

UNIVERSITATEA <i>SPIRU HARET</i>	PROCEDURA MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA REZULTATELOR PROCESULUI EDUCAȚIONAL IMPLEMENTAT PE PLATFORMA BLACKBOARD	COD PO(S)-06	Ediția III/2026
			Revizia 3

1. SCOP

Procedura prezintă modalitățile de monitorizare și evaluare a rezultatelor procesului educațional implementat pe platforma Blackboard și responsabilitățile aferente.

2. DOMENIUL DE APLICARE

Procedura se aplică în cadrul Universității *Spiru Haret* la toate facultățile și departamentele furnizoare de programe de învățământ la distanță și învățământ cu frecvență redusă

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- Legea învățământului superior nr. 199/2023 cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 962/2024 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare externă a calității educației în învățământul superior;
- Carta Universității *Spiru Haret*;
- Manualul de management al calității, Universitatea *Spiru Haret*.

4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

În prezenta procedură sunt utilizate următoarele definiții și abrevieri:

4.1. Definiții

- *proces educațional* - ansamblu de măsuri de pregătire și instruire aplicate în mod sistematic în vederea formării și dezvoltării însușirilor intelectuale, morale sau fizice ale studenților;
- *platforma Blackboard* - un software e-learning cu o răspândire impresionantă (America, Europa, Africa, Asia), care oferă suportul tehnic necesar predării conținutului informațional formativ, creat după o metodologie didactică precisă, prin intermediul Internetului.

4.2. Abrevieri

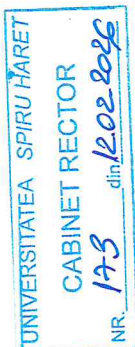
- CEAC – Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității;
- DMC – Departamentul pentru managementul calității;
- CF – Consiliul facultății;
- ID – Învățământ la distanță;
- DIDIFR – Departamentul pentru învățământ la distanță și învățământ cu frecvență redusă;
- IT – Direcția pentru tehnologia informației;

5. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII

5.1. Principii generale

5.1.1. În tehnologia ID/IFR proiectarea componentelor sistemului de evaluare a competențelor dobândite de studenți este parte integrată a procesului de proiectare a structurii materialelor de studiu și trebuie considerată încă din fazele de dezvoltare a planurilor de învățământ și a fișelor disciplinelor.

Elaborat DMC	Avizat CEAC	Aprobat SENAT	Data 12.02.2026
-----------------	----------------	------------------	--------------------



UNIVERSITATEA <i>SPIRU HARET</i>	PROCEDURA MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA REZULTATELOR PROCESULUI EDUCAȚIONAL IMPLEMENTAT PE PLATFORMA BLACKBOARD	COD PO(S)-06	Ediția III/2026
			Revizia 3

5.1.2. Competențele de evaluare pe parcurs a gradului de dobândire a cunoștințelor și deprinderilor sunt parte integrantă a materialelor de studiu și trebuie planificate în concordanță cu obiectivele acestora, cu mediul utilizat în procesul educațional (text tipărit, e-learning, multimedia etc.) și cu sesiunile de întâlniri față în față.

5.1.3. Materialele de studiu vor oferi, periodic, studenților posibilitatea de a se autoevalua cu scopul de a-și verifica propriul progres în realizarea obiectivelor de instruire.

5.1.4. În afara testelor de autoevaluare, pe parcursul semestrului este necesar să se facă evaluări periodice ale progresului studenților în realizarea obiectivelor de instruire.

5.1.5. Verificarea și notarea evaluărilor periodice se face de către tutore, fie electronic (când sunt îndeplinite condițiile tehnice și de securitate corespunzătoare), fie direct.

5.1.6. Un rol esențial în procesul didactic de tip ID/IFR îl are feedback-ul oferit studenților la evaluările efectuate de tutori în cadrul întâlnirilor față în față sau în sistem electronic. Procedurile de evaluare conțin specificații precise asupra perioadei de timp în care tutorul va transmite cursantului comentariile sale asupra lucrărilor de evaluare și notele obținute.

5.1.7. Procesul de evaluare finală la ID/IFR poate fi același cu cel utilizat de Universitatea *Spiru Haret* pentru același program de studiu la forma de învățământ cu frecvență (IF).

5.1.8. Rezultatele învățării studenților ID/IFR răspund cerințelor sistemului ECTS din cadrul Universității *Spiru Haret*, procedura PO(I)-05.

5.1.9. Evaluarea studenților se realizează potrivit *Regulamentului privind examinarea și notarea studenților*, ținând cont de particularitățile specificate în procedura PO(I)-13 (procesul educațional IFR) și procedura PO(I)-14 (procesul educațional ID).

5.2. Realizarea monitorizării și evaluării rezultatelor

5.2.1. Autoevaluarea

Monitorizarea autoevaluării se realizează prin verificarea, prin sondaj, de către tutor sub îndrumarea Direcției IT, a punctajului obținut de student prin rezolvarea temelor conținute în cuprinsul unităților de învățare.

Tutorul monitorizează și include în raportul elaborat semestrial sau la cererea DIDIFR date referitoare la accesarea de către fiecare student a resurselor de învățare aferente disciplinelor de studiu, postate pe Platforma de *e-Learning*.

În situația în care studentul nu accesează pagina *web* și platforma *e-Learning* cu disciplinele și nu parcurge unitățile de învățare online, studiind după manualul tipărit, responsabilitatea autoevaluării revine în întregime studentului.

