățământ cu frecvență redusă și învățământ la distanță, precum și facilitățile financiare acordate studenților.

2. DOMENIU DE APLICARE

Procedura se aplică în cadrul Universității *Spiru Haret* tuturor ofertanților și beneficiarilor serviciilor educaționale desfășurate în tehnologii specifice învățământului cu frecvență redusă și la distanță.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- Legea învățământului superior nr.199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 962/2024 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare externă a calității educației în învățământul superior;
- Hotărârea de Guvern nr. 412/2025 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2025-2026;
- Standardele, standardele specifice și ghidul privind evaluarea externă a calității programelor de studii universitare la formele de învățământ la distanță (ID) și învățământ cu frecvență redusă (IFR);
- Carta Universității *Spiru Haret*;
- Manualul de management al calității, Universitatea *Spiru Haret*.

4. DEFINIȚII, TERMENI ȘI ABREVIERI

În prezenta procedură sunt utilizate următoarele abrevieri

4.1. Abrevieri

- CEAC - Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității;
- DMC - Departamentul pentru managementul calității;
- CEACF - Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității pe facultate;
- IF - Învățământ cu frecvență;
- ID - Învățământ la distanță;
- IFR - Învățământ cu frecvență redusă;
- DIDIFR - Departamentul pentru învățământ la distanță și învățământ cu frecvență redusă;

5. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII

5.1. Principii generale

5.1.1. Fondurile aferente programelor de studii de licență IFR și ID se constituie din taxe de studii, percepute în condițiile legii.

5.1.2. Veniturile financiare realizate prin programele de studii de licență IFR și ID sunt utilizate pentru realizarea resurselor de învățare, plata personalului didactic și administrativ, cheltuieli materiale și administrative și pentru dezvoltarea bazei materiale a facultăților, centrelor de suport tehnologic și al DIDIFR din cadrul Universității *Spiru Haret* (de minim 25%).

5.2. Calcularea taxei de studiu

Elaborat DMC	Avizat CEAC	Aprobat SENAT	Data 30.03.2026
-----------------	----------------	------------------	--------------------

UNIVERSITATEA <i>SPIRU HARET</i>	PROCEDURA COLECTAREA ȘI RAMBURSAREA PARȚIALĂ A TAXELOR PENTRU PROGRAMELE DE STUDII DE LICENȚĂ, FORMA DE ÎNVĂȚĂMÂNT LA DISTANȚĂ ȘI FORMA DE ÎNVĂȚĂMÂNT CU FRECVENȚĂ REDUSĂ	COD PO(S)-08	Ediția VIII/2026
			Revizia 2

5.2.1. Taxa de studiu reprezintă contravaloarea tuturor serviciilor oferite studentului de către Universitatea *Spiru Haret* în cadrul programelor de studii de licență, forma IFR și ID.

5.2.2. Taxa de studiu cuprinde o serie de costuri, cantificate separat pentru fiecare componentă a programului de studii, după cum urmează:

- costuri de înmatriculare;
- costul resurselor de învățare și a altor materiale didactice;
- costul pachetelor software, lecții multimedia;
- costuri de utilizare a unor echipamente specifice necesare desfășurării procesului de pregătire;
- costul serviciilor educaționale (tutoriale pentru studenții ID sau seminarii și laboratoare pentru studenții IFR) și administrative;
- costuri de utilizare a unor servicii educaționale oferite de terți și care fac parte integrantă din procesul de instruire;
- costuri pentru asigurarea întâlnirilor periodice, față în față și a verificărilor pe parcurs, ca parte integrantă a procesului de instruire;
- costuri pentru asigurarea accesului, prin diferite mijloace IT, la baza materială de care dispune instituția și partenerii acesteia;
- costuri de examinare, conform reglementărilor interne;
- cheltuieli de regie;
- cheltuieli de dezvoltare (minim 25%);
- alte cheltuieli.

5.3. Taxele de școlarizare

5.3.1. Taxele de școlarizare sunt propuse de către Consiliul de administrație al Universității *Spiru Haret*, împreună cu Direcția economică, după consultarea consiliilor facultăților și sunt aprobate, anual, de către Senatul Universității.

5.3.2. Taxa de studiu este unică pentru toți studenții unui an de studiu, la aceeași specializare, indiferent de locul de desfășurare a programului de studii de licență, forma de învățământ IFR sau ID.

5.3.3. Taxele de școlarizare pentru programele de studii de licență, forma de învățământ FR sau ID se plătesc la casieria generală a Universității, la casieriile facultăților sau prin virament bancar.

5.3.4. Achitarea taxei se face integral sau în rate conform contractului anual de studii universitare de licență, încheiat între Rectorul Universității și studentul înmatriculat.

5.3.5. După achitarea primei rate din taxa de școlarizare și înmatriculare, studentul are dreptul:

- de a primi resursele de învățare, îndrumările disciplinelor și acces la alte materiale didactice;
- de a participa la activitățile tutoriale/seminarii;
- de a participa la activitățile aplicative asistate;

5.3.6. În cazuri deosebite, Rectorul Universității poate aproba scutirea de penalități pentru plata cu întârziere a taxelor de școlarizare.

