

UNIVERSITATEA <i>SPIRU HARET</i>	PROCEDURA COLECTAREA ȘI RAMBURSAREA PARȚIALĂ A TAXELOR PENTRU PROGRAMELE DE STUDII LA ÎNVĂȚĂMÂNT CU FRECVENȚĂ	COD PO(S)-22	Ediția VIII/2025
			Revizia 2

1. SCOP

Procedura prezintă modalitatea de colectare și rambursare parțială a taxelor de studii pentru programele de studii de licență, master și postuniversitare, forma de învățământ cu frecvență din cadrul Universității *Spiru Haret*, precum și facilitățile financiare acordate studenților.

2. DOMENIU DE APLICARE

Procedura se aplică în cadrul Universității *Spiru Haret* tuturor ofertanților și beneficiarilor serviciilor educaționale organizate și desfășurate potrivit metodologiilor și procedurilor specifice învățământului cu frecvență.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- Legea învățământului superior nr.199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 962/2024 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare externă a calității educației în învățământul superior;
- Hotărârea de Guvern nr. 412/2025 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2025-2026;
- Standardele, standardele specifice și ghidul privind evaluarea externă a calității programelor de studii universitare la formele de învățământ la distanță (ID) și învățământ cu frecvență redusă (IFR);
 - Hotărârea de Guvern nr. 404/2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat, cu modificările și completările ulterioare;
 - Ordin nr. 4750/2019 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și înregistrare a programelor postuniversitare de către instituțiile de învățământ superior;
 - Carta Universității *Spiru Haret*;
 - Manualul de management al calității, Universitatea *Spiru Haret*.

4. ABREVIERI

În prezenta procedură sunt utilizate următoarele abrevieri:

- CEAC - Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității;
- DMC - Departamentul pentru managementul calității;
- CEACF - Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității pe facultate;
- IF - Învățământ cu frecvență;

5. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII

5.1. Principii generale

5.1.1. Fondurile aferente programelor de studii la formele de învățământ cu frecvență se constituie din taxe de studii percepute în condițiile legii.

5.1.2. Veniturile financiare realizate prin programele de studii la forma de învățământ cu frecvență sunt utilizate pentru realizarea resurselor de învățare, plata personalului didactic și administrativ, cheltuieli materiale și administrative și pentru dezvoltarea bazei materiale a facultăților și centrelor de suport din cadrul Universității *Spiru Haret* (de minim 25%).

5.2. Calcularea taxei de studiu

5.2.1. Taxa de studii reprezintă contravaloarea tuturor serviciilor oferite studentului de către Universitatea *Spiru Haret* în cadrul programelor de studii la forma de învățământ cu frecvență.

5.2.2. Taxa de studiu cuprinde costuri cuantificate separat pentru fiecare componentă a programului de studii la forma de învățământ cu frecvență, după cum urmează:

Elaborat DMC	Avizat CEAC	Aprobat SENAT	Data 30.03.2026	SEN UNIVER
-----------------	----------------	------------------	--------------------	---------------

UNIVERSITATEA SPIRU HARET
CABINET RECTOR
NR. 262 din 30.03.2026

UNIVERSITATEA <i>SPIRU HARET</i>	PROCEDURA COLECTAREA ȘI RAMBURSAREA PARȚIALĂ A TAXELOR PENTRU PROGRAMELE DE STUDII LA ÎNVĂȚĂMÂNT CU FRECVENȚĂ	COD PO(S)-22	Ediția VIII/2025
			Revizia 2

- costuri de înmatriculare;
- costul materialelor didactice (manuale de studiu, îndrumare ale disciplinelor etc.);
- costul pachetelor software, lecții multimedia;
- costuri de utilizare a unor echipamente specifice necesare desfășurării procesului de pregătire;
- costul serviciilor educaționale și administrative;
- costuri de utilizare a unor servicii educaționale oferite de terți și care fac parte integrantă din procesul de instruire;
- costuri pentru asigurarea întâlnirilor față în față și a verificărilor pe parcurs, ca parte integrantă a procesului de instruire;
- costuri pentru asigurarea accesului prin diferite mijloace IT la baza materială de care dispune instituția și partenerii acesteia;
- costuri de examinare, conform reglementărilor interne;
- cheltuieli de regie;
- cheltuieli de dezvoltare (minim 25%);
- alte cheltuieli.

5.3. Taxele de studii la forma de învățământ cu frecvență

5.3.1. Taxele de studii la forma de învățământ cu frecvență sunt propuse de către Consiliul de administrație al Universității *Spiru Haret*, după consultarea consiliilor facultăților și sunt aprobate anual de către Senatul Universității.

5.3.2. Taxa de studii este unică pentru toți studenții unui an de studiu, la aceeași specializare, indiferent de locul de desfășurare a programului de studii la forma de învățământ cu frecvență.

5.3.3. Taxele pentru programele de studii la forma de învățământ cu frecvență se plătesc la casieria generală a Universității *Spiru Haret*, la casele facultăților și prin sistemul bancar.