5.2.2. Evaluarea pe parcurs (periodică)

Coordonatorul de disciplină verifică periodic, prin sondaj, dacă tutorii au realizat evaluarea lucrărilor pe parcursul semestrului și urmărește dacă notele au fost procesate/preluate în sistemul de evidență al studenților și înregistrate în catalog.

Coordonatorul de program de studii rezolvă eventualele contestații înaintate de studenți.

5.2.3. Evaluarea finală

Coordonatorul de program de studii, împreună cu membrii Comisiei de evaluare și asigurare a calității pe facultate, verifică, înainte cu 1 lună de începerea sesiunii de examene, dacă testele-grilă proiectate de titularul de disciplină respectă cerințele programului pe platforma Blackboard: multiple choice, multiple answer, true/false, ordering, matches, fill in, utilizează combinații de forme și grade de dificultate și răspund cerințelor de verificare a cunoștințelor acumulate de studenți în corelație cu creditele ECTS alocate disciplinei.

Elaborat DMC	Avizat CEAC	Aprobat SENAT	Data 12.02.2026
-----------------	----------------	------------------	--------------------

UNIVERSITATEA <i>SPIRU HARET</i>	PROCEDURA MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA REZULTATELOR PROCESULUI EDUCAȚIONAL IMPLEMENTAT PE PLATFORMA BLACKBOARD	COD PO(S)-06	Ediția III/2026
			Revizia 3

DIDIFR verifică cu 1 lună înainte de începerea sesiunii de examene, prin simulări, dacă metodologia de obținere a notei finale a fost respectată.

5.2.4. Transparență și feedback

DIDIFR verifică periodic dacă se asigură de către Direcția IT accesul pe platforma de *e-Learning* a studenților și cadrelor didactice.

Facultățile și DIDIFR verifică periodic, prin sondaj, dacă se respectă regulile privind accesul studentului la vizualizarea notelor obținute.

5.2.5. Asigurarea calității

Facultățile au obligația publicării pe pagina web a conținutului sau modelului suplimentului de diplomă în limba română și engleză, potrivit cerințelor Cadrului național și european pentru transparența calificărilor și competențelor.

Facultățile au obligația publicării pe pagina *web* a stadiului în care se află programul de studii ID/IFR (autorizare sau acreditare).

Comisia de evaluare și asigurare a calității pe facultate verifică semestrial chestionarele de evaluare de către studenți a cadrelor didactice, urmărind aplicarea procedurii. PO(R)-08 Procedura Evaluarea performanțelor cadrelor didactice implicate în IFR / PO(R)-06 Procedura Evaluarea performanțelor coordonatorilor de disciplină și tutorilor de la ID

Comisia de evaluare și asigurare a calității pe facultate evaluează rezultatele procesului educațional pe baza reglementărilor interne privind asigurarea calității și prezintă semestrial Consiliului facultății Raportul de activitate.

Raportul de activitate privind monitorizarea și evaluarea rezultatelor procesului educațional implementat pe Platforma Blackboard este avizat de Consiliul facultății și se înaintează Departamentului IDIFR.

6. RESPONSABILITĂȚI PRIVIND PROCEDURA

a. Senatul Universității

- aprobă procedura;
- aprobă reviziile procedurii.

b. Rectorul Universității

- impune aplicarea procedurii.

c. Comisia pentru învățământ și cercetare științifică și Directorul DIDIFR

- elaborează/modifică/propune retragerea procedurii;
- monitorizează aplicarea procedurii.

d. Comisia pentru evaluare și asigurarea calității (CEAC)

- avizează implementarea/modificarea/retragerea procedurii.

e. Departamentul pentru managementul calității (DMC)

- elaborează, verifică, difuzează, înregistrează, arhivează procedura.

f. Direcția IT

- monitorizează aplicarea procedurii și propune revizuirea acesteia

g. Decanii, directorii de departamente, personalul didactic

- aplică procedura.

Elaborat DMC	Avizat CEAC	Aprobat SENAT	Data 12.02.2026
-----------------	----------------	------------------	--------------------

UNIVERSITATEA <i>SPIRU HARET</i>	PROCEDURA MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA REZULTATELOR PROCESULUI EDUCAȚIONAL IMPLEMENTAT PE PLATFORMA BLACKBOARD	COD PO(S)-06	Ediția III/2026
			Revizia 3

7. AVIZĂRI ȘI MODIFICĂRI ALE PROCEDURII

7.1. Procedura se avizează de CEAC și se aprobă de Senatul Universității *Spiru Haret*.
Pe baza experienței urmează să se formuleze propuneri de îmbunătățire a procedurii.

7.2. Modificările se inițiază de către orice structură organizațională din cadrul Universității.

Propunerea se înaintează CEAC prin DMC.

7.3. Modificările din capitolul 5 conduc la elaborarea unei noi ediții. Modificările din celelalte capitole conduc la revizia ediției curente.

7.4. Orice ediție sau revizie este avizată de CEAC și se aprobă de Senatul Universității *Spiru Haret*.

7.5. Procedura a fost aprobată de Senatul universitar în ședința din data de 7.02.2008 și modificată la 6.05.2010, 29.09.2011, 17.09.2013, 15.11.2017, și 12.02.2026.

**Președintele Senatului,
Prof. univ. dr. Florin Făiniși**

Elaborat DMC	Avizat CEAC	Aprobat SENAT	Data 12.02.2026
-----------------	----------------	------------------	--------------------