5.4. Rambursarea taxelor de studii pentru programele IFR sau ID

5.4.1. Criteriile de rambursare a taxelor de studiu fac parte integrantă din contractul de studii semnat între Universitatea *Spiru Haret* și student.

Elaborat DMC	Avizat CEAC	Aprobat SENAT	Data 30.03.2026
-----------------	----------------	------------------	--------------------

UNIVERSITATEA <i>SPIRU HARET</i>	PROCEDURA COLECTAREA ȘI RAMBURSAREA PARȚIALĂ A TAXELOR PENTRU PROGRAMELE DE STUDII DE LICENȚĂ, FORMA DE ÎNVĂȚĂMÂNT LA DISTANȚĂ ȘI FORMA DE ÎNVĂȚĂMÂNT CU FRECVENȚĂ REDUSĂ	COD PO(S)-08	Ediția VIII/2026
			Revizia 2

5.4.2. (1) Rambursarea parțială a taxelor de studii se face în cazul solicitării anulării înmatriculării în termen de 5 zile de la semnarea contractului de școlarizare, dar înaintea începerii anului universitar. În această situație, studentului(ei) i se va rambursa taxa de studii plătită, minus 15% pentru cheltuieli administrative. Rambursarea taxei de studii se va face în maxim 30 de zile de la înregistrarea cererii;

(2) În cazul solicitării retragerii după începerea anului universitar, studentul(a) va suporta în totalitate taxa anuală de studii aferentă anului în curs.

(3) În cazul în care studentul(a) solicită mobilitate la o altă instituție de învățământ superior în cursul anului universitar, va suporta în totalitate taxa anuală de studii aferentă anului în curs.

5.4.3. Ceterile prevăzute la 5.4.2., alin. (1) și (2) se aprobă numai dacă studentul(a) prezintă dovada achitării obligațiilor de plată asumate prin contractul anual de studii.

5.4.4. În toate situațiile arătate mai sus, actele de studii în original se eliberează în baza unei cereri la care se anexează dovada achitării taxei anuale de școlarizare/studii și a altor obligații studentești.

5.4.5. Direcția economică și secretariatele facultăților țin evidența înregistrărilor privind cazurile de rambursare a taxelor de studii.

5.4.6. În situația în care numărul studenților înscriși în anul I de studii universitare de licență, pentru un program de studii, este mai mic decât numărul stabilit prin reglementări interne, Universitatea **nu școlarizează** studenți la programul respectiv. Taxele achitate de candidați se restituie integral până la data începerii anului universitar.

6. RESPONSABILITĂȚI PRIVIND PROCEDURA

a. Senatul Universității

- aprobă procedura;
- aprobă reviziile procedurii.

b. Rectorul Universității

- impune aplicarea procedurii.

c. Comisia pentru învățământ și cercetare științifică și prorectorul pentru învățământ de licență, master și studii doctorale

- elaborează/modifică/propune retragerea procedurii;
- monitorizează aplicarea procedurii.

d. Comisia pentru evaluare și asigurarea calității (CEAC)

- avizează implementarea/modificarea/retragerea procedurii.

e. Departamentul pentru managementul calității (DMC)

- elaborează, verifică, difuzează, înregistrează, arhivează procedura.

f. Direcția economică și secretariatele facultăților:

- aplică procedura și țin evidența înregistrărilor rambursării taxelor de studii

f. Decanii, directorii de departamente, personalul didactic

- aplică procedura.

7. AVIZĂRI ȘI MODIFICĂRI ALE PROCEDURII

7.1. Procedura se avizează de CEAC și se aprobă de Senatul Universității *Spiru Haret*. Pe baza experienței urmează să se formuleze propuneri de îmbunătățire a procedurii.

7.2. Modificările se inițiază de către orice structură organizatorică din cadrul Universității.

Elaborat DMC	Avizat CEAC	Aprobat SENAT	Data 30.03.2026
-----------------	----------------	------------------	--------------------

UNIVERSITATEA <i>SPIRU HARET</i>	PROCEDURA COLECTAREA ȘI RAMBURSAREA PARȚIALĂ A TAXELOR PENTRU PROGRAMELE DE STUDII DE LICENȚĂ, FORMA DE ÎNVĂȚĂMÂNT LA DISTANȚĂ ȘI FORMA DE ÎNVĂȚĂMÂNT CU FRECVENȚĂ REDUSĂ	COD PO(S)-08	Ediția VIII/2026 Revizia 2
-------------------------------------	---	-----------------	----------------------------------

Propunerea se înaintează CEAC prin DMC.

7.3. Modificările din capitolul 5 conduc la elaborarea unei noi ediții.

Modificările din celelalte capitole conduc la revizia ediției curente.

7.4. Orice ediție sau revizie este avizată de CEAC și se aprobă de Senatul Universității *Spiru Haret*.

7.5. Procedura a fost aprobată de Senatul universitar la data de 29.09.2011 și modificată la 14.06.2012, 17.09.2013, 26.02.2014, 15.11.2017, 20.05.2022, 12.06.2025 și 30.03.2026.

**Președintele Senatului,
Prof. univ. dr. Florin Făiniși**

Elaborat DMC	Avizat CEAC	Aprobat SENAT	Data 30.03.2026	4
-----------------	----------------	------------------	--------------------	---