5.3.4. Achitarea taxei se face integral sau în rate conform contractului anual de studii universitare (IF), încheiat între Rectorul Universității și studentul înmatriculat (care se aprobă anual de către Senatul universitar).

5.3.5. După înmatricularea și înscrierea în Registrul matricol, studentul are dreptul de a primi resurse de învățare din platforma Blackboard, de a participa la expuneri/prelegeri, seminare și de a participa la evaluările pe parcurs și examenele organizate.

5.3.6. În cazuri sociale deosebite, rectorul universității poate dispune scutirea plății penalităților datorate întârzierii achitării taxelor de studii la termenele contractuale.

5.4. Rambursare a taxelor de studii pentru IF

5.4.1. Criteriile de rambursare a taxelor de studiu fac parte integrantă din contractul de școlarizare semnat între Universitatea *Spiru Haret* și student.

5.4.2. (1) Rambursarea parțială a taxelor de studii se face în cazul solicitării anulării înmatriculării în termen de 5 zile de la semnarea contractului de școlarizare, dar înaintea începerii anului universitar. În această situație, studentului(ei) i se va rambursa taxa de studii plătită, minus 15% pentru cheltuieli administrative. Rambursarea taxei de studii se va face în maxim 30 de zile de la înregistrarea cererii;

(2) În cazul solicitării retragerii după începerea anului universitar, studentul(a) va suporta în totalitate taxa anuală de studii aferentă anului în curs.

(3) În cazul în care studentul(a) solicită mobilitate la o altă instituție de învățământ superior în cursul anului universitar, va suporta în totalitate taxa anuală de studii aferentă anului în curs.

5.4.3. Cererile prevăzute la 5.4.2., alin. (1) și (2) se aprobă numai dacă studentul(a) prezintă dovada achitării obligațiilor de plată asumate prin contractul anual de studii.

Elaborat DMC	Avizat CEAC	Aprobat SENAT	Data 30.03.2026
-----------------	----------------	------------------	--------------------

UNIVERSITATEA <i>SPIRU HARET</i>	PROCEDURA COLECTAREA ȘI RAMBURSAREA PARȚIALĂ A TAXELOR PENTRU PROGRAMELE DE STUDII LA ÎNVĂȚĂMÂNT CU FRECVENȚĂ	COD PO(S)-22	Ediția VIII/2025
			Revizia 2

5.4.4. În toate situațiile arătate mai sus, actele de studii în original se eliberează în baza unei cereri la care se anexează dovada achitării taxei anuale de școlarizare/studii și a altor obligații studențești.

5.4.5. Direcția economică și secretariatele facultăților țin evidența înregistrărilor privind cazurile de rambursare a taxelor de studii.

5.4.6. În situația în care numărul studenților înscriși în anul I de studii universitare de licență/master/postuniversitare, pentru un program de studii, este mai mic decât numărul stabilit prin reglementări interne, Universitatea **nu școlarizează** studenți la programul respectiv. Taxele achitate de candidați se restituie integral până la data începerii anului universitar.

6. RESPONSABILITĂȚI PRIVIND PROCEDURA

a. Senatul Universității

- aprobă procedura;
- aprobă reviziile procedurii.

b. Rectorul Universității

- impune aplicarea procedurii.

c. Comisia pentru învățământ și cercetare și prorectorul pentru învățământ de licență, master și studii doctorale

- elaborează/modifică/propune retragerea procedurii;
- monitorizează aplicarea procedurii.

d. Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității (CEAC)

- avizează implementarea/modificarea/retragerea procedurii.

e. Departamentul pentru managementul calității (DMC)

- elaborează, verifică, difuzează, înregistrează, arhivează procedura.

f. Direcția economică și secretariatele facultăților:

- aplică procedura și țin evidența înregistrărilor rambursării taxelor de studii.

g. Decanii, directorii de departamente, personalul didactic

- aplică procedura.

7. AVIZĂRI ȘI MODIFICĂRI ALE PROCEDURII

7.1. Procedura se avizează de CEAC și se aprobă de Senatul Universității *Spiru Haret*.

Pe baza experienței urmează să se formuleze propuneri de îmbunătățire a procedurii.

7.2. Modificările se inițiază de către orice structură organizațională din cadrul universității.

Propunerea se înaintează CEAC prin DMC.

7.3. Modificările din capitolul 5 conduc la elaborarea unei noi ediții.

Modificările din celelalte capitole conduc la revizia ediției curente.

7.4. Orice ediție sau revizie este avizată de CEAC și se aprobă de Senatul Universității *Spiru Haret*.

7.5. Procedura a fost discutată și aprobată de Senatul universitar în ședința din 14.06.2012 și modificată în ședințele din 17.09.2013, 26.02.2014, 15.11.2017, 15.09.2021, 20.05.2022, 12.06.2025 și 30.03.2026.

Președintele Senatului,
Prof. univ. dr. Florin Făiniș

Elaborat DMC	Avizat CEAC	Aprobat SENAT	Data 30.03.2026	3
-----------------	----------------	------------------	--------------------	---